



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI**

Înființată prin Legea nr. 408 / 20.06.2002

RECTORAT

CIF: 26596943

Sediul Social: Str. Gavriil Musicescu, nr. 6, bl. 7, sc. A, Iași

Web: www.upa.ro; www.fapa.ro; E-mail: office@upa.ro

**METODOLOGIE PENTRU STABILIREA MODALITĂȚII DE DESEMNARE A
RECTORULUI UNIVERSITĂȚII "PETRE ANDREI" DIN IAȘI**

I. DOMENIU DE APLICARE

Scopul prezentei metodologii este de a descrie procesul de organizare și desfășurare a referendumului în baza căruia comunitatea universitară decide modalitatea de alegere a Rectorului Universității "Petre Andrei" din Iași.

II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Prezenta metodologie este întocmită în conformitate cu:

- prevederile Legii nr. 1/2011 - Legea educației naționale;
- prevederile Ordinului MECS nr. 3751/29.04.2015 de aprobare a Metodologiei cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior;
- Carta Universității „Petre Andrei” din Iași.

III. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Conform prevederilor legislației în vigoare, funcția de Rector al unei universități acreditate poate fi ocupată prin următoarele modalități:

- a) pe bază de concurs public, în conformitate cu metodologia de concurs elaborată și aprobată de Senatul nou ales;
- b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senat și din Consiliile facultăților.

Modalitatea de desemnare a Rectorului Universității „Petre Andrei” din Iași se stabilește în cadrul unui referendum universitar organizat la interval de 4 ani, cu minimum 6 luni înainte de numirea sa.

Art. 2 Senatul Universității "Petre Andrei" din Iași este responsabil de organizarea procesului de consultare prin referendum a personalului didactic și de cercetare titular și a reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților cu privire la alegerea uneia dintre cele două modalități de desemnare a rectorului prevăzute în Legea 1/2011.

Organizarea și desfășurarea referendumului, precum și punerea în aplicare a rezultatelor obținute ca urmare a votului exprimat de cadrele didactice și de cercetare titulare și de către



reprezentanții studenților, au caracter obligatoriu.

Art. 3 (1) În cadrul universităților particulare referendumul se organizează în funcție de durata mandatului Rectorului stabilită de Carta universității, conform prevederilor legislației în vigoare. Carta universității „Petre Andrei” din Iași prevede o durată de patru ani pentru mandatul de Rector al acestei instituții.

(2) Referendumul se organizează înaintea inițierii de alegeri ale structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul universității pentru un mandat legal constituit, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 4 Rezultatul votului exprimat în cadrul referendumului trebuie cunoscut cu cel puțin 6 luni înainte de data stabilită pentru desemnarea Rectorului. Astfel, în vederea stabilirii metodei de desemnare a unui nou Rector pentru mandatul 2016-2020, data și locul referendumului va fi decisă de Senatul UPA din Iași prin hotărâre de Senat, în conformitate cu calendarul alegerilor stabilit la nivelul instituției.

Senatul UPA din Iași va stabili de asemenea datele la care vor avea loc dezbaterile publice în cadrul cărora se va informa comunitatea academică de scopul referendumului precum și de prevederile legale care reglementează acest proces.

Art. 5 (1) La nivelul universității referendumul se desfășoară în cadrul unei singure zile. În cazul în care după desfășurarea referendumului se constată faptul că nu s-au întrunit numărul de voturi necesare pentru validarea sa (jumătate plus unu din numărul de persoane cu drept de vot înscrise pe listele de vot), se va organiza un nou referendum în termen de cel mult două săptămâni de la primul tur. De această dată rata de participare a persoanelor înscrise pe listele de vot nu va mai reprezenta un criteriu pentru validarea rezultatului.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) ambele scrutine se desfășoară în cadrul acelorași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către aceleași birouri electorale, constituite potrivit legislației în vigoare și prezentei metodologii.

Art. 6 Referendumul se organizează și se desfășoară cu respectarea prevederilor Legii nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare, și ale Ordinului MECS nr. 3751/29.04.2015.

Art. 7 (1) Metodologia proprie de organizare a referendumului la nivelul universității pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului se aprobă de către Senatul UPA din Iași și se publică pe pagina web a site-ului propriu al instituției, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia.

(2) Data și tema referendumului vor fi aduse la cunoștința comunității academice cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de desfășurarea sa, prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziția instituției: afișarea la sediul facultăților, publicare pe site-ul web etc.

