



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI**

Înființată prin Legea nr. 408 / 20.06.2002

Sediul didactic și administrativ: Str. Bălușescu, nr. 2, Iași

Tel./fax: 0232 / 214.858; CENTRALĂ: 0232 / 210.474

Web: www.upa.ro; www.fapa.ro; E-mail: office@upa.ro; office@fapa.ro

SENATUL UNIVERSITĂȚII

**Regulament privind
evaluarea periodică a calității corpului profesoral**

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Regulamentul privind evaluarea periodică a calității corpului profesoral a fost elaborat în baza *Ordonanței 75/2005 privind asigurarea calității* aprobată cu modificări și completări de *Legea nr. 87/2006 privind asigurarea calității educației*, varianta actualizată 2018, *Metodologiei de evaluare externă a ARACIS*, aprobată prin *Hotărârea 1418/2006 din 11.10.2006, Legii educației naționale nr.1/2011* și *OG nr. 9/2018 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul educației*.

Art. 2. Prezentul Regulament stabilește cadrul general de realizare a evaluării calității corpului profesoral din universitate, principiile și metodele de evaluare referitoare la activitatea didactică, de cercetare științifică, precum și implicarea cadrelor didactice în alte acțiuni realizate în interesul universității și al comunității.

II. PRINCIPIILE ACTIVITĂȚII DE EVALUARE PERIODICĂ

Art. 3. Evaluarea are un caracter continuu. Anual se elaborează un raport de autoevaluare, pe baza criteriilor, standardelor și indicatorilor de calitate, care va viza: I - *Capacitatea instituțională*, II - *Eficacitatea educațională*, III - *Managementul calității*, reglementat de comisia de evaluare și asigurare a calității de la nivel de universitate și facultate.

Art. 4. Activitatea didactică este evaluată de către studenți, colegi, reprezentanți ai conducerii universității și coordonată de către *Comisia de evaluare și asigurare a calității*.



Art. 5. (1) Principalul instrument de evaluare a muncii este *Fișa individuală a postului* (Anexa 1), la a cărei creionare participă managementul academic (în speță, Decanul și Directorul de Departament) și fiecare angajat în parte; Rectorul avizează fiecare fișă.

(2) Fișa postului este anexă la Contractul individual de muncă, semnându-se la începutul fiecărui an universitar (nu mai târziu de 30 septembrie). Evaluarea activității pentru anul universitar încheiat se face în intervalul 25-29 septembrie.

(3) *Fișa postului* se întocmește exclusiv pentru *norma de bază*. Norma universitară de bază cuprinde trei tipuri de activități: **A. Activități didactice cuprinse în norma universitară** (cu 9 itemi: A1-A9); **B. Activități conexe componente didactice a normei universitare** (cu 3 itemi: B1-B3); **C. Activități de cercetare incluse în norma universitară** (cu 2 itemi: C1-C2). Din această compoziție, se poate observa că orice cadru didactic are obligații profesionale care includ, pe de o parte, munca directă cu studenții (A) și pregătirea ei (B), iar pe de altă parte activitatea de cercetare (C), fără de care nu putem concepe condiția de cadru universitar (așa cum rezultă, de altfel, și din art. 287 al *Legii educației naționale*).

(4) *Fișa individuală a postului* (indiferent de gradul didactic) cuprinde un număr de 1640 de ore fizice de muncă pe an, care rezultă din următorul calcul: 41 de săptămâni \times 5 zile lucrătoare pe săptămână \times 8 ore de muncă pe zi = 1640 ore. Ora fizică este unitatea standard de proiectare și evaluare a activității cadrelor didactice și cercetătorilor. În principiu, o oră fizică echivalează cu un punct. Coeficienții de multiplicare, definiți de *Legea educației naționale*, sunt următorii: a) ora fizică de curs la nivel licență echivalează cu două ore convenționale (două puncte); b) ora fizică de seminar la nivel licență echivalează cu o oră convențională; c) ora fizică de curs la nivel masteral este echivalentă cu 2,5 ore convenționale (2,5 puncte); d) ora fizică de seminar la nivel masteral echivalează cu 1,5 ore convenționale (1,5 puncte). Toate celelalte activități normate în *Fișa postului* au coeficientul de multiplicare 1.

(5) În *Fișa postului* există câțiva indicatori cu punctaj general, acordat indiferent de specificul individual al activității. Astfel, pregătirea individuală are alocate 6 ore pe săptămână, iar pregătirii metodice îi sunt alocate 2 ore pe săptămână. Participare la comisii și consilii în interesul învățământului este cotate cu 41 de ore pe an (în medie, o oră pe săptămână). Activitățile în interesul instituției decise de managementul academic (de exemplu, participarea la activități administrative) se punctează cu aceeași medie săptămânală.



(6) Constatarea îndeplinirii obligațiilor profesionale se realizează în două maniere:

- a) permanent, prin verificarea de către Directorul de Departament și de către Decan (sau împuterniciții acestora) a prezenței la ore, a participării la alte activități specificate în Fișă;
- b) anual, prin completarea rubricii din Fișă care vizualizează realizarea efectivă a activităților planificate (conducerea fiecărei facultăți stabilește dacă activitățile planificate au fost realizate).

