

Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **AFLOROAEI Dionisie**
Adresă Iasi, str. Turcu 2A, jud. Iasi
Telefon 0740377098
Fax 0332 815 176
E-mail dionis_78@yahoo.com
Naționalitate Romana
Data nașterii 1 iulie 1978
Sex Masculin

Experiența profesională

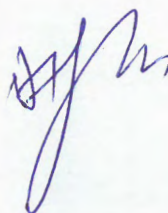
Perioada Februarie 2002 – prezent
Funcția sau postul ocupat
Gradul didactic Lector universitar dr.
Funcția administrativă Director de Studii (ECTS) al Universitatii Mihail Kogalniceanu Iasi (septembrie 2009 - prezent)
Membru in Biroul Senat al Universitatii Mihail Kogalniceanu Iasi
Secretar al Comisiei de licenta (sesiunile iunie – iulie 2010, iunie – iulie 2011)

Activități și responsabilități principale

- Elaborarea și predarea de cursuri la disciplinele Drept comercial, Dreptul Comerțului Internațional, Dreptul Concurenței
- Organizarea și îndrumarea studenților în cadrul activităților de seminar la disciplinele Drept comercial, Dreptul comerțului internațional, Drept civil
- Îndrumarea lucrărilor de licență la disciplina Drept comercial
- Coordonarea practicii studentești, prin încheierea Convenției de practică studentească între Universitatea Mihail Kogalniceanu și Cabinetul de Avocat Afloreaei Dionisie
- Coordonarea activității de practică a studenților, prin coordonarea unei echipe formate din 2 cadre didactice și 3 avocați colobaratori ai Cabinetului de avocat Afloreaei Dionisie
- Pregătirea și îndrumarea studenților în desfășurarea activităților de practică, în domeniul specific de experiență profesională – Drept comercial, prin asigurarea accesului la informații privind constituirea și funcționarea societăților comerciale, reorganizarea activității societăților comerciale, negocierea, încheierea și executarea contractelor comerciale, soluționarea litigiilor comerciale prin conciliere, arbitraj sau proceduri judiciare, infracțiuni specifice raporturilor comerciale

Numele și adresa angajatorului Universitatea "Mihail Kogalniceanu", Iasi
Tipul activității sau sectorul de activitate Învățământ universitar

Perioada Decembrie 2003 – prezent
Funcția sau postul ocupat Avocat



Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Acordarea de consultanță juridică cu caracter continuu persoanelor juridice de drept privat, instruirea/ periodică a reprezentanților departamentelor comercial, achiziții, financiar din cadrul persoanelor juridice, • Participarea la negocieri aferente activității comerciale, • Acordarea de consultanță juridică în domeniul dreptului comercial român și internațional, insolvența și reorganizare judiciară, achiziții publice, raporturi juridice administrative, contencios administrativ și fiscal, raporturi de muncă și asigurări sociale, infracțiuni în legătură cu activitatea comercială, • Activități de consultanță și asistență juridică specifice cercetării și judecării faptelor prevăzute de legea penală conexe activității comerciale, de corupție și achizițiilor publice • Asistarea și reprezentarea clienților în fața instanțelor de judecată, a autorităților publice sau în fața partenerilor contractuali
Numele și adresa angajatorului	<p>Decembrie 2003 – Februarie 2006 SCPA Boti și Asociații Iasi, str. Anastasie Panu nr. 13 – 15 mezanin, județul Iasi, Romania</p> <p>2007 – 2014 Cabinet de Avocat Afloroaei Dionisie Iasi, str. Toma Cozma nr. 95, bl. 570, sc. A, ap. 18, județul Iasi, Romania, CIF 22285154</p> <p>2014 – prezent SCPA Afloroaei și Asociații Iasi, str. Pantelimon 5, bl. D3, tr. 3, et. 3, ap. 7, județul Iasi, România CIF 333184376</p>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță și asistență juridică Consultanță Drept comercial CECCAR Filiala Iasi în vederea pregătirii examenului pentru Experti Contabili și Contabili Autorizați (iunie/iulie 2011)
Perioada	Iunie 2008 – Iunie 2012
Funcția sau postul ocupat Funcții în cadrul Consiliului local	<p>Consilier local</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membru al Comisiei pentru programe europene și atragere de fonduri structurale, relații externe (iunie 2008 – martie 2009) • Președinte al Consiliului local (decembrie 2008 – februarie 2009, conform Hotărârii Consiliului Local al municipiului Pâncani nr. 190/2008) • Președinte al Comisiei juridice, ordine publică, drepturile omului și libertăți cetățenești (martie 2009 – octombrie 2010) • Secretar al Comisiei de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie și întreprinderi Mici și Mijlocii (martie 2009 – iunie 2010).
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Inițierea și avizarea de hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Pâncani; • Pregătirea desfășurării activităților specifice ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului local ale caror membru am fost / sunt (Comisia pentru programe europene și atragere de fonduri structurale, relații externe, Comisia de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie și IMM-uri, Comisia juridică, ordine publică, drepturile omului și libertăți cetățenești); • Supravegherea activităților juridice și economice ale Instituțiilor din coordonarea sau din subordinea Consiliului local al municipiului Pâncani • Convocarea și organizarea Ședințelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al municipiului Pâncani • Organizarea de întâlniri periodice cu cetățenii, soluționarea petițiilor acestora • Cautarea soluțiilor optime de reorganizare a activității unor instituții din subordinea Consiliului local și Pregătirea rapoartelor aferente de informare a Consiliului local • Desfășurarea activităților specifice calității de membru în Consiliul de Administrație al instituțiilor de învățământ preuniversitar.
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Local al Municipiului Pâncani Str. Stefan cel Mare și Sfânt nr. 16, 705200, municipiul Pâncani, județul Iasi, Romania
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică locală
Perioada	Februarie 2006 – Mai 2007
Funcția sau postul ocupat	Consilier – Departamentul pentru Luptă Antifraudă, Cancelaria Primului Ministru

