



CARTA UNIVERSITĂȚII „PETRE ANDREI” DIN IAȘI

PREAMBUL

În anul 1990, a luat ființă **Fundația Academică „Petre Andrei”**, din inițiativa unui grup de universitari ieșeni, în contextul manifestărilor culturale prilejuite de comemorarea a 50 de ani de la trecerea în eternitate a savantului și omului politic Petre Andrei, în scopul continuării operei didactico-științifice a acestuia. Inițiatorii Fundației, în frunte cu Profesorul Petru P. Andrei, au inclus în structura acesteia un Departament Didactic, constituit ca entitate universitară organizată după criteriile și standardele sistemului național de învățământ și funcționând sub numele de Universitatea Fundației Academice „Petre Andrei”.

Prin *Hotărârea cu privire la acordarea autorizației de funcționare provizorie*, în conformitate cu prevederile Legii nr. 88/1993 privind acreditarea instituțiilor de învățământ superior și recunoașterea diplomelor, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 185, Partea I, din 16 august 1995, Universitatea a fost autorizată la poziția 17.46 sub numele oficial de **Universitatea Fundației Academice „Petre Andrei” Iași**, cu două facultăți: **Facultatea de Drept**, cu profilul **Științe juridice**, cursuri de zi și fără frecvență (poziția 17.46 1 A) și **Facultatea de Economie**, profilul **Economic, Finanțe-Contabilitate**, cursuri de zi și fără frecvență (poziția 17.46 2 A). Prin hotărârea pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 568/1995, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 95, partea I, din 10 mai 1996, a fost autorizată **Facultatea de Psihologie și Asistență Socială**. Prin Decizia Senatului Universității „Petre Andrei” din Iași din 13 februarie 2008, a fost modificată structura instituției, din reorganizarea Facultății de Psihologie și Asistență Socială rezultând **Facultatea de Psihologie și Științele Educației** – cursuri de zi, respectiv **Facultatea de Asistență Socială și Sociologie** – cursuri de zi. Prin hotărârea Guvernului nr. 422/31.07.1998, a fost autorizată **Facultatea de Științe Politice**, cursuri de zi și fără frecvență.

În anul academic 1998-1999, în contextul procedurilor de acreditare, Universitatea „Petre Andrei” s-a separat patrimonial și administrativ de Fundația în cadrul căreia a luat ființă și a funcționat inițial, devenind persoană juridică distinctă, în baza hotărârii judecătorești nr. 6/15.01.1999. Noua persoană juridică – Universitatea “Petre Andrei” Iași, instituție asimilată asociațiilor și fundațiilor, în conformitate cu Legea nr. 21/1924 – a continuat procedurile specifice acreditării.

Prin **Legea nr. 408 din 20 iunie 2002**, Publicată în Monitorul Oficial nr. 493/09.07.2002, a fost înființată **Universitatea „Petre Andrei” din Iași** ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ. Fundația Academică „Petre Andrei” Iași este fondator al Universității „Petre Andrei” din Iași.

Funcționarea Universității „Petre Andrei” din Iași, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică înființată prin Legea nr. 408/2002, este reglementată de următoarele acte normative:

- Legea Învățământului nr. 84/1995, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 128/1997, privind Statutul personalului didactic cu modificările și completările ulterioare;

Organizarea activității didactice și a cercetării științifice este în concordanță cu principiile învățământului european, cuprinse în *Magna Charta Universitatum*, adoptată la Bologna în 1988.

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Identitatea Universității este fixată prin:

- a) Act de înființare: Legea nr. 408/2002;
- b) Denumire: Universitatea „Petre Andrei” din Iași;
- c) Cod de identificare fiscală: 18849280;
- d) Emblema și Sigiliul: stabilite anterior și aprobate de Senatul Universității;
- e) Ziua Universității: se sărbătorește pe data de 29 iunie, ziua de naștere a savantului Petre Andrei;
- f) Sedii: str. Gavriil Musicescu nr. 6, bloc 7A, Iași; str. Ghica Vodă, nr. 13, Iași, str. Ștefan cel mare și Sfânt nr. 10;
- g) Activitatea de integrare în structurile de învățământ european este realizată prin afilierea la Asociația Internațională a Universităților (AIU), la Fédération Européene des Ecoles (organism internațional cu statut consultativ la Uniunea Europeană prin Carta ERASMUS), precum și prin cooperarea cu UNESCO;
- h) Integrarea în mediul academic național se realizează în conformitate cu Legea consorțiilor universitare nr. 287/24.06.2004.

