



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI**

Înființată prin Legea nr. 408 / 20.06.2002

CIF: 26596943

Sediul Didactic: Iași, Bulevardul D. Mangeron, nr. 49  
RECTORAT: Tel./fax: 0232 / 214.858; CENTRALĂ: 0232 / 210.474  
Sediul Social: Str. Gavriil Musicescu, nr. 6, bl. 7, sc. A, Iași  
Web: [www.upa.ro](http://www.upa.ro); E-mail: [office@upa.ro](mailto:office@upa.ro); [office@fapa.ro](mailto:office@fapa.ro)

**REGULAMENT  
privind organizarea și funcționarea programelor postuniversitare de formare  
și dezvoltare profesională continuă**

**Preambul**

În conformitate cu Legea 1/2011, art. 173 și cu Ordinul M.E.C.T.S. privind aprobarea metodologiei cadru de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, nr. 3163/01.02.2012,

**Senatul Universității "Petre Andrei" din Iași aprobă prezentul regulament:**

Universitatea "Petre Andrei" din Iași oferă **programe de formare și dezvoltare profesională continuă** în strânsă legătură cu dinamica pieței de muncă, pentru deprinderea competențelor și abilităților cu care universitatea contemporană este chemată să-i înzestreze pe cursanți. În contextul programelor de formare continuă efortul nostru are în vedere o paletă cât mai diversificată de specializări pentru a oferi o șansă de perfecționare profesională și integrare socială absolvenților noștri.

Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă (în continuare numite programe postuniversitare) vizează actualizarea/dezvoltarea/perfecționarea unei/unor competențe ori unități de competență/competențe din una sau mai multe calificări universitare ori din unul sau mai multe standarde ocupaționale, aferente unei ocupații care poate fi practică doar de un absolvent de studii universitare.

**Organizare și Funcționare**

**Art. 1.** Facultățile/departamentele propun organizarea programelor postuniversitare în domeniile în care au acreditat cel puțin programe de studii universitare de licență.

**Art. 2.** Denumirea programului postuniversitar va respecta nomenclatorul specializărilor și al profesiilor acreditate la nivel național.



**Art. 3.** Programele postuniversitare se înființează și se gestionează la nivelul facultăților/departamentelor.

**Art. 4.** Programele postuniversitare se pot organiza numai în limbile și la formele de învățământ în care se desfășoară programele de studii universitare de licență acreditate în domeniul științific respectiv.

**Art. 5.** Aceste programe postuniversitare se trimit spre aprobare către Senat.

**Art. 6.** Activitatea programului postuniversitar este coordonată de un director de studii, propus de facultate/departament și aprobat de Senat.

**Art. 7.** Dosarul (în 2 exemplare) prezentat de organizatori pentru a obține avizele necesare, respectiv aprobarea este format din:

- cerere – motivație – argumentație;
- fișa programului;
- planul de învățământ împreună cu calificarea universitară sau standardele ocupaționale pe care se fundamentează programul, precum și competențele sau unitățile de competență vizate de programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.
- statul de funcțiuni;
- CV-ul cadrelor didactice și lista publicațiilor, corelată cu specificul disciplinei predate;
- fișa disciplinelor din planul de învățământ;
- descrierea bazei materiale.

**Art. 8.** Fișa programului se întocmește conform structurii din anexă.

**Art. 9.** Înscrierea candidaților și admiterea se organizează conform regulamentelor universitare aflate în vigoare.

**Art. 10.** Au dreptul să participe la programele postuniversitare absolvenții care au finalizat cu diplomă cel puțin studiile universitare de licență. Dosarul de admitere se va depune la sediul universității până la data limită stabilită și comunicată candidaților pe site-ul instituției și va cuprinde următoarele documente:

- diploma de bacalaureat, diploma de licență în copie conform cu originalul și foaia matricolă / suplimentul la diplomă în copie conform cu originalul (absolvenții promoției curente pot prezenta în locul diplomei de licență o adeverință de licență eliberată de instituția absolvită);
- certificatul de naștere, în copie conform cu originalul;



- certificatul de căsătorie, în copie conform cu originalul (în cazul schimbării numelui) sau alte documente care atestă schimbarea numelui;
- copie după buletin sau CI;
- chitanța de achitare a taxei de înscriere;
- adeverință medicală tip eliberată de cabinetele medicale sau medicul de familie;
- 3 fotografii tip pașaport / buletin;
- fișa de înscriere (formular tipizat)\*;
- 1 dosar plic.

