



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 179 (XXII) — Nr. 240

PARTEA A III-A
PUBLICAȚII ȘI ANUNȚURI

Joi, 28 iulie 2011

PUBLICAȚII ȘI ANUNȚURI

CONCURSURI

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

publică

scoaterea la **concurs** a următoarelor posturi didactice vacante:

Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului publică posturi vacante scoase la concurs de către instituțiile de învățământ superior, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic, în conformitate cu prevederile art. 10, alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior.

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Facultatea de Drept

Catedra de Drept public

Conferențiar universitar, poziția 38, disciplinele: Dreptul Uniunii Europene; Drept parlamentar comparat.

Facultatea de Medicină și Medicină Dentară

Catedra disciplinelor preclinice

Conferențiar universitar, poziția 13, disciplinele: Anatomie și embriologie

Facultatea de Științe Economice din Târgu Jiu

Catedra de științe economice

Conferențiar universitar, poziția 8, disciplinele: Bazele contabilității

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-AMERICANĂ DIN BUCUREȘTI

Facultatea de Relații Comerciale și Financiar-Bancare Interne și Internaționale Comerț, Integrare Economică și Administrarea Afacerilor

Conferențiar universitar, poziția 32, disciplinele: Comerț internațional; Macroeconomie; Mediul internațional de afaceri

Facultatea de Economia Turismului Intern și International Managementul Serviciilor Turistice

Conferențiar universitar, poziția 14, disciplinele: Management în turism și servicii; Sisteme de turism

UNIVERSITATEA "HYPERION" DIN BUCUREȘTI

Facultatea de Științe Economice

Finanțe, Contabilitate și Administrarea Afacerilor

Conferențiar universitar, poziția 8, disciplinele: Economie europeană; Finanțe publice

Conferențiar universitar, poziția 9, disciplinele: Contabilitate aprofundată, Control financiar, Elaborarea lucrării de licență

Facultatea de Drept și Administrație Publică

Administrație Publică

Conferențiar universitar, poziția 8, disciplinele: Drept administrativ; Descentralizare și autonomie locală.

UNIVERSITATEA "ATHENAEUM" DIN BUCUREȘTI

Facultatea de Științe Economice

Științe economice

Conferențiar universitar, poziția 4, disciplinele:
Analiză economico-financiară. Elemente de analiză
economico-financiară în administrația publică.

Conferențiar universitar, poziția 5, disciplinele:
Management financiar-bancar. Relații financiare
monetare internaționale. Piețe de capital.

Conferențiar universitar, poziția 8, disciplinele:
Management. Marketing. Managementul calității,
produselor și serviciilor.

UNIVERSITATEA DE VEST "VASILE GOLDIȘ" DIN ARAD

Facultatea de Științe Economice

I - Discipline Economice

Conferențiar universitar, poziția 17, disciplinele:
Agroturism. Produse și servicii bancare. Fiscalitate

Conferențiar universitar, poziția 18, disciplinele:
Contabilitate aprofundată. Normalizare contabilă. Bazele
contabilității

Conferențiar universitar, poziția 19, disciplinele:
Management strategic. Management. Managementul
resurselor umane

Facultatea de Științe Umaniste, Politice și Administrative

Științe sociale și politice

Conferențiar universitar, poziția 1, disciplinele:
Logică. Ideologii politice în epoca contemporană

Facultatea de Informatică

Informatica

Conferențiar universitar, poziția 2, disciplinele:
Probabilități și statistici matematice. Algoritmica
grafurilor

Facultatea de Științe ale Naturii

Geografie

Conferențiar universitar, poziția 7, disciplinele:
Geografia fizică și umană generală. Geomorfologie.
Geografia mediului

Conferențiar universitar, poziția 8, disciplinele:
Geografia regională. Geografia turismului. Geografia
turismului în România

Facultatea de Medicină, Farmacie și Medicină Dentară

I - Discipline funcționale și morfologice

Conferențiar universitar, poziția 17, disciplinele:
Radiologie. Radiologie și imagistică medicală. Imagistică
medicală

Conferențiar universitar, poziția 18, disciplinele:
Farmacologie

II - Discipline medicale

Conferențiar universitar, poziția 28,
disciplinele: Imunologie generală. Alergologie și
imunologie clinică

