



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI  
UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI**

Înființată prin Legea nr. 408 / 20.06.2002

**RECTORAT**

**CIF: 26596943**

Sediul Didactic: Str. Grigore Ghica Vodă, nr. 13, Iași

RECTORAT: Tel./fax: 0232 / 214.858; CENTRALĂ: 0232 / 210.474

Sediul Social: Str. Gavriil Musicescu, nr. 6, bl. 7, sc. A, Iași

Tel./Fax: 0232 / 206.601; 0232 / 206.603

Web: [www.upa.ro](http://www.upa.ro); [www.fapa.ro](http://www.fapa.ro); E-mail: [office@upa.ro](mailto:office@upa.ro); [office@fapa.ro](mailto:office@fapa.ro)

**REGULAMENT  
PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ ÎN CADRUL  
STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTERAT**

**Cuprins:**

Capitolul I	Dispoziții generale	pag. 2
Capitolul II	Înmatricularea și înscrierea	pag. 3
Capitolul III	Promovarea și trecerea în anul universitar următor	pag. 4
Capitolul IV	Evaluarea cunoștințelor	pag. 5
Capitolul V	Drepturile și îndatoririle cursantului	pag. 7
Capitolul VI	Înteruperi de studii, echivalări și reînmatriculări	pag. 8
Capitolul VII	Elaborarea și susținerea publică a disertației	pag. 9
Capitolul VIII	Alte dispoziții	pag. 10

## **Capitolul I**

### **DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** În cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași activitatea didactică se desfășoară în conformitate cu Legea Învățământului nr. 84/1995 republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 288/2004 privind reorganizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, a Ordinului Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3855/2010 privind criteriile generale de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență, masterat și de doctorat pentru anul universitar 2010 / 2011, cu respectarea tuturor actelor legislative cu privire la învățământul superior, a prevederilor Cartei Universității și a regulamentelor interne privind desfășurarea activității didactice .

**Art. 2.** În cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași studiile de masterat se organizează sub formă de programe de învățământ postuniversitar de lungă sau scurtă durată și au o durată de 3 sau 4 semestre. Studiile de masterat urmează studiilor universitare de licență și asigură aprofundarea cunoștințelor dobândite în domeniul studiilor de licență, dobândirea de cunoștințe complementare într-un domeniu de studiu înrudit, dezvoltarea capacităților de cercetare științifică.

**Art. 3.** Admiterea la ciclul universitar de studii de masterat se organizează prin concurs, pe baza metodologiei proprii de admitere aprobată de către Senatul Universității, în conformitate cu legislația în vigoare. Selecția candidaților se realizează pe baza mediei generale de absolvire a studiilor universitare și a altor criterii stabilite de conducerea facultății organizatoare de programe de masterat.

**Art. 4.** Universitatea „Petre Andrei” din Iași organizează admitere la ciclul universitar de studii de masterat, în regim cu taxă, la forma de învățământ Zi.

**Art. 5.** La admiterea în ciclul universitar de masterat pot participa absolvenții cu diplomă de licență (sau echivalentă) ai studiilor universitare de lungă durată (conform Legii nr. 84/1995), respectiv absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență organizate conform Legii nr. 288/2004.

**Art. 6.** Absolvenții studiilor universitare de licență de lungă durată (conform Legii 84/1995) pot opta pentru oricare dintre programele de studii universitare de masterat organizate de către Universitatea „Petre Andrei” din Iași, indiferent de domeniul în care au dobândit diploma de licență.

**Art. 7.** Studiile universitare de masterat corespund unui număr de 90 - 120 de credite de studiu transferabile. Durata studiilor de masterat este de 3 sau 4 semestre și promovarea presupune acumularea unui număr de 30 de credite transferabile pe semestru.

Conform legislației în vigoare, durata totală cumulată a celor două cicluri de studii universitare (de licență și de masterat) trebuie să corespundă acumulării unui număr de minimum 300 de credite transferabile.