(7) Îndeplinirea integrală a obligațiilor profesionale asumate prin *Fișa individuală a postului* corespunde calificativului „Satisfăcător”, orele fizice fiind transformate în puncte, respectiv 164 puncte. În cazul în care cadrul didactic nu și-a îndeplinit toate obligațiile, din punctajul final se scad depunctările aferente activităților anului universitar supus evaluării.

Art. 6. (1) La *Fișa individuală a postului* (F₁) se adaugă *Fișa de autoevaluare a activității de cercetare* (F₂) (Anexa 2), precum și *Fișa pentru cadrele didactice cu funcții administrative* (F₃) (Anexa 3). Punctele acumulate suplimentar față de norma de bază contribuie la obținerea unui calificativ superior.

(2) Punctajul acordat pentru activitățile evaluate în F₂ și F₃ (de exemplu: participarea la conferințe naționale și internaționale, munca în colective de redacție ale unor reviste științifice, participarea în comisii de doctorat, activități speciale gen ARACIS etc.) este stabilit anual de Consiliul de Administrație și validat de Senatul UPA din Iași, nu mai târziu de 25 septembrie.

Art. 7. (1) Atribuirea calificativelor (FB, B, S, NS) se face după următoarea procedură:

- a) Atribuirea calificativului **NS** se face oricărui cadru didactic al cărui punctaj este < 164 ;
- b) Calificativul **S** se atribuie cadrelor care au acumulat un punctaj între 164 și 170;
- c) Calificativul **B** se atribuie cadrelor care au acumulat un punctaj între 171 și 199;
- d) Calificativul **FB** se atribuie cadrelor care au acumulat un punctaj peste 200.

(2) Netrimiteria la timp a *Fișelor de autoevaluare* atrage atribuirea calificativului „Nesatisfăcător”.

Art. 8. Evaluarea anuală a cadrelor didactice și a cercetătorilor, în baza *Fișei individuale a postului* și a fișelor suplimentare, nu este un lucru formal, fără consecințe în plan profesional. Potrivit standardelor naționale în materie de calitate a învățământului și conform normelor interne ale UPA din Iași, evaluarea are următoarele consecințe:

a) Calificativele obținute anual condiționează păstrarea titularizării pe post. Dacă doi ani consecutiv un cadru didactic obține calificativul „Nesatisfăcător” (NS), pierde titularizarea



Postul se scoate la concurs în primul semestru după cei doi ani evaluați. Persoana care a pierdut titularizarea se poate înscrie la concurs, în condițiile legii.

b) Cadrele didactice sau de cercetare nu pot participa la concursurile de ocupare a unui post superior dacă nu au obținut în ultimii trei ani evaluați doar calificativul „FB”.

Art. 9. Modificarea condițiilor de evaluare a personalului didactic și de cercetare din Universitatea „Petre Andrei” se poate face anual, prin Hotărâre a Senatului, după dezbaterea publică a sistemului de evaluare, cu asigurarea condițiilor de publicitate, astfel încât sistemul să fie operațional cu cel puțin o săptămână înainte de începutul noului an academic.

Art. 10. (1) Evaluarea periodică a cadrelor didactice de către studenți are la bază o metodologie unitară, „Chestionar de evaluare a cadrelor didactice de către studenți” (Anexa 4), care cuprinde aprecierile asupra activității didactice desfășurate.

(2) Evaluarea cadrelor didactice de către studenți trebuie realizată pentru fiecare disciplină din norma universitară de bază, în fiecare semestru. În cazul în care un cadru didactic desfășoară la o disciplină atât activitatea de predare, cât și cea de seminarizare, poate opta pentru evaluarea unei singure forme de activitate (curs sau seminar), la care consideră că are prestațiile cele mai reușite, dar nu pentru amândouă (întrucât acest fapt ar duce la relativizarea evaluării).

(3) Validitatea evaluării studențești este condiționată de aplicarea unui număr de chestionare $\geq 50\%$ din numărul studenților care frecventează disciplina din Planul de învățământ. Chestionarul de evaluare are 15 întrebări, care vizează calitatea actului didactic și a relației profesor-student. La fiecare întrebare, răspunsul exprimă un grad de satisfacție distribuit pe un interval de la 5 (maxim) la 1 (minim). Punctele obținute la fiecare întrebare din chestionar se adună și se împart la numărul întrebărilor la care a fost formulat un răspuns, de aici rezultând o medie pe chestionar. Media generală a evaluării cadrului didactic la o disciplină oarecare rezultă din media aritmetică a mediilor chestionarelor aplicate.

(4) Aplicarea chestionarelor de evaluare este în sarcina *Comisiei pentru calitate de la nivelul fiecărei facultăți*, cu supervizarea Comisiei pe universitate.

