



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI**

Înființată prin Legea nr. 408 / 20.06.2002

RECTORAT

CIF: 26596943

Sediul Didactic: Str. Grigore Ghica Vodă, nr. 13, Iași

RECTORAT: Tel./fax: 0232 / 214.858; CENTRALĂ: 0232 / 210.474

Sediul Social: Str. Gavriil Musicescu, nr. 6, bl. 7, sc. A, Iași

Tel./Fax: 0232 / 206.601; 0232 / 206.603

Web: www.upa.ro; www.fapa.ro; E-mail: office@upa.ro; office@fapa.ro

PROCEDURA¹

de realizare și înregistrare a lucrărilor de licență / disertație pentru sesiunea iulie 2011

- Aprobată în ședința Senatului din 12 ianuarie 2011 -

I. CALENDARUL DESFĂȘURĂRII EXAMENULUI DE LICENȚĂ / DISERTAȚIE

1. Perioadele de înscriere la examenul de licență:

Facultatea de Psihologie și Științele Educației: 22 iunie – 1 iulie 2011.

Facultatea de Asistență Socială și Sociologie:

- Specializarea Asistență Socială: 13 – 24 iunie 2011;
- Specializarea Sociologie: 13 – 24 iunie 2011.

Facultatea de Științe Politice și Administrative: 18 iunie – 2 iulie 2011.

Facultatea de Drept: 13 – 26 iunie 2011.

Facultatea de Economie:

- Specializarea Finanțe - Bănci: 24 iunie – 7 iulie 2011.
- Specializarea Contabilitate și Informatică de Gestiune: 24 iunie – 7 iulie 2011.
- Specializarea Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor: 24 iunie – 7 iulie 2011.

2. Calendarul desfășurării examenului de licență:

Facultatea de Psihologie și Științele Educației: 19 - 20 iulie 2011.

Facultatea de Asistență Socială și Sociologie:

- Specializarea Asistență Socială: 11 – 12 iulie 2011;
- Specializarea Sociologie: 11 – 12 iulie 2011.

Facultatea de Științe Politice și Administrative: 18 – 19 iulie 2011.

Facultatea de Drept: 12 – 14 iulie 2011.

Facultatea de Economie:

- Specializarea Finanțe - Bănci: 22 iulie 2011.
- Specializarea Contabilitate și Informatică de Gestiune: 24 iulie 2011.
- Specializarea Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor: 23 iulie 2011.

¹ Prezenta *Procedură* reprezintă doar unul dintre documentele care reglementează pregătirea și susținerea examenului de licență / disertație. Cei interesați trebuie să consulte și *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat.*



3. Perioadele de înscriere la examenul de disertație:

Masterele organizate sub egida Facultății de Drept: 13 – 25 iunie 2011.

Masterele organizate sub egida Facultății de Economie: 17 iunie – 1 iulie 2011.

Masterele organizate sub egida Facultății de Psihologie și Științele Educației:

Consiliere educațională și intervenție în orientarea școlară și vocațională: 20 iunie - 30 iunie 2011;

Evaluare psihologică și psihoterapiei recuperatorii: 20 iunie - 30 iunie 2011;

Psihologie clinică: 20 iunie - 30 iunie 2011;

Managementul resurselor umane: 20 iunie - 30 iunie 2011;

Comunicare, creativitate și competență psiho-sociale în organizații: 20 iunie - 30 iunie 2011;

Psihoterapie de familie și consiliere maritală: 20 iunie - 30 iunie 2011;

Protecția copilului abuzat și neglijat: 11 iunie – 25 iunie 2011;

Consiliere psihosocială și reintegrare prin probațiune: 11 iunie – 25 iunie 2011;

Consiliere, terapie și reintegrare socială a consumatorilor de droguri: 11 iunie – 25 iunie 2011;

Psihosociologia informației și a securității private: 11 iunie – 25 iunie 2011;

Managementul proiectelor și al campaniilor publice: 11 iunie – 25 iunie 2011;

Testarea și măsurarea în psihologie și în câmpul social: 11 iunie – 25 iunie 2011;

Medierea și negocierea conflictelor: 11 iunie – 25 iunie 2011;

Management educațional: 11 iunie – 25 iunie 2011;

Psihologie politică și leadership în administrație: 18 iunie – 2 iulie 2011.