(3) Conducerea instituției va transmite Ministerul Educației și Cercetării Științifice, cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurarea referendumului, următoarele date:

- a) numărul total de persoane cu drept de vot din cadrul universității care sunt chemate să participe la referendum, defalcat pe categorii numărul total de cadre didactice și de cercetare titulare și număr total studenți cu drept de vot;
- b) copie după hotărârea Senatului prin care se stabilește data și locul de desfășurare a referendumului;



- c) data la care s-a publicat pe site-ul propriu calendarul referendumului;
- d) data și locul desfășurării dezbaterilor publice stabilite în vederea informării comunității academice.

Ministerul Educației și Cercetării Științifice poate desemna, prin ordin de ministru, unul sau mai mulți reprezentanți care să participe la desfășurarea referendumului în calitate de observatori.

Art. 8 După validarea sa de către Senatul UPA din Iași, rezultatul referendumului este adus la cunoștința comunității academice și a Ministerului Educației și Cercetării Științifice în termen de două zile calendaristice de la încheierea procesului de votare.

Rezultatul referendumului este stabilit de majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate în cadrul:

- a) primului scrutin dacă acesta este validat ca urmare a constatării participării la vot a cel puțin jumătate plus unu din numărul total de persoane cu drept de vot înscrise pe listele de vot;
- b) celui de-al doilea scrutin, indiferent de rata de participare la vot.

Desemnarea Rectorului UPA din Iași se va face cu respectarea rezultatului final al referendumului.

IV. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REFERENDUMULUI

Art. 9 După aprobarea și publicarea Metodologiei pentru stabilirea modalității de desemnare a Rectorului Universității "Petre Andrei" din Iași și a datei stabilite pentru desfășurarea referendumului, Senatul UPA din Iași va trece la stabilirea structurii Biroului electoral al universității și a numărului birourilor secțiilor de votare.

Art. 10 Biroul electoral al universității reprezintă organismul imparțial înființat la nivelul universității cu scopul de a organiza și a asigura desfășurarea referendumului. Conform prevederilor OMCS nr. 3751/29.04.2015, această structură este compusă dintr-un număr impar de membri (5-7 membri) dintre care unul are în mod obligatoriu pregătire juridică și unul sau doi sunt studenți.

Art. 11 Componența Biroului electoral al universității este aprobată de Senat prin vot deschis, la propunerea facultăților. În acest scop Senatul va solicita facultăților și reprezentanților studenților din cadrul instituției să înaintează propuneri de membri ai Biroului electoral al universității.

Având în vedere faptul că în structura UPA din Iași sunt incluse cinci facultăți, Biroul electoral al UPA din Iași va fi format din 5 membri, după cum urmează: patru cadre didactice și de cercetare (dintre care unul în mod obligatoriu cu pregătire juridică) și un reprezentant al studenților. Constituirea Biroului Electoral al universității se consemnează într-un proces verbal.

Art. 12 Cu ocazia primei ședințe de lucru membrii desemnați în Biroul electoral al universității aleg un președinte și un adjunct din rândurile lor, prin vot secret.

Art. 13. Biroul electoral al UPA din Iași are următoarele responsabilități:

- a) actualizarea listelor de vot;
- b) aducerea la cunoștința publicului a locației secțiilor de votare;
- c) arondarea pe secții de votare (unde este cazul);



- d) afișarea listelor de vot arondate pe secții;
- e) distribuirea buletinelor de vot;
- f) numărarea și verificarea proceselor verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;
- g) centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului referendumului;
- h) organizarea campaniei de informare cu privire la data și obiectul referendumului, la participanții la vot și la locul desfășurării referendumului;
- i) acreditarea persoanelor desemnate ca observatori pe lângă biroul electoral din fiecare secție de votare.

Art. 14 Biroul electoral al universității își desfășoară activitatea în prezența majorității membrilor săi. Deciziile Biroului electoral al universității se iau cu votul majorității. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui acestei structuri este hotărâtor

Art. 15 (1) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt numite de Consiliile facultăților în cadrul cărora se organizează și sunt formate dintr-un număr impar de membri 5 membri, după cum urmează: 4 cadre didactice și de cercetare și un reprezentant al studenților. Facultățile vor stabili componența acestor birouri după aprobarea de către Senat a numărului necesar de birouri electorale ale secțiilor de votare.

(2) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt conduse de un Președinte ales din rândul membrilor săi.

