

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	<i>Universitatea „Petre Andrei” din Iași</i>
1.2 Facultatea	<i>Economie</i>
1.3 Departamentul	<i>Științe Economice</i>
1.4 Domeniul de studii	<i>Finanțe</i>
1.5 Ciclul de studii	<i>Licență</i>
1.6 Programul de studii / Calificarea	<i>Finanțe și Bănci</i>

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Limba străină IV</b>						
2.2 Titularul activităților de curs	<b>lect. dr. Raluca Stoica</b>						
2.3 Titularul activităților de seminar	<b>lect. dr. Raluca Stoica</b>						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	<b>OB</b>

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru) al activităților didactice

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar / laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	33	din care: 3.5 curs	11	3.6 seminar / laborator	22
3.7 Distribuția fondului de timp					ore
Participare la orele de curs și seminar					33
Studiul după manual / suport de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					6
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					18
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					-
3.8 Total ore studiu individual					42
3.9 Total ore pe semestru					75
3.10 Numărul de credite					3

### 4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	-
4.2 De competențe	-

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului	

### 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	C.1.1. Identificarea și definirea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private și publice, privind mediul de afaceri și terminologia de afaceri în limba engleză
--------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Competențe transversale</b>	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare
--------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea competențelor de comunicare și relaționare profesională în limba engleză specifică mediului de afaceri
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea vocabularului specific limbii engleze din domeniul economic.</li> <li>• Dezvoltarea competențelor de comunicare orală în limba engleză.</li> <li>• Dezvoltarea competențelor de comunicare scrisă în limba engleză.</li> </ul>

### 8. Conținuturi

<b>8.1 Curs (teme, număr de ore, bibliografie)</b>	<b>Metode de predare</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• How to Write a Business Plan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expunere interactivă, exemplificare, conversație, aplicații practice</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Career and Promotion</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expunere interactivă, exemplificare, conversație, aplicații practice</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Socializing in the Workplace</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expunere interactivă, exemplificare, conversație, aplicații practice</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Managing People</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expunere interactivă, exemplificare, conversație, aplicații practice</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Companies</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expunere interactivă, exemplificare, conversație, aplicații practice</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doing Business Internationally</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expunere interactivă, exemplificare, conversație, aplicații practice</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revision</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicații, conversații</li> </ul>
<b>Bibliografie:</b> <b>a) referințe principale (bibliografie minimală):</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Downes, Colm, <i>Cambridge English for Job-hunting</i>, Cambridge University Press, 2008;</li> <li>2. Handford, Michael, et.al. <i>Business Advantage</i>, Cambridge University Press, 2011;</li> <li>3. MacKenzie, Ian, <i>English for Business Studies</i>, Cambridge University Press, 2013;</li> <li>4. Stoica, Raluca, <i>Limba engleză IV</i>, Suport de curs, 2019;</li> <li>5. Taylor, Shirley. <i>Model Business Letters, E-mails and Other Business Documents</i>. Financial Times/Prentice Hall, 2003;</li> <li>6. Walker, Caroline, Harvey, Paul, <i>English for Business Studies in Higher Education</i>, Garnet Publishing, 2008;</li> </ol>	
<b>b) referințe suplimentare (bibliografie extinsă / opțională):</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Swan, Michael and Catherine, Walter, <i>Oxford English Grammar Course</i>, Oxford University Press, 2011;</li> </ol>	

2. \*\*\*, *Oxford Business Dictionary*, Oxford University Press, 2008;

8.2 Seminar / laborator (teme, număr de ore, bibliografie)	Metode de predare
• New Business	• conversație, aplicații, activități interactive de grup
• What Makes a Good Telephone Call?	• conversație, aplicații, activități interactive de grup
• Structuring a Call	• conversație, aplicații, activități interactive de grup
• Making Appointments	• conversație, aplicații, activități interactive de grup
• Cramming for Success	• conversație, aplicații, activități interactive de grup
• Corporate Strategy and Structure	• conversație, aplicații, activități interactive de grup
• Cross-cultural Tips	• conversație, aplicații, activități interactive de grup

**Bibliografie:**

**a) referințe principale (bibliografie minimală):**

1. Capel, Will, et al., *Collins Business Vocabulary in Practice*. (3rd ed.). Collins, 2012;
2. Cotton, David, et al., *Market Leader. Intermediate*. (3rd ed. extra). Pearson, 2016;
3. Cowper, Anna and Greenan, James, *@Work*, Richmond Publishing House, 2013;
4. Downes, Colm, *Cambridge English for Job Hunting*. Cambridge University Press, 2008;
5. Swan, Michael and Catherine Walter, *Oxford English Grammar Course*, Oxford University Press, 2011;

**b) referințe suplimentare (bibliografie extinsă / opțională):**

1. Rogers, John. *Market Leader. Intermediate. Business English Practice File*. Pearson, 2010;
2. Tomalin, Barry. *Key Business Skills*. London: Harper Collins Publishers, 2012.

**9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul acestei discipline a fost alcătuit prin raportare la nivelul lingvistic al studenților și necesitățile lor specifice de învățare a limbii engleze aplicate domeniului economic, cât și prin raportare la nevoia studenților de a dezvolta competențe specifice de utilizare corectă și fluentă a limbii engleze în context profesional de afaceri.

**10. Evaluare**

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală
10.4 Curs	• Însușirea și utilizarea corectă și adecvată a terminologiei specifice domeniului economic în limba engleză. Participarea la test este condiționată de prezența la minimum 3 cursuri.	• Testare scrisă	30%

10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea activă la aplicațiile practice, conversațiile și activitățile de grup din cadrul seminariilor; progresul în dezvoltarea și îmbunătățirea abilităților lingvistice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea activă la aplicațiile practice, conversațiile și activitățile de grup din cadrul seminariilor; progresul în dezvoltarea și îmbunătățirea abilităților lingvistice.</li> </ul>	70%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obținerea a minimum 3 note în cadrul seminariilor și a unei note la testarea scrisă. Minim nota 5 la examen și media 5 pentru promovare</li> </ul>			

Data completării:  
27.09.2019

Semnătura titularului de curs

lect. dr. Raluca Stoica

Semnătura titularului de seminar

lect. dr. Raluca Stoica

Data avizării în Departament

30.09.2019

Semnătura Directorului de Departament