



# MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul 179 (XXII) — Nr. 235

PARTEA A III-A  
PUBLICAȚII ȘI ANUNȚURI

Luni, 25 iulie 2011

## PUBLICAȚII ȘI ANUNȚURI CONCURSURI

### MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

*publică*

scoaterea la **concurs** a următoarelor posturi didactice vacante:

Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului publică posturi vacante scoase la concurs de către instituțiile de învățământ superior, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic, în conformitate cu prevederile art. 10, alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior.

#### UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

*Facultatea de Psihologie*

*Catedra de psihologie și psihoterapie*

Asistent universitar, poziția 23, disciplinele:  
Psihologie experimentală; Psihologia sportului;  
Psihologia personalității; Practică de specialitate  
Asistent universitar, poziția 24, disciplinele:  
Bazele psihologiei sociale; Psihologie organizațională;  
Psihologia grupurilor

*Catedra de științe cognitive*

Asistent universitar, poziția 37, disciplinele:  
Statistică psihologică; Informatică psihologică

*Facultatea de Informatică*

*Catedra de informatică*

Asistent universitar, poziția 36, disciplinele:  
Administrarea rețelelor de calculatoare/Rețele și  
protocoale de comunicații; Rețele de calculatoare;  
Practică de specialitate; Teoria transmiterii și codificării  
informației/ Tehnici de compresia informației

*Facultatea de Medicină și Medicină Dentară*

*Catedra disciplinelor clinice medicale și profilactice*

Asistent universitar, poziția 106, disciplinele:  
Igienă-sănătatea mediului, Igienă și sănătatea mediului;  
Managementul integrat al urgențelor medico-chirurgicale  
și al dezastrilor

Șef de lucrări, poziția 78, disciplinele: Măsuri de  
prim ajutor; Medicina de dezastru; Managementul integrat  
al urgențelor medico-chirurgicale și al dezastrilor

*Catedra disciplinelor de specialitate medicină dentară*

Asistent universitar, poziția 194, disciplinele:  
Protetică dentară mobilă; Protetică dentară fixă;

Asistent universitar, poziția 203, disciplinele:  
Endodonție.

Asistent universitar, poziția 232, disciplinele:  
Reabilitare orală.

Șef de lucrări, poziția 168, disciplinele:  
Paradontologie și sisteme de imobilizare

Şef de lucrări, poziția 169, disciplinele:  
Managementul cabinetului stomatologic; Managementul  
terapeutic al molarului de 6 ani; Sănătate orală;  
Endodonție

Şef de lucrări, poziția 172, disciplinele: Chirurgie  
OMF. Anestezie și sedare în medicina dentară; Chirurgie  
OMF și tehnologia aparatelor chirurgicale

*Catedra disciplinelor preclinice*

Şef de lucrări, poziția 27, disciplinele: Chimie.  
Biochimia cavității orale; Biochimie

*Facultatea de Științe Economice din Târgu Jiu*

*Catedra de științe economice*

Asistent universitar, poziția 31, disciplinele:  
Marketing; Cercetări de marketing.

Lector universitar, poziția 16, disciplinele:  
Bazele tehnologiei informației; Proiectarea sistemelor  
informatice de gestiune; Bazele informaticii

Lector universitar, poziția 26, disciplinele: Finanțe  
generale; Contabilitate financiară; Economia comerțului

**UNIVERSITATEA ROMÂNNO-AMERICANĂ  
DIN BUCUREȘTI**

*Facultatea de Management-Marketing*

*Management-Marketing*

Lector universitar, poziția 45, disciplinele:  
Managementul producției și al resurselor materiale;  
Managementul proiectelor

*Facultatea de Studii Economice Europene*

*Comert, Integrare Economica si Administrarea Afacerilor*

Asistent universitar, poziția 63, disciplinele:  
Comert internațional; Mediul de afaceri din Uniunea  
Europeana; Eficiența investițiilor

*Facultatea de Drept*

*Drept Privat si Drept Public*

Lector universitar, poziția 38, disciplinele: Drept  
civil 5 și 6; Drept

**UNIVERSITATEA "HYPERION" DIN  
BUCUREȘTI**

*Facultatea de Științe Economice*

*Finante, Contabilitate și Administrarea Afacerilor*

Lector universitar, poziția 18, disciplinele: Drept  
comercial; Fiscalitate; Preturi și concurență; Elaborarea  
lucrării de licență

