



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI  
UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI

Înființată prin Legea nr. 408 / 20.06.2002

RECTORAT

CIF: RO 27448228

Sediul Didactic: Str. Grigore Ghica Vodă, nr. 13, Iași

RECTORAT: Tel./fax: 0232 / 214.858; CENTRALĂ: 0232 / 210.474

Sediul Social: Str. Gavriil Musicescu, nr. 6, bl. 7, sc. A, Iași

Tel./Fax: 0232 / 206.601; 0232 / 206.603

Web: [www.upa.ro](http://www.upa.ro); [www.fapa.ro](http://www.fapa.ro) ; E-mail: [office@upa.ro](mailto:office@upa.ro) ; [office@fapa.ro](mailto:office@fapa.ro)

## Regulament de cazare a studenților în anul universitar 2010-2011

### CAPITOLUL I: COMISIA DE CAZARE

**Art. 1.** Comisia de cazare este compusă din:

- Presedintele Comisiei Senatului pentru probleme studențești precum și membri: alte cadre didactice și reprezentanți ai studenților în Senatul Universității.

**Art. 2.** Comisia de cazare va fi validată de Biroul Senat.

### CAPITOLUL II: DEPUNEREA ȘI EVALUAREA CERERILOR

**Art. 3.** (a) Perioada de înscriere (depunere a dosarului) pentru obținerea unui loc în Căminul Studențesc – Hosteș "Studis" al Universității "Petre Andrei" din Iași va începe cu data de 26 septembrie a.c. pentru studenții din anii I, II și III, IV și masteranzii din anul I și II.

(b) Cererile de cazare și contractele de cazare se ridică de la Secretariatele facultăților, între orele 10.00 și 15.00. Formularele completate corect și integral se depun la Comisia de cazare.

**Art. 4.** Cererile de cazare sunt evaluate de către întreaga Comisie de cazare.

**Art. 5.** Cererile de cazare pot fi aprobate doar de Președintele Comisiei de cazare.

### CAPITOLUL III: PRINCIPIILE DE CAZARE

**Art. 6.** Categoriile de solicitanți care pot fi cazați sunt următoarele:

- studenții români;
- studenții straini de la alte universitati a caror situatie este recunoscuta de MECTS, cu tarif modificat față de studenții Universității "Petre Andrei" din Iași
- personalul didactic și didactic auxiliar al Universității "Petre Andrei" din Iași.
- colaboratori ai UPA, în cadrul parteneriatelor aprobate.

**Art. 7.** În evaluarea cererilor de cazare, Comisia de cazare va avea în vedere performanțele profesionale ale studentului și/sau situația socială/materială a acestuia.

**Art.8.** Repartizarea locurilor în campus se va face în ordinea depunerii cererilor.

**Art. 9.** Principiul continuității se aplică în sensul menținerii locului de cazare din anul precedent. Nu beneficiază de continuitate studenții care nu au respectat clauzele contractului de cazare și care au primit sancțiuni.

**Art.5.** Comisia de cazare va repartiza procentual numărul total de locuri după cum urmează:

- 60% pentru studiile universitare de licență;
- 15% pentru studiile universitare de masterat;
- 25% pentru personalul didactic și didactic auxiliar cât și pentru studenții de la alte universități.

**Art.6.** Obligațiile "Universității "Petre Andrei" din Iași:

- a. Să predea spațiul locativ, cu dotările aferente specificate în lista inventar, în stare corespunzătoare de folosință, pe baza de proces-verbal de predare-primire;
- b. Să asigure servicii corespunzătoare, cât și execuția lucrărilor de întreținere și de reparații necesare pentru utilizarea spațiilor de folosință comună ale căminului studentesc;
- c. Să efectueze periodic curățenia în spațiul locativ închiriat, inclusiv în dependențele acestuia (hol, bucătărie, grup sanitar) cât și în spațiile de folosință comună (holuri, oficii, scări, grupuri sanitare comune), precum și în spațiile exterioare aferente hostelului;
- d. Să asigure evacuarea ritmică a containerelor pentru reziduri menajere amplasate în spațiile exterioare;
- e. Să interzică orice modificare a spațiului locativ închiriat, cu instalațiile aferente, subînchirierea spațiului respectiv și folosirea lui în alte scopuri;
- f. Să verifice modul în care LOCATARUL folosește și întreține suprafața locativă închiriată, inventarul dat spre folosință și spațiile comune ale hostelului;
- g. Să recupereze de la LOCATAR, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data constatării lipsurilor și/sau a deteriorărilor/defecțiunilor aduse bunurilor din cameră, contravaloarea acestora, a regiei și a manoperei corespunzătoare;
- h. Să asigure paza hostelului cu personal specializat, cât și monitorizarea video a spațiilor comune prin camere de supraveghere;
- i. Să urmărească respectarea normelor igienico-sanitare și a normelor de prevenire contra incendiilor;
- j. Să elibereze la cazare cheile de la cameră/apartament, împreună cu cartele magnetice de acces în imobil, precum și legitimațiile de hostel.
- k. Să perceapă sumele datorate de către LOCATAR conform contractui de câte ori este cazul;
- l. Să asigure dezinsecții și deratizări periodice sau în cazuri speciale al caror calendar va fi afișat cu o săptămână înainte de efectuarea lor;
- m. Să respecte termenul de efectuare a dezinsecțiilor și deratizărilor ce va fi afișat cu o săptămână înainte de efectuarea lor;
- n. Să remedieze defecțiunile în maxim 24 de ore de la sesizarea lor de către LOCATAR în registrul de evidență a defecțiunilor aflat la dispoziția LOCATARULUI la administrația căminului studentesc;
- o. Să evacueze LOCATARIII rău-platnici;

