



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI  
UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI**

**Înființată prin Legea nr. 408 / 20.06.2002**

**RECTORAT**

**CIF: 26596943**

Sediul Didactic: Str. Grigore Ghica Vodă, nr. 13, Iași

RECTORAT: Tel./fax: 0232 / 214.858, CENTRALĂ: 0232 / 210.474

Sediul Social: Str. Gavriil Musicescu, nr. 6, bl. 7, sc. A, Iași

Tel./Fax: 0232 / 206.601, 0232 / 206.603

Web: [www.upa.ro](http://www.upa.ro); [www.fapa.ro](http://www.fapa.ro); E-mail: [office@upa.ro](mailto:office@upa.ro); [office@fapa.ro](mailto:office@fapa.ro)

**PROCEDURA PENTRU DERULAREA CONCURSURILOR DE OCUPARE A  
POSTURILOR DIDACTICE VACANTE DE CONFERENȚIAR UNIVERSITAR  
DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII "PETRE ANDREI" DIN IAȘI**

*- Semestrul al II-lea al anului universitar 2010/2011 -*

***1. Etapele pregătirii concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante***

După publicarea listei posturilor scoase la concurs de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și publicarea anunțului în Monitorul Oficial candidații vor parcurge următoarele etape:

1. Solicitarea de la secretariatele facultăților sau de la Secretarul Șef de universitate a formularelor tip (cerere de înscriere, fișă de verificare a îndeplinirii standardelor universității) care trebuie completate în vederea constituirii dosarelor de înscriere.
2. Întocmirea dosarului de concurs conform prevederilor Metodologiei concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași și ale prezentei proceduri. Fiecare candidat va completa și atașa la dosarul de înscriere fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității completată și semnată. După verificarea informațiilor din fișa de evaluare și a altor documente din dosarul de înscriere de către șeful de catedră / Directorul de Departament, Departamentul Juridic certifică prin aviz îndeplinirea condițiilor de înscriere la concurs. Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Candidații care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs vor fi invitați ulterior la sediul instituției pentru a susține probele de concurs.
3. Depunerea dosarului de concurs la sediul departamentului care are în structura sa postul scos la concurs și înregistrarea sa până la data de 10.09.2011. Perioada de înscriere la concurs începe din data publicării listei posturilor didactice și de cercetare vacante în Monitorul Oficial, partea a III-a, și se încheie cu 15 zile calendaristice înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

4. Preluarea pe bază de semnătură a metodologiei și calendarului desfășurării concursului în momentul depunerii dosarului. Candidații care provin din afara sistemului de învățământ superior vor primi tematica pentru prelegerea publică pe care trebuie să o susțină cu 48 de ore înainte de probă.
5. Susținerea probelor de concurs aferente postului pentru care candidează, conform calendarului concursului (probă practică de tip prelegere publică pentru candidații care provin din afara sistemului de învățământ superior, prelegere publică cu durată de minimum 45 de minute prin care candidatul prezintă rezultatele obținute pe plan profesional și planul de dezvoltare a carierei universitare

## *II. Comisiile de concurs*

Conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 457/4.054.2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior și ale Metodologiei concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași, componența comisiilor de concurs se stabilește prin decizie de Rector după publicarea în Monitorul Oficial a listei posturilor avizate.

Comisiile de concurs sunt constituite din personal didactic titular al instituției care organizează concursul sau din afara acesteia, din țară sau din străinătate, cu un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs. Componența comisiei este propusă de către consiliul departamentului în cadrul căruia a fost scos postul la concurs. În baza acestei propuneri, decanul facultății înaintează spre avizarea Consiliului profesoral componența nominală a comisiei de concurs. După obținerea avizului Consiliului profesoral, aceasta este supusă aprobării Senatului universității.

Listele cu comisii ce au fost aprobate la nivelul facultăților de către Consiliul Facultății se centralizează la Secretarul Șef al Universității.

