



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI
Înființată prin Legea nr. 408 / 20.06.2002
SENATUL UNIVERSITĂȚII

Str. Gavriil Musicescu, nr. 6, bl. 7, sc. A, Iași
Tel./Fax: 0232 / 206.600; 0232 / 206.601;
Web: www.fapa.ro; www.upa.ro; E-mail: office@fapa.ro; office@upa.ro

REGULAMENT
PRIVIND EXAMINAREA ȘI EVALUAREA STUDENȚILOR
ȘI PROMOVAREA ANILOR DE STUDII

Cap. I PREVEDERI GENERALE

Art. 1. Promovarea culturii calității, monitorizarea și îmbunătățirea calității la nivelul Universității „Petre Andrei” din Iași implică în mod nemijlocit reglementarea activității de examinare și notare a studenților pentru a-i asigura un caracter unitar și obiectiv. Se urmărește pe această cale responsabilizarea agenților acțiunii educative – cadre didactice și studenți – față de calitatea pregătirii și sporirea gradului de obiectivitate în examinare și apreciere.

Art. 2. Prezentul Regulament este stabilit în conformitate cu prevederile Legii învățământului nr. 84/1995, Legii 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, ale Legii 224/2005, ale Ordinului 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior.

Cap. II EVALUAREA STUDENȚILOR

Art. 3. În sistemul universitar evaluarea desemnează orice proces care măsoară și apreciază cunoștințele, aptitudinile și competențele fiecărui student în domeniul de specializare.

Art. 4. Diferitele forme de evaluare vizează:

- evaluarea cunoștințelor, a nivelului de înțelegere și prelucrare a acestora, a priceperilor, deprinderilor, competențelor studentului precum și a calităților atitudinale specifice domeniului;
- motivarea învățării prin oferirea unui feed-back pentru a ajuta studentul să-și cunoască și să-și îmbunătățească performanțele;
- oferirea unui cadru general care permite stabilirea obiectivă a performanțelor studentului.

Art. 5. În evaluarea studenților se vor respecta următoarele principii generale:

- evaluarea echitabilă, corectă și fiabilă a studenților;
- evaluarea studenților se face după criterii care descriu performanțele specifice pentru promovarea fiecărei discipline de studiu;
- sistemul de evaluare este monitorizat în vederea reducerii supraîncărcării curriculare și încurajarea învățării integrate;
- stabilirea unor prevederi clare cu privire la frecventarea cursurilor și celorlalte activități care pot influența evaluarea studenților;
- studenții au responsabilități ca participanți activi la procesul de evaluare; aceste responsabilități se referă în special la adoptarea unei conduite adecvate în timpul evaluării, la reflectarea nivelului de pregătire în timpul examinării, la oferirea unui feed-back obiectiv.

Art. 6. Evaluarea studenților înscriși la programele de studii se desfășoară prin următoarele forme:

a. Evaluarea inițială se va realiza la începutul perioadei de studiu a fiecărei discipline din cadrul programului de studii și va identifica nivelul cunoștințelor, abilităților, deprinderilor, atitudinii inițiale a studentului;

b. Evaluarea formativă (continuă) se va derula pe tot parcursul activității didactice și va urmări oferirea unui feed-back asupra calității activităților instructiv-educative prin utilizarea unor metode, tehnici și instrumente variate.

c. Evaluarea sumativă (globală/finală) este utilizată pentru a stabili rezultatele învățării și a indica gradul în care au fost atinse obiectivele fiecărei discipline din cadrul modulului prin intermediul examenelor scrise sau orale (în sesiunea de examene) sau verificărilor (în timpul presesiunii) în conformitate cu planul de învățământ și prevederile din programa analitică a disciplinei de studiu.

Art. 7. Încheierea activității la o disciplină de învățământ se realizează, de regulă, prin examen final. Formele de verificare prevăzute în planul de învățământ sunt : examen, colocviu și verificare pe parcurs. Pentru cel puțin jumătate din disciplinele prevăzute în planul de învățământ, forma de verificare este examen.