**Art. 12.** Pentru buna funcționare a căminului studențesc, Universitatea "Petre Andrei" din Iași va putea delega oricărei persoane fizice sau juridice, pe care o va alege pentru realizarea următoarelor prestații:

- asigurarea conducerii căminului studențesc, reprezentarea căminului în raporturile cu LOCATARUL în principal în vederea încasării chiriei, cheltuielilor privative și respectării clauzelor Contractului de închiriere;
- administrarea și gestionarea părților comune ale clădirii, repartizarea cheltuielilor comune și asigurarea recuperării acestora;

**Art.13. LOCATARUL** renunță la orice pretenție împotriva Universității "Petre Andrei" din Iași, în special:

- a. în caz de furt sau altă faptă delictuală a cărei victimă ar putea fi LOCATARUL, produs/ă în apartament/cameră/dependințe sau spațiile comune ale căminului studențesc;
- b. în caz de accident material sau corporal survenit în incinta clădirii sau în perimetrul hostelului, dacă se constată că aceasta nu are ca sursă culpa sa;
- c. în caz de întrerupere a serviciului de furnizare de utilități: apă, gaz, electricitate, căldură sau a oricărei prestații sau, în general, în caz de scoatere din funcțiune sau de încetare, a serviciului de furnizare a fluidelor, inclusiv a rețelelor de extincatoare automate, a căldurii, în caz de funcționare intempestivă a extincatoarelor automate din motive neimputabile LOCATORULUI.
- d. în caz de modificare sau întrerupere a serviciului de pază a căminului studențesc;
- e. în caz de pagube directe și/sau indirecte cauzate spațiului locativ închiriat și/sau bunurilor aflate în spațiu, ca urmare a scurgerilor, infiltrațiilor, umidității sau a altor circumstanțe;
- f. în caz de fapte generatoare de răspundere ale altor locatari.

**Art.14. LOCATARUL se obligă :**

- a. Să preia spațiul locativ închiriat cu dotările aferente, specificate la obiectul Contractului, pe bază de proces-verbal de predare-primire; cu ocazia predării-primirii;
- b. Să achite la scadențele convenite sumele datorate în baza prezentului Contract;
- c. Să folosească, în mod corespunzător bunurile din inventarul căminului studențesc/camerei, aparatele electrocasnice și/sau electrice, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziția sa și, eventual să răspundă pentru stricăciunile provocate elementelor de construcții și instalațiilor, obiectelor sau dotărilor aferente camerei închiriate;
- d. Să asigure paza materială și juridică a bunurilor încredințate prin închiriere, ordinea și curățenia în spațiul primit, să nu arunce în instalațiile sanitare, în spațiile comune, în jurul căminului studențesc și pe aleile căminului studențesc ambalaje și resturi menajere, să utilizeze sacii menajeri ecologici de unică folosință și să îi ducă, după utilizare, la containerul de gunoi amplasat în afara căminului studențesc;
- e. Să păstreze liniștea în orele de odihnă (22:00 – 7:00) și în perioadele de studiu;
- f. Să permită accesul persoanelor din administrația hostelului pentru a efectua curățenia și controlul în cameră, cât și în vederea constatării modului de respectare a prevederilor prezentului articol;

