



# MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI

Înființată prin Legea nr. 408 / 20.06.2002

RECTORAT

CIF: 26596943

Sediul Didactic: Str. Grigore Ghica Vodă, nr. 13, Iași

RECTORAT: Tel./fax: 0232 / 214.858; CENTRALĂ: 0232 / 210.474

Sediul Social: Str. Gavriil Musicescu, nr. 6, bl. 7, sc. A, Iași

Tel./Fax: 0232 / 206.601; 0232 / 206.603

Web: [www.upa.ro](http://www.upa.ro); [www.fapa.ro](http://www.fapa.ro); E-mail: [office@upa.ro](mailto:office@upa.ro); [office@fapa.ro](mailto:office@fapa.ro)

## METODOLOGIA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE DIN CADRUL UNIVERSTĂȚII „PETRE ANDREI” DIN IAȘI

### I. Etapa preliminară:

1.1 Posturile didactice din Universitatea Petre Andrei se ocupă prin concurs organizat în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, ordinele Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului prin care se aprobă standardele minimale și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior (conform articolului 219 alin. 1 litera a din Legea Educației nr. 1/2011), Hotărârii de guvern nr. 457/4.054.2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior și Carta Universității “Petre Andrei” din Iași.

1.2 Angajarea pe perioadă nedeterminată pe posturile didactice sau de cercetare vacante este posibilă numai prin concurs organizat de instituția de învățământ superior acreditată, **după obținerea titlului de doctor**. Concursul este valabil numai pentru instituția organizatoare. Concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante are caracter deschis. La concurs se poate prezenta orice persoană care îndeplinește standardele minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, conform articolului 219 alin. (1) și articolului 295 alin. (1) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

1.3 Posturile didactice vacante de șef de lucrări/lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar, pot fi ocupate temporar de către personal didactic titular sau personal didactic asociat, prin plata cu ora. Postul de profesor asociat invitat poate fi ocupat pe termen determinat de către specialiști recunoscuți în domeniu din țară sau străinătate.

1.4. Angajarea cu durata determinată se face pe o durată de maximum 3 ani. Studenții - doctoranzi fac excepție de la aceasta prevedere, aceștia putând fi angajați pe o perioadă de maximum 5 ani. În conformitate cu prevederile legale în vigoare, instituția de învățământ superior poate decide reînnoirea contractelor de muncă pe perioadă determinată încheiate cu personalul didactic și de



cercetare în urma susținerii unui concurs. În acest caz instituția va avea în vedere necesarul de personal didactic și rezultatele profesionale personale obținute de angajați evaluate conform unui set de standarde stabilite de Senatul universității.

1.5. Senatul Universității “Petre Andrei” din Iași poate aproba, în cazul în care necesitățile academice o reclamă, invitarea unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate pe o durată determinată. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul va aproba, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

1.6. Posturile didactice rezervate, vacante sau temporar vacante vor fi acoperite cu prioritate de personal didactic titular al instituției sau de cadre didactice asociate în regim de plată cu ora.

1.7. Pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă de licență sau cu diplomă echivalentă acesteia a unei instituții de învățământ superior, ori a unei instituții academice postuniversitare, și să dețină **diplomă de doctor**. O altă condiție este absolvirea cursurilor organizate de Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic sau să fie înscris la cursurile acestuia, fiind obligatorie finalizarea lor în primii trei ani de activitate de la angajarea pe postul didactic.

1.8. Conform articolului 294 alin. (2) din Legea Educației Naționale nr. 1 /2011, la concursul pentru un post didactic sau de cercetare pot participa cetățeni români sau străini, fără nicio discriminare cu privire la vechime, sex, origine etnică sau socială, cetățenie, credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică.

1.9. Nu pot fi implicate în concurs (la nivel de comisii, comisii care se ocupă de rezolvarea contestațiilor, structuri responsabile de numirea comisiilor de examinare sau de rezultatele evaluării) persoanele care sunt soți, afini sau rude de până la gradul al III-lea cu unul sau mai mulți dintre candidați, persoane care sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține funcție de conducere și față de care sunt subordonați ierarhic sau se află în una din situațiile menționate la art. 6 aliniamentul 2 al Metodologiei – cadru de concurs aprobată prin HG 457/4.05.2011.

1.10. În cazul în care unul dintre candidații la concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante se află în una din situațiile prevăzute de articolul 1.9. al prezentei metodologii și de articolul 295 alin. (4) din Legea Educației Naționale nr.1/2011, numirea pe post a candidatului se va amâna până la soluționarea situației de incompatibilitate. Conducerea universității va comunica MECTS în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționarea situației modalitatea de soluționare aplicată.