## **Capitolul II: ÎNMATRICULAREA ȘI ÎNSCRIEREA**

**Art. 8.** Înmatricularea la programele de masterat organizate de către Universitatea „Petre Andrei” din Iași se face prin decizia Rectorului, ca urmare a rezultatelor obținute la concursul de admitere, în baza propunerii înaintate de Consiliul al facultății. După aprobarea înmatriculării, masteranzii sunt înscriși în Registrul matricol, sub număr matricol unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare.

**Art. 9.** Înscrierea în anul I de studii pentru ciclul de învățământ universitar de masterat se face în primele 5 zile de la începutul anului universitar, la cererea studentului care îndeplinește condițiile stabilite în regulamentul sistemului de credite transferabile și ale prezentului regulament.

**Art. 10.** Candidații declarați admiși la un program de masterat vor încheia un contract de studii cu taxă cu Universitatea „Petre Andrei” din Iași, cu durata de un an. Contractul de studii poate fi modificat pe parcursul anului prin adoptarea de acte adiționale. Contractul de studii încetează în următoarele situații: exmatricularea masterandului sau transferul la altă universitate, întreruperea studiilor pentru două semestre consecutive, retragerea la cerere.

Nedepunerea documentelor în termenul precizat determină pierderea dreptului câștigat prin concursul de admitere la studii universitare de masterat.

**Art. 11.** Pentru ocuparea locului pentru care a candidat, masterandul trebuie să achite prima tranșă a taxei de școlarizare până la data de 15 octombrie. În cazul în care masterandul nu face dovada achitării sumei de 1000 lei în termenul stipulat de contractul de studii, locul devine vacant.

**Art. 12.** La înmatricularea în anul I de studii al ciclului universitar de studii de masterat se alcătuiește dosarul masterandului, după cum urmează:

- diploma de bacalaureat, diploma de licență sau echivalentă în original și foaia matricolă / suplimentul la diplomă în copie legalizată (absolvenții promoției 2010 pot prezenta în locul diplomei de licență o adeverință de licență eliberată de instituția absolvită);
- certificatul de naștere, în copie legalizată;
- certificatul de căsătorie, în copie legalizată (în cazul schimbării numelui);
- copie după buletin sau CI;
- chitanța de achitare a taxei de înscriere;
- adeverință medicală tip eliberată de cabinetele medicale sau medicul de familie;
- 3 fotografii tip pașaport / buletin;
- fișa de înscriere completată la admiterea în anul I;

- un exemplar al contractului cadru pentru întreaga perioadă de școlarizare încheiat între masterand și Universitatea „Petre Andrei” din Iași.
- 1 dosar plic.

**Art. 13.** Pe parcursul școlarizării, dosarul studentului va fi completat cu fișa de înscriere pentru anul universitar respectiv și contractul de studii anual, precum și cu eventualele documente privind situația școlară a acestuia (cereri de întreruperi de studii, de transfer, de reînmatriculare, de prelungiri de școlaritate, decizii de exmatriculare, acte adiționale la contractul de studii etc.).

**Art. 14.** Fiecare program de masterat organizat de către Universitatea „Petre Andrei” din Iași va avea un coordonator numit de către conducerea facultății. Cadrul didactic coordonator trebuie să fie profesor sau conferențiar și să fie angajat cu normă de bază în instituție.

**Art. 15.** Înscrierea cursanților în anul II de studiu se face în primele zece zile de la începutul anului universitar, în baza fișei de înscriere completate de către aceștia și depuse la secretariatul facultății / Departamentul Mastere. Masterandul are obligația de a achita prima tranșă din taxa de școlarizare (în valoare de 1000 de lei) până la data de 15 octombrie. La începutul anului II de studii masterandul va încheia contractul de studii cu taxă aferent anului universitar în curs.

