MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE
UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAŞI
Înfiinţată prin Legea nr. 408 / 20.06.2002
SENATUL

PROCEDURA[1]
de realizare şi înregistrare a lucrărilor de licenţă / disertaţie pentru sesiunea iulie 2020
- Aprobată în şedinţa Senatului din 10.01.2020 –

I. CALENDARUL DESFĂȘURĂRII EXAMENULUI DE LICENȚĂ / DISERTAȚIE

1. **Perioadele de înscriere la examenul de licență:**

Facultatea de Drept:
- Specializarea drept: **08 - 22 iunie 2020.**

Facultatea de Economie:
- Specializarea Finanțe - Bănci: **15.06.2020 – 29.06.2020**
- Specializarea Contabilitate și Informatică de Gestiune: **15.06.2020 – 29.06.2020**
- Specializarea Marketing : **15.06.2020 – 29.06.2020**

Facultatea de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială
- Specializarea Psihologie: **15.06.2020 – 28.06.2020**
- Specializarea Asistenta **: 15.06.2020 – 28.06.2020**

Facultatea de Științe Politice și Administrative:
- Specializarea Științe politice: **15.06.2020 – 28.06.2020**

2. Calendarul desfășurării examenului de licență:
Examenul de finalizare a studiilor la nivel licenţă va consta în una sau două probe conform deciziilor Consiliilor facultăților: o probă orală de evaluare a cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate şi/sau o probă orală în cadrul căreia se va prezenta lucrarea de licenţă.

Facultatea de Drept - două probe orale
- Susținerea cunoștințelor fundamentale și de specialitate **4. 07.2020.**
- Susținerea lucrării de licență: **4.07.2020**

[1] Prezenta *Procedură* reprezintă doar unul dintre documentele care reglementează pregătirea și susținerea examenului de licență / disertație. Cei interesați trebuie să consulte și *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat.*

Facultatea de Economie- două probe orale
Specializarea Finanțe - Bănci:

- Susținerea cunoștințelor fundamentale și de specialitate **9. 07.2020.**
- Susținerea lucrării de licență: **9.07.2020**

Specializarea Contabilitate și Informatică de Gestiune:

- Susținerea cunoștințelor fundamentale și de specialitate **9. 07.2020.**
- Susținerea lucrării de licență: **9.07.2020**

Specializarea Marketing:

- Susținerea cunoștințelor fundamentale și de specialitate **9. 07.2020.**
- Susținerea lucrării de licență: **9.07.2020**

Facultatea de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială
Specializarea psihologie: două probe orale:

- Susținerea cunoștințelor fundamentale și de specialitate **13. 07.2020.**
- Susținerea lucrării de licență: **13.07.2020**

Specializarea asistenta sociala: două probe orale:

- Susținerea cunoștințelor fundamentale și de specialitate **16. 07.2020.**
- Susținerea lucrării de licență: **16.07.2020**

Facultatea de Științe Politice și Administrative: - o probă orală

- Susținerea cunoștințelor fundamentale și de specialitate: **13.07.2020.**

3. Perioadele de înscriere la examenul de disertație:
Masterele organizate în domeniul Drept: **8.06.2020 – 22.06.2020.**

Master organizat în domeniul Finanțe:
Management economico-financiar european: **15.06.2020 – 29.06.2020**

Master organizat în domeniul Psihologie:
Consiliere educaţională şi intervenţie în orientarea şcolară şi vocaţională: **15.06.2020 – 28.06.2020**

Master organizat în domeniul Științelor educației:
Management educațional: **15.06.2020 – 28.06.2020**

Master organizat în domeniul Sociologie(interdisciplinar cu domeniul: Psihologie):
Mediere și consiliere psihosocială în probațiune și securitate privată: **15.06.2020 – 28.06.2020**

Master organizat în domeniul Științe politice (interdisciplinar cu domeniul: Psihologie):
Psihologie politică și leadership: **15.06.2020 – 28.06.2020**

4. Calendarul desfășurării examenului de disertație:
Masterele organizate în domeniul Drept: 4 **iulie 2020.**

ROMÂNIA ★ MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ★ UNIVERSITATEA „PETRE ANDREI" DIN IAȘI

Master organizat în domeniul Finanțe

- Management economico-financiar european**: 9 iulie 2020**.