Art. 8. Modul de susținere a examenelor – probă scrisă, probă orală sau combinații ale acestora – se stabilește, pentru fiecare disciplină în parte, de către Consiliul Facultății, la propunerea Catedrelor, înainte de începerea activității didactice respective.

Elementele cuantificabile prin notă (nivelul cunoștințelor din întreaga materie, creativitatea, capacitatea de analiză și sinteză, frecvența și participarea la procesul didactic), precum și modul de desfășurare a verificării (examene, teste, examene parțiale, referate) se stabilesc prin programa analitică / fișa disciplinei, avizată de Șeful catedrei și aprobată de Consiliul Facultății, fiind comunicate studenților la începutul activității de la disciplina respectivă.

Art. 9. Examenele și colocviile se susțin în fața unei comisii formate din 2 persoane : cadrul didactic care a predat disciplina respectivă și cadrul didactic care a condus seminariile sau, în cazuri speciale, alt cadru didactic desemnat de către Șeful de Catedră (Decan). Înlocuirea cadrului didactic care a predat disciplina se aprobă, la cererea justificată a acestuia, de către Decanul Facultății.

Art. 10. Examinarea poate avea loc numai după legitimarea studentului cu carnetul de student și carte de identitate.

Art. 11. Notarea răspunsurilor studenților se face cu note de la 1 la 10 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5. Cel puțin 30% din nota finală provine din evaluarea cunoștințelor pe parcursul desfășurării activității didactice la disciplina respectivă.

Rezultatul obținut la examen se înscrie în catalog și se semnează de către profesorul examinator. Orice modificare de notă pe care profesorul examinator o operează în catalog se face cu precizarea datei și sub semnătură.

Cataloagele se vor depune la secretariatul facultății în termen de 48 de ore de la susținerea examenului.

Art. 12. Contestarea notelor obținute la examenul oral nu este posibilă. Pentru examenele scrise, contestațiile rezultatelor evaluărilor se depun în scris la Secretariatul facultății, în termen de 24 de ore de la primirea rezultatelor și se soluționează de către o comisie desemnată de Șeful de catedră. Nota finală nu poate fi mai mică decât cea inițial obținută.

Art. 13. Zilele și orele de susținere a examenelor se stabilesc de către Decanate, pe grupe de studenți, la propunerea grupelor și după consultarea personalului didactic. Studentul are obligația să se prezinte la examen cu grupa din care face parte. În cazuri bine justificate, decanul poate aproba studentului să se prezinte la examen cu o altă grupă.

Art. 14. Au dreptul să se prezinte la examen studenții care și-au îndeplinit toate obligațiile profesionale (cursuri, seminarii, referate, teste de evaluare) prevăzute în planul de învățământ și în programele analitice ale disciplinelor respective, aduse la cunoștința studenților și afișate la avizierul facultății, și și-au achitat toate obligațiile financiare (taxa de școlarizare, taxa de examen etc.).

Art. 15. Într-un an universitar studenții se pot prezenta la examen, inclusiv pentru mărirea notei, cel mult de patru ori la fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ pentru acel an universitar, dar numai o singură dată într-o sesiune. Prima examinare este gratuită, ea fiind inclusă în taxa de școlarizare, pentru celelalte fiind necesară achitarea unei taxe stabilite de Biroul Senat al universității. Neprezentarea la examene în sesiunea programată înseamnă consumarea unui drept de prezentare la examen din cele patru posibilități avute la dispoziție.

În cazul studenților din anul terminal, care au cel mult două examene restante din semestrelor anterioare, Consiliile facultăților pot decide organizarea unei sesiuni de restanțe înaintea perioadei de înscriere la licență. Pentru susținerea acestor examene este nevoie de plata unei taxe de reexaminare.

Art. 16. Examenelor pentru mărirea notei pot fi susținute numai în sesiunile de restanțe din anul universitar în care examenelor au fost promovate. Decanul poate aproba studentului care are promovate toate examenelor prevăzute în planul de învățământ pentru anul de studii curent și media generală de promovare a anului de minim 8 (opt), în baza cererii individuale, reexaminarea în vederea mării notei, cu plata taxei de reexaminare stabilită de Biroul Senat al universității. Reexaminarea pentru mărirea notei nu se poate repeta și nu se admit mării de note la disciplinele studiate în anii precedenți.