Comisiile de concurs pentru postul de conferențiar sunt formate din 4 membri și un președinte, cadre didactice din domeniul postului scos al concurs sau din domeniu apropiat cu gradul didactic de profesor sau conferențiar universitar. Cel puțin trei membri din comisia de examinare trebuie să provină din afara Universității „Petre Andrei” din Iași, din țară sau din străinătate.

În cazul în care unul dintre membrii nu poate participa la lucrările comisiei, acesta este înlocuit de membrul supleant. În vederea numirii membrului supleant se respectă aceeași procedură ca și în cazul membrilor comisiei. Președintele comisiei de concurs poate fi directorul departamentului în structura căruia se regăsește postul, decanul sau prodecanul facultății, un membru al consiliului departamentului / Consiliului facultății delegat în acest scop prin votul Consiliului facultății.

Comisiile de concurs își încep activitatea pe data de 26.09.2011, la 15 zile de la încheierea înscrierilor. Concursurile se derulează pe o perioadă de maximum 45 de zile de la termenul limită fixat pentru înscrieri, în intervalul 26.09.2011 – 25.10.2011.

În procesul de evaluare a candidatului comisia va urmări următoarele aspecte:

- a. relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b. capacitatea candidatului de a îndruma studenți;

- c. competențele didactice ale candidatului;
- d. capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele obținute mediului economic și social;
- e. capacitatea de a lucra în echipă;
- f. eficiența colaborărilor științifice ale acestuia
- g. capacitatea de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- h. experiență profesională (în special în cadrul instituțiilor de învățământ superior din lista aprobată prin ordinul ministrului educației) ș.a.

Nu pot fi implicate în concurs (la nivel de comisii, comisii care se ocupă de rezolvarea contestațiilor, structuri responsabile de numirea comisiilor de examinare sau de rezultatele evaluării) persoanele care sunt soți, afini sau rude de până la gradul al III-lea cu unul sau mai mulți dintre candidați, persoane care sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține funcție de conducere și față de care sunt subordonați ierarhic sau se află în una din situațiile menționate la art. 6 alineatul 2 al Metodologiei – cadru de concurs aprobată prin HG 457/4.05.2011.

Deciziile comisiilor de concurs sunt luate prin vot secret. Deciziile sunt valide numai dacă cel puțin trei membri ai comisiei au votat la fel.

### *III. Standardele minimale ale universității cu privire la ocuparea posturilor didactice și de cercetare pentru funcția de conferențiar universitar*

Condițiile pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unui post didactic de conferențiar universitar sunt următoarele:

- deținerea diplomei de doctor;
- îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, stabilite de Ordinul Ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4691/26.07.2011 privind aprobare standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare, pentru domeniile științifice aferente panelului de domenii fundamentale P4 – Științe Sociale din cadrul CNATDCU.

Standardele aferente funcției de conferențiar universitar sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor respective. Standardele universității nu pot deroga de la standardele minimale naționale aprobate prin Ordinul Ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4691/26.07.2011. Standardele universității sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.

O condiție importantă este vizibilitatea și impactul la nivelul internațional dovedite prin includerea în bazele de date internaționale reprezentative și prin contractele/granturile obținute la diverse competiții internaționale. Candidații trebuie să dovedească contribuțiile aduse în domeniul cercetării științifice prin participarea la proiecte de cercetare-dezvoltare câștigate pe bază de competiție sau contract/grant în țară sau în străinătate, în calitate de membru al echipei de cercetare sau director de proiect.

De asemenea candidații trebuie să demonstreze contribuțiile aduse la dezvoltarea cunoașterii în domeniu prin publicarea de articole, studii în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute, cărți de specialitate (în calitate de autor, coautor, editor), studii publicate în cadrul unor reviste științifice recunoscute internațional (cotate ISSN sau ISBN), brevete de invenție.

Concursul este valabil numai pentru instituția organizatoare.

