



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI  
UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI**

Înființată prin Legea nr. 408 / 20.06.2002

**RECTORAT**

**CIF: 26596943**

Sediul Didactic: Str. Grigore Ghica Vodă, nr. 13, Iași

RECTORAT: Tel./fax: 0232 / 214.858; CENTRALĂ: 0232 / 210.474

Sediul Social: Str. Gavriil Musicescu, nr. 6, bl. 7, sc. A, Iași

Tel./Fax: 0232 / 206.601; 0232 / 206.603

Web: [www.upa.ro](http://www.upa.ro); [www.fapa.ro](http://www.fapa.ro); E-mail: [office@upa.ro](mailto:office@upa.ro); [office@fapa.ro](mailto:office@fapa.ro)

**OPIS DOSAR CONCURS  
ASISTENT UNIVERSITAR / LECTOR UNIVERSITAR/ ASISTENT CERCETARE/  
CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC/CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL III**

Dosarul de înscriere pentru posturile de asistent universitar, lector universitar, asistent cercetare, cercetător științific, cercetător științific gradul III, trebuie să conțină următoarele documente:

1. cerere de înscriere la concurs semnată de candidat care include o declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar; cererea va fi adresată conducerii Universității, cu avizul juridic și aprobarea Rectorului;
2. propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului din punct de vedere didactic (pentru posturile didactice) sau de cercetare (pentru posturile de cercetare) de maximum 10 pagini redactată de către candidat;
3. curriculum vitae în format tipărit și electronic (informații privind studiile efectuate, diplomele obținute, experiența profesională, locurile de muncă relevante, precum și premiile și alte dovezi de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale acestuia; în cazul în care există proiecte sau granturi, în CV se vor prezenta date privind proiectele de cercetare-dezvoltare pe care candidatul le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, indicându-se pentru fiecare în parte sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete care au rezulta);
4. lista lucrărilor candidatului în format tipărit și în format electronic:
  - a. lista celor maximum 10 lucrări mai relevante pentru realizările profesionale proprii (lucrările incluse în această listă se pot regăsi și la alte categorii de lucrări prezentate în cadrul acestui articol al metodologiei);
  - b. teza sau tezele de doctorat;
  - c. brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
  - d. cărți și capitole din cărți;



- e. articole / studii în extenso publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
  - f. publicații în extenso apărute în publicațiile principalelor conferințe internaționale de specialitate;
  - g. alte lucrări și contribuții științifice.
4. fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității completată și semnată de către candidat;
  5. copie legalizată după diploma de doctor sau atestat de recunoaștere sau echivalare a acesteia în cazul în care diploma originală nu este recunoscută în România;
  6. rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat sau, în cazul profesorilor universitari, a tezei de abilitare de maximum 1 pagină pentru fiecare limbă;
  7. declarație pe proprie răspundere a candidatului în care semnalează situațiile de incompatibilitate în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate conform prevederilor din Legea nr. 1 a Educației Naționale;
  8. copii după alte diplome care atestă studiile candidatului;
  9. copie după cartea de identitate; în cazul în care candidatul nu are carte de identitate se va atașa copie după pașaport sau alt document de identitate întocmit cu scopul de a echivala cartea de identitate sau pașaportul;
  10. copie după documentele care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui (dacă este cazul);
  11. maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări considerate de către candidat ca fiind cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii în format electronic.
  12. copie legalizată după diploma de bacalaureat sau echivalentă;
  13. foaia matricolă / supliment la diploma de licență;
  14. copie legalizată după certificatul de naștere;
  15. fotocopie a certificatului de absolvire a cursurilor Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic sau adeverința de înscriere la aceste cursuri; candidații înscriși la



DPPD vor semna o declarație pe propria răspundere că în termen de 3 ani de la angajarea pe postul didactic vor finaliza cursurile pentru pregătirea pedagogică;

16. dosar plic.