I - Discipline funcționale și morfologice

Conferențiar universitar, poziția 19, disciplinele:
Biofizică și fizică medicală

IV - Farmacie

Conferențiar universitar, poziția 11, disciplinele:
Chimie generală și anorganică

Conferențiar universitar, poziția 12, disciplinele:
Chimie farmaceutică

*Facultatea de Psihologie, Științe ale Educației și
Asistentă Socială*

Pedagogie - Psihologie

Conferențiar universitar, poziția 7,
disciplinele: Doctrină pedagogică. Etică și deontologie
pedagogică. Psihopedagogia copiilor cu dificultăți de
învățare

Facultatea de Științe Juridice

I - Drept Privat

Conferențiar universitar, poziția 10, disciplinele:
Drept civil. Partea generală. Persoane

II - Drept Public

Conferențiar universitar, poziția 10, disciplinele:
Managementul resurselor umane

UNIVERSITATEA "EMANUEL" DIN ORADEA

Facultatea de Teologie

Catedra de Teologie, Muzică, Științe socio-umane

Conferențiar universitar, poziția 13, disciplinele:
Asistența socială a familiei; Etică și valori în asistență
socială; Deontologia profesiei de asistent social;

UNIVERSITATEA "MIHAI EMINESCU" DIN TIMIȘOARA

*Facultatea de Management Turistic, Hotelier și
Comercial*

Economia Comerțului, Turismului și a Serviciilor

Conferențiar universitar, poziția 2, disciplinele:
Managementul I.M.M. Management general.
Managementul serviciilor turistice. Managementul
resurselor umane.

Conferențiar universitar, poziția 3, disciplinele:
Bazele contabilității. Finanțe publice. Contabilitate
financiară în comerț și turism.

UNIVERSITATEA "SPIRU HARET" DIN BUCUREȘTI

Facultatea de Drept și Administrație Publică

Catedra de Drept public

Conferențiar universitar, poziția 53, disciplinele:
Criminologie

Facultatea de Marketing și Afaceri Economice Internaționale

Catedra de marketing și relații economice internaționale

Conferențiar universitar, poziția 22, disciplinele:
Economie mondială

Conferențiar universitar, poziția 23, disciplinele:
Economie internațională 2

Conferențiar universitar, poziția 24, disciplinele:
Tehnici de comercializare și cooperare 1 și 2

Conferențiar universitar, poziția 80, disciplinele:
Comerțul cu servicii 1 și 2; Marketingul serviciilor 1 și 2

Facultatea de Finanțe și Bănci

Catedra de Finanțe

Conferențiar universitar, poziția 30, disciplinele:
Statistică economică

Conferențiar universitar, poziția 31, disciplinele:
Creditare bancară

Conferențiar universitar, poziția 33, disciplinele:
Asigurări și reasigurări

Conferențiar universitar, poziția 70, disciplinele:
Analiză economico-financiară 2

Facultatea de Medicină Veterinară

Catedra de învățământ preclinic

Conferențiar universitar, poziția 5, disciplinele:
Sisteme de producție animală; Creșterea și sănătatea
animalelor

Facultatea de Relații Internaționale, Istorie și Filosofie

Catedra de relații internaționale și studii europene

Conferențiar universitar, poziția 10, disciplinele:
Geopolitică; Geografie economică și politică mondială

Facultatea de Jurnalism, Comunicare și Relații Publice

Catedra de jurnalism, comunicare și relații publice

Conferențiar universitar, poziția 8, disciplinele:
Etic și deontologic în comunicare; Comunicarea
nonverbală; Psihologia comunicării

Facultatea de Geografie

Catedra de geografie și geografia turismului

Conferențiar universitar, poziția 11, disciplinele:
Topografie, Cartografie; Fotogrametrie; Teledetecție și
fotointerpretare; Practică de specialitate

Conferențiar universitar, poziția 12, disciplinele:
Introducere în geografia regională a României;
Geomorfologie generală și petrografică; Geomorfologie;
Practică de specialitate