**Art. 16.** La începutul anului universitar, secretariatele facultăților și Departamentul Mastere vor aduce la cunoștința studenților la studii universitare de masterat cuantumurile taxelor, termenele și modalitățile de efectuare a plății, stabilite de către Senatul Universității „Petre Andrei” din Iași. Pentru anul universitar 2010 – 2011 taxa de studiu este de 2200 lei pe an de studiu, respectiv 1100 lei pe semestru. Neachitarea tranșelor taxei de școlarizare la termen atrage după sine plata unei penalizări de 0,2% pe zi de întârziere.

### **Capitolul III:**

#### **PROMOVAREA ȘI TRECEREA ÎN ANUL UNIVERSITAR URMĂTOR**

**Art. 17.** Promovarea fiecărui an de studiu este condiționată de realizarea a minimum 60 de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al programului de masterat.

**Art. 18.** Înmatricularea în anul de studii următor este condiționată de acumularea unui număr de minimum 30 de credite. Evaluarea disciplinelor nepromovate pe parcursul primului an de studii se va desfășura în cadrul sesiunilor de examene din anul universitar următor.

**Art. 19.** Studenții la studii universitare de masterat care nu au acumulat un număr de minimum 30 de credite transferabile, pe parcursul primului an de studii, vor fi exmatriculați.

**Art. 20.** Studenții din anul II de studii la programele de masterat cu durata de trei semestre vor fi exmatriculați dacă nu au acumulat un număr de 90 de credite, după încheierea sesiunii de restanțe aferente celui de-al treilea semestru.

**Art. 21.** Studenții din anul II de studii la programele de masterat cu durata de patru semestre care, după încheierea sesiunii de restanțe aferente celui de-al patrulea semestru, nu au acumulat un număr de 120 de credite, vor fi exmatriculați.

**Art. 22.** Conducerea facultății organizatoare poate aproba prelungirea perioadei de școlarizare pentru următoarele categorii de masteranzi:

- a) cursanții care au avut mai mult de 60 de zile concediu medical în perioada întregului an de studii;
- b) cursanții care sunt componenți ai loturilor sportive de interes național aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Prelungirea perioadei de școlarizare se acordă o singură dată pe parcursul studiilor, la cererea cursantului, cu avizul coordonatorului programului de masterat.

**Art. 23.** Măsura exmatriculării se aplică în condițiile prevăzute expres de prezentul regulament, prin decizie a Decanului facultății organizatoare a programului de masterat.

#### **Capitolul IV: EVALUAREA CUNOȘTINȚELOR**

**Art. 24.** Evaluarea cunoștințelor cursanților este prevăzută în programa analitică a fiecărei discipline și este adusă la cunoștința masteranzilor de la începutul anului universitar. Notarea răspunsurilor cursanților se face cu note de la 1 la 10 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5.

Toate disciplinele prevăzute de planul de învățământ al unui program de masterat se încheie cu o evaluare finală.

**Art. 25.** Evaluarea cunoștințelor acumulate de masterand are loc pe parcursul semestrelor de studii și poate fi sub formă de examen, verificare pe parcurs, probe de competențe și colocvii. Modul de evaluare pentru fiecare disciplină este stabilit de către cadrul didactic titular, cu aprobarea Consiliului profesoral al facultății organizatoare.

**Art. 26.** Programarea calendarului examenelor se va face ținând cont de propunerile masteranzilor, cu acordul cadrului didactic titular al disciplinei și al coordonatorului programului de masterat. Stabilirea perioadelor de evaluare va respecta structura anului universitar în curs, aprobată de către Senatul Universității.

**Art. 27.** Masteranzii care nu s-au achitat de toate obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, monografii) prevăzute în planul de învățământ și în programa analitică de la disciplina respectivă, precum și de obligațiile financiare (taxă de

pierd dreptul de a se prezenta la evaluarea finală a disciplinei.

**Art. 28.** Evaluarea finală a cunoștințelor aferente unei discipline se face în prezența cadrului didactic care a predat disciplina respectivă și a unui cadru didactic asistent. Programarea examenelor se va face publică cu cel puțin două săptămâni înainte sesiunilor.

