



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI  
Înființată prin Legea nr. 408 / 20.06.2002  
CIF: 26596943

Sediul Didactic: Iași, Bulevardul D. Mangeron, nr. 49  
RECTORAT: Tel./fax: 0232 / 214.858; CENTRALĂ: 0232 / 210.474  
Sediul Social: Str. Gavriil Musicescu, nr. 6, bl. 7, sc. A, Iași  
Web: [www.upa.ro](http://www.upa.ro); [www.fapa.ro](http://www.fapa.ro); E-mail: [office@upa.ro](mailto:office@upa.ro); [office@fapa.ro](mailto:office@fapa.ro)

**Regulamentul privind transferul studenților și continuarea de studii a studenților  
2016/2017**

**I. TRANSFERUL STUDENȚILOR**

**Art. 1.** Studentul poate fi transferat de la o formă de învățământ la alta, de la o specializare la alta, de la o facultate sau de la o universitate la altă universitate cu domeniul de licență identic sau apropiat, ținându-se seama de aplicarea sistemului de credite transferabile și compatibilitatea planurilor de învățământ.

**Art. 2.** Cererile de transfer se depun la secretariatul facultății care urmează să primească studentul până la data de 15 septembrie. Răspunsul la cererile de transfer se va da în perioada 15 – 28 septembrie. În cadrul Universității "Petre Andrei" din Iași avizarea cererilor de transfer este de competența Decanului facultății și a Rectorului instituției (în cazul transferurilor de la o specializare la alta sau de la o alta instituție de învățământ superior).

Candidații care primesc avizul conducerii facultății sunt înscriși la programele de studii de licență, în anul I, II sau III de studii, și susțin examenele de diferență stabilite de Consiliul facultății.

**Art. 3.** Transferul se poate realiza numai înainte de începerea anului universitar și doar după promovarea anului de studii în care studentul a fost înscris, integralist sau cu numărul minim de credite stabilite pentru promovare de către Senatul universității (30 de credite). Mobilitatea definitivă se poate realiza după primul an de studii și până la finalizarea penultimului an, la aceeași specializare, .

**Art. 4.** Numărul de examene de diferențe, pe ani de studii, se stabilește de către **Consiliul facultății**, astfel încât candidatul să fie aliniat la același plan de învățământ parcurs de studenții de la programul de studii de licență la care este acceptat și să acumuleze același număr de credite.

**Art. 5.** Studentul poate depune cerere de transfer numai dacă toate obligațiile sale școlare au fost îndeplinite în conformitate cu planul de învățământ și cu respectarea criteriilor de performanță stabilite de fiecare facultate și în limita locurilor alocate pentru seria respectivă.

**Art. 6.** Cererile de transfer trebuie să conțină avizele de principiu ale decanului de unde pleacă studentul, iar pe verso să existe situația școlară a solicitantului, semnată de secretarul șef al facultății. Toate aceste mențiuni trebuie ștampilate și date.

**Art. 7.** Aprobarea transferării are următoarea **succesiune** și este de **competența**:

- transferurile de la o secție la alta sau de la o formă de învățământ la alta, în cadrul aceleiași facultăți, sunt de competența Consiliului facultății și se aproba în funcție de numărul de locuri disponibile;



- transferurile de la o specializare la alta din cadrul instituției se realizează cu acordul Rectorului și al decanilor celor două facultăți, respectiv a Consiliului facultății unde urmează să se transfere studentul;
- transferurile de la o instituție de învățământ superior la alta se realizează cu acordul Rectorilor celor două instituții, și cu acordul Decanului facultății de unde pleacă și al Decanului facultății primitoare (pentru **cazurile de transfer între facultăți de același profil sau apropiat** din instituții de învățământ superior diferite)

Biroul Consiliului facultății care primește studentul transferat stabilește:

- a. recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor;
- b. examenele de diferență și alte obligații – unde este cazul;
- c. perioada de susținere a examenelor de diferență.

Consiliul facultății poate solicita examinări suplimentare pentru studenții veniți prin transfer în vederea eliminării diferențelor constatate între planurile de învățământ și /sau creditele transferabile aferente.

**Art. 8.** Transferul studenților de la alte instituții de învățământ superior se va face în următoarele condiții:

- instituția de învățământ superior de la care dorește să se transfere este acreditată sau autorizată în condițiile legislației în vigoare;
- specializarea din cadrul instituției de învățământ de stat sau particulară urmată de student până la momentul cererii de transfer este acreditată sau autorizată provizoriu în baza unei Hotărâri de Guvern;
- în urma compatibilizării planurilor de învățământ se constată faptul că studentul a acumulat pe perioada școlarizării minimum 30 de credite pentru fiecare an de studiu în parte (numărul minim de credite necesar pentru promovarea în anul universitar următor stabilit de Senatul UPA din Iași);
- studentul nu are statutul de exmatriculat în momentul transferului;
- specializarea urmată de student are profil identic sau apropiat cu cel al facultății unde dorește să se transfere;
- transferul se solicită după finalizarea primului an sau până la sfârșitul penultimului an de studii.