## II. Scoaterea la concurs a posturilor didactice:

2.1 Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului care are în structura sa postul prin întocmirea unui referat. Acest document primește avizul consiliului departamentului și al Consiliului facultății. Conform prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și ale HG 457/4.05.2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs, în cadrul instituțiilor de învățământ superior care nu au în structura lor departamente atribuțiile directorului de departament, respectiv ale consiliului departamentului revin Decanului și Consiliului facultății până la organizarea departamentelor.



2.2. Instituția poate organiza concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai în condițiile în care acesta este declarat vacant conform statului de funcțiuni întocmit anual. Un post este considerat de asemenea vacant dacă este vacantat pe parcursul anului universitar prin încetarea contractului de muncă sau prin transferul persoanei care ocupa acel post pe un alt post din cadrul instituției ca urmare a câștigării unui concurs. Nu pot fi scoase la concurs posturile ocupate transformate în posturi de rang superior.

2.3. Universitatea „Petre Andrei” din Iași poate organiza concurs numai pentru acele posturi didactice sau de cercetare avizate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului spre a fi publicate în Monitorul Oficial al României, partea a III-a. În acest sens instituția va transmite Ministerului Educației lista posturilor propuse spre a fi scoase la concurs în primele 30 de zile de la începutul fiecărui semestru.

2.4. Procedura prin care se stabilește lista posturilor vacante este următoarea:

- a. întocmirea unui referat privind lista posturilor vacante de către directorul departamentului / Decanul facultății;
- b. avizarea referatului de către consiliul departamentului și de către consiliul facultății;
- c. aprobarea listei posturilor scoase la concurs de către Decanul facultății;
- d. aprobarea listei posturilor de către consiliul de administrație al instituției de învățământ superior conform art. 213 alin. (13) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011;

2.5. Lista cu posturile didactice și de cercetare vacante propuse de catedre / departamente pentru a fi scoase la concurs se va finaliza la nivelul facultăților în termen de 20 de zile de la începerea semestrului universitar. După ce au fost analizate și aprobate de către Consiliul Facultății, listele cu posturile didactice vacante se transmit la Secretariatul Științific al Universității.

2.6. Senatul Universității și Consiliul de administrație analizează listele cu posturile didactice și de cercetare propuse spre a fi scoase la concurs de către facultăți și departamente. Listele cu posturile didactice aprobate spre a fi scoase la concurs trebuie definitive în cel mult 25 de zile de la începerea semestrului și transmise Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în termenul prevăzut în HG 457/4.05.2011 (primele 30 de zile calendaristice de la începere fiecărui semestru).

2.7. Concursul se va face public prin publicarea listei cu posturile didactice și de cercetare vacante în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, pe pagina principală a site-ului web al instituției, pe site-ului web specializat administrat de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. De asemenea instituția poate anunța concursul pentru posturi și prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă ș.a. Fiecare secretariat va afișa o fotocopy a Monitorului Oficial în care este publicată lista posturilor scoase la concurs.

2.8. Anunțul privind concursurile pentru posturile didactice și de cercetare vacante se publică cu cel puțin 2 luni înaintea desfășurării primei probe de concurs. În vederea publicării anunțului în Monitorul Oficial instituția va transmite Ministerului Educației în termen de maximum 30 de zile de la începerea fiecărui semestru următoarele documente:

- a. lista posturilor didactice și de cercetare propuse spre a fi scoase la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de Rector;
- b. extrasele din statele de funcțiuni care cuprinde posturile scoase la concurs semnate de către Rector, Decan și Director departament și ștampilate;



- c. declarația pe propria răspundere a Rectorului prin care atestă faptul că posturile didactice pentru care se organizează concurs au în structura lor numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor / programelor de studii înființate legal (inclusiv ca formă de învățământ și loc de desfășurare) – numai pentru posturile didactice;
- d. metodologia privind organizarea concursurilor pentru posturi a instituției.

2.9. În vederea publicării pe pagina web administrată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului se vor pregăti și transmite următoarele documente:

- a. descrierea postului scos la concurs;
- b. atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, făcându-se referire inclusiv la normă, tipuri de activitate incluse în norma didactică / de cercetare;
- c. salariul minim de încadrare a postului la angajare;
- d. calendarul concursului;
- e. tematica probelor de concurs;
- f. descrierea procedurii de concurs;
- g. opis-ul documentelor care trebuie incluse în dosarul de concurs;
- h. adresa poștală la care poate fi transmis dosarul de concurs;

2.10. Anunțurile pentru posturile de profesor, conferențiar, cercetător științific grad I, cercetător științific grad II vor fi publicate și în limba engleză.