*Facultatea de Jurnalism*

*Jurnalism*

Lector universitar, poziția 22, disciplinele:  
Introducere în publicitate; Introducere în relații publice;

*Facultatea de Arte*

*Artele Spectacolului - Actorie*

Lector universitar, poziția 11, disciplinele: Regie  
de teatru, Tele teatru, Arta actorului

*Cinematografie, Fotografie Media*

Lector universitar, poziția 15, disciplinele:  
Arta regiei de film și TV; Scenaristica an I;  
Scenaristica an II

**UNIVERSITATEA "BIOTERRA" DIN  
BUCUREȘTI**

*Facultatea de Management Agroturistic din  
Focșani*

Şef de lucrări, poziția 18, disciplinele:  
Management; Tehnici și management hotelier;  
Marketing;

*Facultatea de Management Agroturistic din Slobozia*

Şef de lucrări, poziția 7, disciplinele: Principii de  
genetica și organisme modificate genetic; Botanica ;  
Dendrologie;

*Facultatea de Ingineria Produselor Alimentare*

*Tehnologii Alimentare*

Asistent universitar, poziția 20, disciplinele:  
Biochimie; Principii de genetica și organisme modificate  
genetic;

*Facultatea de Drept*

*Drept public*

Lector universitar, poziția 6, disciplinele: Drept  
procesual penal; Criminalistica;

**UNIVERSITATEA "ATHENAEUM" DIN  
BUCUREȘTI**

*Facultatea de Științe Economice*

*Științe economice*

Asistent de cercetare, disciplinele: Activitate de  
cercetare științifică

Asistent universitar, poziția 18, disciplinele:  
Control și audit intern. Control financiar și fiscal. Bazele  
contabilității. Contabilitate financiară.

Asistent universitar, poziția 20, disciplinele:  
Tehnologia informației. Baze de date.

Lector universitar, poziția 9, disciplinele:  
Economie. Bazele contabilității.

*Facultatea de Administrație Publică*

*Științe administrative*

Asistent de cercetare, disciplinele: Activitate de  
cercetare științifică

Asistent universitar, poziția 10, disciplinele:  
Limba străină

Asistent universitar, poziția 9, disciplinele: Drept  
comercial. Dreptul muncii. Elemente de drept civil. Etica  
și deontologia profesională a funcționarului public.  
Activitate de cercetare.

Lector universitar, poziția 8, disciplinele: Bazele  
teoretice ale administrației publice. Instituții și politici  
europene. Drept administrativ. Drept constituțional și  
instituții publice. Activitate de cercetare.

## UNIVERSITATEA DE VEST "VASILE GOLDIȘ" DIN ARAD

### *Facultatea de Științe Economice*

#### *I - Discipline Economice*

Lector universitar, poziția 32, disciplinele:  
Finanțe generale. Monedă și credit. Relații financiar  
monetare internaționale

Lector universitar, poziția 34, disciplinele:  
Economia întreprinderii. Economia comerțului. Bazele  
comerțului

#### *II - Discipline medicale*

Șef de lucrări, poziția 48, disciplinele: Chirurgie,  
nursing și tratament. Chirurgie generală

#### *IV - Farmacie*

Șef de lucrări, poziția 15, disciplinele: Chimie  
organică

### *Facultatea de Psihologie, Științe ale Educației și Asistentă Socială*

#### *Pedagogie - Psihologie*

Lector universitar, poziția 9, disciplinele:  
Psihologie social aplicată. Sociologia devianței. Sociologie

### *Facultatea de Științe Juridice*

#### *I - Drept Privat*

Lector universitar, poziția 25, disciplinele: Drept  
privat roman. Statutul profesiilor liberale.

## UNIVERSITATEA CREȘTINĂ "PARTIUM" DIN ORADEA

### *Facultatea de Științe Socio-Umane*

#### *Catedra de Limba și Literatura Maghiară*

Lector universitar, poziția 7, disciplinele: Istoria  
literaturii maghiare – I., Istoria literaturii maghiare – II.