**Art. 29.** Examinatorul stabilește notele pe care le acordă cursanților și are obligația de a le trece, sub semnătură, în catalog și a le aduce la cunoștința acestora. Neprezentarea la examen este consemnată în catalog cu absență, iar disciplina se consideră nepromovată.

**Art. 30.** Orice modificare de notă, pe care cadrul didactic examinator o operează în catalog, se face cu precizarea sub semnătură. Rezultatele la examene vor fi comunicate cursanților în maximum 48 de ore de la data susținerii.

**Art. 31.** Evaluarea disciplinelor nepromovate sau de la care s-a absentat poate fi susținută în sesiunea de restanțe, în baza unei cereri depuse la secretariatul facultății sau la Departamentul Mastere. Serviciile de evaluare a cunoștințelor în sesiunea de restanțe se plătesc, valoarea taxei fiind de 50 lei / examen.

**Art. 32.** Pot susține examene în sesiunile de restanțe cursanții care nu au promovat disciplinele respective sau au absentat, precum și cei care solicită reexaminarea.

**Art. 33.** Contestatiile la examene se depun în scris la secretariatul facultății, în termen de 24 de ore de la primirea rezultatelor și sunt analizate de o comisie desemnată de șeful de catedră.

**Art. 34.** Cursanții care încearcă să promoveze examenele prin fraudă vor fi exmatriculați.

## **Capitolul V: DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CURSANTULUI**

### **Art. 35. Drepturile masterandului**

Pe perioada școlarizării, cursanții de la masterat au următoarele drepturi:

- a) să folosească sălile de cursuri și seminarii, laboratoarele, sălile de lectură, bibliotecile și celelalte mijloace puse la dispoziție de către universitate pentru pregătirea profesională impusă prin planul de învățământ, precum și pentru activitățile culturale și sportive;
- b) să opteze pentru o anumită serie de predare, în cazul în care organizarea procesului didactic permite acest lucru;
- c) să aleagă, conform planului de învățământ, disciplinele sau pachetele opționale pe care le studiază;

- d) să solicite cadrelor didactice, în timpul orelor de curs, seminar, lucrări aplicative sau consultații, clarificarea problemelor din programele analitice ale disciplinei;
- e) să participe la activitățile științifice, la activitățile formațiilor artistice, ale cenaclurilor literare, a cluburilor și la activitatea sportivă universitară;
- f) să primească burse de studii sau de ajutor social și alte forme de sprijin material, în conformitate cu legislația în vigoare și regulamentele Universității;
- g) să beneficieze de asistență medicală în cadrul cabinetelor medicale partenere ale Universității "Petre Andrei" din Iași;
- h) să aleagă și să fie ales ca reprezentant al masteranzilor în Consiliul facultății și în Senatul Universității;
- i) să participe, prin libera exprimare a opiniilor, după o procedură aprobată de Senat, la evaluarea activității cadrelor didactice pentru disciplinele frecventate;
- j) să folosească facilitățile de cercetare științifică ale universității;
- k) pentru performanțe deosebite obținute în activitatea profesională, științifică sau socio-culturală, masterandul poate fi recompensat prin diplome de merit, premii anuale sau ocazionale, burse speciale, precum și în alte forme. Acordarea recompenselor se hotărăște de către Consiliul facultății, din fondurile proprii realizate în regim de autofinanțare, în conformitate cu regulamentele legale în vigoare și se avizează de Senatul Universității.

