

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	<i>Universitatea „Petre Andrei” din Iași</i>
1.2 Facultatea	<i>Economie</i>
1.3 Departamentul	<i>Științe Economice</i>
1.4 Domeniul de studii	<i>Finanțe</i>
1.5 Ciclul de studii	<i>Licență</i>
1.6 Programul de studii / Calificarea	<i>Finanțe și Bănci</i>

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<i>Management general</i>						
2.2 Titularul activităților de curs	<i>Lect. univ. dr. BUJOR Anca-Liliana</i>						
2.3 Titularul activităților de seminar	<i>Lect. univ. dr. BUJOR Anca-Liliana</i>						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru) al activităților didactice

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar / laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar / laborator	14
3.7 Distribuția fondului de timp					ore
Participare la orele de curs și seminar					42
Studiul după manual / suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					24
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					-
3.8 Total ore studiu individual					83
3.9 Total ore pe semestru					125
3.10 Numărul de credite					5

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	
4.2 De competențe	Competențe dobândite în urma însușirii unor cunoștințe din domeniul Microeconomie

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Prelegerile se desfășoară în săli cu echipament de predare multimedia
5.2. de desfășurare a seminarului	• Seminariile se desfășoară în săli cu echipament de predare multimedia

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C6.1 Descrierea deciziilor financiare C6.3 Aplicarea deciziilor financiare folosind cunoștințe, metode, tehnici și instrumente specifice domeniului management C6.4 Evaluarea calității implementării deciziilor financiare
-------------------------	--

Competențe transversale	<p>CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</p> <p>CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.</p>
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea și dezvoltarea de aptitudini și comportamente necesare în managementul unei organizații
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și utilizarea conceptelor de bază ale managementului • Asimilarea și aplicarea practică de către studenți a metodelor și tehnicilor specifice de management • Dezvoltarea capacității de analiză a problemelor specifice de management într-o organizație. • Dezvoltarea capacității studenților de a lucra în echipă.

8. Conținuturi

8. 1 Curs (teme, număr de ore, bibliografie)	Metode de predare
1. Curs introductiv; Prezentarea obiectivelor și competențelor dobândite prin procesul de învățare, a cerințelor și a modului de evaluare pe parcurs și la final – 2 ore	• Prelegere, interacțiune cu studenții
2. Fundamentele teoretice ale managementului: Conceptul de management; Școlile de management; Funcțiile managementului; Procesul de management; Organizația și mediul ambiant – 2 ore	• Prelegere, utilizare suport powerpoint, interacțiune cu studenții
3. Managementul strategic al organizației. Strategia organizației; Opțiuni strategice ale organizației; Avantajul competitiv. – 2 ore	• Prelegere, utilizare suport powerpoint, interacțiune cu studenții
4. Sistemul organizatoric: Organizarea structurală; Organizarea procesuală; Organizarea informală; - 2 ore	• Prelegere, utilizare suport powerpoint, interacțiune cu studenții
5. Cultura organizațională și etica afacerilor; Concept, niveluri și subculturi componente; – 2 ore	• Prelegere, utilizare suport powerpoint, interacțiune cu studenții
6. Sistemul informațional: Definirea sistemului informațional al organizației; Componentele sistemului informațional; Sisteme informatice pentru management – 2 ore	• Prelegere, utilizare suport powerpoint, interacțiune cu studenții
7. Sistemul decizional: Definiere, clasificare, etapele adoptării deciziei manageriale, metode și tehnici de adoptare a deciziilor, Metode de stimulare a creativității folosite pentru adoptarea deciziilor. – 2 ore	• Prelegere, utilizare suport powerpoint, interacțiune cu studenții
8. Sistemul de metode și tehnici de management. Managementul prin obiective; managementul prin bugete; managementul prin costuri; Tehnici speciale de management – 2 ore	• Prelegere, utilizare suport powerpoint, interacțiune cu studenții
9. Stiluri de conducere și tipuri de manageri – 2 ore	• Prelegere, utilizare suport powerpoint, interacțiune cu studenții
10. Managementul producției: Procesul de producție; Tipologia producției industriale; Organizarea spațială a producției; – 2 ore	• Prelegere, utilizare suport powerpoint, interacțiune cu studenții
11. Managementul asigurării resurselor materiale și a vânzărilor: Managementul aprovizionării cu resurse materiale și echipament tehnic; Managementul logisticii; Managementul vânzărilor – 2 ore	• Prelegere, utilizare suport powerpoint, interacțiune cu studenții
12. Managementul resurselor umane: Planificarea, recrutarea și selecția resurselor umane; Analiza postului; Importanța motivării resurselor umane; Teorii ale motivației în muncă; Evaluarea performanțelor resurselor umane; – 2 ore	• Prelegere, utilizare suport powerpoint, interacțiune cu studenții
13. Managementul calității proceselor: Evoluții în abordarea calității; Planificare, realizare, control și acțiune – procesul fundamental al managementului calității și Instrumente și tehnici de management al calității proceselor – 2 ore	• Prelegere, utilizare suport powerpoint, interacțiune cu studenții
14. Managementul activității financiar-contabile: Managementul activității financiare; Managementul activității de contabilitate; Controlul de gestiune – 2 ore	• Prelegere, utilizare suport powerpoint,

