



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII  
UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI**

Înființată prin Legea nr. 408 / 20.06.2002

**SENATUL UNIVERSITĂȚII**

Sediul Social: Str. Gavriil Musicescu, nr. 6, bl. 7, sc. A, Iași

Tel./Fax: 0232 / 206.603; 0232 / 206.601

Sediul Didactic: Str. Grigore Ghica Vodă, nr. 13, Iași

Tel./Fax: 0232 / 210.474; 0232 / 214.858

Web: [www.upadiniasi.ro](http://www.upadiniasi.ro); [www.fapa.ro](http://www.fapa.ro), E-mail: [office@upadiniasi.ro](mailto:office@upadiniasi.ro), [office@fapa.ro](mailto:office@fapa.ro)

**REGULAMENT**

**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PRACTICII**

**Cadrul general de organizare și desfășurare a stagiilor de practică  
studentească**

## I. ASPECTE GENERALE

1. Proiectarea, organizarea și desfășurarea stagiilor de practică respectă cerințele impuse de Ordinul nr. 3955 din 09/05/2008, privind aprobarea *Cadrului general de organizare a stagiilor de practică* în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a *Convenției-cadru* (anexată) privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat.
2. Prezentul ghid de practică stabilește cadrul general de organizare și desfășurare a stagiilor de practică ale studenților din cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași.
3. Stagiul de practică se definește ca fiind activitatea desfășurată de studenți, în conformitate cu planul de învățământ, în scopul verificării aplicabilității practice a cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire.
4. Practica este o disciplină obligatorie, a cărei durată minimă este reglementată prin planul de învățământ, cu respectarea normelor în vigoare. Durata unui stagiului de practică este de minimum 120 ore (3 săptămâni) și de maximum 12 luni, calculate pe parcursul întregului ciclu de studii de licență/master.
5. Activitatea de practică este coordonată / monitorizată, la nivel de facultate.
6. Conform Ordinul nr. 3955 din 09/05/2008, Anexa 1, Cadrul general de organizare, Art. 1, termenii și noțiunile folosite au următoarele semnificații:
  - 6.1. **Stagiu de practică** - activitatea desfășurată de studenți și masteranzi, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire.
  - 6.2. **Practicant** - studentul sau masterandul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.
  - 6.3. **Organizatorul de practică** este Universitatea „Petre Andrei” din Iași, care desfășoară activități instructiv-educative și formative, potrivit legislației române în vigoare.
  - 6.4. **Partenerul de practică** poate fi o instituția centrală ori locală sau orice altă persoană juridică din România, ce desfășoară activități compatibile cu domeniile de instruire ale studenților / masteranzilor de la Universitatea „Petre Andrei” din Iași și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților și masteranzilor.
  - 6.5. **Cadru didactic supervizor** este persoana desemnată de organizatorul de practică, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.
  - 6.6. Partenerul de practică va desemna, din rândul cadrelor de specialitate, un **Tutore**, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

- 6.7. Practica se desfășoară pe baza unei **Convenții – cadru**, încheiate între Universitatea „Petre Andrei” din Iași, ca organizator de practică, partenerul de practică și practicant, conform modelului din ANEXA 1 (Convenția – cadru).