Art. 2. Universitatea este o comunitate distinctă, ai cărei membri își desfășoară activitatea în deplină autonomie și libertate academică, într-un spațiu propriu – spațiul universitar – și având buget propriu.

Art. 3. Membrii Universității sunt cadrele didactice, cercetătorii, studenții, doctoranzii, alte persoane angajate în programele de studii postuniversitare sau stagii de educație permanentă, care se constituie în *comunitatea academică*. Se consideră membri ai comunității academice a Universității, pe lângă membrii activi, fostele cadre didactice, foștii cercetători, absolvenții ai Universității (alumnii), doctorii și doctorii honoris causa, profesorii onorifici, precum și alte persoane prezente intens în fenomenul cultural în sens larg, promovate de Universitate.

Art. 4. Autonomia universitară, întemeiată pe prevederile Constituției României și ale legislației învățământului clarificată prin decizia 730,731,732 ale Curții Constituționale din România, consfințește dreptul comunității academice de a se conduce, de a-și exercita libertățile academice fără ingerințe ideologice, politice sau religioase, de a-și asuma un ansamblu de competențe în domeniul structurării și funcționării Universității, al activităților didactice și de cercetare științifică, al administrării, finanțării și utilizării resurselor, precum și în relațiile cu instituțiile similare din țară și străinătate.

Art. 5. Spațiul universitar cuprinde ansamblul edificiilor, terenurilor și al altor dotări, aflate la dispoziția comunității universitare pentru desfășurarea procesului de învățământ și cercetare, pentru asigurarea condițiilor de studiu, pentru desfășurarea de activități culturale și sportive, precum și pentru activitățile administrative. Spațiul universitar este inviolabil, cu excepția cazurilor de forță majoră. Libera circulație a membrilor comunității academice în spațiul universitar nu poate fi îngădită în niciun fel. Dreptul la grevă nu poate fi exercitat prin interzicerea / limitarea circulației în spațiul universitar.

Art. 6. Bugetul Universității are ca surse: taxele de studii, donațiile Fundației Academice „Petre Andrei”, veniturile din cercetare și alte activități specifice, donații și subvenții din

partea diverselor organizații, alte încasări conform legii, venituri din plasamente financiare, contribuții ale persoanelor fizice și juridice și alte asemenea surse.

Art. 7. Patrimoniul Universității este constituit din construcții, terenuri, dotări materiale în conformitate cu prevederile în acest sens ale Legii învățământului, ale Legii nr. 408/2002 și ale Legii nr. 480/2006 și ale Curții Constituționale din România 731 și 732 /2009.

Art. 8. Pe baza prevederilor prezentei Carte și a legislației învățământului superior, se vor elabora regulamente referitoare la: organizarea și funcționarea structurilor universitare, alegerea organelor de conducere, concursul de admitere, acordarea burselor și a altor forme de sprijin pentru studenți, organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice, evaluarea academică internă, evaluarea periodică a personalului, activitatea profesională a studenților, codul de etică universitară, activitatea administrativă.

Capitolul II

MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE UNIVERSITĂȚII

Art. 9. Universitatea are o misiune didactică și de cercetare științifică, realizabilă prin:

- a) organizarea predării și însușirii cunoștințelor profesional-științifice, în vederea formării de specialiști pentru învățământ, știință, cultură, artă, activități sociale sau economice;
- b) organizarea programelor de formare continuă;
- c) organizarea unei cercetări științifice competitive, prin dezvoltarea mai multor direcții de cercetare și prin participarea la realizarea de proiecte științifice de interes major;
- d) editarea de reviste periodice, neperiodice, monografii, incluse în schimburile internaționale sistematice; organizarea de simpozioane, conferințe, colocvii, expoziții etc.;
- e) promovarea relațiilor de cooperare internațională și integrarea în sistemul european de învățământ superior din punct de vedere structural, calitativ și al eficienței economice;
- f) publicarea și valorificarea operei științifice a savantului Petre Andrei.