2.11. Conducerea facultăților din cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași va dispune elaborarea documentelor prevăzute la art. 2.9, pozițiile a, b, d, e și le vor transmite în format electronic Biroului Secretarului Științific al Senatului în termen de maximum 20 de zile de la începerea fiecărui semestru. Acestea vor fi transmise Ministerului Educației, Tineretului și Sportului în vederea publicării pe site-ul web specializat pe care îl administrează cu cel puțin 2 luni înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

2.12. Perioada de înscriere la concurs începe din data publicării listei posturilor didactice și de cercetare vacante în Monitorul Oficial, partea a III-a, și se încheie cu 15 zile calendaristice înainte de desfășurarea primei probe de concurs. Fiecare candidat va depune (direct sau prin servicii poștale sau de curierat rapid care permit confirmarea primirii) cu număr de înregistrare dosarul de înscriere la secretariatul facultății în cadrul căreia este scos la concurs postul pentru care candidează.

2.13. În termen de 5 zile lucrătoare de la data limită fixată pentru înscrieri, instituția va transmite în vederea publicării pe site-ul specializat administrat de MECTS și pe site-ul propriu următoarele documente pentru fiecare dintre candidații înscriși, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal:

- a. CV-ul candidaților;
- b. Fișa de verificare a îndeplinirii criteriilor minimale.

2.14. Derularea concursului la nivelul instituției se încadrează în termen de 45 de zile de la data încheierii perioadei de înscrieri pentru posturile didactice. Conform Legii 319/2003 pentru posturile de cercetare durata și finalizarea concursurilor este de 30 de zile de la data încheierii înscrierilor la nivelul comisiei de concurs, și de 45 de zile la nivelul instituției.



### III. Condiții de participare la concursul de ocupare a posturilor didactice scoase la concurs:

3.1. Prezenta metodologie stabilește standardele minimale ale universității cu privire la ocuparea posturilor didactice și de cercetare pentru următoarele funcții:

- ✓ asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată;
- ✓ lector universitar;
- ✓ conferențiar universitar;
- ✓ profesor universitar;
- ✓ asistent de cercetare angajat pe perioadă nedeterminată;
- ✓ cercetător științific;
- ✓ cercetător științific gradul III;
- ✓ cercetător științific gradul II;
- ✓ cercetător științific gradul I.

3.2. Candidații la postul de asistent universitar trebuie să fi demonstrat pe parcursul anilor de studii aptitudini în ceea ce privește cercetarea științifică prin comunicări la conferințe științifice, implicarea în activitatea de cercetare a catedrei/departamentului și publicarea de lucrări în reviste de specialitate. Activitatea lor în domeniul cercetării științifice trebuie să fie demonstrată prin participarea, cu două comunicări, la cel puțin două conferințe științifice și prin publicarea a cel puțin două lucrări științifice în reviste de specialitate. Calitățile sale didactice trebuie să fie reflectate de rezultatele evaluărilor anuale. Pentru candidații care provin din afara învățământului superior, în scopul evaluării se vor lua în considerație activitățile didactice prestate în regim de cumul sau de plata cu ora. Media generală a candidatului pe parcursul anilor de studiu și la licență trebuie să fie de minimum opt.

Conform articolului 301 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, pentru ocuparea funcției de asistent universitar pe durată nedeterminată este necesară deținerea diplomei de doctor și îndeplinirea standardelor fixate de Senatul universității, fără condiții de vechime. Persoanele care nu dețin funcția de doctor nu pot ocupa funcția de asistent universitar pentru o perioadă cumulată mai mare de 5 ani. După această perioadă contractul de muncă al persoanei încetează de drept.

3.3. Candidații la postul de lector universitar/șef de lucrări trebuie să fie doctori în ramura de știință corespunzătoare postului pentru care candidează, să aibă publicate minimum șase lucrări (articole, studii) în specialitatea postului, din care minimum două ca prim autor, în reviste/anale de specialitate recunoscute. Media generală a candidatului pe parcursul anilor de studiu și la licență trebuie să fie de minimum opt.

3.4. Candidații pentru postul de profesor universitar / conferențiar universitar trebuie să dețină titlul de doctor în știința corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită.

Conform legislației în vigoare, candidații la funcția de profesor universitar trebuie să dețină atestatul de abilitare sau dreptul de a conduce doctorate, obținut înaintea intrării în vigoare a Legii Educației Naționale nr. 1/2011. Examenul de abilitare poate fi susținut numai de persoanele care dețin titlul de doctor în știință și care îndeplinesc setul de standarde minimale obligatorii stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului. Conform articolului 219 din Legea Educației Naționale nr. 1, standardele minimale de acceptare de către CNATDCU a dosarului pentru obținerea atestatului de abilitare nu depind de funcția didactică sau gradul profesional al candidatului și sunt identice cu standardele avute în vedere pentru acordarea titlului de profesor universitar.