4. Calendarul desfășurării examenului de disertație:

Masterele organizate sub egida Facultății de Drept: 11 iulie 2011.

Masterele organizate sub egida Facultății de Economie: 16 – 17 iulie 2011.

Masterele organizate sub egida Facultății de Psihologie și Științele Educației:

Consiliere educațională și intervenție în orientarea școlară și vocațională: 15 iulie - 17 iulie 2011.

Evaluare psihologică și psihoterapiei recuperatorii: 15 iulie - 17 iulie 2011.

Psihologie clinică: 15 iulie - 17 iulie 2011.

Managementul resurselor umane: 15 iulie - 17 iulie 2011.

Comunicare, creativitate și competență psiho-sociale în organizații: 15 iulie - 17 iulie 2011.

Psihoterapie de familie și consiliere maritală: 15 iulie - 17 iulie 2011.

Protecția copilului abuzat și neglijat: 11 iulie – 25 iulie 2011;

Consiliere psihosocială și reintegrare prin probațiune: 11 iulie – 25 iulie 2011;

Consiliere, terapie și reintegrare socială a consumatorilor de droguri: 11 iulie – 25 iulie 2011;

Psihosociologia informației și a securității private: 11 iulie – 25 iulie 2011;

Managementul proiectelor și al campaniilor publice: 11 iulie – 25 iulie 2011;

Testarea și măsurarea în psihologie și în câmpul social: 11 iulie – 25 iulie 2011;

Medierea și negocierea conflictelor: 11 iulie – 25 iulie 2011;

Management educațional: 11 iulie – 25 iulie 2011;

Psihologie politică și leadership în administrație: 18 iulie – 19 iulie 2011.

II. TAXA DE EXAMINARE

1. Taxa pentru susținerea examenului de licență este de 1.800 lei și nu include taxa pentru eliberarea diplomei de licență. Achitarea taxei de 1.800 lei este o condiție absolut necesară pentru înscrierea la examenul de licență. **Taxa pentru eliberarea diplomei de licență este de 500 de lei și va fi achitată după promovarea examenului de licență, în momentul solicitării diplomei.** În afara taxei pentru susținerea examenului de licență, **niciun student nu va trebui să achite, sub niciun motiv, vreo altă sumă pentru pregătirea și susținerea examenului de licență.**



2. Taxa pentru susținerea examenului de disertație este de **1.000 lei** și nu include taxa pentru eliberarea diplomei de master. Achitarea taxei de 1.000 lei este o condiție absolut necesară pentru înscrierea la examenul de disertație. **Taxa pentru eliberarea diplomei de master este de 500 de lei** și va fi achitată după promovarea examenului de disertație, în momentul solicitării diplomei. În afara taxei pentru susținerea examenului de disertație, **niciun student nu va trebui să achite, sub niciun motiv, vreo altă sumă pentru pregătirea și susținerea examenului de disertație.**

III. ETAPELE PREGĂTIRII EXAMENULUI DE LICENȚĂ / DISERTAȚIE

Etapele care trebuie parcurse de fiecare student pentru participarea la examenul de licență / disertație în sesiunea de vară 2011 sunt următoarele:

1. Alegerea de către student a cadrului didactic coordonator (studentii vor alege din lista cadrelor didactice care pot coordona lucrări de licență / disertație; lista este disponibilă la secretariatul fiecărei facultăți).

2. Solicitarea acceptului scris al cadru didactic coordonator (pe o cerere tip printată sau printr-un e-mail, fax etc.).

3. Stabilirea, împreună cu coordonatorul, a temei (titlului) lucrării. Pentru alegerea unei teme potrivite, studenții trebuie să aibă în vedere faptul că se pleacă mai întâi de la un domeniu general, se identifică apoi o dimensiune relevantă a acestuia, după care se formulează titlul, astfel încât tema să fie clar subsumată domeniului de licență / disertație. Se pot solicita de la secretariate listele cu temele orientative propuse de fiecare cadru didactic coordonator. Trebuie avut în vedere faptul că există un număr maxim de lucrări ce poate fi coordonat de un cadru didactic.

