



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI
Înființată prin Legea nr. 408 / 20.06.2002

REGULAMENT¹

de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat

- Aprobă în ședința Senatului din 21 ianuarie 2010 -

CAPITOLUL I: NOȚIUNI INTRODUCTIVE

În conformitate cu prevederile Legii învățământului nr. 84/1995, republicată cu modificările ulterioare, ale Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 295 din 5 februarie 2007 și ale Cartei Universității „Petre Andrei” din Iași,

Senatul Universității „Petre Andrei” din Iași aprobă prezentul regulament:

ART. 1. Examenele de finalizare a studiilor de licență și masterat (denumite în continuare: „examen de finalizare a studiilor”) se organizează de către Universitatea „Petre Andrei” din Iași, în calitate de instituție de învățământ superior acreditată și înființată prin Legea nr. 408/2002, având structura pe specializări reglementată prin HG nr. 1093/2009.

ART. 2. În fiecare an universitar, examenul de finalizare a studiilor se organizează în două sesiuni stabilite de Senatul Universității „Petre Andrei” din Iași, odată cu aprobarea structurii anului universitar, iar data sesiunilor se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin șase luni înainte de programarea primei zile de înscriere a primei sesiuni.

ART. 3. Pot susține, după caz, examen de licență:

- absolvenții de învățământ superior ai unor specializări acreditate sau specializări autorizate să funcționeze provizoriu;
- absolvenții de învățământ superior care au fost înmatriculați la specializări autorizate să funcționeze provizoriu cărora, ulterior, li s-a retras autorizarea de funcționare sau care au intrat în lichidare;
- absolvenții de învățământ superior, care au început studiile la specializări neautorizate, dar care sunt autorizate să funcționeze provizoriu la data susținerii examenului de finalizare a studiilor de nivel licență.

ART. 4. Absolvenții Universității „Petre Andrei” din Iași pot susține examenul de finalizare a studiilor de nivel licență la o altă instituție organizatoare, cu aprobarea Rectorului Universității „Petre Andrei” din Iași, bazată pe acordul facultății, precum și al Rectorului instituției organizatoare.

¹ Prezentul *Regulament* reprezintă doar unul dintre documentele care reglementează pregătirea și susținerea examenului de licență. Cei interesați trebuie să consulte și *Procedura de realizare și înregistrare a lucrărilor de licență / disertație pentru sesiunea iulie 2010*.

CAPITOLUL II: ÎNSCRIEREA LA EXAMEN

ART. 5. Universitatea „Petre Andrei” din Iași organizează examene de finalizare a studiilor pentru absolvenții proprii sau ai altor instituții de învățământ superior de stat sau particular, la următoarele tipuri de specializări și categorii de absolvenți:

- a) specializări pentru care are acreditare în condițiile legii;
- b) specializări și, respectiv, programe de masterat autorizate să funcționeze provizoriu, înrudite cu specializările acreditate din același domeniu;
- c) absolvenți de învățământ superior care au fost înmatriculați la specializări autorizate să funcționeze provizoriu cărora, ulterior, li s-a retras autorizarea de funcționare sau care au intrat în lichidare;
- d) absolvenți de învățământ superior particular care au început studiile la specializări neautorizate, dar care sunt autorizate să funcționeze provizoriu la data susținerii examenului de licență.

ART. 6. Înscrierea candidaților de la alte universități se face în una din următoarele modalități:

- a) de către universitatea solicitantă în cauză, conform opțiunii individuale a candidaților, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea examenului de licență; Rectoratul universității solicitante ține evidența prezentării la examenul de licență a studenților proprii și asigură respectarea prevederilor legale; este de competența Senatului Universității „Petre Andrei” din Iași aprobarea solicitării unei universități de a susține examenul de licență la Universitatea „Petre Andrei” din Iași, pe baza acordului prealabil al Facultății care va organiza examenul;
- b) de către candidați individuali, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea examenului de licență, având acordul instituției în care și-au finalizat studiile (sau fără acordul acesteia, în cazuri bine motivate), al Facultății organizatoare și al Rectorului Universității „Petre Andrei” din Iași.