Master organizat în domeniul Psihologie:
Consiliere educaţională şi intervenţie în orientarea şcolară şi vocaţională: **15.07.2020**

Master organizat în domeniul Științelor educației:
Management educațional: **17.07.2019**

Master organizat în domeniul sociologie(interdisciplinar cu domeniul: Psihologie):
Mediere și consiliere psihosocială în probațiune și securitate privată: **15.07.2020**

Master organizat în domeniul Științe politice (interdisciplinar cu domeniul: Psihologie):
Psihologie politică și leadership: **13 iulie 2020**

II. TAXA DE EXAMINARE

1. Cuantumul taxei pentru susţinerea examenului de licenţă este stabilit de Consiliul de administrație al instituției**. La această taxă se adaugă taxa de licență a instituției organizatoare în cazul în care examenul este susținut la o altă instituție**. Achitarea taxei este o condiție absolut necesară pentru înscrierea la examenul de licență. În afara taxei pentru susţinerea examenului de licenţă, **niciun student nu va trebui să achite, sub niciun motiv, vreo altă sumă pentru pregătirea şi susţinerea examenului de licenţă.**

2. Cuantumul taxei pentru susţinerea examenului de disertație este stabilit de Consiliul de administrație al instituției. Achitarea taxei este o condiție absolut necesară pentru înscrierea la examenul de disertație. În afara taxei pentru susţinerea examenului de disertație, **niciun student nu va trebui să achite, sub niciun motiv, vreo altă sumă pentru pregătirea şi susţinerea examenului de disertație.**

III. ETAPELE PREGĂTIRII EXAMENULUI DE LICENȚĂ / DISERTAȚIE

Etapele care trebuie parcurse de fiecare student pentru participarea la examenul de licenţă / disertație în sesiunea iulie 2020 sunt următoarele:
1. Alegerea de către student a cadrului didactic coordonator (studenţii vor alege din lista cadrelor didactice care pot coordona lucrări de licenţă / disertație; lista este disponibilă la secretariatul fiecărei facultăți).

2. Solicitarea acceptului scris al cadrului didactic coordonator (pe o cerere tip printată sau printr-un e-mail, fax etc.).

3. Stabilirea temei (titlului) lucrării, împreună cu coordonatorul. Pentru alegerea unei teme potrivite, studenţii trebuie să aibă în vedere faptul că se pleacă mai întâi de la un domeniu general, se identifică apoi o dimensiune relevantă a acestuia, după care se formulează titlul, astfel încât tema să fie clar subsumată domeniului de licență / disertație. Se pot solicita de la secretariate listele cu temele orientative propuse de fiecare cadru didactic coordonator. Trebuie avut în vedere faptul că există un număr maxim de lucrări ce poate fi coordonat de un cadru didactic.

4. Depunerea de către student, la Secretariatul facultății, a cererii cu titlul lucrării și numele coordonatorului (cererea va avea în mod obligatoriu avizul coordonatorului). **Pentru sesiunea iulie 2020,** depunerea cererii se va face cel târziu **până la data de 27 aprilie 2020, orele 12:00**. Studenții

de învățământ superior (pentru examenul de licență), precum și cazurile de derogare temeinic motivată.

5. Stabilirea structurii lucrării de licență / disertație, împreună cu coordonatorul. Studenţii trebuie să aibă în vedere următoarele aspecte:
a) structura generală a unei lucrări cuprinde:

- o parte introductivă, în care se subliniază motivaţia alegerii temei, precum şi relevanţa temei;
- o parte în care se prezintă teoriile relevante din aria problematică a lucrării de licență / disertație, prezente în lucrări de referință ale literaturii de specialitate românești și străine;
- o parte dedicată cercetării proprii (cu ipoteze, metodologie, derulare, rezultate, interpretare);
- o parte în care se realizează interpretarea rezultatelor şi se evaluează validarea ipotezelor inițiale ale lucrării;
- o parte dedicată concluziilor generale;
- bibliografia generală;
- o parte ce cuprinde anexele relevante (instrumente, grafice importante, acte normative ș.a.);

b) un titlu bine formulat va conţine atât conceptele care vor jalona principalele capitole ale tezei, cât şi direcţia esenţială a cercetării;
c) coordonatorii nu vor accepta titluri şi nici structuri trimise pur şi simplu de studenţi, fără discutarea lor critică;
d) numărul minim de pagini al unei lucrări de licență este de 50 (exceptând anexele), iar ponderea părții aplicative în totalul lucrării trebuie să fie de aproximativ 30-50%.
e) numărul minim de pagini al unei lucrări de disertație este de 40 (exceptând anexele), iar ponderea părții aplicative în totalul lucrării trebuie să fie de aproximativ 30-50%.
f) nu vor fi acceptate lucrările care, supuse programului antiplagiat, se dovedesc a avea un grad se similitudini suspecte și paragrafe copiate mai mare de 40% în cazul lucrării de licență și mai mare de 30% în cazul lucrării de disertație.