Procedura care trebuie urmată în vederea obținerii atestatului de abilitare este următoarea:

1. înaintarea cererii de susținere a examenului de abilitare către CNATDCU



2. redactarea tezei de abilitare – aceasta trebuie să reflecte capacitățile și performanțele didactice sau de cercetare, prezentând rezultatele profesionale dobândite după susținerea doctoratului și evidențiind originalitatea și relevanța rezultatelor obținute pe plan didactic și de cercetare;
3. susținerea publică a tezei de doctorat în fața unei comisii CNATDCU formată din 3 persoane conducătoare de doctorat din țară sau străinătate;
4. admiterea tezei de abilitare în urma susținerii publice;
5. obținerea atestatului de abilitare.

La propunerea CNATDCU, se aprobă obținerea atestatului de abilitare prin Ordin de ministru.

O condiție importantă este vizibilitatea și impactul la nivelul internațional dovedite prin includerea în bazele de date internaționale reprezentative și prin contractele/granturile obținute la diverse competiții internaționale. Candidații trebuie să dovedească contribuțiile aduse în domeniul cercetării științifice prin participarea la proiecte de cercetare-dezvoltare câștigate pe bază de competiție sau contract/grant în țară sau în străinătate, în calitate de membru al echipei de cercetare sau director de proiect.

Pentru funcția de conferențiar universitar standardul minim este de un grant/contract de cercetare obținut prin competiție în ultimii cinci ani, în calitate de director de proiect. Pentru funcția de profesor universitar standardul minim este de două granturi/contracte de cercetare obținute în urma unui concurs. Cel puțin unul dintre granturi trebuie să fie internațional și să fie obținut în ultimii cinci ani în calitate de director. Candidatul trebuie să îndeplinească rolul de director de proiect la cel puțin unul din cele două granturi/contracte de cercetare.

De asemenea candidații trebuie să demonstreze contribuțiile aduse la dezvoltarea cunoașterii în domeniu prin publicarea de articole, studii în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute, cărți de specialitate (în calitate de autor, coautor, editor), studii publicate în cadrul unor reviste științifice recunoscute internațional (cotate ISSN sau ISBN), brevete de invenție.

Pentru postul de conferențiar universitar, standardul minim în privința publicațiilor este de două-patru articole/studii/brevete de invenție realizate în ultimii cinci ani de activitate, în calitate de autor sau coautor. Dintre aceste articole cel puțin două trebuie să fie cotate ISI sau să figureze în bazele de date internaționale de referință din domeniu. Candidatul trebuie să fi publicat cel puțin o carte în calitate de prim/unic autor.

Candidații la postul de profesor universitar trebuie să aducă dovada publicării a cel puțin cinci-șapte articole, studii, brevete de invenție în calitate de autor sau coautor, în ultimii cinci ani de activitate, dintre care cel puțin patru să fie cotate ISI sau indexate în bazele de date internaționale de referință din domeniu. De asemenea candidatul trebuie să fi scris cel puțin două cărți de specialitate (cel puțin una în calitate de prim/unic autor).

3.5. Candidații la funcțiile de lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar, care provin din afara învățământului superior, trebuie să dea dovadă de aptitudini didactice și să susțină o prelegere publică sau o altă probă practică similară.

#### **IV. Înscrierea la concursul pentru ocuparea posturilor didactice scoase la concurs:**

4.1 Înscrierea la concursul pentru ocuparea posturilor didactice din învățământul superior scoase la concurs se face în baza unui dosar de înscriere. Candidații la postul de asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări vor depune dosarul într-un singur exemplar iar candidații la postul de conferențiar universitar/profesor universitar vor depune dosarele identice în dublu exemplar la secretariatul Facultății care a scos la concurs postul pentru care concurează.