**Art. 9.** Studentul transferat care nu îndeplinește întocmai programul stabilit de Consiliul facultății și nu reușește pe parcursul a 4 semestre consecutive să finalizeze examenele de diferență, precum și să promoveze disciplinele și să acumuleze creditele prevăzute în planul de învățământ, va fi exmatriculat.

**Art. 10.** Cererile de transfer vor fi însoțite de următoarele documente: situația școlară datată, semnată și cu număr de înregistrare care să cuprindă notele și numărul de credite obținute de student pe parcursul școlarizării și numărul de ore de curs, seminar etc., programa analitică (în baza căreia se vor opera echivalările și se vor stabili eventualele examene de diferență).

**Art. 11.** Transferul studenților va ține cont de numărul de locuri disponibile la specializarea, forma de învățământ și anul de studiu respectiv. În cazul în care se vor înregistra mai multe cereri decât numărul de locuri disponibile candidații vor fi departajați în funcție de rezultatele obținute și de motivația care stă la baza cererii de transfer.



**Art. 12.** Studenții se pot transfera de la o instituție de învățământ superior la alta doar pe baza acordului universității unde dorește să studieze.

**Art. 13.** Lista aprobată de Consiliul facultății este transmisă Rectorului Universității “Petre Andrei” din Iași pentru emiterea deciziei de înmatriculare.

După înmatriculare studenții se conformează procesului didactic și regulamentelor universității unde își continuă studiile.

## II. CONTINUAREA DE STUDII

**Art. 14.** Admiterea la continuare de studii în învățământul superior în anul universitar 2016 / 2017 se organizează în conformitate cu:

- ✓ Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- ✓ Ordinul MENCȘ nr. 3107/2016 Ordinului Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice privind aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
- ✓ Ordinul MEN 651/2014 privind aprobarea Metodologiei privind Mobilitatea academică a studenților;
- ✓ prevederile regulamentelor universității.

**Art. 15.** În cadrul Universității “Petre Andrei” din Iași, absolvenții cu diplomă de învățământ superior de scurtă durată își pot continua studiile în vederea obținerii diplomei de licență prin înscrierea la *studii universitare de licență* în cadrul domeniului studiat inițial sau apropiat și în limita locurilor disponibile stabilite de Senatul Universității.

**Art. 16.** Studenții de la învățământului de scurtă durată sau de la ciclul I de studii (nivel licență) cu situație școlară neîncheiată se pot înscrie la continuare de studii pentru același domeniu sau domenii înrudite **până la completarea unei durate normale de studiu.**

**Art. 17.** Admiterea la continuare de studii în facultățile din structura Universității “Petre Andrei” din Iași, se face prin analiza situației școlare, respectiv a foii matricole și este de competența **Consiliului facultății.**

**Art. 18. Înscrierea candidaților la continuare de studii** în cadrul facultăților din structura universității se va desfășura la sediile acestora. Data limită pentru depunerea cererilor de înscriere la continuare de studii este 15 septembrie.

**Art. 19.** Recunoașterea perioadei de studii parcurse și stabilirea anului de studii în care se înmatriculează studenții prevăzuți la art. 16 se realizează pe baza situației școlare a studenților eliberată de universitatea care i-a școlarizat și a analizei comparative a planurilor de învățământ și creditelor de studiu transferabile ale specializărilor / programelor de studii de licență respective, în limita numărului de locuri disponibile pentru specializarea, forma de învățământ și anul de studiu respectiv.

**Art. 20. Se pot înscrie pentru continuarea de studii** la Universitatea “Petre Andrei” din Iași persoanele care, din diverse motive, au întrerupt studiile universitare și care întrunesc cumulative următoarele condiții :

- au fost înscrise la un program de studii acreditat sau autorizat să funcționeze provizoriu;
- solicită înscrierea la un program de studii similar cu cel urmat anterior;
- au încheiat cel puțin primul an de studii și au obținut minimum 30 de credite în anul respectiv;





- întreruperea studiilor nu se datorează exmatriculării din cauza săvârșirii unor fapte aflate sub incidența Codului Penal (*studiile efectuate în cadrul unui program de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorită încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu vor fi recunoscute*).