**Art. 36. Obligațiile masterandului:**

- a) să îndeplinească toate sarcinile ce-i revin, potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor, conform Regulamentului privind desfășurarea activității didactice – studii universitare de masterat;
- b) să respecte reglementările adoptate de către conducerea facultății, normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale universității;
- c) să folosească cu bună credință bunurile materiale existente în spațiile de învățământ și să le păstreze în bună stare. Prejudiciile rezultând din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se vor recupera, conform procedurilor legale, de la cel care le-a produs;
- d) să achite taxele stabilite de Senatul Universității în cuantumul, modul și la termenul stabilit și anunțat prin afișare la fiecare facultate și pe site-ul Universității;
- e) în condițiile în care contractul de studii intervine ca efect al solicitării exprese și susținerii financiare provenind de la o persoană juridică / fizică, masterandul are obligația de a-și respecta îndatoririle specifice față de instituția / persoana finanțatoare indicată la punctul 3, pag. 1 a contractului de studii, aceasta din urmă trebuind să facă plata taxelor către Universitate. În condițiile în care raporturile contractuale dintre masterand și firmă / persoană încetează, masterandul rămâne în continuare obligat la plata taxelor de studiu aferente procesului de instruire, revenindu-i și obligația notificării Universității asupra încetării raporturilor contractuale amintite;
- f) să-și deschidă cont de card bancar pentru plata burselor și a altor drepturi bănești, dacă este beneficiar al acestora;

- g) să transmită toate datele personale de la facultății, masterandul având obligația de a anunța la secretariatul facultății, în termen de 7 zile lucrătoare, orice schimbare a datelor personale;
- h) să ia la cunoștință conținutul Regulamentelor privind desfășurarea activității didactice și să se informeze prompt asupra a ceea ce li se aduce la cunoștință prin avizierul facultății, pagina web / portalul facultății.

## Capitolul VI:

### ÎNTRERUPERI DE STUDII, EXMATRICULĂRI ȘI REÎNMATRICULĂRI

#### Înteruperi de studii

**Art. 37.** Masteranzii au dreptul de a întrerupe studiile la cerere, pe parcursul întregului an universitar, cu condiția ca la data cererii să aibă achitate obligațiile financiare la zi.

Înteruperea de școlaritate se acordă o singură dată pe parcursul duratei de școlarizare și are o durată de maximum un an. Cererea de întrerupere de studii a masterandului va fi aprobată de către Decanul facultății și avizată de către coordonatorul programului de masterat. Întreruperea de studii se acordă pentru motive medicale, plecări din țară pe o perioadă mai mare de un an sau alte motive întemeiate și justificate.

**Art. 38.** La reluarea studiilor, cursanții sunt obligați să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare și să promoveze eventualele examene de diferență. Examenele de diferență se susțin numai cu taxă, în sesiunea curentă sau în sesiunea de restanțe.

Reluarea studiilor se face în baza unei cereri depuse de masterand la secretariatul facultății / Departamentul Mastere, înainte de începerea semestrului în care a intervenit întreruperea.

**Art. 39.** Cursantele care nu pot continua studiile din motive de graviditate pot solicita întreruperea acestora pentru o perioadă de maximum doi ani. La reluarea studiilor, cursantele au obligația să susțină eventuale examene de diferență și vor beneficia de recunoașterea disciplinelor promovate.

**Art. 40.** În cazul în care, la revenire, programul de masterat nu mai funcționează, se poate opta pentru un program apropiat în conținut.

#### Exmatricularea

**Art. 41.** Exmatricularea masterandului are loc în următoarele situații:

- a) în cazul acumulării unui număr mai mic de 30 de credite la sfârșitul anului de studii;
- b) în cazul în care nu a achitat tranșele taxei de școlarizare în termenul stipulat de contractul de studii și prezentul regulament;
- c) în cazul în care a încercat să promoveze un examen prin fraudă.

**Art. 42.** Pentru anul universitar 2010 – 2011, taxa de școlarizare stabilită de către Senatul Universității este de 2200 lei (câte 1100 lei pe semestru). Neachitarea celor trei tranșe ale taxei de școlarizare la termen va atrage după sine exmatricularea, astfel:

- la data de 15 ianuarie 2011, pentru neplata tranșei I din taxa de școlarizare și a penalităților aferente;
- la data de 15 mai 2011, pentru neplata tranșei a II-a din taxa de școlarizare și a penalităților aferente;
- la data de 30 septembrie 2011, pentru neplata tranșei a III-a din taxa de școlarizare și a penalităților aferente.