Art. 10. Universitatea „Petre Andrei” din Iași acordă diplome de licență, diplome de master, diplome de certificare profesională sau pentru alte forme de învățământ postuniversitar, certificate de grad pentru cadrele din învățământul preuniversitar, diplome de doctor în științe (numai după ce vom fi obținut statutul de Instituție Organizatoare de studii Doctorale), grade didactice (preparator, asistent, lector / șef de lucrări, conferențiar și profesor – ultimele două prin confirmarea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare); conferă titluri onorifice: Doctor Honoris Causa, membru de onoare al Senatului universității, profesor emerit și profesor onorific.

Art. 11. Universitatea asigură baza materială corespunzătoare pentru desfășurarea tuturor acestor activități.

Art. 12. Universitatea asigură condiții de muncă și viață adecvate pentru toți membrii comunității academice, contribuind în principal la susținerea materială a formării lor profesionale.

Art. 13. Întreaga activitate a Universității este centrată pe promovarea pluralismului, dezvoltarea culturii politice și civice, apărarea cadrului democratic întemeiat pe respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale individului și cetățeanului în statul de drept.

Art. 14. Pentru desfășurarea unor activități menite să contribuie la realizarea misiunii și a obiectivelor Universității, aceasta se poate asocia cu alte instituții sau agenți economici din țară sau străinătate, constituind structuri de activitate de interes comun. Universitatea poate coopera cu organisme guvernamentale și nonguvernamentale, cu autoritățile administrației publice la nivel local, național și internațional. Cooperarea interuniversitară se poate realiza inclusiv prin participarea la consorții, potrivit legii.

Capitolul III

PRINCIPII DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 15. Comunitatea academică a Universității este deschisă cetățenilor români și străini, fără discriminare, în condițiile impuse de lege și de normele sale interne. Criteriile fundamentale ale apartenenței și promovării în comunitatea academică sunt competența profesională și corectitudinea morală. Intrarea în comunitatea universitară se face prin concurs sau prin alte modalități stabilite de Ministerul Educației și Cercetării, precum și de conducerea Universității.

Art. 16. În Universitate se pot constitui asociații / societăți profesionale, științifice culturale sau sportive naționale și internaționale ale cadrelor didactice, cercetătorilor, studenților și personalului tehnic-administrativ, potrivit prevederilor legale vizând ONG-urile și activitatea sindicală.

Art. 17. Comunitatea academică se situează, în ansamblul ei, în afara activităților și confruntărilor politice. Viața universitară este incompatibilă cu orice formă de activitate și propagandă politică. Spațiul Universității nu poate fi folosit pentru manifestările politice și de prozelitism confesional. În Universitate, politica este doar obiect al cercetării științifice și al studiului academic. Totodată, apartenența la comunitatea academică nu îngreădește în niciun fel activitățile politice sau confesionale ale membrilor săi, ca persoane particulare, în afara spațiului Universității.

Art. 18. Procesul de învățământ se desfășoară în limba română. După caz, pot fi organizate, potrivit legii, programe de studii sau activități didactice în limbi de circulație internațională.

Art. 19. Activitățile de învățământ superior oferite de Universitate sunt atât de nivel universitar, cât și studii universitare de masterat, studii postuniversitare, de formare continuă, de pregătire psihopedagogică în cadrul Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic. Universitatea se poate implica și în organizarea altor forme de

educație permanentă. Învățământul organizat în formele frecvență redusă (FR) și învățământ la distanță (ID) are durata mai lungă decât cursurile de zi, conform reglementărilor naționale și europene. Toate formele de învățământ se organizează și se finalizează potrivit legii.

Art. 20. Toate formele de învățământ sunt organizate potrivit Sistemului European de Credite Transferabile, care asigură studenților mobilitatea pe orizontală și pe verticală, precum și o mai mare flexibilitate pentru dobândirea unei culturi pluridisciplinare, bazată pe opțiune și pe responsabilitate individuală.

Art. 21. Preocupările pentru asigurarea calității învățământului și cercetării sunt materializate în evaluări interne și externe. Metodologiile de evaluare se vor adapta la criteriile naționale și europene.

Art. 22. Studenții sunt parteneri în întreprinderea comună a formării de specialiști competitivi. Opinia studenților, individuală sau exprimată de reprezentanții lor desemnați prin procesul democratic, ori de sondajele efectuate cu metodologii validate, constituie o modalitate de autocontrol, de evaluare și de ameliorare a activității universitare.

Art. 23. Transparența este principiul de bază în organizarea și conducerea Universității.

