



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI

Înființată prin Legea nr. 408 / 20.06.2002

RECTORAT

CIF: 26596943

Sediul Didactic: Str. Grigore Ghica Vodă, nr. 13, Iași

RECTORAT: Tel./fax: 0232 / 214.858; CENTRALĂ: 0232 / 210.474

Sediul Social: Str. Gavriil Musicescu, nr. 6, bl. 7, sc. A, Iași

Tel./Fax: 0232 / 206.601; 0232 / 206.603

Web: www.upa.ro; www.fapa.ro; E-mail: office@upa.ro; office@fapa.ro

PROCEDURA CONCURSULUI PENTRU POSTUL DE
ASISTENT UNIVERSITAR

În vederea participării la concursul pentru postul de asistent candidații vor respecta următoarea etape:

1. Întocmirea dosarului de concurs conform prevederilor Metodologiei concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași
2. Depunerea dosarului de concurs la sediul facultății care are în structura sa postul scos la concurs și înregistrarea sa.
3. Preluarea pe bază de semnătură a bibliografiei, tematicii pentru fiecare probă de concurs, metodologiei și calendarului desfășurării concursului în momentul depunerii dosarului.
4. Susținerea probelor de concurs aferente postului de asistent universitar, conform calendarului concursului:
 - a. probă scrisă;
 - b. probă orală;
 - c. probă practică: de tip prelegere publică; tema se stabilește de către comisie și se comunică candidaților cu 48 de ore înainte de susținerea probei;
 - d. prelegere publică cu durată de minimum 45 de minute prin care candidatul prezintă rezultatele obținute pe plan profesional și planul de dezvoltare a carierei universitare (în cadrul acestei probe există în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei și a participanților din public).
5. Candidatul este informat de rezultatul concursului susținut prin prezentarea raportului președintelui comisiei în termen de 5 zile de la încheierea ultimei probe de concurs.
6. Concurenții au la dispoziție un termen de 5 zile de la comunicarea rezultatului concursului pentru a depune cu număr de înregistrare la biroul Secretarului Șef al Universității eventualele contestații.