4.2 Dosarul de înscriere pentru posturile de asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar, asistent cercetare, cercetător științific, cercetător științific gradul I, cercetător științific gradul II, cercetător științific gradul III, trebuie să conțină:

1. cerere de înscriere la concurs semnată de candidat care include o declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar; cererea va fi adresată conducerii Universității, cu avizul juridic și aprobarea Rectorului;
2. propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului din punct de vedere didactic (pentru posturile didactice) sau de cercetare (pentru posturile de cercetare) de maximum 10 pagini redactată de către candidat;
3. curriculum vitae în format tipărit și electronic;
4. lista lucrărilor candidatului în format tipărit și în format electronic;
5. fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității completată și semnată de către candidat;
6. copie legalizată după diploma de doctor sau atestat de recunoaștere sau echivalare a acesteia în cazul în care diploma originală nu este recunoscută în România;
7. rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat sau, în cazul profesorilor universitari, a tezei de abilitare de maximum 1 pagină pentru fiecare limbă;
8. declarație pe proprie răspundere a candidatului în care semnalează situațiile de incompatibilitate în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate conform prevederilor din Legea nr. 1 a Educației Naționale;
9. copii după alte diplome care atestă studiile candidatului;
10. copie după cartea de identitate; în cazul în care candidatul nu are carte de identitate se va atașa copie după pașaport sau alt document de identitate întocmit cu scopul de a echivala cartea de identitate sau pașaportul;
11. copie după documentele care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui (dacă este cazul);
12. maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări considerate de către candidat ca fiind cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii în format electronic.
13. copie legalizată după diploma de bacalaureat sau echivalentă;
14. foaia matricolă / supliment la diploma de licență;
15. copie legalizată după certificatul de naștere;
16. fotocopie a certificatului de absolvire a cursurilor Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic sau adeverința de înscriere la aceste cursuri; candidații înscriși la DPPD vor semna o declarație pe propria răspundere că în termen de 3 ani de la angajarea pe postul didactic vor finaliza cursurile pentru pregătirea pedagogică;
17. dosar plic.

4.3. CV-ul candidatului va conține informații privind studiile efectuate, diplomele obținute, experiența profesională, locurile de muncă relevante, precum și premiile și alte dovezi de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale acestuia. În cazul în care există proiecte sau granturi, candidații înscriși la DPPD vor prezenta date privind proiectele de cercetare-dezvoltare pe care candidatul le-a condus ca director de



proiect și granturile obținute, indicându-se pentru fiecare în parte sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete care au rezultat.

4.4. Conform art. 15 din Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, lista de lucrări a candidatului va respecta următoarea structură:

- a. lista celor maximum 10 lucrări mai relevante pentru realizările profesionale proprii (lucrările incluse în aceasta listă se pot regăsi și la alte categorii de lucrări prezentate în cadrul acestui articol al metodologiei);
- b. teza sau tezele de doctorat;
- c. brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d. cărți și capitole din cărți;
- e. articole / studii în extenso publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f. publicații în extenso apărute în publicațiile principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g. alte lucrări și contribuții științifice.

4.5 Candidații la postul de conferențiar universitar și de cercetător științific gradul II vor completa dosarul de concurs de asemenea cu numele și adresele de contact a cel puțin trei personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare cu privire la calitățile profesionale ale candidatului. Cele trei cadre didactice trebuie să provină din afara Universității „Petre Andrei” din Iași.

4.6. Dosarul de înscriere pentru postul de profesor și de cercetător științific gradul I va conține toate documentele enumerate la articolul 4.2. al prezentei metodologii, la care se va adăuga copia legalizată a atestului de abilitare. De asemenea aceștia vor atașa la dosar cel puțin trei nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniu respectiv din străinătate care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare cu privire la calitățile profesionale ale candidatului. Instituțiile de învățământ superior de la care provin cele trei cadre didactice trebuie să se regăsească în lista aprobată prin ordinul Ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

În cazul domeniilor științifice cu specific românesc stabilite prin ordinul ministrului educației, scrisorile de recomandare pot fi redactate de către personalități din domeniul respectiv din România, cu condiția să nu provină din cadrul instituției.

4.7. Pentru posturile de conferențiar și profesor universitar candidații vor depune împreună cu dosarul și o mapă de contribuții semnificative.

Mapa de contribuții științifice a candidaților la postul de conferențiar universitar trebuie să cuprindă două contribuții științifice relevante, prezentarea în două-trei pagini a unui contract/grant de cercetare, dovezi cu privire la recunoașterea realizărilor candidatului de către specialiști și alte instituții, coordonarea de structuri profesional-științifice, afilierea la organizații profesionale recunoscute național și internațional, apartenența la colective editoriale de prestigiu, primirea de distincții, aportul la formarea de specialiști în domeniu, precum și o autoevaluare a contribuțiilor științifice semnificative redactată pe maximum două pagini.



Mapa de contribuții științifice a candidaților la postul de profesor universitar trebuie să cuprindă trei contribuții științifice relevante pentru domeniul în care solicită titularizarea, prezentarea în două-cinci pagini a unui contract/grant de cercetare, dovezi cu privire la recunoașterea realizărilor candidatului de către specialiști și alte instituții, coordonarea de structuri profesional-științifice, afilierea la organizații profesionale recunoscute național și internațional, apartenența la colective editoriale de prestigiu, primirea de distincții, aportul la formarea de specialiști, precum și o autoevaluare a contribuțiilor științifice semnificative redactată pe maximum două pagini.