4. Depunerea de către student, la Secretariatul facultății, a cererii cu titlul lucrării și numele coordonatorului (cererea va avea în mod obligatoriu avizul coordonatorului). **Pentru sesiunea de vară 2011**, depunerea cererii se va face cel târziu **până la data de 31 martie 2011, orele 12:00**. Studenții care nu respectă termenul limită stabilit de Senatul Universității nu își vor putea depune dosarul de înscriere la examenul de licență / disertație. Fac excepție candidații absolvenți ai altor instituții de învățământ superior (pentru examenul de licență), precum și cazurile de derogare temeinic motivată.

5. Stabilirea, împreună cu coordonatorul, a structurii lucrării de licență / disertație. Studenții trebuie să aibă în vedere următoarele aspecte:

a) structura generală a unei lucrări cuprinde:

- o parte introductivă, în care se subliniază motivația alegerii temei, precum și relevanța temei;
- o parte în care se prezintă teoriile relevante din aria problematică a lucrării de licență / disertație, prezente în lucrări de referință ale literaturii de specialitate românești și străine;
- o parte dedicată cercetării proprii (cu ipoteze, metodologie, derulare, rezultate, interpretare);
- o parte în care se realizează interpretarea rezultatelor și se evaluează validarea ipotezelor inițiale ale lucrării;
- o parte dedicată concluziilor generale;
- bibliografia generală;
- o parte ce cuprinde anexele relevante (instrumente, grafice importante, acte normative ș. a.);

b) un titlu bine formulat va conține atât conceptele care vor jalona principalele capitole ale tezei, cât și direcția esențială a cercetării;

c) coordonatorii nu vor accepta titluri și nici structuri trimise pur și simplu de studenți, fără discutarea lor critică;



d) numărul minim de pagini al unei lucrări de licență este de 50 (exceptând anexele), iar ponderea părții aplicative în totalul lucrării trebuie să fie de aproximativ 30-50%.

e) numărul minim de pagini al unei lucrări de disertație este de 40 (exceptând anexele), iar ponderea părții aplicative în totalul lucrării trebuie să fie de aproximativ 30-50%.

6. Identificarea bibliografiei și documentarea. Studenții trebuie să știe că, pentru orice lucrare de licență / disertație, este necesară utilizarea unei bibliografii relevante calitativ și suficiente cantitativ. În principiu, trebuie să se folosească în mod real cel puțin 15 lucrări indicate la bibliografie, cu date de apariție cât mai recente posibil; dintre lucrările indicate, cel puțin două trebuie să fie enciclopedii sau tratate de specialitate; pe lângă aceste lucrări, trebuie indicat un număr de aproximativ cinci site-uri relevante pentru domeniul lucrării de licență / disertație. Coordonatorii trebuie să descurajeze tendința de a fi indicate în bibliografie lucrări care nu au fost consultate de student. **Documentarea** este etapa în care studentul ordonează bibliografia relevantă și o parcurge, în vederea redactării capitolelor teoretice și a conceperii cercetării practice.

7. Redactarea părții teoretice. Redactarea părții teoretice facilitează lămurirea ipotezelor lucrării și previne lansarea în cercetări care au fost deja realizate în comunitatea științifică.

8. Pregătirea părții practice presupune: definirea strategiei de cercetare, a metodelor și tehnicilor adecvate temei, construcția instrumentelor de cercetare și validarea lor.