ART. 7. Înscrierea candidaților în vederea susținerii examenului de licență se face de către Secretariatele facultăților. Pentru candidații proveniți de la alte universități, în baza acordului inter-instituțional, înscrierea se face la universitatea care i-a școlarizat, iar dosarele acestora vor fi înaintate la Universitatea „Petre Andrei” din Iași, însoțite de listele nominale ale absolvenților, precum și de xerocopia paginii din Monitorul Oficial care atestă acreditarea sau autorizarea specializării respective. Candidații individuali se înscriu direct la Secretariatul facultății organizatoare, cu respectarea condițiilor de la Art. 4 și Art. 6 lit. b).

ART. 8. Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor numai absolvenții care au îndeplinit în totalitate cerințele prevăzute de planul de învățământ al specializării și al promoției cu care și-au terminat studiile. Pentru candidații proveniți de la alte universități, respectarea acestei prevederi este obligația și răspunderea universității respective.

ART. 9. Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor în una din cele două sesiuni se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, în vederea susținerii acestuia la aceeași instituție sau la o altă instituție (cu aprobarea Rectorului Universității „Petre Andrei” din Iași, bazată pe acordul facultății, precum și a Rectorului instituției organizatoare), numai pentru specializarea respectivă, cu condiția suportării de către candidat a taxelor aferente stabilite, în condiții legale, de instituția organizatoare.

ART. 10. Dosarele de înscriere la examenul de licență trebuie să conțină:

- dosar plic;
- cerere tip de înscriere;
- certificatul de naștere în copie legalizată;
- certificatul de căsătorie (dacă este cazul) în copie legalizată;
- fotocopie după cartea de identitate;
- două fotografii 3/4 cm pe hârtie mată;
- diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă acesteia, în original sau în copie legalizată;

- certificatul de competență lingvistică;
- lucrarea de licență în două exemplare legate, cu coperti cartonate;
- declarație pe propria răspundere privind elaborarea lucrării de către candidat, cu respectarea normelor deontologice;
- fișa de evaluare completată de coordonatorul / coordonatorii lucrării de licență, cu avizul de prezentare publică și cu specificarea faptului că absolventul a predat lucrarea în format electronic (pentru constituirea bazei de date anti-fraudă);
- dovada achitării taxei de examinare;
- fișa de lichidare (pentru absolvenții Universității „Petre Andrei” din Iași);
- cerere pentru eliberarea actelor de studiu doar pe numele de căsătorie dacă este cazul;
- adeverință de absolvire, eliberată de instituția de învățământ superior absolvită, pentru candidații care provin de la alte universități;
- suplimentul de diplomă în original, după modelul autorizat de Ministerul Educației, pentru absolvenții proveniți de la alte instituții de învățământ superior.

ART. 11. Dosarele de înscriere la examenul de disertație trebuie să conțină:

- dosar plic;
- cerere tip de înscriere;
- certificatul de naștere în copie legalizată;
- certificatul de căsătorie (dacă este cazul) în copie legalizată;
- fotocopie după cartea de identitate;
- două fotografii 3/4 cm pe hârtie mată;
- diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă acesteia, în original sau în copie legalizată;
- diplomă de licență, în original sau în copie legalizată;
- foaie matricolă / supliment de diplomă, în original sau în copie legalizată;
- lucrarea de disertație în două exemplare legate, cu coperti cartonate;
- declarație pe propria răspundere privind elaborarea lucrării de către candidat, cu respectarea normelor deontologice;
- fișa de evaluare completată de coordonatorul / coordonatorii lucrării de disertație, cu avizul de prezentare publică și cu specificarea faptului că absolventul a predat lucrarea în format electronic (pentru constituirea bazei de date anti-fraudă);
- dovada achitării taxei de examinare;
- fișa de lichidare ;
- cerere pentru eliberarea actelor de studiu doar pe numele de căsătorie dacă este cazul;

ART. 12. Taxele examenului de finalizare a studiilor sunt stabilite de facultăți și aprobate de Senatul Universității „Petre Andrei” din Iași.

ART. 13. Absolvenții Universității „Petre Andrei” din Iași, din promoțiile anterioare anului curent, care nu s-au înscris la examenul de finalizare a studiilor în alte sesiuni, au dreptul să se înscrie în sesiunile programate pentru promoția curentă.

ART. 14. Perioada de înscriere are o durată de două săptămâni și se încheie cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită pentru susținerea examenului.

ART. 15. Retragerea dosarului de înscriere după încheierea perioadei de înscriere conduce la eliminarea candidatului din examen. Absolvenții pierd dreptul de a obține restituirea taxei.