**Art. 21.** Pentru înscrierea la continuare de studii, candidații vor completa o cerere de înscriere în care vor menționa sub semnătură proprie, toate datele solicitate din formularul respectiv. La cererea de înscriere candidații vor anexa următoarele acte:

- diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta, în original;
- diplomă de absolvire sau diploma echivalentă cu aceasta, în original sau copie legalizată (pentru absolvenții de învățământ superior de scurtă durată);
- foaia matricolă corespunzătoare specializării de scurtă durată, în original sau copie legalizată (pentru absolvenții de învățământ superior de scurtă durată);
- situația școlară datată, semnată și cu număr de înregistrare care să cuprindă notele și numărul de credite obținute de student pe parcursul școlarizării și numărul de ore de curs, seminar etc., și programa analitică (pentru studenții ciclului I – nivel licență);
- certificatul de naștere, în copie legalizată;
- certificat de căsătorie, în copie legalizată (dacă este cazul) sau alte documente care atestă schimbarea numelui;
- copie buletin / C.I.;
- chitanța de achitare a taxei de înscriere;
- adeverința medicală tip eliberată de cabinetele medicale sau medicul de familie;
- 3 fotografii tip pașaport / buletin;
- fișa de înscriere;
- dosar plic.

**Art. 22.** Candidații admiși la continuare de studii vor fi înmatriculați – în baza avizului Rectorului și a hotărârii Consiliilor facultăților - în anul de studiu corespunzător examenelor recunoscute și promovate, după cum urmează:

**Pentru absolvenții de colegiu:**

- ✓ în situația în care candidatul trebuie să susțină **până la 5 examene de diferență**, acesta va fi înmatriculat în ultimul an de studiu la studiile universitare de licență;
- ✓ în situația în care candidatul trebuie să susțină **între 5 și 10 examene de diferență**, acesta va fi înmatriculat în penultimul an de studiu la studiile universitare de licență;
- ✓ în cazul în care **numărul de diferențe** care ar trebui susținute de către candidat este **mai mare de 10**, candidatul trebuie să se înscrie la un alt domeniu de licență, mai apropiat de domeniul / specializarea de scurtă durată absolvită / urmată; în cazul în care nu se dorește schimbarea domeniului de licență, candidatul poate fi înmatriculat în anul I de studiu la specializarea solicitată.

**Pentru studenții din ciclul I de studii (nivel licență) care nu și-au finalizat studiile:**

- ✓ candidații care trebuie să susțină **mai puțin de 5 diferențe** pentru a se alinia la planul de învățământ al specializării la care doresc să se înscrie și au acumulat



- minimum 30 de credite/an universitar, vor fi înmatriculați în anul de studii care urmează ultimului an de studii promovat;
- ✓ candidații care trebuie să susțină **un număr de 6 - 10 diferențe** pentru a se alinia la planul de învățământ al specializării și au acumulat minimum 30 de credite / an universitar, vor repeta ultimul an de studii promovat la instituția de învățământ de la care provin.
  - ✓ candidații care trebuie să susțină **un număr mai mare de 10 diferențe** vor fi înmatriculați în primul an de studii.

**Pentru stabilirea numărului examenelor de diferență se vor lua în calcul numai examenele de diferență care au ca sistem de evaluare note și nu calificativul Admis / Respins.**

**Art. 23.** Disciplinele la care candidații sunt obligați să susțină examene de diferență, programele analitice ale acestor discipline precum și condițiile de examinare se stabilesc de către Consiliile facultăților.

**Art. 24.** Conform precizărilor MENCȘ și în temeiul hotărârii Senatului, Universitatea "Petre Andrei" din Iași percepe de la candidați o taxă pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere. Cuantumul acesteia este stabilit anual de către Consiliul de Administrație. Chitanța reprezentând contravaloarea taxei de înscriere face parte din actele de înscriere la concurs.

**Art. 25.** Lista aprobată de Consiliul facultății este transmisă Rectorului Universității "Petre Andrei" din Iași pentru emiterea deciziei de înmatriculare.

După înmatriculare studenții se conformează procesului didactic și regulamentelor universității unde își continuă studiile.

### III. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 26.** Prezenta metodologie se aduce la cunoștința candidaților prin afișare la sediul instituției și pe pagina web.

**Art. 27.** Universitatea nu răspunde de erorile de înscriere sau de calcul din documentele oficiale (diplome, foi matricole etc.) și nici de erorile de completare comise de candidați în fișele de înscriere.

**Art. 28** Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității "Petre Andrei" din Iași din data de 18.07.2016.

Prorector,  
Prof.univ.dr. Tudor PITULAC



Președintele Senatului,  
Conf. univ. dr. Ancuța-Daniela TOMPEA