Activități și responsabilități principale

- Redactarea de proiecte de acte normative in domeniul protectiei intereselor financiare ale Comunitatii Europene (Fonduri comunitare nerambursabile de preaderare sau de postaderare);
- Participarea in cadrul grupurilor de lucru interministeriale constituite in vederea initierii sau modificarii actelor normative in domeniul protectiei intereselor financiare ale Comunitatii Europene;
- Formularea de avize si puncte de vedere cu privire la proiectele de acte normative initiate de alte institutii publice in domeniul protectiei intereselor financiare ale Comunitatii Europene;
- Redactarea de Acorduri de cooperare cu alte institutii publice centrale cu atributii in domeniul controlului financiar fiscal sau al combaterii activitatilor financiare ilicite;
- Organizarea activitatilor de informare, seminarii sau conferinte pe tema protejarii intereselor financiare ale Comunitatii Europene sau Protectia monedei Euro;
- Sprijinirea activitatii de investigare a neregulilor si/sau posibilelor fraude cu fonduri nerambursabile, prin redactarea de rapoarte, avize sau opinii juridice;
- Pregatirea si redactarea Rapoartelor de activitate ale Departamentului pentru Lupta Antifrauda – DLAF

Numele și adresa angajatorului

Cancelaria Primului – Ministru, Departamentul pentru Lupta Antifrauda – DLAF
Piata Victoriei nr. 1, Sector 1, Bucuresti, Romania

Tipul activității sau sectorul de activitate

Administratie publica centrala

Educație și formare

Perioada	2004 – 2013
Calificarea / diploma obținută	Doctorand, cu tema de cercetare "Dezechilibrul prestatiilor contractuale"
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept comercial Drept civil
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia Romana – Institutul de Cercetări Juridice "Academician Andrei Rădulescu" Casa Academiei Române, Calea 13 Septembrie nr.13, sector 5, Bucuresti, Romania
Perioada	2003 – 2004
Calificarea / diploma obținută	Diploma de studii aprofundate
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept civil; Drept comercial; Dreptul comertului international.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Drept, Universitatea "Alexandru Ioan Cuza", Iasi Bulevardul Carol I nr.11, Iasi, judetul Iasi, Romania
Perioada	2001 – 2002
Calificarea / diploma obținută	Diploma de studii aprofundate
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept civil Drept comercial.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Drept si Stiinte Sociale, Universitatea din Poitiers, Franta 93, avenue du recteur Pineau, 86022 Poitiers - France
Perioada	1997 – 2001
Calificarea / diploma obținută	Diploma de licenta
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Licentiat in Drept
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Drept, Universitatea "Alexandru Ioan Cuza", Iasi Bulevardul Carol I nr.11, Iasi, judetul Iasi, Romania
Perioada	1989 – 1997
Calificarea / diploma obținută	Diploma de bacalaureat

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite : Studii gimnaziale și preuniversitare

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare : Colegiul National "Mihail Sadoveanu", Iasi
Str. Arcu nr. 4, Iasi, Romania

Perioada : 1985 – 1989

Calificarea / diploma obținută : Studii primare

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite : Discipline primare

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare : Scoala Generala nr. 10, Iasi
Strada Ciornei nr. 10, Iasi, Romania

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă : Romana

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare Nivel european	Înțelegere		Vorbire				Scriere			
	Ascultare		Citire		Participare la Discurs oral		Exprimare scrisă			
Limba franceza	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat
Limba engleza	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent

Competențe și abilități sociale : Capacitatea de comunicare;
Spiritul de echipa.

Competențe și aptitudini organizatorice : Spiritul organizatoric;
Capacitati de leader.

Competențe și aptitudini tehnice

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului : O bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office™ (Word™, Excel™ și PowerPoint™).

Competențe și aptitudini artistice

Alte competențe și aptitudini : Participant activ in diverse organizatii nonprofit.

Permis de conducere : Categoria B.

18 ianuarie 2019

Afloroaei Dionisie

Curriculum vitae Afloroaei Dionisie