Facultatea de Management Financiar-Contabil din Constanța

Catedra de contabilitate

Conferențiar universitar, poziția 10, disciplinele:
Informatică de gestiune (Limbaje); Informatică de gestiune
(SGBD); Sisteme informatice de asistare a deciziei

Catedra de economie

Conferențiar universitar, poziția 10, disciplinele:
Managementul afacerilor; Managementul aprovizionării și
desfacerii; Management comparat

Conferențiar universitar, poziția 9, disciplinele:
Econometrie; Finanțe publice

Facultatea de Științe Juridice și Administrative din Brașov

Catedra de Drept

Conferențiar universitar, poziția 14, disciplinele:
Introducere în dreptul european, Dreptul european

Facultatea de Psihologie și Pedagogie din Brașov

Catedra de psihologie – pedagogie

Conferențiar universitar, poziția 10, disciplinele:
Psihologie socială I (Introducere în psihologia socială);
Psihologie socială II (Dinamica grupurilor)

Conferențiar universitar, poziția 9, disciplinele:
Psihologie organizațională și managerială; Statistică
psihologică și prelucrarea informațională a datelor

Facultatea de Drept și Administrație Publică din Râmnicu Vâlcea

Catedra de Drept

Conferențiar universitar, poziția 5, disciplinele:
Drept penal – partea Specială I; Drept penal – partea
Specială II; Criminologie; Penologie

Conferențiar universitar, poziția 9, disciplinele:
Dreptul transporturilor; Dreptul mediului; Drept
parlamentar

Facultatea de Contabilitate și Finanțe din Râmnicu Vâlcea

Catedra de contabilitate și finanțe

Conferențiar universitar, poziția 4, disciplinele:
Credit și bănci; Produse și servicii bancare; Creditare bancară

UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI

Facultatea de Drept

Catedra de Științe Juridice

Conferențiar universitar, poziția 8, disciplinele:
Instituții politice europene; Sisteme politice
contemporane

Facultatea de Economie

Catedra de Finanțe

Conferențiar universitar, poziția 8, disciplinele:
Fiscalitate, Audit intern

Catedra de Management și Contabilitate

Conferențiar universitar, poziția 10, disciplinele:
Marketing; Management strategic

*Facultatea de Psihologie și Științele Educației**Master Comunicare, creativitate și competențe psihosociale în organizații*

Conferențiar universitar, poziția 3, disciplinele:
Metodologia și strategiile creativității în gestionarea
conflictelor și crizelor; Etică și deontologie în

reconstrucția insului în organizație; Etică clinică și
paraclinică

Concursurile pentru ocuparea pe perioadă
nedeterminată a posturilor didactice vacante din
învățământul superior se desfășoară în conformitate cu
prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011 și ale
Hotărârii Guvernului nr. 457/2011 privind aprobarea
Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea
posturilor didactice și de cercetare vacante din
învățământul superior.

(22.412)

C O N C U R S U R I

publicate în temeiul art. 57 alin. (4) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată,

precum și conform art. 39 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008

pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici

INSPECTORATUL TERITORIAL DE REGIM SILVIC ȘI DE VÂNĂTOARE TIMIȘOARA*a n u n ț ă :*

Inspectoratul Teritorial de Regim Silvic și de Vânătoare Timișoara,
instituție aflată în subordinea Ministerului Mediului și Pădurilor, anunță
scoaterea la concurs a următorului post temporar vacant:

A. Funcție publică de execuție:

1. Consilier, clasa I, gradul profesional asistent, gradația 1 pe o perioadă
determinată până în data de 21.03.2012.

Concursul va avea loc în zilele de 8.08.2011 – proba scrisă și 9.08.2011
– interviul, la sediul Inspectoratului Teritorial de Regim Silvic și de

Vânătoare Timișoara.

Dosarele de înscriere se depun la sediul Inspectoratului Teritorial de
Regim Silvic și de Vânătoare, din Timișoara, str. M. Kogălniceanu nr. 6, cod
300125, județul Timiș, până cel târziu 3.08.2011, ora 16.00.

Conținutul dosarului, bibliografia de concurs și condițiile specifice sunt
afișate la sediul instituției.

