



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI  
Înființată prin Legea nr. 408 / 20.06.2002  
RECTORAT  
CIF: 26596943

Sediu: Str. Bălușescu, Nr. 2, Iași  
Web: [www.upa.ro](http://www.upa.ro); E-mail: [office@upa.ro](mailto:office@upa.ro)

## METODOLOGIE PENTRU STABILIREA MODALITĂȚII DE DESEMNARE A RECTORULUI UNIVERSITĂȚII "PETRE ANDREI" DIN IAȘI

### I. DOMENIU DE APLICARE

Scopul prezentei *Metodologii* este de a descrie procesul de organizare și desfășurare a *Referendumului* în baza căruia comunitatea universitară decide modalitatea de alegere a Rectorului Universității „Petre Andrei” din Iași.

### II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Prezenta *Metodologie* este întocmită în conformitate cu:

- prevederile Legii nr. 1/2011 - *Legea educației naționale* cu completările și modificările ulterioare;
- prevederile Ordinului MECS nr. 3751/29.04.2015 de aprobare a *Metodologiei cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior*;
- *Carta* Universității „Petre Andrei” din Iași.

### III. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1** Conform prevederilor legislației în vigoare, funcția de Rector al unei universități acreditate poate fi ocupată prin următoarele modalități:

- a) pe bază de concurs public, în conformitate cu *Metodologia de concurs* elaborată și aprobată de Senatul nou ales;
- b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senat și din Consiliile facultăților.

Modalitatea de desemnare a Rectorului Universității „Petre Andrei” din Iași se stabilește în cadrul unui *Referendum* universitar organizat la interval de 4 ani, cu minimum 6 luni înainte de numirea sa.

**Art. 2** Senatul Universității „Petre Andrei” din Iași este responsabil de organizarea procesului de consultare prin referendum a personalului didactic și de cercetare titular și a reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților cu privire la alegerea uneia dintre cele două modalități de desemnare a rectorului prevăzute în *Legea 1/2011*.

Organizarea și desfășurarea *Referendumului*, precum și punerea în aplicare a rezultatelor obținute ca urmare a votului exprimat de cadrele didactice și de cercetare titulare și de către



reprezentanții studenților, au caracter obligatoriu.

**Art. 3** (1) În cadrul universităților particulare referendumul se organizează în funcție de durata mandatului Rectorului stabilită de *Carta universității*, conform prevederilor legislației în vigoare. *Carta universității „Petre Andrei”* din Iași prevede o durată de patru ani pentru mandatul de Rector al acestei instituții.

(2) Referendumul se organizează înaintea inițierii de alegeri pentru structurile și funcțiile de conducere de la nivelul universității pentru un mandat legal constituit, cu respectarea prevederilor legale.

**Art. 4** Rezultatul votului exprimat în cadrul *Referendumului* trebuie cunoscut cu cel puțin 6 luni înainte de data stabilită pentru desemnarea Rectorului. Astfel, în vederea stabilirii metodei de desemnare a unui nou Rector pentru mandatul 2020-2024, data și locul *Referendumului* sunt decise de Senatul UPA din Iași prin hotărâre de Senat, în conformitate cu *Calendarul alegerilor* stabilit la nivelul instituției.

Senatul UPA din Iași stabilește, de asemenea, datele la care vor avea loc dezbaterile publice în cadrul cărora se va informa comunitatea academică despre scopul *Referendumului* și prevederile legale care reglementează acest proces.

**Art. 5** (1) La nivelul universității *Referendumul* se desfășoară în cadrul unei singure zile. În cazul în care după desfășurare se constată faptul că nu s-a întrunit numărul de voturi necesare pentru validarea sa (jumătate plus unu din numărul de persoane cu drept de vot înscrise pe listele de vot), se va organiza un nou referendum în termen de cel mult două săptămâni de la primul tur. De această dată rata de participare a persoanelor înscrise pe listele de vot nu va mai reprezenta un criteriu pentru validarea rezultatului.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), ambele scrutine se desfășoară în cadrul aceluiași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către aceleași birouri electorale, constituite potrivit legislației în vigoare și prezentei metodologii.

**Art. 6** (1) *Metodologia* proprie de organizare a *Referendumului* la nivelul universității pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului se aprobă de către Senatul UPA din Iași și se publică pe pagina web a site-ului propriu al instituției, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia.

(2) Data și tema *Referendumului* vor fi aduse la cunoștința comunității academice cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de desfășurarea sa, prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziția instituției: afișarea la sediul facultăților, publicare pe site-ul web etc.