### *Facultatea de Științe Economice*

#### *Catedra de științe economice*

Asistent universitar, poziția 25, disciplinele:  
Management general, Managementul proiectelor,  
Managementul proiectelor turistice, Practică de specialitate

## UNIVERSITATEA "SPIRU HARET" DIN BUCUREȘTI

### *Facultatea de Management Financiar-Contabil*

#### *Catedra de management și informatică de gestiune*

Lector universitar, poziția 25, disciplinele:  
Managementul resurselor umane

Lector universitar, poziția 26, disciplinele:  
Informatică de gestiune (documente contabile)

### *Facultatea de Finanțe și Bănci*

#### *Catedra de Finanțe*

Lector universitar, poziția 40, disciplinele:  
Finanțe publice și fiscalitate; Piețe de capital; Prețuri și  
concurență

Lector universitar, poziția 45, disciplinele:  
Eficiență economică; Finanțele întreprinderii

### *Facultatea de Medicină Veterinară*

#### *Catedra de învățământ clinic*

Asistent universitar, poziția 14, disciplinele:  
Patologie chirurgicală veterinară 1,3; Anatomia  
animalelor domestice 3,4

Asistent universitar, poziția 15, disciplinele:  
Igiena, calitate și tehnologie alimentară 1,2; Inspecția  
și controlul produselor alimentare de origine animală  
1,2

### *Catedra de învățământ preclinic*

Șef de lucrări, poziția 10, disciplinele: Biofizică,  
Biochimie, Biologie moleculară

Șef de lucrări, poziția 11, disciplinele: Patologie;  
Laborator clinic

### *Facultatea de Geografie*

#### *Catedra de geografie și geografia turismului*

Asistent universitar, poziția 27, disciplinele:  
Introducere în geografia regională a României; Geografie  
climatică și antropică; Geografia solurilor; Practică de  
specialitate

### *Facultatea de Drept și Administrație Publică din Craiova*

#### *Catedra de Drept*

Lector universitar, poziția 55, disciplinele:  
Limba franceză 1 și 2

### *Facultatea de Matematică și Informatică*

#### *Catedra de Matematică*

Asistent universitar, poziția 47, disciplinele:  
Baze de date; Programare procedurală; Arhitectura  
sistemelor de calcul

Lector universitar, poziția 27, disciplinele: Rețele  
de calculatoare; Proiectare și programare orientată pe  
obiecte

### *Facultatea de Arhitectură*

#### *Catedra „Sinteze de arhitectură”*

Asistent universitar, poziția 65, disciplinele:  
Sinteze de arhitectură. Proiect de specialitate –  
restaurare

### *Facultatea de Psihologie și Pedagogie din Brașov*

#### *Catedra de psihologie – pedagogie*

Lector universitar, poziția 28, disciplinele:  
Psihodiagnoza personalității; Educație interculturală;  
Bazele teoretice ale evaluării

### *Facultatea de Științe Economice din Blaj*

#### *Catedra de finanțe și bănci*

Asistent universitar, poziția 24, disciplinele:  
Bazele marketingului; Marketing; Cercetări de marketing;  
Produse și servicii bancare; Fiscalitate; Management  
financiar-bancar

Asistent universitar, poziția 25, disciplinele:  
Negocieri și uzanțe de protocol; Comunicare și

negociere comercială; Tehnica negocierilor; Practică de specialitate

Lector universitar, poziția 23, disciplinele: Asigurări și reasigurări; Management financiar-bancar; Produse și servicii bancare; Buget și trezorerie

## UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI

### Facultatea de Drept

#### Catedra de Științe Juridice

Lector universitar, poziția 28, disciplinele: Dreptul securității sociale

#### Master Științe Penale

Lector universitar, poziția 15, disciplinele: Victimologie; Metode și tehnici în probațiune; Justiția penală în cauzele cu minori; Laborator de cercetare: Rețele internaționale de crimă organizată.

(21.859)

### Facultatea de Economie

#### Catedra de Management și Contabilitate

Asistent universitar, poziția 17, disciplinele: Antreprenariat; Logistica și distribuția mărfurilor; Gestiune hotelieră și de restaurant; Bazele informaticii

Asistent universitar, poziția 19, disciplinele: Cercetări de marketing; Comportamentul consumatorului; Marketing; Economia serviciilor

### Facultatea de Psihologie și Științele Educației

#### Catedra de Psihologie

Lector universitar, poziția 26, disciplinele: Psihologia persoanelor cu nevoi speciale; Psihologia familiei; Psihologia educației; Consiliere vocațională

#### Master Managementul resurselor umane

Lector universitar, poziția 8, disciplinele: Climatul organizațional; Managementul responsabilității sociale corporative; Leadership – stiluri de conducere în management.