### **Standarde minimale pentru funcția de conferențiar universitar**

Standardele enumerate mai jos pentru fiecare domeniu în parte trebuie îndeplinite cumulativ.

#### **Domeniul Științe juridice:**

##### **C1 - numărul de cărți:**

- cel puțin trei cărți din care cel puțin două sunt cărți de autor (restul pot fi realizate în colectiv);
- cel puțin o carte este realizată după obținerea titlului de doctor.

**C2 – Numărul de articole/studii publicate ca unic autor sau ca prim autor în reviste cotate ISI, în reviste cu prestigiu recunoscut sau în reviste indexate de baze de date internaționale recunoscute :  $\geq 15$ .**

**C3 – Numărul de articole/studii publicate ca unic autor sau ca prim autor în reviste cotate ISI, în reviste cu prestigiu recunoscut sau în reviste indexate în baze de date internaționale recunoscute, publicate după obținerea titlului de doctor:  $\geq 5$ .**

**C4 – nu se aplică.**

**C5- suma punctajului pentru indicatorii I1 – I5:  $\geq 38$ .\***

**C6 - suma punctajului pentru indicatorii I6 – I8:  $\geq 3$ .**

**C7 - suma punctajului pentru indicatorii I17 – I20:  $\geq 3$ .**

**C8 – punctaj total (suma punctajului pentru indicatorii I1 – I22):  $\geq 60$ .**

**C9 - punctaj total (suma punctajului pentru indicatorii I1 – I22), obținut după obținerea titlului de doctor:  $\geq 30$ .**

#### **Domeniul Științe Economice și administrarea afacerilor**

Conform Ordinului Ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4691/26.07.2011 se vor lua în considerare numai lucrările al căror conținut corespunde domeniului Științelor economice și administrării afacerilor iar publicațiile / citările se vor încadra la un singur indicator, cel mai favorabil candidatului.

**I1 – caracterizează numeric articolele care prezintă contribuții științifice originale, în extenso, publicate în reviste cotate ISI cu scor relativ de influență mai mare sau egal cu 0,25;**

**I2 – caracterizează numeric articolele care prezintă contribuții științifice originale, în extenso, publicate în reviste cotate SI cu scor relativ de influență mai mic de 0,25 și în reviste indexate în baze de date internaționale recunoscute;**

**I3 – caracterizează numeric publicarea în cărți de specialitate și volume. Cărțile, volumele colective sau volumele conferințelor luate în considerare sunt exclusiv cele publicate la edituri cu prestigiu internațional iar autorul trebuie să dovedească faptul că publicarea în carte sau volum a trecut printr-un**

proces de evaluare prin prezentarea referențiarilor științifici desemnați de către edituri. Pentru a nu fi asimilate celor publicate în țară, publicațiile trebuie să fie într-o limbă de circulație internațională – engleză, franceză, germană, italiană, spaniolă;

**I4** – caracterizează numeric prezentarea de studii științifice (working papers) la conferințe internaționale. Se vor lua în considerare numai acele studii prezentate direct de către candidat care au fost comentate de cel puțin un referent științific desemnat de către organizatorii conferinței (se va dovedi prin programul manifestării). Studiile sau rezumatele trebuie făcute publice prin prezentarea pe website-ul conferinței, CD-uri, volume tipărite. Se consideră conferință internațională conferința la care studiile științifice sunt prezentate într-o limbă de circulație internațională - engleză, franceză, germană, italiană, spaniolă;

**I5** – caracterizează numeric citările lucrărilor publicate. Se vor lua în considerare numai citările în reviste cotate ISI, reviste indexate de cel puțin 3 din bazele de date internaționale recunoscute sau în cărți ori volume publicate la edituri de prestigiu internațional. Lucrarea citată trebuie să fie descrisă în mod clar în bibliografia lucrării care citează – autori, titlu lucrare, an de apariție, revista/editura, număr de reviste. Citarea multiplă în cadru aceleiași lucrări se ia în considerare o singură dată.