Art. 24. Universitatea promovează parteneriatul cu instituțiile de învățământ superior din țară și din străinătate, bazat pe principiile libertății academice, gândirii libere, pluralismului opțiunilor și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

Capitolul IV

DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR COMUNITĂȚII ACADEMICE

Art. 25. Pentru toți membrii comunității academice, reprezentarea intereselor și dezvoltarea valorii și prestigiului Universității constituie o îndatorire morală fundamentală.

Art. 26. Drepturile cadrelor didactice titulare membre ale comunității academice sunt:

a) dreptul la dezvoltare profesională și de a participa la diferite forme de perfecționare, în țară și în străinătate, cu sprijinul financiar al Universității, în limita resurselor disponibile ale fiecărei facultăți;

b) dreptul de a apela, privitor la o decizie considerată prejudiciantă, la instanța imediat superioară celei care a luat decizia;

c) asocierea în sindicate, pentru apărarea drepturilor prevăzute de Legea nr. 54/2003 și de Codul Muncii;

d) dreptul la cercetare științifică, cu alegerea domeniului de interes și cu respectarea normelor deontologice ale cercetării științifice;

e) dreptul de comunicare liberă a rezultatelor cercetării științifice, în țară și în străinătate;

f) dreptul de a alege și de a fi ales în structurile de conducere, la diverse niveluri, în condițiile stabilite de Legea Învățământului, de Legea privind Statutul personalului didactic și de prezenta Cartă;

g) vârsta până la care un cadru didactic se bucură de drepturile aferente statutului de titular este de 65;

h) dreptul de a înființa asociații / societăți / fundații științifice și culturale, naționale și internaționale sau de a face parte din acestea, potrivit prevederilor legale în materie.

Art. 27. Profesorii consultanți, având contracte de muncă potrivit reglementărilor legale, îndrumă teze de doctorat, predau cursuri și pot îndruma o parte din activitățile din unitățile de cercetare sau din centrele de studii.

Art. 28. Membrii comunității academice au asigurată deplina libertate de gândire, conștiință și de manifestare în activitatea lor de învățământ și cercetare.

Art. 29. Studenții Universității pot urma, pentru o perioadă limitată de timp, cursurile unei specializări similare din țară sau străinătate, cu care Universitatea are convenții de colaborare, sau în cadrul unor programe internaționale. Pe baza criteriilor stabilite de acele convenții, la cererea studentului, Consiliul Facultății echivalează studiile efectuate în străinătate.

Art. 30. Universitatea se preocupă de accesul absolvenților săi pe piața muncii.

Art. 31. Universitatea sprijină asocierea foștilor studenți în asociații ale absolvenților - Clubul ALUMNI - și încurajează atragerea acestora în viața comunității academice.

Art. 32. Drepturile studenților și ale personalului de orice fel nu pot fi îngrădite pe baza unor discriminări de sex, rasă, etnie, culoare, convingere politică sau religioasă.

Art. 33. Îndatoririle membrilor Universității sunt:

a) de a respecta reglementările Cartei universitare și ale regulamentelor elaborate pe baza acesteia;

b) de a respecta în orice împrejurare etica profesională;

c) de a reprezenta în țară și în străinătate tradițiile Universității și de a face cunoscute standardele și realizările acesteia.

Art. 34. Personalul administrativ al Universității are dreptul de a se perfecționa prin programe de documentare și schimburi de experiență la nivel național și internațional, programe de cooperare interuniversitară realizate în țară sau în străinătate, învățământ postuniversitar. Perfecționarea personalului administrativ este finanțată, în limita fondurilor, prin bugetul Universității.

Capitolul V

ORGANISMELE DE CONDUCERE ȘI PREROGATIVELE LOR

Art. 35. Organismele de conducere ale Universității se constituie și funcționează pe baza reglementărilor proprii, elaborate în acord cu legislația sistemului național de învățământ. Carta stabilește competențele decizionale specifice pentru organismele de conducere ale Universității. Atribuțiile și raporturile dintre aceste organisme sunt definite prin regulamente, care fac parte integrantă din Carta Universității și sunt în acord cu legislația academică în vigoare.

Art. 36. Hotărârile tuturor organismelor de conducere se iau cu majoritatea membrilor prezenți, cu condiția ca cei prezenți să reprezinte 2/3 din totalul membrilor. În cazul hotărârilor care vizează modificarea structurii Universității, adoptarea bugetului anual, angajarea instituției în investiții majore, participarea la consorții și problemele disciplinare, hotărârile se iau cu majoritatea calificată de două treimi din totalul membrilor organismului decizional.