**Art. 43.** Reînmatricularea masterandului se face în baza unei cereri depuse la secretariatul facultății / Departamentul Mastere, după achitarea taxei de reînmatriculare în valoare de 600 lei, a restanțelor la plata taxei de școlarizare, precum și a penalităților aferente.

#### **Capitolul VII: ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA PUBLICĂ A DIZERTAȚIEI**

**Art. 44.** Studiile de masterat se încheie prin susținerea examenului de disertație, a cărui promovare conduce la acordarea Diplomei de Master și a suplimentului la diplomă. Taxa pentru susținerea examenului de disertație este de 1.000 lei și nu include taxa pentru eliberarea diplomei de master.

**Art. 45.** Cursanții vor formula cereri privitoare la titlul lucrării de disertație și numele coordonatorului lucrării de disertație în decursul ultimului semestru de studii. Secretariatele facultăților vor pune la dispoziția masteranzilor lista cu titluri orientative propuse de coordonatorii de lucrări de disertație. Termenele pentru depunerea cererilor se stabilesc prin Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor – nivel licență și masterat.

**Art. 46.** Elaborarea lucrării de disertație se face sub îndrumarea cadrului didactic coordonator și conține elemente de cercetare științifică.

**Art. 47.** Elaborarea lucrării de disertație și susținerea acesteia se apreciază cu note acordate de către fiecare membru al comisiei. Media minimă necesară pentru promovare este 6 (șase).

**Art. 48.** Susținerea disertației este condiționată de acumularea numărului total de credite stabilit pentru programul de masterat respectiv, cu media generală de cel puțin 6 (șase).

**Art. 49.** Susținerea disertației se face în fața unei comisii compusă dintr-un președinte, cel puțin doi membri permanenți cu gradul didactic de cel puțin profesor și conferențiar universitar și un secretar fără drept de evaluare. Președintele comisiei trebuie să fie profesor sau conferențiar universitar. Componența comisiei se propune de către

coordonatorul de program și se aprobă de către Consiliul facultății vor fi supuse spre aprobare Senatului Universității.

**Art. 50.** Într-un an universitar, pentru fiecare program de masterat se organizează una sau două sesiuni de examen de disertație. Cursanții care nu s-au prezentat sau nu au obținut media minimă necesară în sesiunea programată pentru promoția din care fac parte, se mai pot prezenta la examenul de disertație încă o singură dată, cu plata unei taxe.

### **Capitolul VIII: ALTE DISPOZIȚII**

**Art. 51.** Cursanții care beneficiază de prelungire de școlaritate sau întrerupere de studii pe motive medicale au obligația -- la reluarea activității -- să achite diferența de taxă.

#### **Art.52. Confidențialitatea datelor cu caracter personal**

**52.1.** Masterandul, prin semnarea contractului de studii, își exprimă acordul în privința utilizării și includerii datelor sale personale menționate în contract în baza de date a Universității "Petre Andrei" din Iași, în scopul înscrierii acestora în Registrul Matricol Unic și pentru a fi folosite în activități de marketing ulterioare.


**52.2.** Masteranzilor le sunt garantate drepturile prevăzute de Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, în special următoarele drepturi: dreptul la informare, dreptul de acces la date, dreptul de intervenție asupra datelor.

**Art. 53.** Eventualele adaptări ale prezentului regulament la specificul facultăților vor lua forma unor amendamente, care vor fi aprobate, ca și regulamentul însuși, de către Senatul Universității.


Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității "Petre Andrei" din Iași din data de 5 octombrie 2010.

  
Prof. univ. dr. Doru COMPEA

Secretar științific al Senatului,  
Conf. univ. dr. Tudor PITULAC



Președinte,  
Conf. univ. dr. Sorin BOCANCEA

  
Aviz juridic,