4.8. După etapa de înscriere la concurs, în perioada derulării concursului, dosarul de concurs se completează cu:

1. Referat de prezentare din partea conducerii universității prin care se propune conferirea titlului didactic;
2. Extras din procesul verbal al Ședinței de Senat;
3. Lista membrilor Senatului (cu semnăturile celor prezenți);
4. Extras din procesul verbal al Ședinței Consiliului Facultății;
5. Lista membrilor Consiliului Facultății;
6. Referatele de apreciere a membrilor comisiei de concurs;
7. Raportul președintelui comisiei semnat de toți membrii comisiei;
8. Decizia de numire a membrilor comisiei de concurs;

**Pentru realizarea dosarelor de concurs aferente posturile de conferențiar universitar și de profesor universitar, se vor avea în vedere, de fiecare candidat, precum și de președinții și membrii comisiilor de concurs Ordinele de Ministru de aprobare a sistemelor de evaluare.**

4.9. Dosarele candidaților pot fi depuse direct la secretariatul facultăților la care s-au scos posturile în concurs sau trimise prin poștă sau curierat rapid care permite confirmarea primirii la adresa poștală pusă la dispoziție pe site-ul specializat administrat de MECTS. După încheierea înscrierilor, dosarele tuturor candidaților vor fi depuse la biroul Secretarului Șef al Universității. După încheierea înscrierilor, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs, dosarele vor fi înaintate membrilor comisiilor de concurs.

4.10. Ca urmare a verificării informațiilor din fișa de evaluare și a altor documente din dosarul de înscriere, Departamentul Juridic certifică prin aviz îndeplinirea condițiilor de înscriere la concurs. Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Candidații care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs vor fi invitați ulterior la sediul instituției pentru a susține probele de concurs.

4.11. Pentru toate posturile, în momentul înscrierii la concurs, fiecare candidat va primi pe bază de semnătură bibliografia, tematica pentru fiecare probă de concurs, metodologia și calendarul desfășurării concursului. Aceste documente, corespunzător posturilor scoase la concurs la fiecare Facultate, vor fi afișate la secretariatul fiecărei facultăți până în momentul încheierii perioadei de înscrieri.

## V. Stabilirea comisiilor de concurs:

5.1 Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea listei posturilor didactice și de cercetare vacante în Monitorul Oficial, partea a III-a. Comisiile de concurs sunt constituite din personal didactic titular al instituției care organizează concursul sau din afara acesteia.



din țară sau din străinătate. Componența comisiei este propusă de către consiliul facultății / departamentului în cadrul căruia a fost scos postul la concurs. În baza acestei propuneri, decanul facultății înaintează spre avizarea Consiliului profesoral componența nominală a comisiei de concurs. După obținerea avizului Consiliului profesoral, aceasta este supusă aprobării Senatului universității.

Listele cu comisii ce au fost aprobate la nivelul facultăților de către Consiliul Facultății se centralizează la Secretarul Șef al Universității.

5.2. După aprobarea Senatului, se procedează la numirea comisiei de concurs prin decizie de Rector. La maximum 2 zile lucrătoare de la numirea comisiei, deciziile Rectorului sunt transmise la MECTS iar componența nominală a comisiilor este publicată pe site-ul specializat administrat de minister. În cazul posturilor de conferențiar și profesor universitar, componența comisiilor se publică în Monitorul Oficial.

5.3. Componența comisiilor de examinare este stabilită în funcție de postul pentru care candidații se prezintă la concurs. Pentru posturile didactice, comisia este formată din 5 membri, incluzând președintele, specialiști în domeniul asociat postului în concurs sau în domenii apropiate. În cazul în care unul dintre membrii nu poate participa la lucrările comisiei, acesta este înlocuit de membrul supleant. În vederea numirii membrului supleant se respectă aceeași procedură ca și în cazul membrilor comisiei. Președintele comisiei de concurs poate fi directorul departamentului în structura căruia se regăsește postul, decanul sau prodecanul facultății, un membru al consiliului departamentului / Consiliului facultății delegat în acest scop prin votul consiliului facultății.

5.4. Pentru posturile de cercetare comisiile vor avea următoarea componență:

a) pentru funcția de cercetător științific comisia va fi formată din președinte și doi membri la propunerea decanului facultății și cu aprobarea consiliului facultății. Comisia va fi numită prin decizie de Rector.

b) pentru funcția de cercetător științific de gradul III comisia va fi formată din decanul facultății și din trei membri, specialiști în profilul postului, cu funcție și grad profesional mai mari decât ale postului scos în concurs.

c) pentru funcția de cercetător științific de gradul II și cercetător științific de gradul I comisia de concurs va fi formată din decanul facultății sau reprezentantul acestuia, și din patru membri, cadre didactice universitare și cercetători, dintre care cel puțin doi din afara instituției.