9. Realizarea părții practice.

10. Analiza și valorificarea rezultatelor cercetării.

11. Redactarea formei finale a lucrării și tehnoredactarea acesteia, cu respectarea următoarelor norme:

- dimensiunea paginii: A4;
- margini: Top (sus) 2,5 cm; Bottom (jos) 2,5 cm; Left (stânga) 3 cm; Right (dreapta) 2,5 cm;
- font (caracter): Times New Roman;
- size (dimensiune): 12;
- line spacing (spațiere): 1,5 lines (rânduri);
- vor fi indicate în bibliografie doar cărțile citate în lucrare;
- preluările identice de text din materialele consultate vor fi obligatoriu indicate cu ghilimele și cu trimitere bibliografică; este de preferat să nu existe mai mult de două citate (maximum patru/cinci rânduri) pe o pagină;
- preluările ideilor din materialele consultate (cu reformularea lor de către student) vor fi urmate, la finalul paragrafului, de indicarea sursei, fără să fie obligatorie indicarea paginii/paginilor;
- sistemul de citare va fi stabilit de comun acord cu cadrul didactic coordonator; este recomandabilă stabilirea unui sistem unitar pentru fiecare facultate / specializare.

12. Obținerea acceptului scris din partea cadrului didactic coordonator pentru printarea, legarea și depunerea lucrării. Se va printa versiunea lucrării aprobată explicit de coordonator; printarea se va face pe foi de dimensiune A4, utilizându-se o singură față; modelul de copertă se găsește în Anexa 1; modelul paginii de gardă (prima pagină) se găsește în Anexa 2; informațiile de pe copertă se vor regăsi identic și pe pagina de gardă, dar pe aceasta din urmă va fi indicat și titlul lucrării.

13. Înscrierea la examenul de licență / disertație se va face cu minimum 15 zile înainte de data stabilită pentru susținerea examenului. Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele piese:

a) pentru examenul de licență:

- dosar plic;



- certificatul de naștere în copie legalizată;
- certificatul de căsătorie (dacă este cazul) în copie legalizată;
- fotocopie după cartea de identitate;
- două fotografii 3/4 pe hârtie mată;
- diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă acesteia, în original sau în copie legalizată;
- certificatul de competență lingvistică;
- lucrarea de licență în două exemplare legate, cu coperti cartonate;
- declarație pe propria răspundere privind elaborarea lucrării de către candidat, cu respectarea normelor deontologice;
- fișa de evaluare completată de coordonatorul / coordonatorii lucrării de licență, cu avizul de prezentare publică și cu specificarea faptului că absolventul a predat lucrarea în format electronic (pentru constituirea bazei de date anti-fraudă);
- dovada achitării taxei de examinare;
- fișa de lichidare (pentru absolvenții Universității „Petre Andrei” din Iași);
- cerere de eliberare a actelor de studiu doar pe numele de căsătorie dacă este cazul;
- adeverință de absolvire, eliberată de instituția de învățământ superior absolvită, pentru candidații care provin de la alte universități;
- suplimentul de diplomă în original, după modelul autorizat de Ministerul Educației, pentru absolvenții proveniți de la alte instituții de învățământ superior.

b) pentru examenul de disertație:

- dosar plic;
- cerere tip de înscriere;
- certificatul de naștere în copie legalizată;
- certificatul de căsătorie (dacă este cazul) în copie legalizată;
- fotocopie după cartea de identitate;
- două fotografii 3/4 pe hârtie mată;
- diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă acesteia, în original sau în copie legalizată;
- diplomă de licență, în original sau în copie legalizată;
- foaie matricolă / supliment de diplomă, în original sau în copie legalizată;
- lucrarea de disertație în două exemplare legate, cu coperti cartonate;
- declarație pe propria răspundere privind elaborarea lucrării de către candidat, cu respectarea normelor deontologice;
- fișa de evaluare completată de coordonatorul / coordonatorii lucrării de disertație, cu avizul de prezentare publică și cu specificarea faptului că absolventul a predat lucrarea în format electronic (pentru constituirea bazei de date anti-fraudă);
- dovada achitării taxei de examinare;
- fișa de lichidare ;
- cerere de eliberare a actelor de studiu doar pe numele de căsătorie dacă este cazul.

