



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI
Înființată prin Legea nr. 408 / 20.06.2002
CIF: 26596943

Sediu: BVD. Mangeron, nr. 49, Iași
RECTORAT: Tel./fax: 0232 / 214.858; CENTRALĂ: 0232 / 210.474
Web: www.upa.ro; ; E-mail: office@upa.ro

**RAPORT ANUAL
PRIVIND ACTIVITATEA DE EVALUARE
ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII
LA NIVELUL FACULTĂȚII DE
PSIHOLOGIE, ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI ȘI ASISTENȚĂ
SOCIALĂ
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2017-2018**

I. INTRODUCERE

Facultatea de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială derulează următoarele programe de studiu:

a. programe de studiu de licență:

1. Psihologie - domeniul Psihologie
5. Asistență socială – domeniul Asistență Socială

b. programe de studiu de master:

Domeniul de masterat Psihologie

- **Consiliere educațională și intervenție în orientarea școlară și vocațională**
- **Management educațional.**
- **Mediere și consiliere psihosocială în probațiune și securitate privată.**

c. Studii postuniversitare

1. Managementul instituțiilor sociale – specializarea Asistență Socială
2. Dezvoltare personală – specializarea Psihologie

Misiunea **Facultății de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială** este una complexă și constă în:

- Promovarea învățământului și cercetării în domeniul Științelor Sociale în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere prin formare inițială, educație continuă și integrare în circuitul de valori universale;
- Cercetare științifică în relație cu programele de studiu derulate; valorificarea, diseminarea și implementarea rezultatelor acestor cercetări în câmpul socio-economic vizat.
- Formare inițială și continuă a personalului didactic pentru învățământul primar și preșcolar, a specialiștilor în asistență managerială și secretariat, psihologie, științe ale comunicării, sociologie, în vederea unei cât mai bune inserții a absolvenților pe piața muncii, ca și pentru satisfacerea nevoilor de competențe specifice ale mediului socio-economic în specialitățile vizate.
- Contribuția la dezvoltarea practicilor profesionale din domeniile vizate la nivel local, regional, național prin proiecte și programe specifice, în acord cu nevoile societății.
- Creșterea prestigiului național și internațional al facultății prin asigurarea unor servicii educaționale de calitate.

Având în vedere, pe de o parte, dinamica prezentă în sistemul de învățământ, dar și în sistemul societal, iar pe de altă parte provocările specifice UPA din Iași, de la începutul anului universitar 2017/2018 s-a demarat în instituție reșezarea structurii universității, prin comasarea Facultății de Psihologie și Științele Educației cu Facultatea de Asistență Socială și Sociologie, rezultând o singură facultate cu denumirea Facultatea de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială. (conform Hotărârii de Guvern nr. 615 din 30 august 2017 pentru modificarea și completarea Hotărârii de Guvern nr. 140/2017 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2017-2018).

Facultatea de Psihologie, Științe ale Educației și Asistență Socială, este parte integrantă a Departamentului de Științe Socio – Umane, al cărui director este lector univ. dr. Alexandru Iulian Bodnariu.

1. Descrierea generală a structurilor de evaluare și asigurare a calității în perioada de raportare.

Structuri de evaluare și asigurare a calității:

Structuri de evaluare și asigurare a calității	Componentă Structuri	Data aprobării în ședința CF/Departament
Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul Facultății (CEAC)	Președinte CEAC: prof.univ.dr. Cristina Maria STOICA Membri: conf. univ. dr. Anuța Daniela TOMPEA Conf. univ. dr. Oana Maria CIUCHI Lector univ. dr. Ana Maria LĂZĂRESCU Cătălina COVALCIUC (studentă)	decizie nr. 1 /din 08.12.2017

Procesul de Management al Calității la nivelul FPSEAS

2.1. Revizuirea/elaborarea documentelor din Sistemul de Management al Calității în perioada de raportare

Nr crt	Denumire document	Data Aprobării/ Revizuirii în Consiliul Facultății
	Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere pentru anul universitar 2017-2018	
	Raport anual privind activitatea de evaluare și asigurare a calității la nivelul FPSEAS	
	Regulament organizare și funcționare CEAC	
	Strategia de cercetare a FPSEAS (2017-2021)	
	Metodologia de organizare a examenului de licență	