\* Pe fișa de înscriere candidații pot opta pentru mai multe programe postuniversitare.

**Art. 11.** Planul de învățământ reflectă structura programului de studii și conținutul acestuia.

**Art. 12.** După aprobarea programelor postuniversitare în Senat, se va depune la Rectorat pentru a fi trimis pentru avizare către Ministerul Educației Naționale planul de învățământ împreună cu calificarea universitară **sau** standardele ocupaționale pe care se fundamentează programul, precum și cu competențele **sau** unitățile de competență vizate de programul postuniversitar.

**Art. 13.** Durata programului este stabilită în ore la propunerea Consiliilor facultăților/ departamentelor.

**Art. 14.** În conformitate cu prevederile legale, programele postuniversitare utilizează sistemul de credite de studiu transferabile.

**Art. 15.** Un program postuniversitar cuprinde, de regulă 5-14 discipline, care acoperă 1-2 competențe sau unități de competențe.

**Art. 16.** Numărul creditelor aferente unei discipline este stabilit de către directorul de studiu al programului, împreună cu titularul fiecărei discipline. O disciplină va avea alocat, de regulă, un credit pentru fiecare 8-12 ore de activitate didactică (curs, seminar, laborator, practică).

**Art. 17.** Numărul total de credite se stabilește cu respectarea prevederilor Regulamentului de credite transferabile al UPA din Iași.

**Art. 18.** Programele postuniversitare se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului.

**Art. 19.** Examenul de certificare a competențelor trebuie să verifice capacitatea de a aplica practic competențele dobândite în programul postuniversitar.

**Art. 20.** Examenul de certificare a competențelor profesionale se susține la instituția care a asigurat școlarizarea.



**Art. 21.** Actul de studii eliberat este Certificatul de atestare a competențelor profesionale specifice programului.

**Art. 22.** Certificatul de atestare a competențelor profesionale este însoțit de un supliment descriptiv care conține situația școlară, durata în ore a programului, numărul de credite transferabile acumulate, calificarea universitară sau standardul ocupațional care a stat la baza dezvoltării programului și competențele sau unitățile de competență vizate de programul postuniversitar.

**Art. 23.** Certificatul de atestare a competențelor profesionale și suplimentul descriptiv se aprobă prin ordin al Ministrului Educației Naționale și se gestionează potrivit reglementărilor referitoare la actele de studii.

**Art. 24.** Programele postuniversitare se organizează în regim cu taxă.

**Art. 25.** Activitatea din cadrul programelor postuniversitare se normează separat și nu intră sub incidența art. 288 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 26.** Numărul maxim de ore pe care un cadru didactic sau de cercetare sau un cadru didactic coordonator de program le pot desfășura în cadrul programelor postuniversitare se stabilește de către organizator, dar nu mai mult de trei discipline/cadru didactic.

**Art. 27.** Programele postuniversitare care au fost aprobate de Senat și au obținut avizul Ministerului Educației Naționale își desfășoară activitățile în continuare în conformitate cu prezentul regulament, aprobat în Senatul din 14 iunie 2017.

### Anexă Fișa programului

<b>1. Instituția organizatoare</b>	<b>Universitatea „Petre Andrei” din Iași</b>
<b>2. Denumirea programului</b>	
<b>3. Specializarea</b>	
<b>4. Tipul programului</b>	
<b>5. Grupul țintă căruia i se adresează programul</b>	
<b>6. Obiectivele programului</b>	
<b>7. Forma de învățământ</b>	
<b>8. Numărul de credite transferabile</b>	
<b>9. Durata programului (în număr de ore)</b>	





10. Intervalul calendaristic de desfășurare al programului	
11. Temeiul legal al organizării programului	
12. Numărul locurilor solicitate	
14. Criterii de selecție pentru admitere	
15. Taxă /cursant	
16. Modalitatea de finalizare	
17. Actul de studii eliberat cursantului	
18. Titlul acordat / denumirea calificării / competențe generale și profesionale dezvoltate în cadrul calificării	
19. Ocupațiile sau debușeele profesionale vizate de calificarea academică și/sau profesională	

**RECTOR,**  
Prof.univ.dr. Sorin BOCANCEA

**PREȘEDINTELE SENATULUI,**  
Conf. univ. dr. Ancuța-Daniela TOMPEA



**AVIZ JURIDIC,**  
Av. Dana – Larisa DRUGĂ