## C O N C U R S U R I

*publicate în temeiul art. 57 alin. (4) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, precum și conform art. 39 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici*

### PRIMĂRIA ORAȘULUI STEHAIA, JUDEȚUL MEHEDINȚI

#### *a n u n ț ă :*

Având în vedere prevederile art. 54 – 59 din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici și ale Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, Primăria Orașului Stehaia organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție de inspector debutant din cadrul Compartimentului cadastru în perioada 23 – 24 august 2011.

Concursul se organizează la sediul Primăriei Orașului Stehaia, județul Mehedinți, proba scrisă va avea loc la data de 23 august 2011, ora 10.00, iar interviul la data de 24 august 2011, ora 10.00.

Dosarele de înscriere vor fi depuse până la data de 12 august 2011, ora 15.00 la sediul Primăriei Orașului Stehaia, Compartimentul resurse umane.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 privind aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

Condițiile de participare la concurs, aprobate prin Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici sunt studii superioare absolvite cu diplomă de licență.

Relații suplimentare se pot obține la sediul primăriei și la nr. de telefon 0252370159.

**(21.864)**

### PRIMĂRIA COMUNEI VLĂDEȘTI, JUDEȚUL VÂLCEA

#### *a n u n ț ă :*

Primăria Comunei Vlădești, județul Vâlcea organizează concurs pentru ocuparea a două funcții publice vacante:

- consilier, gradul profesional principal, clasa 33 – Compartimentul Evidența persoanelor – eliberare acte de identitate;  
- consilier, gradul profesional principal, clasa 33 – Compartimentul Evidența persoanelor – secretariat și relații cu publicul.

Condiții de participare:

- studii superioare;
- vechime minimum 5 ani.

Probele concursului:

Concursul se organizează la sediul Primăriei Comunei Vlădești, județul Vâlcea, în data de:

- 23 august 2011, ora 10.00 – proba scrisă;
- 24 august 2011, ora 10.00 – interviul.

Data până la care se pot depune dosarele de înscriere: 20 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a a prezentului anunț.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0250.776.049.

**(21.891)**

## AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

*a n u n ță :*

Având în vedere prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare și ale art. 39 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr.1173/2008, Agenția Națională a Funcționarilor Publici organizează concurs de promovare pe funcția publică de conducere vacantă de șef birou Biroul Buget Local din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cornu, județul Prahova.

Concursul se organizează la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în data de 24 august 2011, ora 10.00, proba scrisă și în data de 26 august 2011, ora 14.00, interviul.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 de zile de

la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 143 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008.

Condițiile de participare la concurs aprobate prin Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 2416/2011 și bibliografia stabilită se afișează la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici [www.anfp.gov.ro](http://www.anfp.gov.ro).

Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și la nr. de telefon: 0374 112726.

**(21.870)**

## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIE A COPILULUI MARAMUREȘ

*a n u n ță :*

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului Maramureș, organizează, concurs pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție - temporar vacante la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului Maramureș:

- consilier asistent - din cadrul Compartiment Finanțe Buget;
- consilier asistent din cadrul Compartimentului Contabilitate Salarizare;
- consilier asistent – în cadrul Biroului Management de caz pentru copil;
- consilier asistente în cadrul Serviciului de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap;
- consiliere superior – în cadrul Biroului Management de caz pentru copil;
- consilier asistent – în cadrul Compartimentului Management de caz pentru Asistenți Maternali.

Condiții de participare

Condiții generale:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2).

Condiții specifice:

Condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare participării la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcției publice de execuție de grad profesional asistent sunt 1 an, iar pentru ocuparea funcției publice de execuție de grad profesional superior sunt de 9 ani;

- candidații care participă pentru ocuparea funcției publice de execuție

din cadrul Compartimentului Finanțe Buget și din cadrul Compartimentului Contabilitate Salarizare trebuie să fi absolvit studii universitare de lungă durată în domeniul economic;

- candidații care participă pentru ocuparea funcției publice de execuție din cadrul Biroului Management de Caz pentru copil, Compartiment Management de Caz pentru Asistenți Maternali, candidații trebuie să fi absolvit studii universitare de lungă durată în domeniul asistență socială;

- candidații care participă pentru ocuparea funcției publice de execuție din cadrul Serviciului de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, candidații trebuie să fi absolvit studii universitare de lungă durată în domeniul Asistență Socială sau Psihologie.