2.2. Procesul de audit intern al calității realizat de CEAC-F în perioada de raportare

Nr crt	Denumirea misiunii	Obiectivele misiunii	Perioada de desfășurare	Constatări	Documentele care fac dovada desfășurării misiunilor de audit intern (Plan de audit intern al facultății, minuta de deschidere/închidere a misiunii de audit, Raport audit intern, Plan de măsuri corective; monitorizarea implementării
	Verificarea conformității activității de secretariat (secretariat cu studenții, secretariat decanat,	Verificarea modului de gestionare a evidenței studenților (cataloage, registre matricole, registrelor de evidență intrări-ieșiri documente; -verificarea conformității spațiilor	11.05.2017	Exisă documente, există informații la avizare, registre matricole corect	-

	secretariat)	de lucru cu studenții și a programului de lucru cu studenții; -verificarea conformității procesului de eliberare a documentelor la cererea studenților; Verificarea existenței avizierelor pentru informarea studenților		întocmite	
	Verificarea conformității procedurii de întocmire a orarului/facultate	Verificarea conformității procedurii de întocmire a orarului, respectării planurilor de învățământ, a statelor de funcții valabile și a formațiilor aprobate.	Februarie 2017	Prezența tuturor activităților didactice în orar; Este respectat numărul de ore din planul de învățământ; S-au realizat modificările necesare în orar (ex. Pentru lect. univ. dr. Monica Mihăilă, care se află în concediu creștere copil - redistribuirea orelor); Orarul este afișat pe platforma UPA și la aviziere	Proces verbal audit intern
	Verificarea conformității desfășurării procesului	Verificarea conformității desfășurării procesului de evaluare a cadrelor didactice:	Martie 2017	Evaluarea cadrelor didactice s-a realizat prin	Proces verbal audit intern

	de evaluare a cadrelor didactice / facultate	-realizarea procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, colegi și directorul de departament, existența documentelor rezultate în urma procesului de evaluare.		respectarea <i>Regulamentului de evaluare periodică a cadrelor didactice</i> ; Documentele rezultate în urma procesului de evaluare se regăsesc în dosarul activității la nivelul departamentului / facultății.	
	Verificarea procesului de îndrumare a studenților/departamente	Verificarea modului de aplicare a procedurii privind îndrumarea studenților: -verificarea alocării pentru fiecare an de studiu a unui îndrumător, înregistrărilor specific etc.	Aprilie 2017	Exista tabel nominal cu îndrumători de an pentru fiecare an de studiu, la ambele programe de studiu; Au fost respectate normele procedurale, fiind elaborate și completate documentele specifice: Responsabilitățile studenților din cadrul colectivului	

				<p>de studenți aleși în structurile de conducere ale facultății sau universității (în comisii de lucru, reprezentantul anului de studiu, cu sarcini în anul de studiu). Situația studenților cu discipline nepromovate din anii anteriori. Situația rezultatelor la evaluările finale. Măsuri corective: finalizarea procesului până la sfârșitul semestrului școlar și depunerea documentației specifice, unde este cazul</p>	
	<p>Verificarea desfășurării activităților aferente sesiunilor de examene / facultate</p>	<p>Verificarea desfășurării sesiunii de examene: -verificarea conformității procesului de planificare a</p>	<p>Ianuarie- Februarie; Mai-Iunie 2017</p>	<p>Planificările examenelor pentru fiecare an de studiu;</p>	

		<p>evaluărilor finale, verificarea repartizării evaluărilor finale/săli și a elaborării programului de desfășurare a sesiunii, condițiilor de desfășurare a examenelor; -verificarea respectării prevederilor referitoare la comunicarea rezultatelor evaluării;</p>		<p>Planificarile de examen sunt elaborate pe grupe – unde este cazul; În realizarea planificarilor de examene s-au respectat prevederile metodologice; Există planificarea examenelor pe Săli corespunzătoare numărului de studenți/ grupa, an; Există planificarea examenelor pe ore, respectând intervalul orar 8.00 – 20.00; S-au respectat condițiile de derulare a examenelor: 2 cadre didactice/examen, Existența biletelor</p>	
--	--	--	--	---	--