(22.336)

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII CLUJ*a n u n ț ă :*

Casa Județeană de Pensii Cluj organizează concurs la sediul din Cluj-
Napoca, str. Coșbuc nr. 2, județul Cluj, în data de 9 august 2011, ora 10.00
proba scrisă și 11 august 2011, ora 10,00 interviul, pentru ocuparea funcției
publice temporar vacante de: inspector, clasa 34, grad asistent, la Serviciul
Evidența Contribuabili.

Condiții de participare la concurs:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- cel puțin 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării
funcției publice;
- cunoștințe foarte bune de operare pe calculator.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 8 zile de la
data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la
sediul Casei Județene de Pensii Cluj – Serviciul Comunicare Relații Publice
și Resurse Umane.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

- copie după actul de identitate;
- formularul de înscriere;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea de
specializări;

- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste
vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;

- cazierul judiciar;

- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;

- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a
desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă însoțite de documentele
originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către
Secretariatul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin
Secretariatul comisiei de concurs din cadrul Casei Județene de Pensii Cluj,
Serviciul Comunicare, Relații Publice și Resurse Umane.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Casei Județene de Pensii Cluj
și la numărul de telefon 0264/431010. Data limită de depunere a dosarelor
este 5 august 2011, ora 13.00.

(22.303)

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRAȘOV

a n u n ță :

Agenția pentru Protecția Mediului Brașov, organizează la sediul din Brașov, Str. Politehnicii, nr. 3, concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție temporar vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent din cadrul Biroului Deșeuri și Arii Protejate – Compartiment Arii Protejate.

Concursul se organizează în data de 9 august 2011, ora 9.00, proba scrisă.

Dosarele de concurs se depun la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Brașov, în termen de 8 zile de la data publicării anunțului în

Monitorul Oficial al României, Partea a III- a.

Condițiile de participare la concurs, condițiile de desfășurare, bibliografia și documentele pentru dosarul de concurs sunt afișate la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Brașov și pe site-ul: www.apmbv.anpm.ro

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0268/41.90.13.

(22.200)

PRIMĂRIA COMUNEI VULTUREȘTI, JUDEȚUL SUCEAVA

a n u n ță :

Primăria Comunei Vulturești, județul Suceava, cu sediul în sat Pleșești nr. 12, anunță organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de:

- referent, clasa III, grad profesional debutant.

(Compartiment registru agricol și fond funciar).

Concursul se va desfășura la sediul primăriei în ziua de 29 august 2011, ora 10.00 - proba scrisă și 31 august 2011, ora 14.00 – interviul.

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 (r2), cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – nu este necesară.

Acele necesare pentru înscrierea la concurs:

Dosarele de înscriere la concurs vor cuprinde în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și anume:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G.R. nr. 611/2008;

- copia actului de identitate;

- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

- cazierul judiciar;

- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la sediul primăriei – Compartiment juridic, stare civilă, autoritate tutelară, asistență socială și resurse umane, în termen de 20 de zile de la data publicării prezentului anunț.

Relații suplimentare se pot obține la sediul primăriei sau la nr. de telefon 0230538497 sau 0733010172.

(22.195)

CURTEA DE APEL IAȘI

a n u n ță :

Curtea de Apel Iași organizează la sediul său din Iași, str. A. Panu nr. 25, la data de 9 septembrie 2011, ora 9.00, proba scrisă și 12 septembrie 2011, ora 9.00, proba interviului, concurs în vederea ocupării pe durată nedeterminată a unui post de consilier, clasa I, grad profesional superior, vacant la Tribunalul Vaslui.

Condiții specifice de participare: studii superioare economice de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență; vechime minimă 9 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice (lit. b, alin. 5, art. 51¹ din L. 251/2006). Condițiile generale de participare sunt cele

prevăzute de Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată.

Dosarele de concurs se pot depune până la data de 31 august 2011 (inclusiv, ora 14.00), la sediul instanței noastre din Iași, str. A. Panu nr. 25, la Biroul Personal, etaj III, camera 1.

Bibliografia pentru concurs și actele necesare depunerii dosarelor se află afișate la sediul Curții de Apel Iași și pe pagina de internet a acesteia (<http://portal.just.ro/InstantaPrezentare.aspx?idInstitutie=45>).