14. În vederea susținerii lucrării de licență / disertație, studenții pot realiza un suport electronic în format ppt (Power Point). Prezentarea power point este un sprijin relevant în prestația în fața comisiei. Structura generală a unei prezentări power point pentru lucrarea de licență / disertație, cu aproximativ 15 *slide*-uri, este următoarea:

- *slide*-ul 1 conține informațiile relevante pentru identificarea lucrării, așa cum apar pe pagina de gardă a lucrării;
- *slide*-ul 2 conține informațiile relevante pentru structura lucrării (titlurile capitolelor și, eventual, a câtorva dintre cele mai importante subcapitole);
- *slide*-ul 3 prezintă la nivel general ideea de bază a lucrării (legată de titlul acesteia) și motivația alegerii temei;



- *slide*-urile 4-7 prezintă partea teoretică – teorii, concepții, abordări ale problematicii urmărite; ATENȚIE! fiecare student trebuie să fie în măsură să răspundă întrebărilor comisiei vizând cunoștințele teoretice din domeniul în care este inclusă tema lucrării;
- *slide*-ul 8 prezintă *design*-ul general al părții practice (cercetarea) și pune în evidență legătura acesteia cu partea teoretică și cu ceea ce reiese din titlul lucrării;
- *slide*-ul 9 include informații despre ipotezele ce au stat la baza cercetării;
- *slide*-urile 10-13 (la nevoie pot fi incluse câteva *slide*-uri în plus) prezintă tabele, grafice realizate pe baza datelor culese etc.;
- *slide*-ul 14 reia ipotezele din perspectiva rezultatelor și arată dacă au fost sau nu validate;
- *slide*-ul 15 va conține concluziile generale ale lucrării.

IV. ELEMENTE ORGANIZATORICE

1. Până la data de 12 ianuarie 2011, orele 16:00, la secretariatul fiecărei facultăți se va primi, de la Biroul Secretariatului științific al Senatului, formatul tabelului în care se vor introduce: numele studentului, numele coordonatorului / coordonatorilor lucrării, titlul acesteia, precum și data la care studentul a comunicat aceste informații.

2. Studenții au obligația ca să se înscrie în tabel până cel târziu pe 31 martie 2011, orele 12:00. Înscrierea în tabel până la data stabilită este o condiție absolut necesară pentru înscrierea propriu-zisă la examenul de licență / disertație, în sesiunea de vară 2011. Orice derogare temeinic motivată se aprobă de către decanii facultăților.

3. Stabilirea detaliilor tehnice privind derularea examenului de licență / disertație (data, ora, locul etc.) se va face cu cel puțin 7 zile înainte de data de debut a examenului. Respectiv informații se vor afișa la secretariate și se vor posta pe site-ul www.upa.ro într-un link dedicat; de asemenea, informațiile vor fi transmise prin e-mail tuturor studenților care și-au înscris adresa în baza de date.

4. Decanii, Secretarii științifici al Consiliilor profesionale și Șefii de catedră au dreptul de a verifica – împreună cu coordonatorul – orice teză de licență / disertație, pentru a se asigura că a fost realizată de studentul care urmează să o susțină.

5. Pentru pregătirea corespunzătoare a susținerii lucrării, facultățile pot organiza o simulare a examenului de licență / disertație, cu aproximativ 5 zile înaintea examenului propriu-zis. Prezența la această activitate este facultativă, dar studenții sunt sfătuiți să participe la simulare.

6. Secretariatele facultăților și departamentul IT trebuie să asigure, până cel târziu la data de 12 ianuarie 2011, orele 16:00, comunicarea corectă a informațiilor din acest material tuturor celor interesați (studenți, cadre didactice, personal auxiliar specific).

**Aprobată în Ședința Senatului Universității „Petre Andrei” din Iași, cu unanimitate de voturi.
12 ianuarie 2011.**

Rector,
Prof. univ. dr. Doru TOMPEA

Președinte Universitate,
Conf. univ. dr. Sorin BOCANCEA

Secretar Științific al Senatului,
Conf. univ. dr. Tudor PITULAC

Secretar Șef Universitate,
Maria Monica MIHAI