				de examen / examen oral, Existența variantelor de subiect și barem de corectare / examen scris; Programarea examenelor se regăsește afișată la avizierul facultății.	
	Verificarea conformității activităților de organizare și desfășurare a practicii de specialitate prevăzută în planurile de învățământ/facultate	Verificarea modalității de organizare și desfășurare a practicii de specialitate, prevăzută în planurile de învățământ. Existența documentelor proprii privind organizarea și desfășurarea a practicii de specialitate (proceduri/metodologii/instrucțiuni proprii).	Iunie 2017	Activitățile didactice prevăzute pentru practica de specialitate sunt incluse în normele didactice de baza / plata cu ora; Există convenții de practica încheiate cu instituții de specialitate;	
	Verificarea conformității activităților aferente procesului de finalizare a studiilor 2017/facultate	Verificarea conformității activităților aferente procesului de finalizare a studiilor: -numirea comisiilor de examinare; Verificarea respectării prevederilor	Iulie 2017	Există comisiile de examinare pentru fiecare program de studiu de	

		<p>metodologiilor proprii privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor; -analiza rezultatelor obținute de absolvenți.</p>		<p>licenta, absolvire si master si sunt aprobate de Senat UPA, Exista planificare a examenelor de finalizare studii, respectand intervalele temporare aprobate de senatul UPA; Exista cataloage finalizare studii pentru fiecare program de studiu; nu au existat reclamatii privind derularea examenelor de finalizare studii</p>	
	<p>Verificarea conformității activităților aferente procesului de admitere 2017/facultate</p>	<p>Verificarea conformității activităților aferente procesului de admitere: - numirea comisiilor de admitere</p>	<p>Iulie / septembrie 2017</p>	<p>Exista comisiile de admitere / facultate aprobata; Exista planificarea examenelor de</p>	

				<p>admitere studii, respectand calendarul aprobat de senatul UPA;</p> <p>Exista metodologie proprie aprobata de senatul UPA;</p> <p>Exista liste de studenti admisi, respective studenti inmatriculati / program de studiu;</p> <p>Listele de admisi / inmatriculati sunt afisate la avizier facultate; nu au existat reclamatii privind derularea procesului de admitere</p>	
--	--	--	--	---	--

2.3. Comunicare internă

Asigurarea fluxului informațional în cadrul facultății către:		
studenți	cadre didactice	alte departamente

		academice și administrative			
activitățile desfășurate	metode și canale de comunicare utilizate	activitățile desfășurate	metode și canale de comunicare utilizate	activitățile desfășurate	metode și canale de comunicare utilizate
Întâlniri informale	Comunicare directă, verbală/ scrisă canale formale/ informale	ședințe de lucru în departament	Comunicare directă, verbal/ scrisă, canale formale/ informale	ședințe de lucru	directă, verbal/ scrisă, canale formale/ informale
Afișarea periodică a informațiilor de interes la avizierele facultății	Comunicare scrisă, canale formale	Instruiri	Comunicare directă, verbal/ scrisă, canale formale informale	instruiri	Comunicare directă, verbal/ scrisă, canale formale/ informale
Ședințele Consiliului facultății	Comunicare directă, verbală/ scrisă canale formale	ședințele Consiliului facultății și biroului CF	Comunicare directă, verbală/ scrisă canale formale	Regulamente, metodologii, proceduri	Comunicare scrisă, canale formale
Activități de consiliere și tutoriat pentru studenți	Comunicare directă, verbală	-	-	-	-
Alegerea studenților reprezentanți în Senatul UPA	documente afișate la avizier				

2.4. Comunicare externă

• **Protocoale de colaborare instituțională**

Cod_univ	Denumire_univ	Domeniul de licență	Organizație parteneră	Date de contact ale organizației	Nume mentor	Număr de parteneriate încheiate cu universitatea
	UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI	Asistență socială	Colegiul Tehnic "Ion Holban" Iași	spiholban@yahoo.com	Lect. dr. Ana-Maria LĂZĂRESCU	3
		Asistență socială	Școala Gimnazială "Colonel C. Langa" Miroslava	Iași	Lect. dr. Ana-Maria LĂZĂRESCU	1
		Asistență socială	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Iași	cpeca.iasi@ana.gov.ro	Prof. Maria-Cristina Stoica	2
		Asistență socială	Căminul de pensionari "Sf. Cuv. Parascheva" Iași	camin_pensionari@yahoo.com	Prof. Maria-Cristina Stoica	1
		Asistență socială	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași	dasiasi@iasi.rdsmail.ro	Lect. dr. Ana-Maria LĂZĂRESCU	1
		Asistență socială	Asociația GRADECO Iași	asociatia.gradeco@gmail.com	Prof. Maria-Cristina Stoica	1
		Asistență socială	Direcția de Asistență	dac_iasi@yahoo.com	Prof. Maria-Cristina Stoica	1