ART. 16. Universitatea „Petre Andrei” din Iași are următoarele obligații privind organizarea și programarea examenelor de finalizare a studiilor:

- să informeze candidații prin două căi (afișare, pagini web) despre condițiile de înscriere, respectiv despre modalitățile de susținere a probelor;

- să asigure informarea candidaților cu privire la organizarea și reglementarea examenului de finalizare a studiilor prin sistemul îndrumătorilor de ani și/sau al tutorilor;
- să organizeze sesiuni și respectiv probe comune pentru studenții proprii și pentru studenții care provin de la alte universități;
- să asigure toate activitățile didactice legate de coordonarea lucrărilor, a disertației, respectiv de evaluarea acestora, conform legii și a reglementărilor Universității „Petre Andrei” din Iași, în cazul propriilor studenți ai universității.

ART. 17. Au dreptul să se înscrie la examenul de finalizare a studiilor absolvenții care au acumulat creditele prevăzute în planurile de învățământ, respectiv au satisfăcut toate cerințele obligatorii din planul de învățământ, au urmat procedurile de lichidare a tuturor obligațiilor conform prevederilor legale și ale universității în această privință.

ART. 18. Înscrierea nu poate fi condiționată de activități sau obligații profesionale prealabile, altele decât satisfacerea cerințelor prevăzute în planul de învățământ, în contractul de studii și în regulamentele specifice. Nici dreptul de înscriere la examenul de finalizare, nici evaluarea la acest examen nu pot fi condiționate, respectiv legate de performanța profesională din anii de studiu la disciplinele din planul de învățământ sau la activitățile profesionale extracurriculare ale studentului.

CAPITOLUL III: STRUCTURA EXAMENULUI DE LICENȚĂ ȘI DE DISERTAȚIE

SECȚIUNEA 1: Prevederi generale

ART. 19. Examenul de finalizare a studiilor la Universitatea „Petre Andrei” din Iași constă în:

a) elaborarea, prezentarea și susținerea orală a lucrării de licență, precum și răspunsul la întrebări vizând cunoștințele fundamentale și de specialitate din aria disciplinară căreia îi aparține lucrarea de licență;

b) elaborarea, prezentarea și susținerea orală a lucrării de disertație.

ART. 20. Fac excepție specializările în cazul cărora ministerul emite alte prevederi, respectiv cele cu plan de învățământ elaborat la nivel național.

SECȚIUNEA 2: Competența lingvistică

ART. 21. Candidații la examenul de finalizare a studiilor de licență prezintă la înscriere un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională sau într-o limbă aprobată de Biroul Senatului, certificat eliberat de Catedra / colectivul de limbi moderne, a Universității „Petre Andrei” din Iași. Studentul care a absolvit un program în limbi străine nu are nevoie de certificat de competență lingvistică.

ART. 22. Certificatele de competență lingvistică obținute la instituții internaționale specializate, recunoscute de Rectoratul Universității „Petre Andrei” din Iași, trebuie să fie vizate, în vederea echivalării, de către Catedra / colectivul de limbi moderne.

ART. 23. Numărul minim de puncte obținut la testul de limbă la Catedra / colectivul de limbi moderne a universității, pe baza căruia candidatul poate fi acceptat la examenul de licență, va fi la latitudinea facultăților, dar nu poate fi sub 10 din maximum 20, respectiv nota 5.

SECȚIUNEA 3: Lucrarea de licență / disertație

ART. 24. Scopul lucrării de licență sau al disertației este evaluarea capacitatea absolvenților de a procesa cunoștințele în condiții de rezolvare a unor probleme specifice domeniului de pregătire, sau de realizare a unor studii de caz, cercetări în domeniu, după specificul specializării.

ART. 25. Lucrările de licență pot avea coordonatori științifici cadre didactice titulare sau asociate care sunt cel puțin lectori universitari, doctori sau doctoranzi. Lucrarea de licență poate avea unul sau mai mulți coordonatori științifici. În cazul coordonării colective, pot fi incluși și asistenții universitari, doctori sau doctoranzi în specializarea respectivă.

ART. 26. Lucrările de disertație pot avea coordonatori științifici numai cadre didactice titulare sau asociate care sunt cel puțin lectori și care dețin titlul de doctor în specializarea respectivă. Lucrarea de disertație poate avea unul sau mai mulți coordonatori științifici. În cazul coordonării colective, pot fi incluși și lectorii universitari doctoranzi în specializarea respectivă, precum și experții asociați la programul de studii masterale.