Pentru funcții la care se solicită studii universitare de lungă durată în domeniul Asistență Socială, candidații trebuie să facă dovada înscrierii în Colegiul Național al Asistenților Sociali din România.

Funcțiile vor fi ocupate pe durată determinată, până la revenirea titularului.

Data de organizare a concursurilor va fi 4.08.2011 - 8.08.2011, și dosarele de înscriere se depun până în data de 1.08.2011, ora 16.30.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul D.G.A.S.P.C. – M.M.

Relații suplimentare privind bibliografia și conținutul dosarului de înscriere se pot obține la Biroul Resurse Umane din cadrul DGASPC-MM, tel. 0262/228999 – int.27.

**(21.863)**

## AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

*a n u n ță :*

Având în vedere prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare și ale art. 2 din OUG nr. 45/2008 privind unele măsuri pentru întărirea capacității administrative a României în vederea îndeplinirii obligațiilor ce îi revin în calitate de stat membru al Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare, Agenția Națională a Funcționarilor Publici organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de director adjunct la Direcția Păduri și Dezvoltare Forestieră – Direcția Generală Păduri din cadrul Ministerului Mediului și Pădurilor.

Concursul se organizează la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în data de 9 august 2011, ora 10.00, proba scrisă și în data de 11 august 2011, ora 14.00, interviul.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 8 zile de la

data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008.

Condițiile de participare la concurs aprobate prin Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și bibliografia stabilită se afișează la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici [www.anfp.gov.ro](http://www.anfp.gov.ro).

Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și la nr. de telefon: 0374 112.726.

**(21.707)**

## AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

## a n u n ță :

Având în vedere prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare și ale art. 2 din O.U.G. nr. 45/2008 privind unele măsuri pentru întărirea capacității administrative a României în vederea îndeplinirii obligațiilor ce îi revin în calitate sa de stat membru al Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare, Agenția Națională a Funcționarilor Publici organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere vacante director al Direcției Control Financiar al Instrumentelor Structurale din cadrul Direcției Generale A.M. P.O.S. Mediu și de șef serviciu la Serviciul Verificare Financiară al Direcției Control Financiar al Instrumentelor Structurale din cadrul Direcției Generale AM POS Mediu din cadrul Ministerului Mediului și Pădurilor.

Concursul se organizează la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în data de 10 august 2011, ora 10.00, proba scrisă și în data de 12

august 2011, ora 14.00, interviul.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 8 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008.

Condițiile de participare la concurs aprobate prin Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și bibliografia stabilită se afișează la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici [www.anfp.gov.ro](http://www.anfp.gov.ro).

Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și la nr. de telefon: 0374 112.726.

**(21.709)**

## DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ IAȘI

## a n u n ță :

Direcția de Asistență Comunitară Iași, cu sediul în Iași, str. Mitropolit Varlaam, nr. 54, organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție temporar vacante de inspector, S, grad superior la Serviciul Autoritate Tutelară, Protecția Minorilor și Familiei, în data de 5.08.2011.

Condiții de participare:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,

- vechime minimă de 9 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcției publice de execuție de grad profesional superior.

Dosarele de înscriere se vor depune la Serviciul Resurse Umane din cadrul Direcției de Asistență Comunitară Iași în termen de maximum 8 zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III a, conform dispozițiilor art. 43 aliniat 4 și ale art. 72 aliniat 1 din H.G. nr. 611/2008, modificată.

Proba scrisă se va desfășura în data de 5.08.2011, ora 10.00, la sediul Direcției de Asistență Comunitară Iași.

Proba de interviu se va susține în data de 9.08.2011, ora 14.00, la sediul Direcției de Asistență Comunitară Iași.

Actele necesare depunerii dosarelor de concurs sunt:

- copia actului de identitate;

- formularul de înscriere tip;

- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

- copie carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, și după caz în specialitate;

- cazierul judiciar;

- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

- copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau, după caz, recomandarea de la ultimul loc de muncă;

- declarația pe proprie răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat poliție politică.

Copiile după actele susmenționate se prezintă însoțite de documentele originale.

Bibliografia este afișată la sediul Direcției de Asistență Comunitară Iași. Informații suplimentare se pot obține la telefon 0232/206344- int. 110.