	interacțiune cu studenții
Bibliografie:	
a) referințe principale (bibliografie minimală): <ol style="list-style-type: none"> 1. Bujor, A., Management general – suport de curs în format electronic 2. Burduș, E., Tratat de management, Ed.Economică, București, 2005 3. Ciobanu, I., Management strategic, Ed. Polirom, Iași, 1998 4. Cornescu, V., Mihăilescu, I., Stanciu, S., Managementul organizației, Ed. All Beck, București, 2003 5. Nicolescu, O., Verboncu, I., Managementul organizației, Ed.Economică, București, 2007 6. Nicolescu, O. (coord. gen), Dicționar de management, Ed. Prouniversitaria, București, 2011 	
8. 2 Seminar / laborator (teme, număr de ore, bibliografie)	Metode de predare
<ol style="list-style-type: none"> 1. Seminar organizatoric: prezentarea temelor de seminar, a metodelor de punctare, a cerințelor privind participarea la dezbateri, stabilirea echipelor și a temelor de proiect, planificarea seminariilor de prezentare a acestora – 2 ore 2. Strategia organizației; Sistemul organizatoric - Studiu de caz – 2 ore 3. Fundamentarea deciziilor de management - Studiu de caz – 2 ore 4. Tehnici speciale de management - Studiu de caz – 2 ore 5. Prezentarea proiectelor (2 seminarii) – 4 ore 6. Analiza de post; evaluarea performanțelor resurselor umane - Studiu de caz – 2 ore 	<ul style="list-style-type: none"> • Prezentare, interacțiune cu studenții • Studiu de caz, dezbateri • Studiu de caz, dezbateri • Studiu de caz, dezbateri • prezentare, utilizare suport powerpoint, dezbateri • Studiu de caz, dezbateri
Bibliografie:	
a) referințe principale (bibliografie minimală): <ol style="list-style-type: none"> 1. Burduș, E., Tratat de management, Ed.Economică, București, 2005 2. Ciobanu, I., Management strategic, Ed. Polirom, Iași, 1998 3. Cornescu, V., Mihăilescu, I., Stanciu, S., Managementul organizației, Ed. All Beck, București, 2003 4. Nicolescu, O., Verboncu, I., Managementul organizației, Ed.Economică, București, 2007 5. Nicolescu, O. (coord. gen), Dicționar de management, Ed. Prouniversitaria, București, 2011 	

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Având în vedere conținutul descriptiv al disciplinei, aceasta este absolut necesară în formarea oricărui specialist în management. S-a avut în vedere aici și o corespondență cu conținutul materialelor educaționale editate de organisme profesionale care vizează formarea specialistilor în management.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală
10.4 Curs	• Note întregi de la 1 la 10	• Examen scris	70%
10.5 Seminar	• Implicare în dezbaterile pe baza studiilor de caz	• Frecvența la seminarii și calitatea intervențiilor	10%
	• Calitatea și implicarea individuală în cadrul echipei în realizarea și susținerea proiectului	• Sistem de criterii de evaluare și evaluarea de către colegi	20%
10.6 Standard minim de performanță			
Obținerea notei de minim 5 (cinci) la examenul scris și a mediei finale de minim 5 (cinci) care rezultă prin adunarea notei de la examenul scris (ponderată cu 70%) cu nota de la seminar (ponderată cu 30%).			

Data completării:
24.09.2019

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în Departament
30.09.2019

Semnătura Directorului de Departament