			Comunitară Iași			
	UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN	Asistență socială	Centrul Rezidențial de Recuperare în Alcoolism IAȘI	acar@alcoologia.ro	Prof. Maria-Cristina Stoica	1
		Asistență socială	Centrul Rezidențial de Recuperare în Alcoolism "Emanuel" Roman	acarroman@gmail.com	Prof. Maria-Cristina Stoica	1
		Asistență socială	Universitatea Liberă Internațională din Moldova	Republica Moldova	Prof. Maria-Cristina Stoica	1
		Asistență socială	Inspectoratul Școlar Județean Iași	-	Prof. Maria-Cristina Stoica	1
		Asistență socială	Școala Gimnazială "Alexandru Vlahuță" Iași	-	Prof. Maria-Cristina Stoica	1
		Asistență socială	Colegiul Național al Asistenților Sociali	cnasr@cnasr.ro	Prof. Maria-Cristina Stoica	1
		Asistență socială	Penitenciarul Iași	tel.fax: 0232216700	Prof. Maria-Cristina Stoica	1
		Psihologice	Colegiul Tehnic "Ion Holban", Iasi	0232/226102	Prof. Maria-Cristina Stoica	2
		Psihologice	Scoala Gimnaziala "Colonel Langa" Miroslava, Iasi	0232/295730	Prof. Maria-Cristina Stoica	1

	Psihologi e	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași	0232/474800	Prof. Maria- Cristina Stoica	1
	Psihologi e	Universitatea Liberă Internațională din Moldova		Prof. Maria- Cristina Stoica	1
	Psihologi e	Cabinet individual de Psihologie Băianu Ana Aureliana	742457599	Prof. Maria- Cristina Stoica	1
	Psihologi e	Asociația Cluburilor Alcoolicilor în Recuperare "Don Orione"	0232/228204	Prof. Maria- Cristina Stoica	1

	Psihologi e	Centrul de Prevenire Evaluare și Consiliere Antidrog	0232/217999	Prof. Maria- Cristina Stoica	1
	Psihologi e	Căminul de pensionari " Sf, Cuv. Parascheva "	0232/214800	Prof. Maria- Cristina Stoica	1
	Psihologi e	Asociația GRADECO Iași	740058569	Prof. Maria- Cristina Stoica	1
	Psihologi e	Administrația Națională a Penitenciarelor IAȘI	0332/425865	Lector univ. dr. Lavinia-Maria PRUTEANU	1

2.5. Competență, instruire și conștientizare

· Sesiuni de informare/instruire desfășurate

În cadrul ședințelor Consiliului facultății, ședințelor de departament, temele legate de calitatea procesului de învățământ sunt dezbătute și se fac constant propuneri de îmbunătățire a diferitelor componente specifice.

Nr crt	Sesiune de informare/instruire. Scop/tematică	Participanți	Documente doveditoare (invitații, materiale de informare/instruire, convocator etc.)
	Ședință de lucru în departament pentru analiza metodologiei de evaluare a rezultatelor școlare ale studenților	Cadre didactice	Proces verbal
	Ședință de lucru în departament pentru analiza rezultatelor studenților la sesiunea		

	de examene		
	Ședință de lucru în departamente și CF pentru identificarea modalităților de optimizare a ofertelor educaționale și de promovare a programelor de studii		
	Ședință de lucru în departamente pentru organizarea practicii pedagogice și de specialitate a studenților		

2.6. Satisfacția clienților

Nr crt	Număr de înregistrare	Obiectul reclamației	Măsurile (numire comisie /discuție cu studentul)	Rezoluție (nivel Facultate/UPIT)
		Nu este cazul		

2.7. Acțiuni preventive

Se vor preciza acțiunile preventive adoptate la nivelul facultății în perioada de raportare în vederea diminuării efectelor unor riscuri potențiale care pot conduce la apariția neconformităților pe următoarele direcții:

- asigurarea managementului calității;
- asigurarea calității procesului educațional;
- asigurarea calității personalului didactic;
- asigurarea proceselor suport.

