

## Curriculum vitae Europass



### Informații personale

Nume / Prenume **Drugă, Dana Larisa**  
Adresă Iași, strada Zugravi, nr. 9, bloc F7-1, scara B, etaj 1, apartament 5, România  
Telefon +40232248556 Mobil: +40744642290  
Fax +40232248556  
E-mail [larisademeter@yahoo.com](mailto:larisademeter@yahoo.com)  
Cetățenie română  
Data nașterii 18 februarie 1981  
Sex feminin

**Aria ocupațională** Cadru didactic universitar  
Avocat

### Experiența profesională

Perioada	2012 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Lector / formator / evaluator avocați stagieri
Activități și responsabilități principale	pregătirea și perfecționarea avocaților stagieri la disciplina Drept Procesual civil, membru comisie Examen definitivat avocați stagieri
Numele și adresa angajatorului	Baroul Iași, Institutul Național pentru Pregătirea și Perfecționarea Avocaților – Centrul Teritorial Iași Iași, str. Grigore Ureche, nr. 2, bloc 6 martie, etaj 2, ap. 8, județul Iași
Perioada	2013-2014
Funcția sau postul ocupat	Lector curs perfecționare profesională a funcționarilor publici din unitățile administrativ teritoriale (primării) Iași, Suceava, Botoșani, Piatra Neamț, Tecuci.
Activități și responsabilități principale	Curs perfecționare "Taxe, impozite și executare silită"
Numele și adresa angajatorului	S.C. Anderssen Consulting Group în colaborare cu Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația publică locală Iași din subordinea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici (A.N.F.P.)



Perioada Octombrie 2009 – prezent  
Funcția sau postul ocupat asistent universitar doctorand  
Activități și responsabilități principale Curs și Seminarii (semestrul I și II) – *Drept procesual civil, Practica de specialitate*  
Numele și adresa angajatorului Universitatea "Petre Andrei" din Iași, strada Grigore Ghica Vodă, nr. 13, Iași, România  
Tipul activității sau sectorul de activitate Învățământ superior

Perioada martie 2008 – prezent  
Funcția sau postul ocupat Avocat definitiv titular  
Activități și responsabilități principale Activitățile prevăzute de articolul 3 din Legea nr. 51/1995  
Numele și adresa angajatorului Baroul Iași, Cabinet de Avocat – Demeter Dana Larisa, strada Zugravi, nr. 9, bloc F7-1, scara B, etaj 1, apartament 5, Iași, România  
Tipul activității sau sectorul de activitate avocatură

Perioada Decembrie 2005 – martie 2008  
Funcția sau postul ocupat Avocat stagiar  
Activități și responsabilități principale Activitățile prevăzute de articolul 3 din Legea nr. 51/1995  
Numele și adresa angajatorului Baroul Iași, Cabinet de avocat „Iftode Alexandru”, strada Grigore Ureche, nr. 1, Iași, România  
Tipul activității sau sectorul de activitate avocatură



## Educație și formare

Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	2014-2015 Studii psihopedagogice Nivelul II Competențe pentru profesia didactică în învățământul superior  Universitatea "Ovidius" din Constanța, Facultatea de psihologie și științele educației, Departamentul pentru pregătirea personalului didactic
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	2013-2014 Studii psihopedagogice Nivelul I Competențe pentru profesia didactică în învățământul preșcolar, primar și gimnazial  Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava, Facultatea de științe ale educației, Programul de Formare Psihopedagogică DPPD/DSPP
Perioada Calificarea / diploma obținută  Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Iunie 2013 Curs postuniversitar "Calitate, Inovare, Comunicare în Sistemul de Formare Contină a <b>Didacticienilor din Învățământul Superior</b> " POSDRU/87/1.3/S/63709 Didactica predării disciplinelor socioumane și drept, Științele Educației,  Ministerul Educației Naționale în parteneriat cu Universitatea Politehnică București
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite  Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	27.09 - 06.10.2013 <b>Manager Resurse Umane</b> Program perfecționare profesională/ Competențe în consilierea celorlalți manageri în probleme de resurse umane, coordonarea desfășurării activităților de resurse umane, coordonarea elaborării politicilor și programelor de resurse umane, coordonarea personalului din departamentul de resurse umane, elaborarea strategiei de resurse umane, monitorizarea costurilor de personal, reprezentarea compartimentului resurse umane, monitorizarea sistemului de relații de muncă al organizației, organizarea activității departamentului de resurse umane  Universitatea "Petre Andrei din Iași"
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite  Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	16.06.- 28.06.2011 <b>Manager Proiect</b> Program perfecționare profesională / Competențe în stabilirea scopului proiectului, stabilirea cerințelor de management integrat al proiectului, planificarea activităților și jaloanelor proiectului, gestiunea utilizării costurilor și resurselor operaționale pentru proiect, realizarea procedurilor de achiziții, managementul riscurilor, managementul comunicării în cadrul proiectului, managementul calității proiectului, managementul echipei de proiect Universitatea "Petre Andrei din Iași"
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite  Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	13.05.2011-12.06.2011 <b>Formator</b> Program perfecționare profesională / competențe în pregătirea formării, realizarea activităților de formare; evaluarea partivpanților de formare; aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare; marketing-ul formării; proiectarea programelor de formare; organizarea programelor și stagiilor de formare; evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor și stagiilor de formare Asociația Lumen

Perioada	noiembrie 2010 – prezent
Calificarea / diploma obținută	<b>doctorand</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept procesual civil– Sancțiunile în procesul civil
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Stat din Moldova, strada A. Mateevici, nr. 60, Chișinău, Moldova
Perioada	Octombrie 2009 – 2011
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Master
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept european
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea "Petre Andrei" din Iași, Facultatea de Drept, strada Grigore Ghica Vodă, nr. 13, Iași, România
Perioada	1997 – 2003
Calificarea / diploma obținută	Licențiat în științe juridice
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept civil, Drept penal, Drept procesual civil, Drept procesual penal, Drept administrativ, Drept constituțional și instituții politice, Drept comercial etc.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea "Petre Andrei" din Iași, Facultatea de Drept, strada Grigore Ghica Vodă, nr. 13, Iași, România

### Aptitudini și competențe personale

Limba maternă Româna

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (\*)

**Limba**

**Limba**

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C2	Engleză	C2	Utilizare fluentă	C2	Utilizare fluentă	C2	Utilizare fluentă	C2	Utilizare fluentă
C2	franceză	C2	Utilizare fluentă	C2	Utilizare fluentă	C2	Utilizare fluentă	C2	Utilizare fluentă

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale Flexibilitate în relațiile interumane, spirit comunicativ, adaptabilitate socială, abilități de asimilare, analiză și sintetizare a informațiilor, precum și capacitatea de a le comunica într-o manieră fluentă și logică

Competențe și aptitudini organizatorice Capabil de lucru în echipă și de coordonarea unei echipe de lucru, abilități în elaborarea de rapoarte și concluzii scrise

Competențe și aptitudini tehnice Concepere și susținere materiale didactice și studii de caz pentru studenți, utilizare de tehnici și echipamente pedagogice moderne

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Cunoștințe de informatică, sisteme de operare Microsoft Office – Word, Excel, Power Point, utilizare zilnică a internetului, precum și a programelor de comunicare facilitate de internet

Permis de conducere Categoria B, începând din anul 2009