(3) Conducerea instituției va transmite Ministerului Educației Naționale, cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurarea *Referendumului*, următoarele date:

- a) numărul total de persoane cu drept de vot din cadrul universității care sunt chemate să participe la referendum, defalcat pe categorii: numărul total de cadre didactice și de cercetare titulare și numărul total de studenți cu drept de vot;
- b) copie după hotărârea Senatului prin care se stabilesc data și locul de desfășurare a *Referendumului*;
- c) data la care s-a publicat pe site-ul propriu *Calendarul referendumului*;
- d) data și locul desfășurării dezbaterilor publice pentru informarea comunității academice.



Ministerul Educației Naționale poate desemna, prin ordin de ministru, unul sau mai mulți reprezentanți care să participe la desfășurarea *Referendumului* în calitate de observatori.

**Art. 7** După validarea sa de către Senatul UPA din Iași, rezultatul *Referendumului* este adus la cunoștința comunității academice și a Ministerului Educației Naționale în termen de două zile calendaristice de la încheierea procesului de votare.

Rezultatul *Referendumului* este stabilit de majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate în cadrul:

- a) primului scrutin, dacă acesta este validat ca urmare a constatării participării la vot a cel puțin jumătate plus unu din numărul total de persoane cu drept de vot înscrise pe listele de vot;
- b) celui de-al doilea scrutin, indiferent de rata de participare la vot.

Desemnarea Rectorului UPA din Iași se va face cu respectarea rezultatului final al *Referendumului*.

#### **IV. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REFERENDUMULUI**

**Art. 8** După aprobarea și publicarea *Metodologiei pentru stabilirea modalității de desemnare a Rectorului Universității „Petre Andrei” din Iași* și a datei stabilite pentru desfășurarea *Referendumului*, Senatul UPA din Iași va trece la stabilirea structurii Biroului Electoral al Universității și Birourilor Secțiilor de Votare.

**Art. 9** Biroul Electoral al Universității reprezintă organismul imparțial înființat la nivelul universității cu scopul de a organiza și a asigura desfășurarea *Referendumului*. Conform prevederilor OMCS nr. 3751/29.04.2015, această structură este compusă dintr-un număr impar de membri (5-7 membri), dintre care unul are în mod obligatoriu pregătire juridică și unul sau doi sunt studenți.

**Art. 10** Componența Biroului Electoral al Universității este aprobată de Senat, prin vot deschis, la propunerea facultăților. În acest scop, Senatul va solicita facultăților și reprezentanților studenților din cadrul instituției să înainteze propuneri de membri pentru BEU.

Având în vedere faptul că în structura UPA din Iași sunt incluse patru facultăți, Biroul Electoral al Universității va fi format din 5 membri, după cum urmează: patru cadre didactice și de cercetare, dintre care unul în mod obligatoriu cu pregătire juridică, și un reprezentant al studenților. Constituirea Biroului Electoral al Universității se consemnează într-un proces verbal.

**Art. 11** Cu ocazia primei ședințe de lucru, membrii desemnați în Biroul Electoral al Universității aleg un președinte și un adjunct din rândurile lor, prin vot secret.

**Art. 12.** Biroul Electoral al UPA din Iași are următoarele responsabilități:

- a) actualizarea listei de vot;
- b) aducerea la cunoștința publicului a locațiilor secțiilor de votare;
- c) afișarea listelor de vot;
- d) distribuirea buletinelor de vot;
- e) verificarea proceselor verbale întocmite de Birourile Electorale al Secțiilor de Votare;
- f) centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului referendumului;
- g) organizarea campaniei de informare cu privire la data și obiectul referendumului, la participării la vot și la locul desfășurării referendumului;



h) acreditarea persoanelor desemnate ca observatori pe lângă Birourile Electorale ale Secțiilor de Votare.

**Art. 13** Biroul Electoral al Universității își desfășoară activitatea în prezența majorității membrilor săi. Deciziile BEU se iau cu votul majorității. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui acestei structuri este hotărâtor.

**Art. 14** (1) Birourile Electorale ale Secțiilor de Votare este format din 5 membri, după cum urmează: 4 cadre didactice și de cercetare și un reprezentant al studenților. Consiliile Facultăților fac propuneri pentru această structură, după aprobarea de către Senat a numărului necesar de Secții de Votare și a Birourilor Electorale aferente.

(2) Birourile Electorale ale Secțiilor de Votare sunt conduse de un Președinte ales din rândul membrilor săi.

(3) Componența Birourilor Electorale ale Secțiilor de Votare va fi adusă la cunoștința Senatului și a Biroului Electoral al Universității.