Direcții de acțiune	Denumire acțiune preventivă	Perioada de desfășurare	Riscuri potențiale
Asigurarea managementului calității	Plan de activitate al comisiei CEAC-F privind evaluarea calității la nivel de FSESSP / departamente	2017	Abaterile de la standardele de calitate privind realizarea și aplicarea procedurilor interne de evaluare și asigurarea calității aprobate la nivelul FSESSP Absența resurselor pentru

			implementarea proceselor pentru asigurarea calității
	Plan de audit intern pentru anul 2017		
	Ședințe ale comisiilor, CEAC		
	Ședințe în cadrul departamentului		
	Ședințe ale Consiliului Facultății		
Asigurarea calității procesului educațional	Plan de activitate al comisiei CEAC-P	2017	Standardele de referință și indicatori de performanță
Asigurarea calității Personalului didactic	Plan de activitate privind evaluarea calității la nivel de departament	2017	Neindeplinirea standardelor de referință și a indicatorilor de performanță
	Autoevaluarea, evaluarea cadrelor didactice de către studenți, colegi, directorul de departament, decan	Ianuarie 2017	Neindeplinirea standardelor de referință și a indicatorilor de performanță
Asigurarea proceselor suport	Plan de activitate privind evaluarea calității la nivel de departament Plan de activitate al comisiei CEAC	2017	Neindeplinirea standardelor de referință și a indicatorilor de performanță. Controlul documentelor Identificarea neconformităților
	Controlul documentelor	2017	Identificarea neconformităților

3. Procese principale derulate în cadrul facultății în perioada de raportare

a. Procesul de admitere: analiza privind admiterea în perioada de raportare pentru programele de studii universitare de licență și masterat gestionate de facultate comparativ cu anul anterior

Se vor preciza:

- modul de organizare a admiterii;
- modul de selecție a candidaților;

- analiză privind media minimă/ maximă a candidaților declarați admiși în sesiunile de admitere a anului universitar analizat;
- dinamica ratei de înmatriculare;
- posibile cauze ce stau la baza dinamicii indicatorilor de admitere;
- măsuri de îmbunătățire a rezultatelor.

III. STATISTICĂ STUDENȚI ANUL UNIVERSITAR 2017 – 2018 - Semestrul I

STUDII UNIVERSITARE LA NIVEL DE LICENȚĂ							
Nr. crt.	Facultate	An de studiu	Specializare	Formă de învățământ	Număr de studenți	Nr. studenți HG	Nr studenți ARACIS
1.	Facultatea de Asistență Socială și Sociologie	I	Asistență Socială	Zi	43	125	125
		II	Asistență Socială	Zi	25		
		III	Asistență Socială	Zi	17		
NUMĂR TOTAL STUDENȚI FACULTATEA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI /SOCIOLOGIE =85							
2.	Facultatea de Psihologie și Științele Educației	I	Psihologie	Zi	72	150	150
		II	Psihologie	Zi	64		
		III	Psihologie	Zi	60		
NUMĂR TOTAL STUDENȚI FACULTATEA DE PSIHLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI							

=196						
STUDII UNIVERSITARE LA NIVEL MASTERAT						
Nr. crt.	Facultate	An de studiu	Specializarea	Formă de învățământ	Număr de studenți	HG/ARACIS
2.	Facultatea de Psihologie și Științele Educației	I	Consiliere educațională și intervenție în orientarea școlară și vocațională	Zi	21	50
		I	Managementul resurselor umane	Zi	0	50
		II	Consiliere educațională și intervenție în orientarea școlară și vocațională	Zi	16	50
		II	Managementul resurselor umane	Zi	0	
NUMĂR TOTAL MASTERANZI FACULTATEA DE PSIHLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI =37						
3	Facultatea de Asistență Socială și Sociologie	I	Mediere, consiliere psihosocială în probațiune și securitate privată	Zi	9	25
		I	Management educațional	Zi	13	25
		II	Mediere, consiliere	Zi	12	

			psihosocială în probațiune și securitate privată			
		II	Management educațional	Zi	17	
NUMĂR TOTAL MASTERANZI FACULTATEA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI SOCIOLOGIE						
=51						

