

INSTRUCȚIUNI PENTRU TEHNOREDACTAREA LUCRĂRILOR

Autorii sunt rugați în mod deosebit să respecte cu rigoare aceste instrucțiuni. Suntem nevoiți să comunicăm că articolele în care nu se respectă în totalitate aceste instrucțiuni, vor avea șanse foarte mici să fie publicate în Anuar.

Anuarul publică lucrări originale, referate generale (actualități), editoriale, recenzii, informări asupra unor reuniuni științifice etc., în domeniile: Asistență Socială, Drept, Psihologie, Economie și Științe Politice. Prioritate au materialele care au stat la baza prezentărilor pe secțiuni în cadrul celei de-a XXI-a ediții a Sesiunii anuale de comunicări științifice.

Materialele vor fi tehnoredactate în format A4 și nu vor depăși:

- lucrări originale - 10 pagini;
- referate generale - 7 pagini;
- editoriale – 4 pagini;
- recenzii etc. - 3 pagini.

Nu sunt acceptate materialele publicate sau în curs de publicare în alte reviste. Manuscrisele trebuie trimise prin poșta electronică, **15.06 - 27.09.2013**, la adresa de e-mail anuar2013@upa.ro.

Revista folosește ortografia cu â și sunt. Textul va fi scris utilizându-se fontul Times New Roman.

Înainte de a trimite textul în format electronic, printați-l și recitiți-l!

Autorii sunt rugați să nu dea texte din care lipsesc semnele diacritice.

Revista își rezervă dreptul unor modificări impuse de tehnoredactare și aranjare în pagină, corectează, pe cât posibil, greșeli de ortografie, gramatică și, uneori, în cazuri extreme, de exprimare (repetiții, cacofonii etc.).

Calitatea lucrărilor este apreciată de cel puțin 1 referent, specialist în domeniu. Manuscrisele respinse nu se returnează.

Instrucțiuni de prezentare și tehnoredactare a manuscrisului

Titlul trebuie să fie clar și concis. Abrevierile trebuie explicate la prima apariție în text. Titlul și autorii

Autorul (Autorii) stânga sus, capitale c. 10 bold (Prenume, nume, titlul științific și poziția persoanei, sursa de finanțare a realizării cercetării dacă există, adresa de email a autorului/autorilor, număr de telefon – opțional).

Titlul se va scrie cu capitale, bold și centrat pe lățimea paginii de scriere (caractere de 12 pts).

După un rând alb urmează titlul și rezumatul în limba engleză (10 pts). Rezumatul, care trebuie să reprezinte un sumar al ipotezelor și scopul studiului, rezultatele și concluziile, va fi scris pe toată lățimea paginii, cu caractere de 10 pts, fără alineate. Rezumatul nu trebuie să depășească 150 de cuvinte.

Lucrarea trebuie să conțină un număr de maximum 6 cuvinte cheie în engleză.

Între rezumat și textul lucrării se lasă un spațiu alb de un rând.

Textul articolului va fi scris cu caractere de 12 pts, la desimea „single”.

În cazul în care lucrarea are nevoie de subtitluri, acestea se vor bucura de o ierarhizare, în funcție de importanța lor. Titlurile de același rang să fie cu aceleași caractere în întreg

articolul.

Alineatele sunt de un „tab”.

Titlul operelor (literare, științifice etc.), va fi scris cu caractere italice (cursive); ca și expresiile în limba latină, de asemenea, sublinierile autorului.

Litera neagră, bold (aldin), bold italic va fi folosită în titluri, subtitluri; în text numai atunci când au fost epuizate alte mijloace de evidențiere.

Citatele se dau în ghilimele (deschise jos, închise sus), cu caractere drepte, citatul în citat se dă cu ghilimele franțuzești «» (insert, symbol).

Se pot utiliza ambele tipuri de note: trimiterile bibliografice și notele explicative.

Va exista un capitol sau subcapitol dedicat metodologiei, justificarea alegerii metodologiei, modalitatea de aplicare, etc.

Va exista un capitol sau subcapitol de analiză a rezultatelor cercetării și discuții.

Vor exista obligatoriu concluzii.

Lucrările citate se vor regăsi obligatoriu în bibliografie.

Bibliografia

La bibliografie, autorii sunt înșiruiți în ordine alfabetică, numerotați. În text, trimiterea se face prin menționarea, în paranteză, a autorului, a anului de apariție, eventual a paginii (Călinescu 1982, 404).