(21.956)

PRIMĂRIA COMUNEI BUSTUCHIN, JUDEȚUL GORJ

a n u n ță :

Primăria Comunei Bustuchin organizează concurs de ocupare a funcției publice temporar vacante de referent, clasa III, grad profesional principal, din cadrul Compartimentului asistență socială, protecția și drepturile persoanelor cu handicap, din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Bustuchin.

1. Probele stabilite pentru concurs:

- proba scrisă - 11 august 2011, orele 10.30, la sediul Primăriei Bustuchin;

- proba interviu - 12 august 2011.

2. Termenul de depunere al dosarelor de concurs:

Data limită de depunere a dosarelor de participare la concurs este în termen de 8 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

3. Condițiile de participare la concurs:

3.1 Condiții generale - Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată(r2);

3.2. Condițiile specifice de ocupare sunt:

- studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor minimum 5 ani;

- cunoștințe operare P.C. (Microsoft Office - modulele Word și Excel) - nivel mediu.

Bibliografia, documentele necesare dosarului de concurs și alte relații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei Bustuchin sau telefon 0253/ 475125.

(22.012)

SERVICIUL PUBLIC – DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ REȘIȚA, JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN

a n u n ță :

Serviciul Public – Direcția de Asistență Socială Reșița, județul Caraș-Severin, organizează concurs/examen pentru ocuparea funcției publice de execuție inspector, clasa I, grad debutant:

I. inspector, grad debutant - funcție publică de execuție Birou Resurse Umane

1. Condiții de participare la concurs/examen:

- studii superioare de lungă durată;
- abilități de comunicare;
- cunoștințe de operare calculator.

2. Condiții de desfășurare a concursului/examenului:

Concursul/examenul se desfășoară la sediul Consiliului Local Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 nr. 1A, în data de:

- 6 septembrie 2011, ora 10.00 - proba scrisă;
- 8 septembrie 2011, ora 14.00 – interviul.

Dosarele de concurs/examen se depun de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea concursului/examenului pentru ocuparea funcției publice de execuție inspector, clasa I, grad debutant.

Dosarele vor conține documentele prevăzute la art. 49 alin. 1, 2 și 3, din Hotărârea Guvernului României nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- a) formularul de înscriere;
- b) copia actului de identitate;

c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

e) cazierul judiciar;

f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de înscriere la concurs/examen se depun la sediul Serviciului Public Direcția de Asistență Socială, Piața 1 Decembrie 1918 nr. 1A, Corp I.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Serviciului Public, Direcția de Asistență Socială, Piața 1 Decembrie 1918 nr. 1A, Corp I, sau la telefon 0255/215609.

(22.013)

DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE A SECTORULUI 1

a n u n ță :

Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, cu sediul în București, str. Biserica Amzei nr. 21-23, sectorul 1, organizează concurs de promovare în data de 29.08.2011, ora 10.00 - proba scrisă și în data de 31.08.2011, ora 10.00 - interviul, pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de Șef Serviciu la Serviciul Juridic și Soluționare Contestații.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în perioada 28.07.2011-16.08.2011.

Condițiile de participare la concurs, actele solicitate candidaților pentru dosarul de înscriere și bibliografia stabilită sunt afișate la sediul instituției și pe site-ul: www.impozitelocale1.ro.

(21.931)

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

a n u n ță :

Având în vedere prevederile art. 58 alin. (2) și alin. (3) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici (r2) cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată, Consiliul Județean Arad organizează concurs pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante din cadrul aparatului de specialitate de:

- șef serviciu, gradul II, la Serviciul Buget Venituri din cadrul Direcției Economice - 1 post.

Concursul se organizează la sediul Consiliului Județean Arad, în data de 29.08.2011, ora 10.00, se va desfășura proba scrisă, iar în data de 31.08.2011 ora 14.00, proba de interviu.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune până în data de 17.08.2011, ora 12.00, la Serviciul Gestiune Resurse Umane din cadrul Consiliului Județean Arad, cam. E1 05.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 49 din H.G. nr. 611/2008, actualizată.