Art. 17. Anul de studiu este considerat promovat numai atunci când studenții au obținut cel puțin nota 5 la toate disciplinele obligatorii și au acumulat numărul de credite și de puncte prevăzute în planul de învățământ.

Art. 18. Studenții care nu acumulează într-un an universitar minimum 50% din creditele prevăzute în planul de învățământ sunt exmatriculați. Studenții exmatriculați pot fi, la cerere, reînmatriculați în același an de studii în condițiile financiare stabilite de Senatul Universității.

Art. 19. Studenții reînmatriculați în același an trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției respective.

Studenții care au fost înscriși în anul următor, dar nu au promovat examenul la o disciplină pentru care planul de învățământ vechi prevedea un singur examen, iar planul nou prevede două examene, pot susține la alegere, fie un examen din toată materia aferentă celor două semestre, în sesiunea de vară sau toamnă, fie două examene, în sesiunile planificate. Ei se vor prezenta doar la examen, plătind taxa aferentă. În cazul dispariției disciplinei opționale, studentul va alege o altă disciplină din pachetul oferit.

Studenții înscriși la una din facultățile universității, care au urmat cursurile altor instituții de învățământ superior, pot beneficia de echivalarea notelor obținute la anumite discipline identice din planurile de învățământ. Pentru aceasta, ei trebuie să depună o cerere la începutul anului universitar și să anexeze la aceasta situația școlară sau foaia matricolă (în cazul absolvenților), în copie legalizată.

Eventualele echivalări pentru anul în care studentul a fost înscris se fac de către cadrul didactic titular, pe baza consultării programei analitice a disciplinei și cu aprobarea decanului

facultății. Notele echivalate, se trec în registrul matricol de către secretarul șef al facultății, se semnează de către decan.

Consiliile Facultății sunt abilitate să decidă asupra echivalării creditelor obținute de studenți la alte universități.

Art. 20. Nepromovarea unei discipline obligatorii după patru înscrieri atrage după sine exmatricularea studentului din facultatea respectivă. Studentul exmatriculat poate solicita reînmatricularea în condițiile stabilite de Senatul Universității.

Art. 21. Studenții exmatriculați într-un an universitar anterior, pot fi oricând reînmatriculați, la cerere, cu acordul Consiliului facultății în anul nepromovat. Cererea de reînmatriculare se depune la secretariatul facultății până la începerea anului universitar.

Art. 22. Un examen promovat într-un an universitar anterior este recunoscut ca promovat chiar dacă se modifică numărul de credite alocat pentru disciplina respectivă.

Art. 23. Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii studentul nu a obținut toate creditele stabilite în planul de învățământ, el poate solicita prelungirea duratei de studiu (anul de grație) contra unei taxe stabilite de Senatul Universității.

Art. 24. La cererea studentului, Consiliul Facultății poate aproba întreruperea studiilor, pe o perioadă de maximum 2 ani pe toată durata școlarității, dar numai după parcurgerea a cel puțin două semestre.

Pentru motive de sănătate atestate prin adeverință medicală în care medicul recomandă întreruperea sau alte motive bine întemeiate, stabilite ca atare prin regulamentul facultății (bursă în străinătate, urmarea în paralel a două specializări), întreruperea poate fi solicitată pe parcursul oricărui semestru.

După revenire, studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care va termina studiile. Acest fapt trebuie adus la cunoștința studentului în momentul întreruperii studiilor, menționând pe cererea de întrerupere că a luat cunoștință de acest lucru.

Art. 25. Studenții care încearcă să promoveze examenul prin fraudă vor fi exmatriculați.

Art. 26. Orice modificare adusă prezentului regulament intră în vigoare la începutul anului universitar următor.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității "Petre Andrei" din Iași din data de 1 octombrie 2009.

Rectorul Universității "Petre Andrei" din Iași,
Prof. univ. dr. Doru TOMPEA