Art. 37. Conducătorul activității didactice și de cercetare științifică din cadrul Universității este Rectorul. Rectorul poate delega oricare dintre competențele sale Președintelui Universității, prorectorilor sau Secretarului științific al senatului Universității, pe baza deciziei scrise.

Art. 38. Rectorul este ordonator de credite și are următoarele prerogative:

- a) dispune înmatriculări și exmatriculări ale studenților;
- b) numește comisiile de concurs pentru ocuparea funcțiilor didactice, în condițiile legii;
- c) semnează toate tipurile de acte de studii emise de Universitate;
- d) semnează acordurile internaționale;
- e) reprezintă Universitatea în relațiile cu Ministerul Educației, în Consiliul Național al Rectorilor, precum și în diferite organisme internaționale la care Universitatea este afiliată sau urmează să fie afiliată.

Art. 39. Conducătorul facultății este Decanul. Decanul poate delega oricare dintre competențele sale prodecanilor, secretarului științific al consiliului facultății sau unuia dintre șefii de catedră, pe baza deciziei scrise.

Art. 40. Prerogativele Decanului sunt:

- a) înaintează Rectorului propunerile pentru înmatriculări și exmatriculări ale studenților;
- b) aprobă transferurile studenților;
- c) semnează acordurile încheiate cu alte facultăți, foile matricole, adeverințele, alte acte de studii;
- d) stabilește sistemul desfășurării examenelor de admitere și de efectuare a activităților didactice;
- e) propune Consiliului modificarea planurilor de învățământ;
- f) propune Consiliului crearea de noi specializări și înaintarea dosarelor de autorizare / acreditare, precum și înființarea specializărilor postuniversitare;

g) exercitarea atribuțiilor ce rezultă din autonomia financiară a facultății: proiectarea bugetului de venituri și cheltuieli; decizia cu privire la achiziții destinate activității didactice și administrative; utilizarea cotei-părți a facultății din contractele de cercetare;

h) propune angajarea sau încetarea contractelor de muncă ale personalului didactic și administrativ de la nivelul facultății.

Art. 41. Departamentul este condus de un director, ajutat de directorul adjunct. Catedra (colectivul de catedră) este condusă (condus) de un șef al catedrei (colectivului).

Art. 42. Atribuțiile Șefului de Catedră, ca și cele ale Directorului de departament, sunt:

- a) elaborarea statelor de funcțiuni;
- b) verificarea programelor analitice pe discipline;
- c) organizarea manifestărilor științifice la nivel de catedră;
- d) evaluarea activității didactice și științifice a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- e) propunerile privind cadrele didactice asociate, profesorii consultanți, prelungirea activității didactice peste împlinirea vârstei de pensionare;
- f) coordonarea unităților autonome de cercetare;
- g) programarea activității de editare a materialelor didactice;
- h) aprobarea programelor științifice ale cadrelor didactice și cercetătorilor;

Art. 43. Atribuțiile Secretarului științific al consiliului facultății vizează:

- a) cercetarea științifică studențească;
- b) cercetarea științifică a cadrelor didactice;
- c) relații interne și externe de colaborare în domeniul cercetării;
- d) pregătirea autoevaluării interne, în vederea autorizării sau acreditării specializărilor.

Art. 44. Directorul Economic, precum și Directorul administrativ este desemnat prin concurs managerial. El este confirmat de Senat. Atribuțiile sale vizează organizarea și conducerea activităților administrative și financiare ale Universității. După caz, se poate institui și funcția de director administrativ al facultății sau al unui grup de facultăți.

Art. 45. Senatul este organismul colectiv de conducere al Universității, modalitatea sa de constituire având drept fundament respectarea principiului minimei reprezentări și a principiului reprezentării echilibrate a facultăților și a departamentelor. Reglementarea tehnică a acestui aspect se realizează prin Regulamentul alegerilor.

Art. 46. Președintele Senatului este Rectorul. El răspunde în fața Senatului de activitatea de îndeplinire a hotărârilor acestuia.