**Art. 15** Birourile Electorale ale Secțiilor de Votare au următoarele responsabilități:

- a) organizarea și desfășurarea referendumului pe secția de votare;
- b) consemnarea participării la vot în tabelul electoral;
- c) asigurarea unui număr suficient de cabine de vot pentru numărul de votanți înscriși pe listele de vot;
- d) înregistrarea contestațiilor cu privire la datele trecute pe listele de vot și soluționarea lor;
- e) numărarea buletinelor de vot și anularea buletinelor de vot neutilizate;
- f) întocmirea unui Proces Verbal cu privire la procesul de votare și transmiterea acestuia Biroului Electoral al Universității în vederea verificării.

**Art. 16** În vederea informării comunității academice cu privire la obiectul *Referendumului* și implicațiile care decurg din acesta se va dispune organizarea unui număr de *două dezbateri*. Datele și locul desfășurării acestor dezbateri se aprobă de către Senatul UPA din Iași, se afișează pe site-ul instituției și se comunică Ministerului Educației Naționale.

**Art. 17** (1) Persoanele cu drept de vot, respectiv cadrele didactice și de cercetare titulare și rerezentanții studenților în Senat și în Consiliile facultăților, sunt înscrise pe listele de vot întocmite la nivelul universității. Listele de vot vor conține: numărul curent, nume, prenume, CNP, facultatea/departamentul.

(2) Fiecare persoană cu drept de vot poate figura numai o singură dată pe listele de votanți.

(3) Afișarea listelor de vot și aducerea la cunoștința publică a locației secțiilor de votare se fac cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea datei stabilite pentru votare. Listele de vot afișate nu vor cuprinde codul numeric personal al alegătorilor.

(4) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Contestațiile privind omisiunile, înscrierile greșite și erorile din listele electorale se fac la Birourile Electorale al Secțiilor de Votare. Biroul Electoral al fiecărei Secții de Votare se va pronunța cu privire la contestație pe loc sau în termen de maximum 24 de ore de la înregistrarea sa.

(5) Listele electorale nu mai pot fi modificate cu trei zile înainte de data desfășurării *Referendumului*.



**Art. 18** (1) Buletinele de vot necesare pentru desfășurarea *Referendumului* vor fi realizate la nivelul universității, după un model propus de Biroul Electoral al Universității. Numărul de buletine de vot pregătite va fi egal cu numărul persoanelor cu drept de vot din universitate, plus 10% din numărul total. Buletinele de vot pregătite pentru Referendumul universitar se securizează de Biroul Electoral al Universității prin aplicarea ștampilei de control.

(2) Buletinele de vot se distribuie Birourilor Electorale ale Secțiilor de Votare în ziua desfășurării *Referendumului*, pe bază de Proces Verbal încheiat între Președintele Biroului Electoral al Universității și cel al Secției de Votare.

(3) Persoanele care participă la vot se vor identifica prin prezentarea unui act de identitate.

**Art. 19** Direcția Generală Învățământ Superior va transmite Universității o notă privind formatul de proces verbal ce se va folosi în vederea centralizării rezultatelor *Referendumului*.

**Art. 20** (1) Formatul ștampilelor de vot este unic pe țară. Acestea au o dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot și au inscripționat cuvântul "VOTAT", scris cu majuscule.

(2) Conform OMECS nr. 3751/29.04.2015, se consideră avizată de către MEN confecționarea ștampilelor cu următoarele tipuri de format la nivelul instituțiilor de învățământ superior:

- ștampile de control ale Biroului Electoral al Universității, de formă pătrată, inscripționate în următorul mod: Biroul Electoral al Universității/numele universității/sub formă de cerc înscris, iar central este inscripționat cuvântul "CONTROL", scris cu majuscule;
- ștampile de vot cu formă rotundă, cu un diametru de 17 mm, și pe care este inscripționat cuvântul "VOTAT", scris cu majuscule;
- ștampile de anulare a buletinelor de vot, pe care se inscripționează cuvântul "ANULAT", scris cu majuscule.

(3) Numărul de ștampile de vot confecționate pentru Secțiile de Votare este aprobat de Biroul Electoral al Universității iar conducerea universității răspunde de gestionarea lor corespunzătoare.

**Art. 21** (1) Imediat după încheierea procedurii de vot, se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.

(2) La toate operațiunile de numărare a voturilor participă membrii Birourilor Secțiilor de Votare și membrii Biroului Electoral al Universității. Persoanele desemnate de MEN pentru a participa în calitate de observatori la *Referendum* pot asista la numărarea buletinelor de vot.