6. Identificarea bibliografiei și documentarea. Studenţii trebuie să ştie că, pentru orice lucrare de licență / disertație, este necesară utilizarea unei bibliografii relevante calitativ și suficiente cantitativ. În principiu, trebuie să se folosească în mod real cel puţin 15 lucrări indicate la bibliografie, cu date de apariţie cât mai recente posibil; dintre lucrările indicate, cel puţin două trebuie să fie enciclopedii sau tratate de specialitate; pe lângă aceste lucrări, trebuie indicat un număr de aproximativ cinci site-uri relevante pentru domeniul lucrării de licență / disertație. Coordonatorii trebuie să descurajeze tendinţa de a fi indicate în bibliografie lucrări care nu au fost consultate de student. **Documentarea** este etapa în care studentul ordonează bibliografia relevantă și o parcurge, în vederea redactării capitolelor teoretice și a conceperii cercetării practice.

7. Redactarea părţii teoretice. Redactarea părții teoretice facilitează lămurirea ipotezelor lucrării și previne lansarea în cercetări care au fost deja realizate în comunitatea științifică.

8. Pregătirea părţii practice presupune: definirea strategiei de cercetare, a metodelor și tehnicilor adecvate temei, construcția instrumentelor de cercetare și validarea lor.

9. Realizarea părţii practice.

10. Analiza și valorificarea rezultatelor cercetării.

11. Redactarea formei finale a lucrării şi tehnoredactarea acesteia, cu respectarea următoarelor norme:

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * UNIVERSITATEA „PETRE ANDREI" DIN IAȘI

- dimensiunea paginii: A4;
- margini: Top (sus) 2,5 cm; Bottom (jos) 2,5 cm; Left (stânga) 3 cm; Right (dreapta) 2,5 cm;
- font (caracter): Times New Roman;
- size (dimensiune): 12;
- line spacing (spaţiere): 1,5 lines (rânduri);
- vor fi indicate în bibliografie doar cărţile citate în lucrare;
- preluările identice de text din materialele consultate vor fi obligatoriu indicate cu ghilimele şi cu trimitere bibliografică; este de preferat să nu existe mai mult de două citate (maximum patru/cinci rânduri) pe o pagină;
- preluările ideilor din materialele consultate (cu reformularea lor de către student) vor fi urmate, la finalul paragrafului, de indicarea sursei, fără să fie obligatorie indicarea paginii/paginilor;
- sistemul de citare va fi stabilit de comun acord cu cadrul didactic coordonator; este recomandabilă stabilirea unui sistem unitar pentru fiecare facultate / specializare.

12. Obţinerea acceptului din partea cadrului didactic coordonator pentru printarea, legarea şi depunerea lucrării. Se va printa versiunea lucrării aprobată explicit de coordonator; printarea se va face pe foi de dimensiune A4, utilizându-se o singură faţă; modelul de copertă se găseşte în *Anexa 1*; modelul paginii de gardă (prima pagină) se găseşte în *Anexa 2*; informaţiile de pe copertă se vor regăsi identic şi pe pagina de gardă, dar pe aceasta din urmă va fi indicat şi titlul lucrării.