Condițiile de participare la concurs și bibliografia stabilită, aprobate de președintele Consiliului Județean Arad, se vor afișa la sediul acestuia și pe site-ul Consiliului Județean Arad – www.cjarad.ro -.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Consiliului Județean Arad, Serviciul Gestiune Resurse Umane și la nr. de telefon: 0357 731127.

(21.478)

ABONAMENTE LA PUBLICATIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC
— Prețuri pentru anul 2011 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Număr de apariții anuale	Valoare (TVA 9% inclus) — lei		
			12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	900	1.200	330	120
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	144	1.500		140
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	245	2.250		200
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	370	430		40
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	5.270	1.720		160
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	300	1.600		150
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	35	540		50
8.	Colecția Legislația României	4	450	120	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	12	750		70

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC
— Prețuri pentru anul 2011 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	50	130	330	790	1.740	500	1.250	3.130	7.510	16.520
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000
Autentic+ExpertMO	130	330	830	1.990	4.380	1.300	3.250	8.130	19.510	42.920

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	600	1.500	3.750	9.000	19.800
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600
Autentic+ExpertMO	150	380	950	2.280	5.020	1.500	3.750	9.380	22.510	49.520

Colecția Monitorul Oficial în format electronic PDF, oricare dintre părțile acestuia	50 lei/an
--	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

PUBLICAREA ANUNŢURILOR ÎN MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA A III-A

Regia Autonomă „Monitorul Oficial“ vă pune la dispoziție acest material informativ pentru o mai bună cunoaștere a datelor necesare publicării anunțurilor în Partea a III-a a Monitorului Oficial al României.

Cererile care conțin toate datele necesare publicării anunțului pot fi expediate prin poștă sau pot fi depuse direct la sediul Regiei Autonome „Monitorul Oficial“, Centrul pentru relații cu publicul – București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5 (cod poștal 050651).

Programul de lucru cu publicul în cadrul Centrului: luni - vineri 8,00-16,00.

Taxa de publicare pentru anunțurile depuse direct se achită la casieria din incinta Centrului pentru relații cu publicul.

Cererile expediate prin poștă trebuie să aibă anexată chitanța poștală în original sau în copie, pentru confirmarea plății taxei de publicare. Taxa este de 21 lei, sumă ce va fi achitată în contul Regiei Autonome „Monitorul Oficial“, cont menționat în caseta tehnică a oricărui monitor oficial (cont nr. RO55RNCB0082006711100001, BANCA COMERCIALĂ ROMÂNĂ - S.A., Sucursala „UNIREA“, București, iar pentru persoanele juridice bugetare - cont nr. RO12TREZ7005069XXX000531, DIRECȚIA DE TREZORERIE ȘI CONTABILITATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI); C.I.F. RO427282.

Exemplele Monitorului Oficial, Partea a III-a, se pot cumpăra de la librăria din incinta Centrului pentru relații cu publicul sau se expediază prin poștă, numai la cererea expresă a celui interesat, cu plata anticipată a ziarului (1,60 lei/exemplar).