POSSIBILE CAUZE CE STAU LA BAZA DINAMICII INDICATORILOR DE ADMITERE	MĂSURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A REZULTATELOR
Proximitatea geografică a altor universități care oferă aceleași programe de studii de licență/ master	Intensificarea și diversificarea acțiunilor de promovare a ofertei educaționale a FSESSP
Elemente specifice zonei geografice, cu influențe în orientarea școlară a absolvenților de studii liceale – nivel scăzut al salariilor/ familie, orientarea către zone geografice care oferă posibilități de încadrare profesională cu studii medii, migrația externă a populației școlare	
Scăderea numărului de absolvenți ai studiilor liceale	Atragerea absolvenților liceelor din județele limitrofe
Informarea deficitară a potențialilor candidați	Campanii de informare a potențialilor candidați prin prezentări, pliante, participare la activități comune
Slaba comunicare dintre ofertanții de calificare și angajatori	Dezvoltarea relațiilor cu mediul socioeconomic
Intarzieri la plată și abandon	Consilierea studenților pentru prevenirea abandonului școlar

Procesul de finalizare studii: analiza privind rezultatele finalizării studiilor în perioada de raportare pentru programele de studii universitare de licență și masterat gestionate de facultate comparativ cu anul anterior

Se vor preciza:

- modul de organizare a examenului de finalizare a studiilor;

- analiză privind rezultatele obținute;
- dinamica ratei de finalizare a studiilor;
- posibile cauze ce stau la baza dinamicii indicatorilor de finalizare a studiilor;
- măsuri de îmbunătățire a rezultatelor.

Statistica absolvenților care au susținut examenul de licență și de disertație în 2017:

Facultate	Specializare	Licență	Master	Total
Facultatea de Asistență Socială și Sociologie	Asistență socială	6	26	32
Facultatea de Psihologie și Științele Educației	Psihologie	48	21	69

Evaluarea calității procesului de învățământ la nivelul programelor de studii gestionate de facultate în perioada de raportare
Se vor preciza activități desfășurate în cadrul facultății în perioada de raportare în vederea evaluării și asigurării calității procesului de învățământ:

- activitățile de evaluare a programelor de studii în conformitate cu *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*;
- activitățile de analiză a conținutului fișelor de disciplină aferente programelor de studii conform *Regulamentului privind elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea planurilor de învățământ*;
- activitățile privind elaborarea/revizuirea planurilor de învățământ în conformitate cu *Regulamentul privind elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea planurilor de învățământ*.

Definirea conținuturilor didactice în planul de învățământ al specializărilor de licență și master pentru definirea și delimitarea competențelor dezvoltate în cadrul specializărilor aferente

Planurile de învățământ ale programelor de studii de licență respectă normele ARACIS, în ceea ce privește:

- corelația dintre competențele profesionale și competențele transversale și ariile de conținut, disciplinele de învățământ și creditele alocate;

- raportul dintre activitățile teoretice și activitățile practice;
 - proporția dintre disciplinele obligatorii și cele opționale;
 - flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale;
 - disciplinele opționale sunt propuse pentru semestrele 1 - 6, prin pachete care definesc traseele de specializare în cadrul programului de licență;
- procedura de desfășurare a activităților didactice la disciplinele facultative și de înscriere a acestora în foaia matricolă respectă regulamentele specifice;
- alocarea creditelor pentru disciplinele cu statut facultative nu este însumată celor 180 de credite obligatorii ale programului de studiu. Studiile universitare de masterat asigură aprofundarea în domeniul studiilor de licență, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică ale masteranzilor.
- Planurile de învățământ al programelor de studii de master respectă normele ARACIS, în ceea ce privește:
- corelația dintre competențele profesionale și competențele transversale și ariile de conținut, disciplinele de învățământ și creditele alocate;
 - raportul dintre activitățile teoretice și activitățile practice;
 - proporția dintre disciplinele obligatorii și cele opționale;
 - flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale;
 - disciplinele opționale sunt propuse pentru semestrele 1 - 4, prin pachete care definesc traseele de specializare în cadrul programului de master;
 - accentuarea curriculumului centrat pe dezvoltarea competențelor de cercetare în domeniul specializării;

Evaluarea conținutului fișelor de disciplină

La nivelul programului de studii de licență și master sunt elaborate fișele de disciplină aferente disciplinelor din planul de învățământ. Conținutul fișelor de disciplină respectă criteriile din fișa standard, care prevăd:

- Date despre program/ Date despre disciplină
- Timp total estimat
- Precondiții
- Competențe profesionale/ transversale
- Obiectivele disciplinei
- Conținuturile activităților de curs și de seminar/ laborator și modul de coroborare a acestora cu contribuțiile științifice în domeniu

- Elemente de evaluare a competențelor acumulate.