**(21.756)**

## AGENȚIA JUDEȚEANĂ DE PRESTAȚII SOCIALE CONSTANȚA

## a n u n ță :

Agenția Județeană de Prestații Sociale Constanța, cu sediul în Str. Decebal nr. 13C, organizează concurs în data de 4.08.2011, ora 10.00 - proba scrisă și 8.08.2011, ora 10.00 - interviul, pentru ocuparea funcției publice de execuție temporar vacante de consilier juridic, clasa I, gradul profesional asistent în Compartimentul Juridic Contencios, comunicare și autorizare formare profesională:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice;

- vechime minimă necesară în specialitatea studiilor – 1 an;

- respectarea prevederilor art. 55 din Legea nr. 188/1999 R;

- cunoștințe operare PC.

Condițiile de participare la concurs, bibliografia și actele solicitate candidaților pentru dosarul de înscriere sunt afișate la sediul instituției.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină obligatoriu documentele prevăzute la art. 49, alin (1) din H.G. nr. 611/2008 și se pot depune la sediul instituției, Compartimentul Resurse Umane, în termen de 8 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0241/486695.

**(21.862)**

**ABONAMENTE LA PUBLICATIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC**  
— Prețuri pentru anul 2011 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Număr de apariții anuale	Valoare (TVA 9% inclus) — lei		
			12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	900	1.200	330	120
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	144	1.500		140
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	245	2.250		200
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	370	430		40
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	5.270	1.720		160
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	300	1.600		150
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	35	540		50
8.	Colecția Legislația României	4	450	120	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	12	750		70

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

**ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC**  
— Prețuri pentru anul 2011 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	50	130	330	790	1.740	500	1.250	3.130	7.510	16.520
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000
Autentic+ExpertMO	130	330	830	1.990	4.380	1.300	3.250	8.130	19.510	42.920

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	600	1.500	3.750	9.000	19.800
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600
Autentic+ExpertMO	150	380	950	2.280	5.020	1.500	3.750	9.380	22.510	49.520

Colecția Monitorul Oficial în format electronic PDF, oricare dintre părțile acestuia	50 lei/an
--	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul [www.expert-monitor.ro](http://www.expert-monitor.ro), unde puteți aplica online comanda.

## PUBLICAREA ANUNȚURILOR ÎN MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA A III-A

Regia Autonomă „Monitorul Oficial” vă pune la dispoziție acest material informativ pentru o mai bună cunoaștere a datelor necesare publicării anunțurilor în Partea a III-a a Monitorului Oficial al României.

Cererile care conțin toate datele necesare publicării anunțului pot fi expediate prin poștă sau pot fi depuse direct la sediul Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, Centrul pentru relații cu publicul – București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5 (cod poștal 050651).

Programul de lucru cu publicul în cadrul Centrului: luni - vineri 8,00-16,00.

Taxa de publicare pentru anunțurile depuse direct se achită la casieria din incinta Centrului pentru relații cu publicul.

Cererile expediate prin poștă trebuie să aibă anexată chitanța poștală în original sau în copie, pentru confirmarea plății taxei de publicare. Taxa este de 21 lei, sumă ce va fi achitată în contul Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, cont menționat în caseta tehnică a oricărui monitor oficial (cont nr. RO55RNCB0082006711100001, BANCA COMERCIALĂ ROMÂNĂ - S.A., Sucursala „UNIREA”, București, iar pentru persoanele juridice bugetare - cont nr. RO12TREZ7005069XXX000531, DIRECȚIA DE TREZORERIE ȘI CONTABILITATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI); C.I.F. RO427282.

Exemplele Monitorului Oficial, Partea a III-a, se pot cumpăra de la librăria din incinta Centrului pentru relații cu publicul sau se expediază prin poștă, numai la cererea expresă a celui interesat, cu plata anticipată a ziarului (1,60 lei/exemplar).

