



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI
RECTORATUL**

Înființată prin Legea nr. 408 / 20.06.2002

CIF: 18849280

Sediul Social: Str. Gavriil Musicescu, nr. 6, bl. 7, sc. A, Iași

Tel./Fax: 0232 / 206.603; 0232 / 206.601

Sediul Didactic: Str. Grigore Ghica Vodă, nr. 13, Iași

Tel./Fax: 0232 / 210.474; 0232 / 217.250

Web: www.upadiniasi.ro; www.fapa.ro; E-mail: office@upadiniasi.ro; office@fapa.ro

**REGULAMENT
PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ ÎN CADRUL STUDIILOR
DE MASTERAT**

Capitolul I:

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Studiile de masterat se organizează sub formă de programe de învățământ postuniversitar de lungă sau scurtă durată, în scopul formării de competențe profesionale în domenii de specializare prioritare din cadrul profilelor psihologie, asistență socială, sociologie, economie și drept.

Art. 2. Studiile de masterat pot fi urmate de absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă acesteia, indiferent de profilul, instituția de învățământ superior și anul în care au obținut diploma respectivă.

Art. 3. Admiterea la masterat se face prin concurs. Selecția candidaților se realizează pe baza mediei generale de absolvire a studiilor universitare și a altor criterii stabilite de conducerea facultății.

Capitolul II:

ÎNMATRICULAREA ȘI ÎNSCRIEREA

Art. 4. Înmatricularea la programele de master din Universitatea „Petre Andrei” din Iași face prin decizia Decanului, după îndeplinirea tuturor cerințelor, în baza propunerii înaintate de șefii de catedră. După aprobarea înmatriculării, cursanții sunt înscriși în Registrul matricol, sub număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare.

Art. 5. Înmatricularea în anul I de studiu:

– Cursanții vor încheia un contract-cadru pentru întreaga perioadă de școlarizare și contractul pentru anul I de studiu. Nedepunerea documentelor în termenul precizat determină pierderea dreptului câștigat prin concursul de

admitere. Decizia de înmatriculare se emite numai după achitarea primei tranșe din taxa anuală de școlarizare și după ce s-a încheiat contractul-cadru pentru întreaga perioadă de școlarizare și pentru anul I de studiu.

Art. 6. Înscrierea cursanților în anul II de studiu se face în primele zece zile de la începutul anului universitar, pe baza fișei de înscriere. Cursantul are obligația să achite prima tranșă din taxa de școlarizare și să încheie contractul anual.

Art. 7. La înscrierea candidaților în Registrul matricol, dosarul personal va cuprinde:

- fișa de înscriere;
 - diploma de studii superioare, în original sau copie legalizată;
 - foaia matricolă, în original sau copie legalizată;
 - certificatul de naștere, în copie legalizată;
 - certificatul de căsătorie, în copie legalizată, în cazul candidaților care și-au schimbat numele prin căsătorie;
 - adeverința medicală;
- contractul-cadru pentru întreaga perioadă de școlarizare încheiat între cursant și Universitatea „Petre Andrei” din Iași.

Capitolul III:

PROMOVAREA ȘI TRECEREA ÎN ANUL UNIVERSITAR URMĂTOR

Art. 8. Promovarea fiecărui an de studiu este condiționată de realizarea a minimum 60 de puncte-credit aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al programului de master.

Art. 9. Promovarea din semestrul I în semestrul II nu este condiționată de acumularea unui număr minim de puncte de credit.

Art. 10. Neîndeplinirea integrală, de către cursanți, a obligațiilor universitare, atrage după sine măsura exmatriculării, după cum urmează:

- pentru anul I, dacă, după sesiunea de reprogramare, nu au acumulat cel puțin 40 de puncte de credit din totalul de 60 prevăzut în planul de învățământ sau dacă au o medie generală sub nota 6(șase);
- pentru anul al II-lea la programele de masterat cu durata de trei semestre, dacă, după sesiunea de reprogramare, nu au acumulat 90 de puncte de credit sau au o medie generală sub nota 6(șase);

Art. 11. Măsura exmatriculării se aplică în condițiile prevăzute expres de prezentul regulament, prin decizie a decanului facultății organizatoare a programului de masterat.

Capitolul IV:

ORGANIZAREA ANULUI UNIVERSITAR

Art. 12. Durata unui semestru este de 14 săptămâni, cu un număr mediu de 14 ore de activități didactice pe săptămână.

Art. 13. Activitățile didactice se pot desfășura fie în regim modular, cu parcurgerea integrală a unei discipline într-o perioadă compactă, fie în regim de eșalonare săptămânală a disciplinelor pe durata întregului semestru.

