

PLAN MANAGERIAL

pentru candidatura la functia de

decan al facultății de drept

2020 - 2024

Candidat : Lect. univ. dr. Rodica BOCA

I. CADRUL JURIDIC

1. **Legea educatiei nationale nr.1/2011**, art. 213:”Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății. Decanul prezintă anual un raport consiliului facultății privind starea facultății. Decanul conduce ședințele consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, consiliului de administrație și senatului universitar. Atribuțiile decanului sunt stabilite în conformitate cu prevederile Cartei universitare și cu legislația în vigoare.”

2. **Carta Universității” Petre Andrei”** Art. 55.

Planul managerial expus se dorește a fi deschis către oportunități de îmbunătățire continuă a activității didactice, de cercetare și administrative din cadrul facultății de drept, un plan ancorat în realitate, adecvat unui mediu academic de valoare, întemeiat pe transparență și dialog, de cooperare interumană și profesională, o misiune care să ducă la realizarea proiectelor comune și la coagularea unui climat de încredere și respect reciproc.

Argumente pentru ocuparea postului de decan:

- Experiența managerială anterioară, în calitate de decan al facultății de drept a Universității ”Mihail Kogalniceanu” din Iasi
- 20 ani de experiență în mediul didactic universitar, ca asistent și lector universitar;
- 15 ani de experiență în domeniul dreptului aplicat, în calitate de avocat în Baroul Iasi;
- Calificarea de cercetător postdoctorat;
- Experiență de lucru în calitate de membru al Comisiilor de Etică, Evaluare a calității și management Universitar.
- Experiență în cercetare, având în vedere multiplele publicații interdisciplinare.

II. OBIECTIVELE CANDIDATURII:

Obiectivul general este asigurarea unui cadru optim de desfășurare a activităților specifice Facultății de Drept, care să garanteze un proces educațional și de formare profesională de bună calitate, în scopul realizării misiunii de pregătirea pentru profesiune a studentului.

Obiectivele specifice ale exercitării funcției de decan sunt:

- Consolidarea reputației naționale a Facultății de Drept din cadrul Universității “Petre Andrei” din Iași, promovarea facultății ca centru de excelență în educație și cercetare și implicarea activă a facultății în organismele naționale și internaționale;
- Focalizarea activităților didactice și ajustarea structurilor curriculare în sensul formării unui fond de cunoștințe fundamentale în domeniul dreptului pentru studenții din ciclul de licență și a deprinderilor practice necesare unei inserții rapide la nivelul pieței de muncă locale, pentru studenții din ciclul de licență pe durata ultimelor trei semestre și pentru studenții ciclului de master.
- Structurarea unui sistem de tutoriat individualizat pentru studenții foarte buni sau manifestând un mare interes pentru studiu încă după primul semestru (tutorele nu trebuie să reprezinte, a-priori, și conducătorul pentru lucrarea de licență a studentului în cauză).
- Realizarea (în baza unor relații personale sau instituționale) a unor contracte cu jucătorii din piața de muncă de profil, pentru asigurarea unor stagii de tip internship pentru studenții buni și foarte buni la nivelul ciclurilor de licență și master (pentru a susține o inserție ulterioară rapidă a absolventului în piața de muncă, eventual la chiar angajatorul care a oferit oportunitatea de internship).
- Susținerea de prelegeri de către specialiști practicieni, în special din zone complementare domeniilor de cercetare, pentru a oferi studenților puncte de reper concrete ale practicii, precum și de a scoate în evidență complexitatea raporturilor juridice (IT, experți contabili, HR, parlamentari, europarlamentari).

III. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Întrucat cercetarea științifică reprezintă punctul cel mai important care determină prestigiul și evoluția unei universități, este necesar să fie accentuată colaborarea interdisciplinară și crearea unor direcții de cercetare relevante. Acest fapt permite dezvoltarea profesională a tuturor membrilor comunitatii academice și formarea facilă a cadrelor didactice tinere.

IV. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

O importantă aparte este necesar sa fie acordata managementului calității, prin următoarele masuri:

- Realizarea unei evaluări curriculare continue pentru a asigura o pregătire optimă a studenților la nivel fundamental (și la nivel de specialitate (în acord cu solicitarea explicită a pieței locale de muncă).
- Pachetele de cursuri opționale vor trebui în mod permanent evaluate și perfecționate, pentru a putea răspunde mai bine nevoilor de formare ale studenților.
- Identificarea unor proceduri curente de lucru care să permită continuarea procesului de evaluare colegială început în Facultate

- La nivelul Consiliului Profesorial trebuie să se creeze acel cadru în care tutorii de an să poată prezenta (împreună cu reprezentanții studenților în consiliu) problemele semnalate și modalitățile de soluționare ale acestora. Tutoriatul individual sau de grup restrâns destinat atât studenților cu performanțe deosebite cât și studenților cu performanțe reduse
- Actualizarea regulamentelor interne ale Facultății privitoare la criteriile și modul de evaluare a studenților, în special pentru susținerea examenelor de licență și de disertație.

V. RESURSE UMANE ȘI MATERIALE

Unul din punctele de bază necesare pentru ca departamentul să funcționeze în mod optim este resursa umană, care să fie constituită din personal competent, bine pregătit și motivat.

Astfel, obiectivele legate de acest subiect vizează:

- atmosferă de lucru în care să primeze respectul, buna înțelegere și corectitudinea;
- colaborare, comunicare și respect reciproc;
- stabilirea priorităților în ceea ce privește numărul și organizarea internă a personalului didactic;
- comunicarea permanentă și în timp util a tuturor noutăților, prin mesaje electronice și postări pe website;
- deschidere spre solicitările studenților și încercarea de a le satisface nevoile educationale și de formare specifice vârstei.

2 aprilie 2020

Lect. univ. dr. Rodica BOCA