### DATELE NECESARE PUBLICĂRII ANUNȚURILOR

- I. **Carte de identitate auto** - Numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului sau denumirea completă și sediul persoanei juridice; seria cărții de identitate a autovehiculului, numărul de identificare a autovehiculului, data eliberării, organul emitent. Cererea trebuie să poarte viza reprezentanței R.A.R. în original.
- II. **Livret militar** - Numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului; seria și numărul livretului; data eliberării; organul emitent; pe ce nume a fost eliberat. Datele se obțin de la organul emitent.
- III. **Carnet de muncă** - Numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului; seria și numărul actului; data eliberării; denumirea organului emitent la data eliberării actului; pe ce nume a fost eliberat. Datele se obțin de la organul emitent sau de la ultimul loc de muncă.
- IV. **Act de studii** - Numele, prenumele, inițiala tatălui și adresa completă ale solicitantului; felul, seria și numărul actului; numărul și data la care au fost înregistrate în evidențele unității de învățământ emitente; anul absolvirii; organul emitent, cu denumirea de la data eliberării. Datele se obțin de la instituția care a eliberat actul.
- V. **Titlu de proprietate** - Numele, prenumele, inițiala tatălui și adresa completă ale solicitantului; numărul titlului; data eliberării; comisia care l-a eliberat. În cazul în care anunțul se face de către altă persoană decât titularul actului, este necesar să se precizeze în cerere în ce calitate se face anunțul și să se anexeze documentul care dovedește această calitate, în original sau copie. Obligatoriu se anexează adeverință de la comisia emitentă.
- VI. **Certificat de revoluționar** - Numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului; seria și numărul actului; data eliberării; comisia care l-a eliberat. Cererea trebuie să fie însoțită de o copie a certificatului pierdut sau de o adeverință eliberată de asociația de revoluționari, care să confirme datele menționate în cerere.
- VII. **Certificat de competență pentru personalul navigant maritim și maritim-portuar, documente de atestare pentru personalul navigant fluvial** - Numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului; seria; data eliberării; organul emitent.
- VIII. **Brevete și certificate de capacitate pentru personalul navigant maritim** - Numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului; seria; data eliberării; organul emitent.
- IX. **Brevete** - Numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului; denumirea decorației, gradul și clasa acesteia; numărul și data decretului de conferire; numele și prenumele posesorului, inițiala tatălui.
- X. **Act de naționalitate al navei** - Numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului sau denumirea completă și sediul persoanei juridice (proprietar sau utilizator); felul actului; numărul și data actului; organul emitent. În cazul persoanei juridice, cererea va fi semnată de reprezentantul legal și ștampilată.
- XI. **Permis de armă** - Numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului; seria și numărul actului; data eliberării; organul emitent. Se anexează adeverința organului de poliție în original.
- XII. **Permis de vânatoare** - Numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului; seria și numărul actului; data eliberării; organul emitent. Datele se obțin de la asociația de vânatoare, care a eliberat actul.
- XIII. **Certificat de înregistrare fiscală** - Denumirea completă și sediul solicitantului; seria și numărul certificatului; data eliberării; organul emitent. Datele se obțin de la organul emitent. Cererea va fi semnată de reprezentantul persoanei juridice și ștampilată.
- XIV. **Licență de transport/copie conformă, certificat de transport în cont propriu/copie conformă, licență de traseu, autorizație de transport internațional** - Denumirea completă și sediul solicitantului; seria și numărul; data eliberării; organul emitent. Cererea va fi semnată de reprezentantul persoanei juridice și ștampilată.
- XV. **Autorizația școlii de conducere auto, autorizația laboratoarelor de examinare psihologică, autorizația pentru efectuarea de operațiuni de comerț exterior cu produse strategice** - Denumirea completă și sediul solicitantului; seria și numărul; data eliberării; organul emitent. Cererea va fi semnată de reprezentantul persoanei juridice și ștampilată.
- XVI. **Ciocane silvice de marcat/pentru control, dispozitive de marcat material lemnos** - Denumirea completă și sediul solicitantului; forma ciocanului/dispozitivului; amprenta acestuia. Cererea va fi semnată de reprezentantul persoanei juridice și ștampilată.
- XVII. **Registru general de evidență a salarițiilor** - Denumirea completă și sediul solicitantului; numărul și data înregistrării la I.T.M.; organul emitent. Cererea va fi semnată de reprezentantul persoanei juridice și ștampilată.
- XVIII. **Sigiliu de identificare și legitimația tehnicianului de service** - Denumirea completă și sediul solicitantului; numărul sigiliului/legitimației; numele pe care s-a atribuit. Cererea va fi semnată de reprezentantul persoanei juridice și ștampilată.
- XIX. **Ștampile cu stema României** - Denumirea completă și sediul solicitantului; forma ștampilei; amprenta acesteia. Se anexează la cerere modelul ștampilei decupat de pe un act mai vechi. Cererea va fi semnată de reprezentantul persoanei juridice și ștampilată.
- XX. **Schimbări de nume** - Cerere cu viza oficiului de stare civilă în original; copie de pe certificatul de naștere al persoanei care își schimbă numele.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București, C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro  
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, Șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72  
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