Art. 14. Posturile didactice de predare constituite conform normelor legale sunt acoperite de cadre didactice titularizate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector, cu titlul științific de doctor.

Art.15. Coordonarea activităților didactice la fiecare program se face de către un cadru didactic, cu titlul științific de doctor sau doctorand, cu norma de bază în instituție.

Art.16. Examenele la disciplinele prevăzute în planurile de învățământ se susțin, de regulă, în sesiuni de examene distincte, respectiv „de iarnă” și „de vară”. În cazul programelor de masterat organizate în regim modular, examenele se pot susține în cursul semestrelor, după parcurgerea fiecărei discipline; refacerea examenelor nepromovate sau mărirea notei este posibilă numai în sesiunile de reprogramare.

Art.17. Graficul activităților didactice stabilit pentru fiecare an de studii va prevedea și o sesiune de reprogramare de examene, care va fi stabilită anual.

Capitoul V:

EVALUAREA CUNOȘTINTELOR

Art.16. Evaluarea cunoștințelor cursanților este prevăzută în programa analitică a fiecărei discipline și poate fi sub formă de examen, verificare pe parcurs, probe de competențe și colocviu. Notarea răspunsurilor cursanților se face cu note de la 1 la 10 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5,00.

Art. 17. Cursanții au dreptul să se prezinte la evaluarea finală a disciplinei numai dacă s-au achitat de toate obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, monografii) prevăzute în planul de învățământ și în programa analitică de la disciplina respectivă, precum și de obligațiile financiare (taxă de școlarizare, taxă de examen etc.).

Art.18. Evaluarea cunoștințelor la programele cu prezență se face în zilele și sălile stabilite, în prezența cadrului didactic care a predat disciplina

respectivă și a cadrului didactic care a condus seminariile și lucrările practice; la inițiativa Consiliului profesoral al facultății, în cazuri de excepție, evaluarea se face de către o comisie desemnată de acesta, la propunerea catedrei care gestionează disciplina.

Art. 19. Examinatorul stabilește notele pe care le acordă cursanților și are obligația de a le trece sub semnătură în catalog și a le aduce la cunoștința acestora. Neprezentarea la examen este consemnată în catalog cu absență, care semnifică nepromovare. Orice modificare de notă, pe care cadrul didactic examinator o operează în catalog, se face cu precizarea datei și sub semnătură, cu mențiunea “rectificat de mine”. Rezultatele la examene vor fi comunicate cursanților în maximum 48 de ore de la data susținerii.

Art. 20. Modalitatea de susținere a examenelor (scris sau/și oral) se stabilește pentru fiecare disciplină de către Consiliul facultății, la începutul anului universitar, de regulă, la propunerea directorului de program.

Art. 21. Cursanții pot susține evaluările de la care au absentat sau pe care nu le-au promovat în sesiunile normale (iarnă, vară sau sfârșitul modulului) în sesiunea de reprogramare, cu taxă, indiferent de numărul punctelor-credit acumulate. Serviciile de evaluare a cunoștințelor în sesiunea de reprogramare se plătesc, chiar dacă cursanții nu au fost prezenți la sesiunile normale (iarnă, vară sau sfârșitul modulului).

Art. 22. Susținerea examenelor în sesiunile de reprogramare se face pe baza unei cereri depuse în acest scop la secretariatul facultății, aprobată de directorul programului de masterat și cu plata taxei aferente.

Art. 23. Pot susține examene în sesiunile de reprogramare cursanții care nu au promovat disciplinele respective sau au absentat, precum și cei care solicită mărirea notelor obținute.

Art. 24. Contestațiile la examene se depun în scris la secretariatul facultății, în termen de 24 de ore de la primirea rezultatelor și sunt analizate de o comisie desemnată de șeful de catedră; nota finală nu poate fi mai mică decât cea trecută inițial în catalog.

Art. 25. Cursanții care încearcă să promoveze prin fraudă examenele sunt exmatriculați. În cazul substituirii de persoană la evaluare sau a încercării de mituire a cadrelor didactice, cei în cauză (cel înlocuit și cel care înlocuiește sau cel care a încercat mituirea) vor fi exmatriculați, fără drept de reînmatriculare la nici un program de masterat al Universității „Petre Andrei” din Iași.

Capitolul VI: **DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE CURSANTULUI**

Art. 26. Pe perioada școlarizării, cursanții de la masterat au următoarele drepturi:

- să beneficieze de prevederile Legii Învățământului,
- să folosească laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice
- să participe la activități științifice, concursuri profesionale, activități sportive din cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași,
- să primească și să completeze chestionarele de evaluare academică.