Candidatul va alege trei din cei cinci indicatori enumerați pa care îi va determina numai pe baza rezultatelor obținute în ultimii 5 ani.

**Standarde minimale pentru conferențiar universitar:**

**$I1 \geq 12,5$  și  $I1+I2 \geq 15$  și C (suma tuturor indicatorilor)  $\geq 30$**

### **Domeniul Psihologie și științe comportamentale**

**C1** – articole care prezintă contribuții științifice originale, în extenso, în reviste cotate ISI având un scor relativ de influență  $s$  care este mai mare sau egal cu  $p$ :  $\geq 2$ ;

**C2** – suma punctajului pentru indicatorii I1 și I3:  $\geq 10$ ;

**C3** – suma punctajului pentru indicatorii I1 – I7:  $\geq 35$ ;

**C4** – punctaj total (suma punctajului pentru indicatorii I1 – I20):  $\geq 60$ ;

**C5** – punctaj total (suma punctajului pentru indicatorii I1 – I20) acumulat după obținerea titlului de doctor:  $\geq 30$

***\*Pentru informații suplimentare privind condițiile și procedurile, indicatorii și punctajul acordat vă rugăm să consultați Ordinul Ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4691/26.07.2011 afișat pe site-ul instituției la adresa web <http://www.upa.ro/universitate/despre-upa/concursuri-posturi-upa-din-iasi.html> .***

Candidații vor verifica îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor în concurs prevăzute de Metodologia concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași prin completarea și semnarea fișei de verificare. Documentul va fi inclus în dosarul de înscriere.

După verificarea informațiilor din fișa de evaluare și a altor documente din dosarul de înscriere de către șeful de catedră / Directorul Departamentului, Departamentul Juridic certifică prin aviz îndeplinirea condițiilor de înscriere la concurs. Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de

ore de la emiterea sa, dar nu mai târziu 16.09.2011. Candidații care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs vor fi invitați ulterior la sediul instituției pentru a susține probele de concurs.

#### *IV. Înscrierea la concursul pentru ocuparea posturilor didactice scoase la concurs*

Înscrierea la concursul pentru ocuparea posturilor didactice de conferențiar universitar scoase la concurs se face prin depunerea a două dosare de înscriere identice la secretariatul Facultății care a scos la concurs postul. Candidații care nu locuiesc în municipiul Iași au opțiunea de a trimite dosarul de înscriere prin poștă sau prin curierat rapid care permite confirmarea primirii.

Dosarul de înscriere pentru posturile de conferențiar universitar trebuie să conțină:

1. cerere de înscriere la concurs semnată de candidat care include o declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar; cererea va fi adresată conducerii Universității, cu avizul juridic și aprobarea Rectorului;
2. propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului din punct de vedere didactic (pentru posturile didactice) sau de cercetare (pentru posturile de cercetare) de maximum 10 pagini redactată de către candidat;
3. curriculum vitae în format tipărit și electronic
4. lista lucrărilor candidatului în format tipărit și în format electronic;
5. fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității completată și semnată de către candidat;
6. copie legalizată după diploma de doctor sau atestat de recunoaștere sau echivalare a acesteia în cazul în care diploma originală nu este recunoscută în România;
7. rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat de maximum 1 pagină pentru fiecare limbă;
8. declarație pe proprie răspundere a candidatului în care semnaleză situațiile de incompatibilitate în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate conform prevederilor din Legea nr. 1 a Educației Naționale;
9. numele și adresele de contact a cel puțin trei personalități din domeniul respectiv (din afara instituției) din țară sau din străinătate care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare cu privire la calitățile profesionale ale candidatului
10. copii după alte diplome care atestă studiile candidatului;
11. copie după cartea de identitate; în cazul în care candidatul nu are carte de identitate se va atașa copie după pașaport sau alt document de identitate întocmit cu scopul de a echivala cartea de identitate sau pașaportul;
12. copie după documentele care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui (dacă este cazul);
13. maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări considerate de către candidat ca fiind cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii în format electronic.
14. copie legalizată după diploma de bacalaureat sau echivalentă;
15. copie legalizată după foaia matricolă / supliment la diploma de licență;
16. copie legalizată după certificatul de naștere;