Din comisiile de concurs pentru funcția de cercetător științific de gradul I fac parte profesori universitari și cercetători științifici de gradul I iar din comisiile pentru funcția de cercetător științific de gradul II fac parte conferențieri și profesori universitari, cercetători științifici de gradul I și cercetători științifici de gradul II.

5.5. Membrii comisiei de examinare trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos în concurs. Membrii comisiei din străinătate trebuie să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului iar instituțiile de învățământ superior de la care provin trebuie să se regăsească în lista aprobată prin ordinul ministrului educației.

5.6. În cazul membrilor comisiilor din străinătate, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare cu titlurile didactice din țară se realizează prin aprobarea de către Senatul universității a componenței comisiei. Această procedură se va folosi exclusiv în scopul de a participa la comisia de concurs.



5.7. Pentru postul de conferențiar universitar și profesor universitar cel puțin trei membri din comisia de examinare trebuie să provină din afara Universității „Petre Andrei” din Iași, din țară sau din străinătate.

5.8. În cazul postului de profesor universitar, cel puțin un membru al comisiei trebuie să aibă contract de muncă încheiat cu o instituție de învățământ superior din străinătate care se regăsește pe lista aprobată prin ordinul ministrului educației la data publicării anunțului cu posturile didactice și de cercetare vacante în Monitorul Oficial. Excepție de la această regulă se face în cazul posturilor din domenii cu specific românesc.

Comisia de concurs pentru postul de conferențiar universitar este alcătuită din conferențieri universitari și din profesori universitari iar comisia pentru postul de profesor universitar este alcătuită din profesori universitari.

5.9. În procesul de evaluare a candidatului comisia va urmări următoarele aspecte:

- a. relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b. capacitatea candidatului de a îndruma studenți;
- c. competențele didactice ale candidatului;
- d. capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele obținute mediului economic și social;
- e. capacitatea de a lucra în echipă;
- f. eficiența colaborărilor științifice ale acestuia
- g. capacitatea de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- h. experiență profesională (în special în cadrul instituțiilor de învățământ superior din lista aprobată prin ordinul ministrului educației) ș.a.

5.10. Comisiile de concurs își încep activitatea în termen de cel puțin 15 zile de la încheierea înscrierilor. Concursurile se derulează pe o perioadă de 45 de zile de la termenul limită fixat pentru înscrieri.

5.11. Deciziile comisiilor de concurs sunt luate prin vot secret. Deciziile sunt valide numai dacă cel puțin trei membri ai comisiei au votat la fel.

## VI. Probele de concurs:

6.1 Probele de concurs și conținutul acestora sunt stabilite la nivelul catedrelor sau al departamentelor. Odată cu înscrierea la concurs se va pune la dispoziția candidaților bibliografia, tematica probelor, metodologia și programul desfășurării acestuia, așa cum este indicat și la punctul 4.10.

6.2. Concursurile pentru posturi constau în evaluarea competențelor profesionale și activității științifice prin intermediul analizării dosarelor candidaților și prin una sau mai multe probe suplimentare (prelegeri, susținere cursuri etc.). Pentru toate posturile este obligatorie susținerea unei prelegeri publice cu durată de minimum 45 de minute prin care candidatul prezintă rezultatele obținute pe plan profesional și planul de dezvoltare a carierei universitare. În cadrul acestei probe există în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei și a participanților din public. În acest sens instituția va posta pe site-ul administrat de MECTS ziua, data și ora acestei probe, cu cel puțin 5 zile înainte de derularea sa.



6.3. Concursul pentru ocuparea posturilor de asistent universitar și de cercetător științific constă în probe scrise, orale și practice specifice postului. Tema pentru proba practică (de tip prelegere publică) se stabilește de către comisie și se comunică candidaților cu 48 de ore înainte de susținerea probei. Probele de concurs sunt apreciate de către fiecare membru al comisiei de concurs cu note de la 1 la 10 iar nota finală va fi reprezentată de media aritmetică a acestora.