## II. ELEMENTE ORGANIZATORICE

1. Activitatea de practică este inclusă în planul de învățământ, este obligatorie și constituie condiție de promovare.
2. Activitatea de practică se desfășoară în baza unor tematici cadru, propuse de către cadrele didactice titulare.
3. Lista tematicilor cadru este centralizată la nivel de facultate, pentru perioadele de practică prevăzute în planurile de învățământ.
4. În acord cu cadrul didactic responsabil de practica, studenții practicanți pot alege oricare altă tematică specifică domeniului de licență/master.
5. Cerințele generale cu privire la alegere locului de practică sunt următoarele:
  - a) Activitatea desfășurată trebuie să asigure aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice dobândite în cadrul activităților didactice academice. Activitățile desfășurate trebuie să fie relevante specializării studentului la studii de licență/master.
  - b) În cadrul stagiului de practică, studenții sunt obligați să rezolve o temă, un proiect, cu relevanță pentru una sau mai multe discipline prevăzute în planul de învățământ al facultății, corespunzătoare ciclului de învățământ în care este înmatriculat studentul practicant, astfel:
    - i. stagiile de practică, desfășurate la încheierea anilor universitari II și III, se vor axa pe tematici cadru de la disciplinele prevăzute în planul de învățământ.
    - ii. stagiile de practică, corespunzătoare elaborării lucrărilor de licență (practica anului IV), se vor desfășura corespunzător tematicii alese pentru realizarea proiectului de diplomă, sub coordonarea îndrumătorilor de proiect.
6. Alcătuirea grupelor de practică vor avea următoarele principii:
  - i. O grupă de practică nu va putea cuprinde mai mult de zece practicanți;
  - ii. Practicanții vor fi repartizați uniform între toți partenerii cu care facultatea are încheiate Convenții – cadru, în respectivul an universitar;
7. Perioada de realizare a practicii:
  - a) Stagiile de practică prevăzute în planurile de învățământ ale anului II și ale anului III se vor realiza în perioadele de practică precizate în structura anului universitar.
  - b) Stagiile de practică corespunzătoare realizării lucrărilor de licență se vor desfășura distribuit, pe parcursul anului universitar în care acestea sunt prevăzute.
8. Portofoliul de practică se stabilește de comun acord între cadrul didactic care a propus tema - cadru, studentul practicant și tutorele desemnat de partenerul de practică.

9. Portofoliul de practică va urmări detalierea tematicii cadru, în funcție de domeniul de activitate și particularitățile instituției în care se va desfășura stagiul de practică.
10. Reglementarea activității de practică între facultate, studentul practicant și partenerul de practică se va realiza prin semnarea Convenției cadru.

### III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ORGANIZATORUL DE PRACTICĂ – Universitatea „Petre Andrei” din Iași, ca Organizator de practică, desemnează câte un cadru didactic supervizor pentru fiecare program de practică, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice a studenților/masteranzilor.

1. Cadrele didactice supervizoare, responsabilii de practică, stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.
2. Cadrele didactice supervizoare, responsabilii de practică, urmăresc și înregistrează prezența la activitate a practicantului și semnalează eventualele abateri conducerii facultății.
3. Evaluarea și notarea finală se realizează de către facultate.
4. În urma desfășurării stagiului de practică și al promovării colocviului, organizatorul de practică va acorda practicantului numărul de credite specificate în programa de învățământ.

CADRELE DIDACTICE SUPERVIZOARE/RESPONSABILUL DE PRACTICĂ la nivel de facultate are următoarele atribuții:

1. Fiecare cadru didactic, cu norma de baza la facultate, propune *obligatoriu* teme cadru de desfășurare a practicii corespunzătoare disciplinelor la care este titular.
2. Acceptă, prin semnătură, portofoliile de practică ce integrează obiective specifice temelor cadru propuse.
3. Cadru didactic supervizor prevede clar, în protocolul de practică, cerințele și metoda de evaluare.
4. Aduce la cunoștința studenților Ghidul de organizare și desfășurare a practicii.
5. Propune, anual, spre validare, Consiliului al Facultății, calendarul de implementare a activității de practică și urmărește implementarea acestuia.
6. Organizează și desfășoară procedura de atribuire a locurilor de practică disponibile la nivelul programului de studiu, prin protocoale de practică încheiate de către facultate.
7. Transmite la Decanatul facultății informații centralizate cu privire la locul și perioada de desfășurare a practicii studenților.

8. Asigură condițiile corespunzătoare organizării și desfășurării colocviului de practică.
9. Facilitează obținerea locurilor de practică pentru studenți, prin încheierea de protocoale de practică cu instituțiile/companiile de profil.
10. Notează stagiul de practică pe baza raportului de evaluare și a prezentării raportului de practică.