ART. 27. Pregătirea absolvenților în vederea elaborării lucrărilor, stabilirea procedurilor didactice și științifice ale asistării, îndrumării lor, stabilirea cerințelor și criteriilor de evaluare se realizează pe specializări. Îndrumătorii de an răspund de informarea absolvenților despre acestea. Coordonatorii lucrărilor răspund de aplicarea hotărârilor Senatului și ale consiliilor profesionale privind condițiile profesionale specifice formațiunilor din care absolvenții fac parte.

ART. 28. Un cadru didactic poate îndruma lucrări ale absolvenților de la altă facultate sau specializare, fiind însă valabile criteriile profesionale și cerințele formațiunii din care absolventul face parte. Absolvenții au obligația de a se informa despre cerințele și criteriile propriei formațiuni de studiu.

ART. 29. Îndrumătorii de lucrări de licență / disertație sunt obligați să asigure o cooperare continuă cu candidații, pe tot parcursul elaborării lucrării de licență / disertație. Candidaților li se recomandă să-și stabilească îndrumători pentru lucrările de licență / disertație cu cel puțin 6 luni înainte de înscrierea la examenul de finalizare a studiilor. Termenul limită admis pentru stabilirea coordonatorului și a temei lucrării de licență se hotărăște de către Senat, pentru fiecare sesiune în parte, prin **Procedura de realizare și înscriere a lucrărilor de licență / disertație**. Orice derogare trebuie să aibă un just motiv și să fie aprobată de decanii facultăților.

ART. 30. Cerințele formale și de conținut, precum și cerințele privind cercetarea / studiul individual privind lucrarea de licență / disertația, reperatele privind fundamentarea, documentarea, conceperea, elaborarea, redactarea, susținerea lucrării, împreună cu criteriile de evaluare, vor fi aduse la cunoștința absolvenților cu cel puțin 6 luni înainte de programarea primei zile de înscriere a primei sesiuni. Criteriile de evaluare vor fi însoțite de un barem detaliat, explicit, punctual și un borderou de evaluare a lucrării de finalizare a studiilor (licență / disertație). Modificări în aceste cerințe, reperate și criterii față de anii trecuți vor intra în vigoare la proxima sesiune de vară. Sesiunea de iarnă se organizează cu cerințe, reperate și criterii de evaluare identice cu cele din vara precedentă. După aprobarea de către Senat a prezentului regulament, acesta intră imediat în vigoare.

ART. 31. Lucrările de licență / disertație se pregătesc, elaborează, editează și susțin în limba în care s-a studiat, respectiv limba română.

ART. 32. Candidații care recurg la fraudă, prin copierea întregii lucrări sau a unei părți a acesteia, nerespectând normele de trimitere la sursă, vor fi eliminați din examen, fără restituirea taxei, odată ce fraudă este dovedită.

CAPITOLUL IV: EVALUAREA

ART. 33. Comisiile pentru examenul de finalizare a studiilor sunt organizate pe specializări sau domenii. Componenta nominală a comisiilor se stabilește prin decizia Rectorului, la propunerea facultăților. Membrii unei comisii de examen trebuie să fie în număr de minimum 3, cu gradul didactic de cel puțin lector universitar, având titlul științific de doctor, cu excepția președintelui – care trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar. Poate participa la examenul de finalizare a

studiilor și îndrumătorul lucrării de licență / disertație pentru candidații lui, chiar dacă nu face parte din comisie. Toți membrii comisiei trebuie să fie cadre didactice titulare la Universitatea „Petre Andrei” din Iași sau cu statut de profesor asociat. Secretarul comisiei poate fi asistent universitar.

ART. 34. Susținerea lucrării de licență se face în fața Comisiei și este publică. Fiecare membru al comisiei acordă câte o notă pentru:

a) cunoștințele fundamentale și de specialitate din domeniul în care candidatul își are lucrarea;

b) conținutul și susținerea lucrării de licență.

ART. 35. În cazul lucrărilor susținute de candidații proveniți de la alte universități, coordonatorul științific al lucrării poate participa ca invitat.

ART. 36. Susținerea lucrării de disertație se face în fața Comisiei și este publică. Fiecare membru al comisiei acordă o notă pentru conținutul și susținerea lucrării de disertație.