17. fotocopie a certificatului de absolvire a cursurilor Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic sau adeverința de înscriere la aceste cursuri; candidații înscriși la DPPD vor semna o declarație pe propria răspundere că în termen de 3 ani de la angajarea pe postul didactic vor finaliza cursurile pentru pregătirea pedagogică;
18. dosar plic;
19. mapa de contribuții semnificative care trebuie să cuprindă două contribuții științifice relevante, prezentarea în două-trei pagini a unui contract/grant de cercetare, dovezi cu privire la recunoașterea realizărilor candidatului de către specialiști și alte instituții, coordonarea de structuri profesional-științifice, afilierea la organizații profesionale recunoscute național și internațional, apartenența la colective editoriale de prestigiu, primirea de distincții, aportul la formarea de specialiști în domeniu, precum și o autoevaluare a contribuțiilor științifice semnificative redactată pe maximum două pagini.

CV-ul candidatului va conține informații privind studiile efectuate, diplomele obținute, experiența profesională, locurile de muncă relevante, precum și premiile și alte dovezi de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale acestuia. În cazul în care există proiecte sau granturi, în CV se vor prezenta date privind proiectele de cercetare-dezvoltare pe care candidatul le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, indicându-se pentru fiecare în parte sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete care au rezultat.

Lista de lucrări a candidatului va respecta următoarea structură:

- a. lista celor maximum 10 lucrări mai relevante pentru realizările profesionale proprii (lucrările incluse în aceasta listă se pot regăsi și la alte categorii de lucrări prezentate în cadrul acestui capitol);
- b. teza sau tezele de doctorat;
- c. brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d. cărți și capitole din cărți;
- e. articole / studii în extenso publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f. publicații în extenso apărute în publicațiile principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g. alte lucrări și contribuții științifice.

După etapa de înscriere la concurs, în perioada derulării concursului, dosarul de concurs se completează cu:

1. Referat de prezentare din partea conducerii universității prin care se propune conferirea titlului didactic;
2. Extras din procesul verbal al Ședinței de Senat;
3. Lista membrilor Senatului (cu semnăturile celor prezenți);
4. Extras din procesul verbal al Ședinței Consiliului Facultății;
5. Lista membrilor Consiliului Facultății;
6. Referatele de apreciere a membrilor comisiei de concurs;
7. Raportul președintelui comisiei semnat de toți membrii comisiei;
8. Decizia de numire a membrilor comisiei de concurs.

Pentru toate posturile, în momentul înscrierii la concurs, fiecare candidat va primi pe bază de semnătură metodologia și calendarul desfășurării concursului. Aceste documente, corespunzător posturilor scoase la concurs la fiecare Facultate, vor fi afișate la secretariatul fiecărei facultăți până în momentul încheierii perioadei de înscrieri. Tema pentru proba practică (de tip prelegere publică) se stabilește de către comisie și se comunică candidaților cu 48 de ore înainte de susținerea probei.

#### *V. Probe de concurs*

Probele de concurs și conținutul acestora sunt stabilite la nivelul catedrelor sau al departamentelor. Concursul pentru postul de conferențiar universitar constă în analiza dosarelor și a mapelor de contribuții.

Pentru toate posturile este obligatorie susținerea unei prelegeri publice cu durată de minimum 45 de minute prin care candidatul prezintă rezultatele obținute pe plan profesional și planul de dezvoltare a carierei universitare. În cadrul acestei probe există în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei și a participanților din public. În acest sens instituția va posta pe site-ul administrat de MECTS ziua, data și ora acestei probe, cu cel puțin 5 zile înainte de derularea sa.

Comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate. În baza referatelor de apreciere ale membrilor comisiei, președintele comisiei trebuie să redacteze un raport asupra desfășurării concursului cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut cea mai mare medie, respectând ierarhia stabilită de comisie. Referatul este aprobat prin decizie a comisiei și semnat de către toți membrii comisiei. Consiliul profesoral aprobă raportul comisiei dacă consideră că au fost respectate toate prevederile legislației în vigoare, ale Metodologiei concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași și ale prezentei proceduri. Consiliul facultății nu poate schimba ierarhia stabilită de către comisia de concurs. După analizarea modului de desfășurare a concursului și a modului în care au fost respectate prevederile legale și ale metodologiei proprii, Senatul aprobă sau nu raportul comisiei de concurs.

Rezultatul concursului pentru posturile didactice și de cercetare vacante va fi afișat pe site-ul specializat administrat de Ministerul Educației.

Concurenții au la dispoziție un termen de 5 zile de la comunicarea rezultatului concursului pentru a adresa Senatului Universității eventualele contestații. Contestațiile trebuie depuse cu număr de înregistrare la biroul Secretarului Șef al Universității, și trebuie să fie soluționate de comisia de concurs. Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

În termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziilor de numire conducerea instituției va dispune înaintarea către MECTS și CNATDCU a deciziile de numire și acordare a titlului universitar, precum și a raportului de concurs.

Posturile care nu au putut fi ocupate pot fi scoase din nou la concurs cu respectarea integrală a prevederilor metodologiei concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante și a procedurii aferente.

## ***VI. Calendarul desfășurării concursurilor pentru posturile didactice de conferențiar universitar vacante***

- Perioada de înscriere: **28.07.2011** (lista posturilor în concurs a fost publicată în Monitorul Oficial nr. **240/28.07.2011**) până pe **10.09.2011** (cu 15 zile înainte de prima probă de concurs) – 45 de zile.
- Publicarea CV-urilor și a fișelor de verificare a îndeplinirii criteriilor minimale ale candidaților înscriși pe site-ul instituției și pe site-ul MECTS: **02.09.2011** (cu 5 zile lucrătoare înainte de finalizarea înscrierilor).
- Derularea concursurilor la nivelul instituției: în termen de 45 de zile de la data încheierii perioadei de înscrieri pentru posturile didactice – **26.09.2011 – 25.10.2011**.
- Transmiterea dosarele de concurs membrilor comisiilor de evaluare: după încheierea înscrierilor, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs: **11.09.2011 – 16.09.2011**.
- Avizul Departamentului Juridic: acesta este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării primei probe de concurs – până cel târziu pe data de **16.09.2011**.
- Numirea comisiilor de concurs: după publicarea anunțului în Monitorul Oficial: după data de **28.07.2011**.
- Transmiterea deciziei de numire a comisiilor la MECTS în vederea publicării pe pagina web a concursurilor: în maximum 2 zile lucrătoare de la numirea comisiei.
- Începerea activității comisiilor de concurs: în termen de cel puțin 15 zile de la încheierea înscrierilor: **26.09.2011 – 25.10.2011**.
- Transmiterea deciziilor de numire pe post și a raportului de concurs: în termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziilor de numire.
- Formularea contestațiilor: în termen de 5 zile de la comunicarea rezultatului concurs

***Calendarul susținerii probelor aferente fiecărui post va fi adus la cunoștința candidaților prin afișare pe site-ul [www.upa.ro](http://www.upa.ro) după ce va fi stabilit de membrii comisiilor.***

### ***DISPOZIȚII FINALE***

Prezenta Procedură pentru derularea concursurilor de ocupare a posturile didactice vacante de conferențiar universitar din cadrul Universității “Petre Andrei” din Iași a fost aprobată în ședința Senatului din data de 28.07.2011.

Rector,  
Prof.univ.dr. Doru TOMPEA



Secretar Științific al Senatului,  
Conf.univ.dr. Tudor PITULAC