(3) Componența birourilor electorale ale secțiilor de votare va fi adusă la cunoștința Senatului și a Biroului electoral al universității.

Art. 16 Birourile electorale ale secțiilor de votare au următoarele responsabilități:

- a) organizarea și desfășurarea referendumului pe secții de votare;
- b) consemnarea participării la vot în tabelele electorale;
- c) stabilirea locațiilor în care se amplasează cabinele de vot;
- d) asigurarea unui număr suficient de cabine de vot pentru numărul de votanți înscrși pe listele de vot;
- e) înregistrarea contestațiilor cu privire la datele trecute pe listele de vot și soluționarea lor;
- f) numărarea buletinelor de vot și anularea buletinelor de vot neutilizate;
- g) întocmirea de procese verbale cu privire la procesul de votare și transmiterea lor Biroului electoral al universității în vederea verificării.

Art. 17 În vederea informării comunității academice cu privire la obiectul referendumului și implicațiile care decurg din acestea se va dispune organizarea unui număr de două dezbateri. Datele și locul desfășurării acestor dezbateri se aprobă de către Senatul UPA din Iași, se afișează pe site-ul instituției și se comunică Ministerului Educației și Cercetării Științifice.

Art. 18 (1) Personale cu drept de vot, respectiv cadrele didactice și de cercetare titulare și reprezentanții studenților în Senat și în Consiliile facultăților, sunt înscrise pe listele de vot întocmite la nivelul universității. Listele de vot ale universității conțin: numărul curent, nume, prenume, CNP, facultatea/departamentul.

(2) Fiecare persoana cu drept de vot poate figura numai o singură dată și numai pe una dintre



listele de votanți.

(3) Afișarea listelor de vot, delimitarea secțiilor, numerotarea și aducerea la cunoștința publică a secțiilor de votare și a locației de vot se fac cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea datei stabilite pentru votare. Listele de vot afișate nu vor cuprinde codul numeric personal al alegătorilor.

(4) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Contestațiile privind omisiunile, înscrierile greșite și erorile din listele electorale se fac la Biroul electoral al secției de votare. Biroul electoral al secției de votare se va pronunța cu privire la contestație pe loc sau în termen de maximum 24 de ore de la înregistrarea sa.

(5) Listele electorale nu mai pot fi modificate cu trei zile înainte de data desfășurării referendumului.

Art. 19 (1) Buletinele de vot necesare pentru desfășurarea referendumului vor fi realizate la nivelul universității, după un model propus de Biroul electoral al universității. Numărul de buletine de vot pregătite va fi egal cu numărul persoanelor cu drept de vot în universitate plus 10% din numărul total. Buletinele de vot pregătite pentru referendumul universitar se securizează de către Biroul electoral al universității prin aplicarea ștampilei de control.

(2) Buletinele de vot se distribuie Birourilor electorale ale secțiilor de votare în ziua desfășurării referendumului, pe bază de proces verbal încheiat între Președintele Biroului electoral al universității și cel al secției de votare.

(3) Persoanele care participă la vot se vor identifica prin prezentarea unui act de identitate.

Art. 20 Direcția Generală Învățământ Superior va transmite universității o notă privind formatul de proces verbal ce se va folosi în vederea centralizării rezultatelor referendumului.

Art. 21 (1) Formatul ștampilelor de vot este unic pe țară. Acestea au o dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot și au inscripționat cuvântul "VOTAT", scris cu majuscule.

(2) Conform OMECS nr. 3751/29.04.2015 se consideră avizată de către MECS confecționarea ștampilelor cu următoarele tipuri de format la nivelul instituțiilor de învățământ superior:

- ștampile de control ale biroului electoral al universității de formă pătrată inscripționate în următorul mod: Biroul electoral al universității / numele universității / sub formă de cerc înscris iar central este inscripționat cuvântul "CONTROL", scris cu majuscule;
- ștampile de vot cu formă rotundă, un diametru de 17 mm și pe care este inscripționat cuvântul "VOTAT", scris cu majuscule;
- ștampile de anulare a buletinelor de vot pe care se inscripționează cuvântul "ANULAT" scris cu majuscule.

(3) Numărul de ștampile de vot confecționate pentru fiecare secție de votare este aprobat de Biroul electoral al universității iar conducerea universității răspunde de gestionarea lor corespunzătoare.

Art. 22 (1) Imediat după încheierea procedurii de vot, se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.