Nr. curent, Numele, prenumele, anul, Titlul lucrării (italic), editura, locul

Ex: 11. Olteanu, Toader 1977, *Morfologia romanului european în secolul al XVIII-lea*, Editura Univers, București.

Sau

Nr. curent, Numele, prenumele anul, `titlul articolului`, în titlul revistei (italic) sau sigla ei, volumul, anul, numărul, pagina din care provine citatul.

[N.B. Siglele se scriu cu drepte, în orice caz, fie ca titlul prescurtat se scrie cu italice.]

Ex: 3. Greene, Graham, `Dark Backward: A Footnote`, *London Mercury*, XXXII, October, 1935, p. 562 – 563.

Sau

Nr. curent, numele, prenumele anul `titlul articolului`, în numele, prenumele editorului/coordonatorului/(ed.), titlul volumului, editura, locul, pagina citatului

Ex: 12. Rona, Jose Pedro 1970, `A Structural View of Sociolinguistics`, in Garvin, Paul (ed.), *Method and Theory in Linguistics*, The Hague – Paris, p. 202.

Citarea unui articol disponibil online se realizează după aceleași reguli de la revistă sau carte cu specificarea adresei internet unde a fost consultată.

Când sunt mai multe publicații ale aceluiași autor în același an se specifică a, b etc. în dreptul lor (2010a).

N.B. Atât pentru maniera de redactare a bibliografiei, cât și pentru menționarea ei se va folosi APA writing style.

Abrevierea titlurilor revistelor se va face conform cu normele internaționale sau interne.

Atenție!

În cazul în care oferiți ca articol la „Anuar” un fragment dintr-un referat sau teză de doctorat, sau dintr-o altă lucrare mai mare, pregătiți-o ca lucrare independentă. S-au întâlnit, recent, lucrări în care: primul paragraf e §3, se face referire la unele rezultate ale cercetării

dintr-un paragraf anterior, care de fapt nu există, se dă, la Note, Autor, Op. cit., p. 21, iar în partea anterioară nu a fost dată nicăieri referința în întregime, se dă Fig. 7.3, când, de fapt, nu este altă figură în tot cuprinsul lucrării etc.

Prezentarea tabelelor și a figurilor

Acestea vor fi executate în conformitate cu dimensiunile paginii de „Anuar”. Numerotarea lor se face de la 1 la n.

Titlul tabelului va fi centrat deasupra tabelului. Tot aici se plasează și o eventuală explicație. Dacă explicația a fost relatată în text, se face trimitere (Tab. 1); sau: „astfel cum reiese din tabelul 1” (nu „astfel cum reiese din tabelul de mai jos sau următor”, întrucât tabelul se plasează conform cerințelor de paginare.

N.B. În exemplul de mai jos titlul-explicație a tabelului este de prisos. “În tabelul 1 sunt prezentate frecvențele răspunsurilor în raport de nivelul scalei de măsurare a itemilor chestionarului și valorile testului de semnificație a diferențelor dintre frecvențe (λ^2).”

Tabelul 1

Frecvența răspunsurilor în raport de nivelul scalei de măsurare (%) și valorile testului de semnificație a diferențelor dintre frecvențe (λ^2)

Cât despre **figuri**, explicația acestora se va da dedesubt, centrat.

Ex.,

Fig.1

Repartiția subiecților anchetați pe grupe de vârstă

Dacă explicația a fost amintită în context, nu se mai scrie sub figură, aceasta purtând numai numărul de ordine, prescurtat. În cazul în care figura necesită obligatoriu o explicație, se vor folosi numai date esențiale.

Graficele și diagramele nu trebuie puse în chenar.

Scrierea din interiorul figurii să fie lizibilă și uniformă pentru toate figurile din cuprinsul aceluiași articol.

În cazul în care se reproduce o figură din literatura străină, e absolut necesară traducerea tuturor indicațiilor în limba articolului.

Pe prima pagină a manuscrisului, în partea de sus a paginii, se va trece adresa autorului, nr. de telefon, obligatoriu adresa de e-mail (pentru corespondență, pentru dialog între redacție și autor, editură - autor).

După consultarea acestor instrucțiuni, care, desigur, nu sunt complete, am recomanda autorilor ca, înainte de a se așeza în fața calculatorului pentru a redacta lucrarea, să consulte și Tomul I al „Anuarului” (serie nouă), Științe socio-umane, 2006. Acesta oglindește cele spuse mai sus, plus alte cazuri particulare.