## STUDENȚII

1. Studenții au obligația de a desfășura activitățile prevăzute în programa analitică/portofoliul de practică, respectând durata și perioada de efectuare a stagiului de practică stabilite de facultate.
2. Studenții au obligația să respecte regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică și normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activității desfășurate. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula Convenția cadru, după ce, în prealabil, a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorei și a înștiințat decanul facultății și după primirea confirmării de primire a acestei informații.
3. Prezența la practică este obligatorie. În caz de boală sau alte cauze obiective, practica se recuperează, respectându-se durata, fără a perturba procesul de pregătire teoretică.
4. Practicantul are următoarele obligații:
  - i. de a se prezenta la partenerii la care a fost repartizat, pe parcursul întregii perioade a stagiului;
  - ii. de a-și însuși cunoștințele cerute prin programa analitică;
  - iii. de a desfășura activități, conform fișei disciplinei/portofoliului de practică;
  - iv. de a respecta programul și regulamentul de ordine interioară al partenerului;
  - v. de a respecta normele de protecție a muncii specifice activității desfășurate, dacă este cazul;
  - vi. de a ține un caiet de practică, în care va menționa: denumirea modulului de pregătire; perioada stagiului; competente și abilități exersate; activități desfășurate pe perioada stagiului.

PARTENERUL DE PRACTICĂ are următoarele obligații generale:

1. Să dețină o dotare corespunzătoare - logistică, tehnică și tehnologică - necesară valorificării cunoștințelor teoretice primite de practicant în cadrul procesului de instruire.
2. Va desemna un tutore pentru stagiul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.
3. Să îi sprijine pe studenți să desfășoare activitățile prevăzute în programa analitică/portofoliul de practică, punându-le la dispoziție mijloacele necesare.

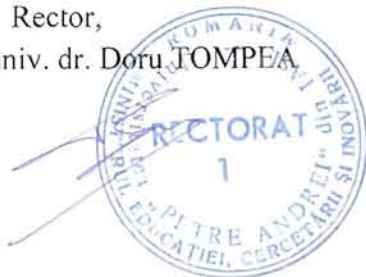
#### IV. RECUNOAȘTEREA ȘI EVALUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

1. Recunoașterea stagiului de practică se realizează prin acordarea punctelor de credit prevăzute în planul de învățământ.
2. Evaluarea activității de practică:
  - i. La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport de evaluare a nivelului de dobândire a competențelor de către practicant.
  - ii. Evaluarea competențelor dobândite de student în stagiul de practică se face prin colocviu, desfășurat în ultima zi a stagiului de practică.
3. Stagiul de practică va fi recunoscut în cadrul colocviului de practică numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:
  - i. există *Convenția cadru* încheiată între facultate, student și partenerul de practică;
  - ii. studentul a lucrat într-un domeniu direct legat de specializarea sa, folosind și dobândind cunoștințe tehnice relevante pentru practicarea profesiei pentru care se pregătește, având ca referință portofoliul de practică;
  - iii. studentul a prezentat activitatea de practică și a dovedit cunoașterea aspectelor prevăzute în portofoliul de practică
4. Recunoașterea stagiului de practică se realizează prin acordarea ECTS prevăzute în planul de învățământ, nota minimă de promovare fiind 6 (șase).
5. La recunoașterea și evaluarea stagiului de practică de către studentul-practicant se va ține cont de următoarele :
  - a) Dacă au fost parcurse toate activitățile de practică prevăzute în programa analitică/portofoliul de practică;
  - b) Dacă a fost respectată durata și perioada de efectuare a stagiului de practică, stabilită de facultate;
  - c) Prezentarea în cadrul colocviului de practică a activităților desfășurate pe parcursul stagiului de practică;

#### V. DISPOZIȚII FINALE

1. Prezentul ghid de organizare a stagiilor de practică a fost aprobat în Senatul Universității „Petre Andrei” din Iași, în cadrul ședinței din data de 1 octombrie 2009.
2. Prezentul ghid de practică poate fi modificat și completat prin hotărâri ale Senatului sau ale Biroului Senatului Universității „Petre Andrei” Iași, schimbările putând intra în vigoare din anul universitar următor.

Rector,  
Prof. univ. dr. Doru TOMPEA



Aviz juridic,