- g. La expirarea Contractului de închiriere, să restituie bunurile în starea consemnată în procesul-verbal de predare-primire de la data încheierii Contractului;
- h. Să nu efectueze nici o modificare în spațiul oferit, la instalațiile aferente, în spațiile de folosință comună ale hostelului și să nu schimbe folosința acestora în alte scopuri contrare destinației inițiale;
- i. Să nu subînchirieze/cedeze folosința spațiului primit în închiriere;
- j. Să răspundă patrimonial pentru lipsurile și deteriorările aduse bunurilor din dotarea spațiului locativ închiriat: răspunderea pentru lipsurile și deteriorările produse va fi stabilită în sarcina autorului care a produs paguba, iar în cazul neidentificării acestuia, răspunderea va fi stabilită în solidar pentru toți titularii de Contract ai apartamentului;
- k. Să răspundă în solidar pentru pagubele produse bunurilor aflate în spațiile de folosință comună corespunzătoare nivelului unde se află camera în cazul neidentificării autorului care a produs paguba; răspunderea patrimonială va fi repartizată în cote egale tuturor persoanelor cazate pe nivelul respectiv;
- l. Să nu lipească/aplice afișe și anunțuri decât în locurile special amenajate;
- m. Să respecte normele igienico-sanitare și cele de prevenire și stingere a incendiilor;
- n. Să respecte normele de acces în cămin stabilite prin Regulamentul de ordine interioară și să se asigure prin mijloace corespunzătoare împotriva accesului în spațiul locativ al persoanelor străine de apartament/cameră, în absența titularilor de Contract; să nu permită accesul și staționarea în cameră în intervalul 22:00 – 7:00 a altor persoane decât titularii de Contract, cu excepția rudelor, sosite în vizită (48 h) din alta localitate, de gradul I sau II (părinți și/sau frați) ale titularilor de Contract.
- o. Să anunțe în maxim 4 (patru) ore administrația despre apariția eventualelor defecțiuni ale instalațiilor și de orice degradare care s-a produs în spațiul locativ, în vederea efectuării intervențiilor/reparațiilor respective sub sancțiunea de a fi obligat personal să ramburseze LOCATORULUI suma aferentă prejudiciului direct sau indirect care i-a fost cauzat.
- p. Să folosească personal cheile pentru acces în spațiul locativ închiriat și/sau cartela magnetică pentru acces în cămin și să nu le multiplice;
- q. Să nu folosească spațiul locativ închiriat și/sau spațiile de folosință comună pentru activități comerciale;
- r. Să nu folosească aparate electrice cu un consum de energie electrică mai mare decât normele stabilite de către administrația căminului studentesc (reșouri improvizate, aeroterme, etc.) și nici butelii și/sau alte aparate de ardere;
- s. Să anunțe administrația în scris și cu cel puțin 30 de zile premergătoare de termenul declarat de părăsire a spațiului locativ închiriat, în cazul în care, înainte de expirarea Contractului de închiriere, renunță la locul de cazare. În cazul nerespectării acestuia termen, chiria și restul contribuțiilor se vor calcula pe încă o perioadă de 30 de zile;
- t. Să nu cedeze locul de cazare (cu sau fără recompensă materială) în favoarea altei persoane;
- u. Să nu organizeze petreceri ori să consume și/sau comercializeze băuturi alcoolice și stupefiante în incintele căminului studentesc;
- v. Să respecte recomandările administratorului în cazurile conflictuale;
- w. Să nu fumeze în cameră sau în spațiile comune; fumatul este permis doar în afara căminului;

- x. Să nu usuce rufe în exteriorul camerei; rufele se vor spăla cu mașinile de spălat automate aflate la demisolul căminului studențesc;
- y. Să nu permită accesul animalelor/păsărilor în cameră/hotel;
- z. Să anunțe administrația de orice vizită peste noapte (nu mai mult de două nopți consecutive și nici mai mult de opt nopți cumulate într-o lună) a rudelor de gradele I,II ale titularilor.
- aa. Să verifice la plecarea din cameră consumatorii de apă și energie electrică;
- bb. Să informeze imediat administrația hostelului despre orice eveniment și/sau faptă ilicită de natură a cauza prejudicii LOCATORULUI, chiar și în situația în care nu ar rezulta nici o daună aparentă.

#### CAPITOLUL IV: DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

**Art. 15.** Comisia de cazare va anula cererile care conțin date sau acte false și va suspenda dreptul de a beneficia de cazare persoanei în cauză.

**Art. 16.** În cazuri bine motivate, pe baza unei cereri la comisia de cazare, studentul care nu se poate prezenta la repartizarea camerelor poate delega un coleg să îi ridice repartiția.

**Art. 17.** La repartizarea camerelor, studenții vor prezenta buletinul /cartea de identitate și vor semna într-un process-verbal, angajându-se astfel că nu vor înstrăina camera primită.

**Art. 18.** Cu repartiția primită de la Comisia de cazare studenții se vor prezenta la cămin pentru încheierea contractului de închiriere.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității "Petre Andrei" din Iași din data de 5 octombrie 2010.

Rector,  
Prof. univ. dr. Dorin TOMPEA



Secretar Științific al Senatului,  
Conf. univ. dr. Tudor PITULAC

Președinte,  
Conf. univ. dr. Sorin BOCANCEA

Aviz juridic,