(3) După încheierea votului, președinții Birourilor Electorale ale Secțiilor de Votare anulează buletinele de vot rămase neîntrebuțate, în prezența membrilor Biroului și a eventualilor observatori. Anularea se realizează prin aplicarea ștampilei "ANULAT" pe buletinele de vot neîntrebuțate. Buletinele de vot anulate se consemnează separat în Procesul Verbal completat de fiecare Birou Electoral al Secțiilor de Votare.

(4) În Procesul Verbal încheiat de fiecare Birou Electoral al Secțiilor de Votare, la finalizarea procesului de votare se vor consemna, distinct, următoarele informații:

- numărul buletinelor de vot nefolosite;
- numărul alegătorilor din lista electorală care au participat la vot;



- numărul total de buletine de vot (numărul persoanelor participante la vot care rezultă din lista electorală + numărul buletinelor de vot albe sau neutilizate și anulate).

Numărul de buletine de vot primite de Birourile Secțiilor de Votare pe bază de Proces Verbal trebuie să fie egal cu numărul total de persoane cu drept de vot.

(5) Se consideră **buletine de vot nule** acele buletine care nu poartă ștampila de control a Biroului Electoral al Universității sau care au ștampila de votare aplicată în ambele patratere sau în afara acestora. Aceste buletine de vot nu se iau în considerație la calcularea voturilor valabil exprimate.

(6) Buletinele de vot care se găsesc în urnă dar nu poartă ștampila de "VOTAT" sunt considerate **voturi albe**. Acestea nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(7) După stabilirea numărului de buletine de vot folosite se procedează la deschiderea urnei și centralizarea voturilor exprimate de participanții la referendum. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea exprimată prin respectivul vot și arată buletinul de vot celor prezenți. Opțiunile care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot sunt consemnate în formularul centralizator pus la dispoziție de Biroul Electoral al Universității. Președintele Biroului Electoral va fi asistat în această activitate de cel puțin doi membri ai Biroului Electoral al Secției de Votare desemnați în acest sens.

(8) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formularul centralizator este așezat de Președinte, ajutat de ceilalți membri ai Biroului Electoral, pe categorii separate pentru fiecare opțiune supusă votării.

(9) Buletinele de vot nule, voturile albe, precum și cele contestate se centralizează în teancuri separate.

(10) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de părerea majorității membrilor Biroului Electoral al Secției de Votare.

(11) Rezultatul se consemnează în tabele separate pentru care se încheie Procese Verbale în două exemplare originale.

**Art. 22** În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează de Președintele Biroului Electoral al fiecărei Secții de Votare.

**Art. 23** Contestațiile se prezintă în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de Președinte, rămâne la contestatar. Președintele Biroului Electoral al Secției de Votare hotărăște pe loc asupra contestațiilor.

**Art. 24** Se întocmește un dosar care cuprinde: Procesul Verbal în două exemplare originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale Biroului Electoral al Secției de Votare, buletinele de vot folosite, cele neutilizate și cele anulate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și lista electorală utilizată în cadrul secției de votare. Modelul Procesului Verbal al Biroului Secției de Votare este aprobat de DGÎS din cadrul MEN.

**Art. 25** Exactitatea datelor din aceste Procese Verbale este confirmată de către persoanele prevăzute în formatul de Proces Verbal aprobat de DGÎS.



**Art. 26** Buletinele de vot folosite, cele neutilizate și cele anulate, precum și ștampilele utilizate de secțiile de votare sunt depuse, în vederea arhivării, la Biroul Electoral al Universității. Termenul de păstrare este de 5 ani.

## V. REZULTATUL REFERENDUMULUI

**Art. 27** (1) Biroul Electoral al Universității centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate în întreaga universitate.

(2) Biroul Electoral al Universității completează un *Proces Verbal* în cadrul căruia centralizează buletinele de vot și constată rezultatul votului exprimat la referendum la nivel de universitate. *Procesul verbal* este transmis Senatului, în vederea validării, în cel mult o zi calendaristică de la data stabilită pentru *Referendum*.

(3) O copie a *Procesului Verbal* rămas la sediul Biroului Electoral al Universității poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate.

**Art. 28** Senatul primește *Procesul Verbal* în care se centralizează rezultatele *Referendumului* și validează rezultatul prin hotărâre de Senat. În termen de două zile lucrătoare de la încheierea procesului de vot rezultatul *Referendumului* este comunicat Ministerului Educației Naționale, precum și comunității academice.

Prezenta *Metodologie* a fost aprobată în ședința Senatului din 16.09.2019.

Președintele Senatului,  
Conf. univ. dr. Ancuța-Daniela TOMPEA

Prorector cu activitatea didactică și de cercetare,  
Conf. univ. dr. Teodora Liliana PRELIPCEAN



Aviz Juridic,  
Av. Dana Larisa DRUGĂ