(2) La toate operațiunile de numărare a voturilor participă membrii Biroului electoral al secției de



votare și ai Biroului electoral al universității. Persoanele desemnate de MECS pentru a participa în calitate de observatori la referendum pot asista la numărarea buletinelor de vot.

(3) După încheierea votului, președintele Biroului electoral al secției de votare anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate, în prezența membrilor biroului și a eventualilor observatori. Anularea se realizează prin alicarea ștampliei "ANULAT" pe buletinele de vot neîntrebuințate. Buletinele de vot anulate se consemnează separat în procesul verbal completat de Biroul electoral al secției de votare.

(4) În procesul verbal încheiat de către Biroul electoral al secțiilor de votare la finalizarea procesului de votare se vor consemna, distinct, următoarele informații:

- numărul buletinelor de vot nefolosite;
- numărul alegătorilor din listele electorale care au participat la vot;
- numărul total de buletine de vot (numărul persoanelor participante la vot care rezultă din lista electorală + numărul buletinelor de vot albe sau neutilizate și anulate).

Numărul de buletine de vot primite de către Biroul secției de votare pe bază de proces verbal trebuie să fie egal cu numărul total de buletine de vot. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate Biroului electoral al secției de votare.

(5) Se consideră **buletine de vot nule** acele buletine care nu poartă ștampila de control a Biroului electoral al universității sau care au ștampila de votare aplicată în ambele patrulete sau în afara acestora. Aceste buletine de vot nu se iau în considerație la calcularea voturilor valabil exprimate.

(6) Buletinele de vot care se găsesc în urnă dar nu poartă ștampila de "VOTAT" sunt considerate **voturi albe**. Acestea nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(7) După stabilirea numărului de buletine de vot folosite se procedează la deschiderea urnei și centralizarea voturilor exprimate de participanții la referendum. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea exprimată prin respectivul vot și arată buletinul de vot celor prezenți. Opțiunile care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot sunt consemnate în formularul centralizator pus la dispoziție de Biroul Electoral al universității. Președintele biroului electoral va fi asistat în această activitate de cel puțin doi membri ai Biroului electoral al secției de votare desemnați în acest sens.

(8) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formularul centralizator este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai biroului electoral, pe categorii separate pentru fiecare opțiune supusă votării.

(9) Buletinele de vot nule, voturi albe, precum și cele contestate se centralizează în teancuri separate.

(10) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de părerea majorității membrilor biroului electoral al secției de votare.

(11) Rezultatul se consemnează în tabele separate pentru care se încheie procese verbale în două exemplare originale.

(12) Procesele-verbale se semnează de către președinte, adjunctul său, precum și de către membrii biroului secției de votare și vor purta ștampila de control.

Art. 23 În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează, de către Președintele biroului electoral al secției de votare.



Art. 24 Contestațiile se prezintă în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar. Președintele Biroului electoral al secției de votare hotărăște pe loc asupra contestațiilor.

Art. 25 Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral al secției de votare, buletinele de vot folosite, cele neutilizate și cele anulate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare. Modelul procesului-verbal al Biroului secției de votare este aprobat de DGÎS din cadrul MECS.

Art. 26 Exactitatea datelor din aceste procese-verbale este confirmată de către persoanele prevăzute în formatul de procese-verbale aprobat de DGÎS.

Art. 27 Buletinele de vot folosite, cele neutilizate și cele anulate, precum și ștampilele utilizate de către secțiile de votare sunt depuse în vederea arhivării la Biroul electoral al universității. Termenul de păstrare este de 5 ani.

V. REZULTATUL REFERENDUMULUI

Art. 28 (1) Biroul Electoral al universității centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate în întreaga universitate.

(2) Biroul Electoral al universității completează un proces-verbal în cadrul căruia centralizează buletinele de vot și constată rezultatul votului exprimat la referendum la nivel de universitate prin însumarea proceselor-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare. Procesul verbal este transmis Senatului în vederea validării în cel mult o zi calendaristică de data stabilită pentru referendum

(3) O copie a procesului-verbal rămas la sediul Biroului Electoral al universității poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate.

Art. 29 Senatul primește procesul verbal în care se centralizează rezultatele referendumului și validează rezultatul prin hotărâre de Senat. În termen de două zile lucrătoare de la încheierea procesului de vot rezultatul referendumului este comunicat Ministerului Educației și Cercetării Științifice, precum și comunității academice.

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului din 18.05.2015.

Președintele Senatului,
Prof.univ.dr. Florin-Daniel SANDRU



Aviz juridic,
Cezar DIAC