Din analiza conținutului fișelor de disciplină pentru programele de studiu de licență/master se evidențiază:

- dezvoltarea logică a competențelor formate în cadrul fiecărei discipline prin raportarea acestora la competențele pe care le formează întregul program de studii din care disciplina respectivă face parte.

Înlănțuire competențe – discipline de învățământ/ nr. de credite;

- abordarea integrată a competențelor în cadrul tuturor disciplinelor de învățământ din cadrul programului de studii

Înlănțuire competențe – discipline de învățământ/ nr. de credite;

- dezvoltarea logică a obiectivelor disciplinei prin raportare la competențele pe care disciplina le formează – derivarea obiectivelor vizate prin studiul disciplinei din competențele profesionale ale programului de studiu;

- dezvoltarea integrală a conținuturilor, bibliografiei și metodelor de predare-învățare din cadrul disciplinei prin raportare la competențele pe care disciplina le formează și la obiectivele în care acestea au fost cuantificate, prin accentuarea caracterului interactiv și experiențial al demersurilor didactice;

- elaborarea unitară a criteriilor de evaluare pentru toate disciplinele din planul de învățământ în concordanță cu competențele pe care disciplina le dezvoltă și cu tipul de examinare prevăzut (evaluare/ colocviu/ verificare)

Evaluarea activității didactice în concordanță cu *Regulamentului privind evaluarea periodică a cadrelor didactice*;

Procesul de evaluare al cadrelor didactice din FSESSP s-a desfășurat conform *Regulamentului privind evaluarea periodică a cadrelor didactice*.

- analiza modului de desfășurare a procesului de evaluare a studenților conform *Regulamentului privind examinarea și notarea studenților*

În FSESSP, în sesiunile ianuarie-februarie și iunie 2017 au fost auditate evaluări finale.

Procesul de evaluare a studenților s-a desfășurat conform *Regulamentului privind examinarea și notarea studenților* constantându-se următoarele:

- fiecare examen a fost susținut la data și ora programate;

- comisia de examen a fost completă;

- evaluarea finale s-a desfășurat regulamentar din punct de vedere al programului;

- condițiile de desfășurare ale examenelor au fost adecvate;

- studenții s-au legitimat cu carentul de student;

- biletele de examen au fost vizate de directorul de departament;

- studenții au cunoscut ponderile în evaluarea finală a diverselor activități din fișa disciplinei;

- studenții au cunoscut rezultatele notațiilor obținute la activitățile de evaluare continuă;

- cataloagele au fost completate corect, respectându-se ponderea activităților conform fișei disciplinei.

Cercetarea științifică

Se vor prezenta sintetic rezultatele cercetării științifice obținute în perioada de raportare la nivelul facultății, conform procedurii operaționale: Planificarea activităților de cercetare științifică și raportarea rezultatelor acestora, astfel:

- producția științifică la nivelul facultății, reflectată pe categorii de rezultate, în perioada de raportare;
- productivitatea științifică la nivelul facultății în perioada de raportare (Indicatorii productivității științifice);
- manifestări științifice organizate și desfășurate în cadrul facultății sau la care facultatea a avut calitate de co-organizator;
- revista/revistele gestionată(e) de facultate și indexarea acesteia/acestora, după caz;
- numărul cererilor de finanțare depuse și declarate eligibile de facultate (cu director/responsabil din cadrul facultății) în cadrul competițiilor naționale și internaționale pentru obținerea diferitelor tipuri de finanțări, prezentate pe categorii de finanțări (fonduri de cercetare, finanțări europene, alte tipuri de finanțări etc.). (anexa cercetare)