Art. 47. Funcționarea statutară a Senatului și pregătirea ședințelor Senatului sunt asigurate de Secretarul științific al senatului Universității. Acesta verifică și contrasemnează toate procesele verbale întocmite la ședințele Senatului și ale organismelor sale de lucru, coordonează elaborarea planului de cercetare științifică a Universității și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice.

Art. 48. Senatul se întrunește în ședință ordinară lunar. În cazuri speciale, se pot organiza ședințe extraordinare ale Senatului, convocate de Rector, la cererea Biroului Senat, ori a unei treimi din membrii Senatului.

Art. 49. Senatul are următoarele atribuții:

- a) adoptă Carta și Regulamentele Universității, după dezbaterile publice și aprobarea acestora prin votul comunității academice; hotărăște revizuirea și modificarea acestora, prin aceeași procedură care implică intervenția preliminară a comunității academice.
- b) aprobă planurile de învățământ pe baza propunerilor facultăților și le supune spre avizare Ministerului Educației;

- c) validează alegerea tuturor structurilor de conducere, de la nivel de catedră, până la nivel de rectorat;
- d) înaintează către Ministerul Educației și ARACIS propunerile de înființare de noi facultăți / specializări / colegii și dispune îndeplinirea procedurilor de autorizare și acreditare;
- e) validează rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice de preparator, asistent, lector / șef de lucrări;
- f) validează rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice de conferențiar și profesor și le supune spre confirmare Consiliului Național de Atestare a Titlurilor Științifice, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- g) aprobă conferirea titlurilor de profesor consultant, Doctor Honoris Causa, membru de Onoare al Senatului, profesor emerit și profesor onorific;
- h) propune Ministerului Educației acordarea titlului de doctor în științe și a distincțiilor aferente;
- i) validează propunerile facultăților de menținere în activitate a unor profesori, peste limita vârstei de pensionare;
- j) aprobă propunerile Consiliilor facultăților pentru conducători de doctorat și le supune spre confirmare Consiliului Național de Atestare a Titlurilor Științifice, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- k) acceptă donațiile și legatele;
- l) adoptă decizii cu privire la retragerea calității de membru al comunității academice, în conformitate cu legislația în vigoare;
- m) aprobă Planul de dezvoltare strategică a Universității, pe baza planurilor elaborate de facultăți și sintetizat de Biroul Senat;

Art. 50. Membrul Senatului care are mai mult de patru absențe nemotivate într-un an universitar, va fi considerat demisionat din acest organism.

Art. 51. Senatul decide asupra constituirii unor comisii, în funcție de strategia Universității și de legislația în vigoare. Fiecare Comisie are în componența sa membri ai Senatului și își desfășoară activitatea pe baza unui regulament propriu, aprobat de Senat, pregătind pentru acesta propuneri și lucrări de sinteză, în domeniile de competență.

Art. 52. Senatul se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului Senat desemnat prin alegeri.

Art. 53. Conducerea operativă a Universității este asigurată de Biroul Senat, alcătuit din: rector, prorectori, secretarul general al senatului universității, decanii facultăților, alți membri stabiliți prin hotărârea Senatului. La ședințele Biroului Senat participă: directorul economic, directorul administrativ, juristul Universității, Președintele Sindicatului salariaților și reprezentantul organizațiilor studențești legal constituite la nivel de Universitate, aceștia având vot consultativ.

Art. 54. Biroul Senat este prezidat de Rectorul Universității „Petre Andrei” din Iași, ales prin votul Senatului.

Art. 55. Președintele Universității este ales prin votul Senatului, dintre membrii acestuia, cu respectarea condițiilor de vârstă prevăzute de legislația academică și a statutului de titular. Președintele are următoarele atribuții:

- a) coordonează programele de dezvoltare strategică și de politică instituțională ale Universității;

- b) reprezintă universitatea, împreună cu Rectorul sau singur (prin mandatare de către Senat), în fața instanțelor de judecată, a instanțelor de arbitraj sau a altor organe cu atribuții jurisdicționale;
- c) reprezintă universitatea, împreună cu Rectorul sau singur (prin mandatare de către Senat), în raporturile cu instituțiile bancare;
- d) reprezintă Universitatea, împreună cu Rectorul sau singur (prin mandatare de către Senat), în raport cu autoritățile publice locale sau centrale și cu instituțiile publice, fără a se substitui Rectorului în relația acestuia cu Ministerul Educației și ARACIS, conform legislației în vigoare;
- e) exercită atribuțiile de ordonator de credite, în condițiile delegării de către Rector sau ale vacanței funcției de Rector;
- f) exercită oricare altă atribuție delegată de către Senat, la propunerea Rectorului sau a cel puțin două treimi din numărul senatorilor.