Art. 27. Cursanții au următoarele îndatoriri:

- să se pregătească și să participe activ la orele de curs, seminar și laborator, precum și la verificările periodice cerute de sistemul de credite transferabile;
- să întocmească și să susțină proiectele și probele practice;
- să promoveze formele de evaluare a cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de regulament;
- să-și verifice situația școlară la sfârșitul fiecărui semestru;
- să manifeste comportament civic și respect față de colegi, cadre didactice și personalul administrativ;
- să păstreze și să utilizeze cu maximă responsabilitate baza materială pusă la dispoziția lor de către Universitatea „Petre Andrei” din Iași;
- să respecte regulile de prevenire a incendiilor și de apărare civilă;
- să nu fumeze în spațiile Universității „Petre Andrei” din Iași, cu excepția locurilor amenajate în acest scop; în caz contrar, cursanții în cauză vor suporta sancțiunile în conformitate cu legislația în vigoare;
- să-și achite la timp obligațiile financiare față de Universitatea „Petre Andrei” din Iași
- să respecte prevederile prezentului Regulament și ale altor reglementări emise de Universitatea „Petre Andrei” din Iași.

Capitolul VII: **PRELUNGIRI DE ȘCOLARITATE, ÎNTRERUPERI DE STUDII, ECHIVALĂRI ȘI REÎNMATRICULĂRI**

Art. 28. Prelungirea de școlaritate se acordă o singură dată pe parcursul duratei de școlarizare, la cererea cursanților, cu avizul directorului de program, de către decanul facultății, pentru:

- a. cursanții care au avut mai mult de 60 de zile concediu medical în perioada întregului an de studii;
- b. cursanții care sunt componenți ai loturilor sportive de interes național aprobate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării.

Art. 29. Întreruperea de școlaritate poate fi de cel mult un an și se acordă o singură dată pe parcursul duratei de școlarizare, la cererea cursanților, cu avizul directorului de program, de către decanul facultății pentru motive medicale, plecări din țară pe o perioadă mai mare de un an sau alte motive întemeiate și justificate.

Art. 30. La reluarea studiilor, cursanții sunt obligați să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare și să promoveze eventualele examene de diferență. Examenele de diferență se susțin numai cu taxă, în sesiunea curentă sau în sesiunea de reprogramare.

Art. 31. Cursantele care nu pot continua studiile din motive de graviditate pot solicita întreruperea acestora pentru o perioadă de maximum doi ani. La reluarea studiilor, cursantele au obligația să susțină eventuale examene de diferență.

Art. 32. Cursanții care au întrerupt activitatea școlară sunt obligați, la revenire, să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare la acea dată și să susțină eventuale examene de diferență. În cazul în care, la revenire, programul de masterat nu mai funcționează, se poate opta pentru un program apropiat în conținut.

Capitolul VIII:

ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA PUBLICĂ A DIZERTAȚIEI

Art. 33. Studiile de masterat se încheie prin susținerea examenului de dizertație, a cărui promovare conduce la acordarea Diplomei de Master

Art. 34. Cursanții vor formula cereri privitoare la tema dizertației în decursul ultimului semestru de studii. Termenele de depunere a cererilor și listele tematice orientative se stabilesc de către directorii programelor de masterat.

Art. 35 Elaborarea dizertației se face sub îndrumarea unui cadru didactic.

Art. 36. Dizertația și susținerea acesteia se apreciază cu note acordate de către fiecare membru al comisiei. Media minimă necesară pentru promovare este 6 (șase).

Art. 37. Acceptarea pentru susținerea dizertației este condiționată de acumularea numărului total de puncte de credit stabilit pentru programul de masterat respectiv, cu media generală de cel puțin 6 (șase).

Art. 38. Susținerea dizertației se face în fața unei comisii compusă dintr-un președinte, cel puțin doi membri permanenți și un secretar fără drept de evaluare. Componența comisiei se propune de către directorul de program și se aprobă de Biroul Consiliului facultății. Cadrele didactice îndrumătoare pot participa la lucrările comisiei cu titlul de membri cooptați.

Art. 39. Într-un an universitar, pentru fiecare program de masterat se organizează una sau două sesiuni de examen de dizertație. Cursanții care nu s-au prezentat sau nu au obținut media minimă necesară în sesiunea programată pentru promoția din care fac parte se mai pot prezenta la examenul de dizertație încă o singură dată, cu plata unei taxe.

Capitolul IX:
ALTE DISPOZIȚII

Art. 40. Cursanții care nu își achită la timp obligațiile financiare vor fi exmatriculați.

Art. 41. Cursanții care beneficiază de prelungire de școlaritate sau întrerupere pe motive medicale au obligația – la reluarea activității – să achite diferența de taxă.

Prezentul regulament a fost aprobat de Biroul Senatului Universității „Petre Andrei” din Iași.