Lista echipamentelor achiziționate în perioada de raportare

Nu este cazul

ANALIZA SWOT

în sistemul de evaluare și asigurarea a calității la nivelul facultății

<i>Puncte forte</i>	<i>Puncte slabe</i>
<ol style="list-style-type: none">1. Oferta educațională variată, pentru ciclurile de educație (licență-masterat) corelată cu cerințele pieței forței de muncă2. Activitate științifică cu vizibilitate internațională3. Cercetare științifică cu rezultate semnificative în toate categoriile productivității științifice4. Implicarea studenților în activități de cercetare științifică	<ol style="list-style-type: none">1. Absența unei baze materiale solide, care să vină în sprijinul procesului de învățământ;2. Numărul redus de competiții de cercetare științifică la nivel national, cu efect negativ asupra finanțării cercetării in facultate;3. Lipsa accesului la internet pentru studenți în spațiile gestionate4. Lipsa rampelor de acces pentru persoanele cu dizabilități.5. Lipsa toaletelor special amenajate pentru persoanele cu dizabilități.
<i>Oportunități</i>	<i>Riscuri</i>
<ol style="list-style-type: none">1. Dezvoltarea de noi programe de studii universitare de licență și masterat2. Stabilirea colaborărilor cu universități din țară și din străinătate3. Dezvoltarea relațiilor de colaborare adecvate cu comunitatea	<ol style="list-style-type: none">1. Scăderea interesului absolvenților de liceu pentru studii universitare;2. Inechitatea față de finanțarea universităților de stat, ceea ce se reflectă negativ asupra procesului de atragere a studenților3. Reducerea șanselor de inserție pe piața muncii a absolvenților

locală în vederea încheierii unor parteneriate cu instituții de învățământ preuniversitar pentru derularea unor activități de parteneriat.	unor programe de studii universitare de licență și master
--	---

CONCLUZII:

Nr crt	Activități specifice	Propuneri de optimizare
	Elaborarea și/ sau avizarea regulamentelor, metodologiilor, procedurilor și strategiilor FPSEAS	Revizuirea unor regulamente și proceduri proprii în vederea optimizării modului lor de implementare
	Eficiența programelor de studiu	Intensificarea modalităților de promovare a programelor de studiu; Analiza și optimizarea ofertei educaționale la nivelul facultății;
	Calitatea procesului de predare –învățare - evaluare	Analiza modului de acoperire a disciplinelor unui program de studii cu cadre didactice titulare; Analiza modului de în care se poate îmbunătăți practica pedagogică și des specialitate a studenților; Motivarea cadrelor didactice de la nivelul FPSEAS pentru o acoperire optimă a disciplinelor cu materiale didactice, pe programe de studii de licență și de master; Analiza rezultatelor școlare ale studenților/ masteranzilor și realizarea unei diagnoze a acestora;
	Calitatea procesului de cercetare științifică	Analiza modului de îndeplinire a normei de cercetare; Elaborarea de modalități de stimulare a cadrelor didactice cu rezultate deosebite în cercetarea științifică; Identificarea de modalități de stimulare a creșterii producției științifice a cadrelor didactice; Identificarea de oportunități de finanțare a cercetării; Extinderea protocoalelor de colaborare cu actori sociali și economici în vederea realizării de cercetare aplicată și pentru mediul socio-economic;
	Întocmirea orarului	Distribuirea echilibrată a activităților didactice pe parcursul unei zile, evitându-se supraaglomerarea studenților ; Distribuirea adecvată a spațiilor de învățământ în raport cu numărul

		studentilor pentru activitățile specifice de curs/seminar/ laborator; Respectarea, în măsura posibilă, a opțiunilor studenților;
	Activitatea cu studenții	Intensificarea activităților de consiliere a studenților; - diversificarea activităților extracurriculare desfășurate în colaborare cu studenții; - optimizarea fluxului de informații dinspre facultate spre mediul studentesc; - participarea la cât mai multe manifestări cu echipele studentești ale universității și reprezentarea cu cinste a facultății; - păstrarea unei legături permanente cu absolvenții;
	Formarea continuă a cadrelor didactice universitare	Schimburi de experiență în domeniul eficientizării programelor universitare și al asigurării calității; Stimularea cadrelor didactice pentru formare continuă
	Auditări interne	Perfecționarea metodelor și instrumentelor de realizare a auditurilor interne de calitate a proceselor și serviciilor realizate.
	Amenajări speciale ale spațiilor	Amenajarea unor rampe de acces și a unor toalete special pentru persoanele cu dizabilități

Președinte: Decan, Prof. univ. dr. Cristina Maria Stoica