În termen de cinci zile de la susținerea ultimei probe, în baza referatelor de apreciere ale membrilor comisiei, președintele comisiei trebuie să redacteze un raport asupra desfășurării concursului cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut cea mai mare medie, respectând ierarhia stabilită de comisie. Candidații recomandați trebuie să aibă o medie finală de cel puțin 8 și nicio notă sub 7. Rezultatul probelor de concurs se apreciază prin note de la 1 la 10. Fiecare component al comisiei, inclusiv președintele, acordă note întregi, iar aprecierea probei se face prin media aritmetică a notelor, cu două zecimale fără rotunjire. Nu se admit diferențe mai mari de 1 punct între notările individuale ale componentelor comisiei, la aceeași probă. Raportul este aprobat prin Decizie a comisiei de examinare și este semnat de către fiecare membru și de către președinte.

6.4. Concursul pentru ocuparea posturilor de lector universitar/șef de lucrări și de cercetător științific de gradul III constă în examinarea activității candidaților pe baza conținutului dosarelor de concurs și a unei prelegeri publice ținută de către fiecare candidat în fața studenților și în prezența membrilor comisiei. Tema prelegerii se stabilește de către comisie și se comunică candidatului cu 48 de ore înainte de susținerea probei.

Aprecierea candidatului se face prin punctaj, în baza unui grile stabilite în funcție de specificul catedrei sau departamentului și aprobate de către Senatul universitar.

6.5. Concursul pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific de gradul II, cercetător științific de gradul I constă în examinarea activității candidaților pe baza conținutului dosarului de concurs. Candidații care provin din afara sistemului de învățământ superior vor susține de asemenea o prelegere publică, în fața studenților și în prezența membrilor comisiei de concurs. Tema prelegerii se stabilește de către comisie și se comunică candidatului cu 48 de ore înainte de susținerea probei.

Aprecierea candidatului se face prin punctaj, în baza unui grile stabilite în funcție de specificul catedrei sau al departamentului și aprobate de către Senatul universitar. Fiecare criteriu de evaluare trebuie să fie apreciat de către comisie cu una dintre rezoluțiile următoare: "Criteriul este îndeplinit", sau "Criteriul nu este îndeplinit". În cazul în care se consideră că "Criteriul nu este îndeplinit", comisia trebuie să argumenteze rezoluția, menționând cerințele care nu au fost îndeplinite. Pentru conferirea titlului de conferențiar universitar sau de profesor universitar este necesar ca fiecare criteriu de evaluare să fie apreciat cu rezoluția "Criteriul este îndeplinit".

6.6. Raportul președintelui comisiei reprezintă evaluarea activității didactice și științifice a candidatului, activitatea extradidactică în interesul învățământului, aprecierea prelegerii publice susținute de candidat precum și a altor probe suplimentare (în funcție de post) și are la bază referatele de apreciere redactate de fiecare dintre membrii comisiei. Raportul asupra concursului este aprobat prin decizia comisiei este semnat de toți membrii comisiei de examinare.

Raportul comisiei este prezentat în fața Consiliului Facultății de către decan. Pentru toate posturile se verifică respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie iar rezultatul concursului este aprobat sau respins prin vot nominal deschis. Ierarhia concursurilor nu poate fi modificată de Consiliul facultății. Senatul Universității aprobă sau nu raportul asupra concursului după ce s-a asigurat că au fost respectate toate criteriile și procedurile de concurs.

Numirea în funcția se face prin decizia Rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor celui în care a fost câștigat concursul.



6.7. Pentru posturile didactice, conducerea instituției va dispune înaintarea către MECTS și CNATDCU a deciziile de numire și acordare a titlului universitar, precum și a raportului de concurs în termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziilor de numire.

6.8. Posturile care nu au putut fi ocupate pot fi scoase din nou la concurs cu respectarea integrală a prevederilor prezentei metodologii.

6.9. Rezultatul concursului pentru posturile didactice și de cercetare vacante va fi afișat pe site-ul specializat administrat de Ministerul Educației.

6.10. Anual, universitatea va întocmi un raport cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru posturi pe care îl va înainta Ministerului Educației până cel târziu la data de 1 septembrie.

## VII. Contestații:

7.1. Concurenții au la dispoziție un termen de 5 zile de la comunicarea rezultatului concursului pentru a adresa Senatului Universității eventualele contestații. Contestațiile trebuie depuse cu număr de înregistrare la biroul Secretarului Șef al Universității, și trebuie să fie soluționate de comisia de concurs. Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

Prezenta metodologie se completează cu precizările corespunzătoare din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și cu toate prevederile din Ordinele de Ministru cu referire la acest subiect.

Metodologia concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași a fost aprobată în ședința Biroului Senat din data de 02.06.2011.

Rector,  
Prof.univ.dr. Doru TOMPEA



Secretar Științific al Senatului,  
Conf.univ.dr. Tudor PITULAC

Secretar șef Universitate,  
Maria Monica MIHAI

02.06.2011