Art. 56. Consiliul facultății / departamentului este organismul abilitat pentru elaborarea și luarea deciziilor care sunt de competența facultății / departamentului. Conducerea operativă este asigurată de către Biroul Consiliului. Președintele Consiliului și al Biroului Consiliului este Decanul / Directorul. El coordonează activitatea de îndeplinire a hotărârilor Consiliului.

Art. 57. Funcționarea statutară a Consiliului facultății / departamentului și a Biroului Consiliului este asigurată de secretarul științific al facultății / departamentului. El contrasemnează pentru verificare toate procesele verbale întocmite la ședințele acestora, care se desfășoară lunar, coordonează planul de cercetare științifică al facultății și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice.

Art. 58. Biroul Consiliului este format din Decan / Director, prodecan / director adjunct, secretar științific și un reprezentant al organizației studenților la nivel de facultate. În cazul departamentelor subordonate facultății, directorii acestora fac parte din Biroul Consiliului.

Art. 59. Competențele Consiliului sunt:

- a) stabilește strategia facultății;
- b) aprobă înființarea de noi specializări;
- c) stabilește structura facultății;
- d) aprobă planurile de învățământ;
- e) întocmește rapoarte de autoevaluare pentru facultăți și specializări;
- f) stabilește criteriile specifice privind încadrarea, evaluarea și promovarea personalului academic;
- g) confirmă comisiile de concurs propuse de catedre și le supune spre avizare Senatului;
- h) avizează, la propunerea comisiei, acordarea titlurilor didactice și a titlului de doctor;
- i) avizează propunerile catedrelor pentru noi specializări de doctorat și de conducători de doctorat;
- j) avizează statele de funcții întocmite de catedre; șeful de catedră și decanul sunt direct răspunzători pentru corectitudinea întocmirii acestora;
- k) stabilește criteriile proprii ale facultăților de continuare a studiilor de către absolvenții de colegii;
- l) organizează concursul de admitere și examenul de licență;
- m) stabilește criteriile de transfer interuniversitar și avizează cererile de transfer;
- n) avizează cererile de echivalare a creditelor, certificatelor și diplomelor de studii;

- o) stabilește lista studenților cu drept de bursă și alte forme de sprijin material;
- p) organizează manifestări științifice cu caracter național și internațional;
- r) inițiază, cu acordul Biroului Senatului și prin intermediul Compartimentelor de Relații Externe ale Universității, acorduri de colaborare cu facultăți de profil din țară și străinătate;
- s) aprobă bugetul facultății;
- t) inițiază activități producătoare de venituri;
- u) aprobă deplasările în străinătate, în interesul serviciului, pentru diverse categorii de personal al facultății;
- v) alocă anual din bugetul facultății un quantum destinat special finanțării stagiilor de perfecționare în țară și în străinătate a personalului didactic.

Art. 60. Secretarul șef este păstrătorul sigiliului Universității. El acționează ca secretar al tuturor organismelor de conducere alese la nivelul Universității, asigurând diseminarea deciziilor în mod operațional și răspunde de circuitul tuturor documentelor academice.

Art. 61. Atribuțiile Serviciului de secretariat al Rectoratului se referă la activități secretariale privind: gestionarea programelor analitice și a planurilor de învățământ, structura anului universitar, statistica admiterii și a examinării studenților, gestionarea, emiterea și eliberarea foilor matricole și a actelor de studii, informatizarea și sistematizarea datelor referitoare la Universitate, relații cu publicul, promovarea personalului didactic, doctoratul, organizarea diferitelor ceremonii.

Art. 62. Atribuțiile serviciului financiar - contabil se referă la: alocarea resurselor materiale, problemele financiare și de investiții, achiziții, asigurări, comunicații, procurări de fonduri din alte surse, conform deciziei Senatului.

Art. 63. Atribuțiile Serviciului de organizare – salarizare - personal se referă la probleme de recrutarea, selecția, promovarea, dezvoltarea și instruirea personalului administrativ și auxiliar. Prin serviciile sale, asigură legalitatea întocmirii statelor de funcțiuni, schemelor de salarizare, sistemelor de sancționare și recompense, supunându-le spre aprobare organelor competente.