(5) Rezultatele chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice vor fi aduse la cunoștință fiecărui cadru didactic în parte, scopul fiind ameliorarea și îmbunătățirea continuă a activității cadrelor didactice în raport cu studenții.

(6) Evaluarea cadrelor didactice de către studenți nu afectează direct acordarea calificativelor celor dintâi.



Art. 11. (1) Evaluarea periodică colegială se realizează pe baza unei fișe, „Formular de evaluarea colegială a cadrelor didactice” (Anexa 5), și are în vedere o serie de criterii ce țin de metodică și calitatea actului didactic, dar și de gradul implicării cadrelor didactice în toate activitățile organizate de universitate, departament și facultate.

(2) În cadrul sistemului integrat de evaluare a activității didactice și de cercetare științifică, evaluarea colegială constituie un domeniu aparte, care nu afectează direct acordarea punctajelor și calificativelor. Universitatea „Petre Andrei” din Iași nu agreează transformarea evaluării colegiale într-un instrument de concurență neloială, înțelegând că această formă de apreciere contribuie mai curând la evidențierea climatului academic sau a nivelului de dezvoltare a „capitalului social” din instituție. Prin urmare, fișa de evaluare colegială este un instrument complementar sistemului de evaluare.

Art. 12. Rezultatul final al evaluării interne va fi comunicat de către Comisiile de evaluare, în termen de 5 zile, Comisiei de evaluare și asigurarea calității din cadrul Senatului UPA din Iași, care îl va face public.

Art. 13. Evaluarea calității activității tuturor cadrelor didactice are un caracter intern.

Art. 14. Ocuparea posturilor didactice se face conform prevederilor *Regulamentului privind ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare*, în care sunt nominalizate, ca anexe, criteriile minimale.

Art. 15. Rezultatele evaluărilor vor fi analizate și validate la nivelul Consiliilor facultăților sau Senatului Universității „Petre Andrei” din Iași, după caz.

Art. 16. Cadrele didactice au dreptul să conteste rezultatul evaluării în termen de 7 zile de la comunicarea sa, cu mențiunea argumentată a celor contestate. Contestațiile făcute la adresa evaluărilor provenite de la Comisiile de evaluare pe facultăți vor fi analizate de către Comisia specială de evaluare de la nivelul universității, iar cele la adresa evaluărilor provenite de la Comisia de evaluare de la nivelul universității vor fi analizate de o comisie specială numită de Senatul Universității „Petre Andrei” din Iași. Rezultatul contestațiilor va fi comunicat în termen de 15 zile de la data înregistrării acestora.

III. Instrumentele sistemului de evaluare

Art. 17. (1) Evaluarea prin sistemul integrat prezentat mai sus se bazează pe următoarele instrumente:



1. Fișa individuală a postului (F1);
2. Fișa de autoevaluare a activității de cercetare științifică (F2);
3. Fișa pentru cadrele cu funcții administrative (F3).

(2) În cadrul sistemului integrat de evaluare a activității didactice și de cercetare științifică, evaluarea colegială, precum și evaluarea cadrelor de către studenți, constituie un domeniu aparte, care nu afectează direct acordarea punctajelor și calificativelor.

IV. Utilizatorii sistemului de evaluare

Art. 18. (1) Utilizatorii sistemului de evaluare a activității didactice și de cercetare științifică sunt toți membrii comunității academice, așa cum sunt ei definiți în *Carta universitară*. Responsabili cu aplicarea sistemului sunt: Directorii Departamentelor, Decanii Facultăților, Comisiile de calitate de la nivelul facultăților și al universității, Prorectorul cu activitatea de cercetare și științifică a UPA din Iași.

(2) Procesul de evaluare va respecta normele privind incompatibilitățile, stipulate în *Legea educației naționale* și în *Nota nr. 49417/28.07.2011 a MECTS* privind aplicarea și rezolvarea incompatibilităților prevăzute de *Legea educației naționale nr. 1/2011*.

(3) Sesizarea deficiențelor apărute în procesul integrat de evaluare se poate face, de către toți cei interesați, urmând calea ierarhică specifică instituției, procedura fiind aprobată prin hotărârea Senatului. Comisia de etică și organizația sindicală sunt incluse în mod obligatoriu în procedura de rezolvare a contestațiilor privind evaluarea.

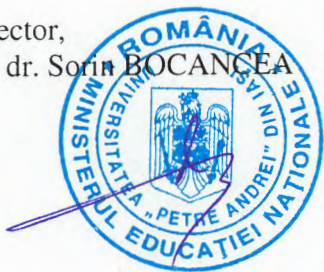
V. Dispoziții finale

Art. 19. Regulamentul poate fi modificat la inițiativa Consiliului de Administrație și Senatului Universității "Petre Andrei" din Iași.

Art. 20. Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării sale în Senatul Universității.

Prezentul Regulament a fost adoptat în ședința Senatului Universității din data de 19 septembrie 2018.

Rector,
Prof. univ. dr. Sorin BOCANCEA



Președinte Senat,
Conf. univ. dr. Anuța Daniela TOMPEA