DATELE NECESARE PUBLICĂRII ANUNŢURILOR

- I. **Carte de identitate auto** - Numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului sau denumirea completă și sediul persoanei juridice; seria cărții de identitate a autovehiculului, numărul de identificare a autovehiculului, data eliberării, organul emitent. Cererea trebuie să poarte viza reprezentanței R.A.R. în original.
- II. **Livret militar** - Numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului; seria și numărul livretului; data eliberării; organul emitent; pe ce nume a fost eliberat. Datele se obțin de la organul emitent.
- III. **Carnet de muncă** - Numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului; seria și numărul actului; data eliberării; denumirea organului emitent la data eliberării actului; pe ce nume a fost eliberat. Datele se obțin de la organul emitent sau de la ultimul loc de muncă.
- IV. **Act de studii** - Numele, prenumele, inițiala tatălui și adresa completă ale solicitantului; felul, seria și numărul actului; numărul și data la care au fost înregistrate în evidențele unității de învățământ emitente; anul absolvirii; organul emitent, cu denumirea de la data eliberării. Datele se obțin de la instituția care a eliberat actul.
- V. **Titlu de proprietate** - Numele, prenumele, inițiala tatălui și adresa completă ale solicitantului; numărul titlului; data eliberării; comisia care l-a eliberat. În cazul în care anunțul se face de către altă persoană decât titularul actului, este necesar să se precizeze în cerere în ce calitate se face anunțul și să se anexeze documentul care dovedește această calitate, în original sau copie. Obligatoriu se anexează adeverință de la comisia emitentă.
- VI. **Certificat de revoluționar** - Numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului; seria și numărul actului; data eliberării; comisia care l-a eliberat. Cererea trebuie să fie însoțită de o copie a certificatului pierdut sau de o adeverință eliberată de asociația de revoluționari, care să confirme datele menționate în cerere.
- VII. **Certificat de competență pentru personalul navigant maritim și maritim-portuar, documente de atestare pentru personalul navigant fluvial** - Numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului; seria; data eliberării; organul emitent.
- VIII. **Brevete și certificate de capacitate pentru personalul navigant maritim** - Numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului; seria; data eliberării; organul emitent.
- IX. **Brevete** - Numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului; denumirea decorației, gradul și clasa acesteia; numărul și data decretului de conferire; numele și prenumele posesorului, inițiala tatălui.
- X. **Act de naționalitate al navei** - Numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului sau denumirea completă și sediul persoanei juridice (proprietar sau utilizator); felul actului; numărul și data actului; organul emitent. În cazul persoanei juridice, cererea va fi semnată de reprezentantul legal și ștampilată.
- XI. **Permis de armă** - Numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului; seria și numărul actului; data eliberării; organul emitent. Se anexează adeverința organului de poliție în original.
- XII. **Permis de vânatoare** - Numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului; seria și numărul actului; data eliberării; organul emitent. Datele se obțin de la asociația de vânatoare, care a eliberat actul.
- XIII. **Certificat de înregistrare fiscală** - Denumirea completă și sediul solicitantului; seria și numărul certificatului; data eliberării; organul emitent. Datele se obțin de la organul emitent. Cererea va fi semnată de reprezentantul persoanei juridice și ștampilată.
- XIV. **Licență de transport/copie conformă, certificat de transport în cont propriu/copie conformă, licență de traseu, autorizație de transport internațional** - Denumirea completă și sediul solicitantului; seria și numărul; data eliberării; organul emitent. Cererea va fi semnată de reprezentantul persoanei juridice și ștampilată.
- XV. **Autorizația școlii de conducere auto, autorizația laboratoarelor de examinare psihologică, autorizația pentru efectuarea de operațiuni de comerț exterior cu produse strategice** - Denumirea completă și sediul solicitantului; seria și numărul; data eliberării; organul emitent. Cererea va fi semnată de reprezentantul persoanei juridice și ștampilată.
- XVI. **Ciocane silvice de marcat/pentru control, dispozitive de marcat material lemnos** - Denumirea completă și sediul solicitantului; forma ciocanului/dispozitivului; amprenta acestuia. Cererea va fi semnată de reprezentantul persoanei juridice și ștampilată.
- XVII. **Registru general de evidență a salariiilor** - Denumirea completă și sediul solicitantului; numărul și data înregistrării la I.T.M.; organul emitent. Cererea va fi semnată de reprezentantul persoanei juridice și ștampilată.
- XVIII. **Sigiliu de identificare și legitimația tehnicianului de service** - Denumirea completă și sediul solicitantului; numărul sigiliului/legitimației; numele pe care s-a atribuit. Cererea va fi semnată de reprezentantul persoanei juridice și ștampilată.
- XIX. **Ștampile cu stema României** - Denumirea completă și sediul solicitantului; forma ștampilei; amprenta acesteia. Se anexează la cerere modelul ștampilei decupat de pe un act mai vechi. Cererea va fi semnată de reprezentantul persoanei juridice și ștampilată.
- XX. **Schimbări de nume** - Cerere cu viza oficiului de stare civilă în original; copie de pe certificatul de naștere al persoanei care își schimbă numele.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial“ R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București, C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea“ București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, Șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
Tiparul: „Monitorul Oficial“ R.A.