ART. 37. Nota la examenul de licență, acordată cu două zecimale, fără rotunjire, va reflecta atât conținutul ideatic al lucrării, modul de prezentare a lucrării de către candidat, cât și răspunsurile la întrebările din aria disciplinară în care candidatul își are lucrarea. Nota examenului de licență se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de membrii comisiei de licență. În caz de diferențe mai mari decât două puncte între notele membrilor comisiei, președintele dispune reevaluarea lucrării de licență.

ART. 38. Nota la examenul de disertație, acordată cu două zecimale, fără rotunjire, va reflecta atât conținutul ideatic al acesteia, cât și modul de prezentare a lucrării de către candidat. Nota examenului se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de membrii comisiei de disertație. În caz de diferențe mai mari decât două puncte între notele membrilor comisiei, președintele dispune reevaluarea lucrării de disertație.

ART. 39. Nota acordată la examenul de licență / disertație poate face obiectul contestației, care se depune la Secretariatul Facultății, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor. Pentru rezolvarea contestațiilor, se constituie o nouă comisie (propusă de facultate și numită prin decizia Rectorului), care procedează la reexaminarea candidatului. Rezultatul contestației se ia în considerare dacă diferența dintre nota inițială și cea obținută în urma reevaluării este mai mare de 1 punct. Rezultatul rezolvării contestației rămâne definitiv.

ART. 40. Examenul de licență sau de disertație se consideră promovat dacă proba este susținută, iar media examenului de licență / disertație este de cel puțin 6,00. Fac excepție specializările sau probele în cazul cărora ministerul emite alte prevederi, respectiv cele cu plan de învățământ elaborat la nivel național. Fac excepție programele internaționale, în cazul cărora diplomele de absolvire sunt emise de universități partenere. În cazul de joint degree, vor fi aplicate prevederile legale în acest sens.

ART. 41. Dacă legea nu prevede altfel, toate programele de dublă diplomă și joint degree se supun legilor și reglementărilor generale privind finalizarea studiilor.

ART. 42. Afișarea rezultatelor probelor se face la sediul facultăților organizatoare și pe pagina web, sub semnătura președintelui Comisiei de Licență, cu menționarea datei și a orei de afișare, în termen de cel mult 48 ore de la data susținerii lucrării de către ultimul candidat prezentat în orele stabilite.

ART. 43. Activitatea organizatorică și de secretariat, cea legată de logistică, respectiv relația cu absolvenții în procesul de prezentare și susținere intră în sarcina Secretarului comisiei.

CAPITOLUL V: DISPOZIȚII FINALE

ART. 44. Toate prevederile prezentului Regulament și criteriile de evaluare se aplică în mod nediscriminatoriu atât pentru studenții propriei universități, cât și pentru studenții proveniți de la alte universități de stat sau particulare.

ART. 45. Restituirea sumei plătite ca taxă de examinare se poate obține numai în cazul retragerii dosarului până la sfârșitul perioadei de înscriere la examenul de licență. Restituirea se va face în proporție de 50% din taxă. În situații de forță majoră, taxa se restituie integral sau se reportează pentru sesiunea următoare, potrivit opțiunii studentului.

ART. 46. După fiecare sesiune de licență / disertație, în termen de 2 zile lucrătoare, vor fi transmise la Rectoratul Universității „Petre Andrei” din Iași statisticile referitoare la sesiunea respectivă.

ART. 47. Facultățile Universității „Petre Andrei” din Iași vor informa, în scris, instituțiile de la care provin candidații despre rezultatele obținute de aceștia la examenul de licență.

ART. 48. În termen de 90 de zile de la încheierea examenului final, se vor depune la Biroul Acte de Studii, de către facultăți, Suplimentul de Diplomă (anexa la diplomă) eliberat pe imprimantele tip ale M.Ed.C.T.S., valabile pentru promoția respectivă, precum și cererea de eliberare a diplomei.

ART. 49. Prezentul regulament, aprobat în ședința Senatului din data de 21 ianuarie 2010, se aplică începând cu sesiunea de licență din iunie-iulie 2010.

**Aprobat în Ședința Senatului Universității „Petre Andrei” din Iași, cu unanimitate de voturi.
21 ianuarie 2009**

**Rector,
Prof. univ. dr. Doru TOMPEA**

**Secretar Științific al Senatului,
Conf. univ. dr. Tudor PITULAC**

**Președinte Universitate,
Lect. univ. dr. Sorin BOCANCEA**

**Secretar Șef Universitate,
Maria Monica MIHAI**