Art. 64. Atribuțiile Serviciului economic-administrativ și tehnic se referă la: investiții, întreținerea clădirilor, amenajarea proprietăților, achiziții și dotări, asigurarea serviciilor de cazare și masă pentru studenți, întreținerea și curățenia spațiului universitar, paza și securitatea acestuia.

Art. 65. Anual, Biroul Senat organizează o ședință comună cu reprezentanții conducerii Fundației Academice „Petre Andrei”. În ședința Biroului Senat lărgit, prezidată de Rectorul Universității „Petre Andrei” din Iași, se aprobă următoarele:

- a) strategiile de dezvoltare a Universității, ce urmează a fi supuse aprobării Senatului;
- b) sprijinirea Universității, de către Fundație, în relațiile internaționale, în organizarea procesului didactic și a cercetării științifice;
- c) atragerea de surse de finanțare pentru dezvoltarea Universității;
- d) propunerea acordării de distincții persoanelor cu merite deosebite în activitatea academică.

Art. 66. În vederea eficientizării conducerii instituției, Senatul poate decide o organigramă a funcțiilor de conducere, cuprinzând: Președintele Universității, Rectorul, Secretarul Științific al senatului universității, Decanii facultăților, șefii catedrelor și departamentelor. Nu se pot modifica, însă, organismele colective de conducere, care reprezintă voința comunității academice.

Art. 67. Structurile și funcțiile de conducere sunt alese prin vot secret pe o perioadă de 4 ani, conform Cartei universitare și în condițiile legii. Cadrele didactice din aceste structuri și funcții trebuie să fie titulare în Universitatea „Petre Andrei” din Iași.

Art. 68. Orice discriminare privind alegerea în structurile și în funcțiile de conducere este interzisă.

Art. 69. În cazul eliberării unui loc în funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale, potrivit Cartei universitare. Aceeași prevedere se aplică și în situația descompletării cu mai mult de 1/3 a structurilor colective de conducere.

Art. 70. Funcțiile de conducere de rector, prorector, decan, prodecan, director de departament și șef de catedră nu se cumulează. Aceste funcții pot fi ocupate numai de profesori universitari sau de conferențieri universitari titulari. În mod provizoriu, Senatul poate aproba ca funcțiile de șef de catedră, șef de departament și secretar științific să fie ocupate de lectori având titlul științific de doctor. Funcția de Președinte al Universității poate fi cumulată cu cele menționate anterior, cu excepția funcției de Rector.

Art. 71. O persoană nu poate ocupa funcția de Rector mai mult de două mandate integrale succesive. Aceeași prevedere se aplică și pentru funcția de Decan și de Președinte.

Art. 72. În conformitate cu legislația în vigoare, funcțiile de rector, prorector, secretar științific, Decan, prodecan, șef de catedră pot fi ocupate doar de cadre didactice titulare, care sunt încadrate prin contract de muncă pe perioadă nedeterminată și care nu depășesc vârsta de 65 ani.

Art 73. Senatul de Onoare este un organism al UPA din Iași va fi constituit din personalități recunoscute în plan național și internațional și va funcționa în baza unui regulament aprobat de Senatul Universității.

Capitolul VI

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 74. Carta Universității, împreună cu regulamentele de funcționare care fac parte integrantă din aceasta, reglementează și stă la baza întregii activități desfășurate în Universitate.

Art. 75. Fiecare organism de conducere ales își elaborează regulamentul propriu de funcționare, care este supus aprobării Senatului. Regulamentele proprii de funcționare respectă prevederile Legii Învățământului, ale Cartei universitare, precum și întreaga legislație a statului.

Art. 76. Instituțiile de învățământ superior pot fuziona, în conformitate cu legislația în vigoare, cu respectarea prezentei Carte, cu Universitatea „Petre Andrei” din Iași.

Art. 77. Carta Universității este dezbătută de comunitatea academică și aprobată de Senatul universitar. Când este necesar, Senatul revizuieste Carta. Revizuirea se face la inițiativa a cel puțin o treime din membrii Senatului, la inițiativa Biroului Senat sau a cel puțin o treime din numărul cadrelor didactice titulare în Universitatea „Petre Andrei” din Iași și se adoptă cu cel puțin 2/3 din membrii Senatului.