13. Înscrierea la examenul de licență / disertație se va face cu minimum 10 zile înainte de data stabilită pentru susținerea examenului. Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele piese:

a) pentru examenul de licență:

- dosar plic;
- cerere tip de înscriere;
- certificatul de naştere, în original și copie;
- certificatul de căsătorie (dacă este cazul) sau orice alt act care atestă schimbări de nume sau prenume, în original și copie;
- fotocopie după cartea de identitate;
- două fotografii 3/4 cm pe hârtie mată;
- diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă acesteia, în original;
- un exemplar al lucrării de licenţă tipărit și în format electronic;
- declaraţie pe propria răspundere privind elaborarea lucrării de către candidat, cu respectarea normelor deontologice;
- fişa de evaluare completată de coordonatorul / coordonatorii lucrării de licenţă, cu avizul de prezentare publică şi cu specificarea faptului că absolventul a predat lucrarea în format electronic (pentru constituirea bazei de date anti-fraudă);
- dovada achitării taxei de examinare;
- fişa de lichidare (pentru absolvenţii Universităţii „Petre Andrei" din Iaşi);
- **cerere pentru eliberarea actelor de studiu și pe numele de căsătorie (dacă este cazul). Cererea în cauză trebuie să cuprindă, printre altele, declaraţia studentului/studentei, autentificată la notariat, că nu va mai solicita un alt act de studii, în cazul modificării ulterioare a numelui**;

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „PETRE ANDREI" DIN IAȘI

- certificatul de studii universitare de licenţă şi situaţia şcolară, eliberată de instituţia de învăţământ superior absolvită, pentru candidaţii care provin de la alte universităţi.

b) pentru examenul de disertaţie:

- dosar plic;
- cerere tip de înscriere;
- certificatul de naştere, în original și copie;
- certificatul de căsătorie (dacă este cazul) sau orice alt act care atestă schimbări de nume sau prenume, în original și copie;
- fotocopie după cartea de identitate;
- două fotografii 3/4 cm pe hârtie mată;
- diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă acesteia, în original;
- diplomă de licenţă, în original;
- foaie matricolă/supliment de diplomă, în original sau în copie legalizată (acompaniată de o adeverinţă eliberată de instituţia la care este depus documentul în original);
- un exemplar al lucrării de disertaţie tipărit și în format electronic;
- declaraţie pe propria răspundere privind elaborarea lucrării de către candidat, cu respectarea normelor deontologice;
- fişa de evaluare completată de coordonatorul / coordonatorii lucrării de disertaţie, cu avizul de prezentare publică şi cu specificarea faptului că absolventul a predat lucrarea în format electronic (pentru constituirea bazei de date anti-fraudă);
- dovada achitării taxei de examinare;
- fişa de lichidare;
- **cerere pentru eliberarea actelor de studiu și pe numele de căsătorie (dacă este cazul). Cererea în cauză trebuie să cuprindă, printre altele, declaraţia studentului/studentei, autentificată la notariat, că nu va mai solicita un alt act de studii, în cazul modificării ulterioare a numelui.**

14. În vederea susţinerii lucrării de licenţă / disertaţie, studenţii pot realiza un suport electronic în format ppt (*Power Point*). Prezentarea *power point* este un sprijin relevant în prestaţia în faţa comisiei. Structura generală a unei prezentări *power point* pentru lucrarea de licenţă / disertaţie, cu aproximativ 15 *slide*-uri, este următoarea:

- *slide*-ul 1 conţine informaţiile relevante pentru identificarea lucrării, aşa cum apar pe pagina de gardă a lucrării;
- *slide*-ul 2 conţine informaţiile relevante pentru structura lucrării (titlurile capitolelor şi, eventual, a câtorva dintre cele mai importante subcapitole);
- *slide*-ul 3 prezintă, la nivel general, ideea de bază a lucrării (legată de titlul acesteia) şi motivaţia alegerii temei;
- *slide*-urile 4-7 prezintă partea teoretică - teorii, concepţii, abordări ale problematicii urmărite; ATENŢIE! fiecare student trebuie să fie în măsură să răspundă întrebărilor comisiei vizând cunoştinţele teoretice din domeniul în care este inclusă tema lucrării;
- *slide*-ul 8 prezintă *design*-ul general al părţii practice (cercetarea) şi pune în evidenţă legătura acesteia cu partea teoretică şi cu ceea ce reiese din titlul lucrării;
- *slide*-ul 9 include informaţii despre ipotezele ce au stat la baza cercetării;

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII * UNIVERSITATEA „PETRE ANDREI" DIN IAŞI

- *slide*-urile 10-13 (la nevoie pot fi incluse câteva *slide*-uri în plus) prezintă tabele, grafice realizate pe baza datelor culese etc.;
- *slide*-ul 14 reia ipotezele din perspectiva rezultatelor şi arată dacă au fost sau nu validate;
- *slide*-ul 15 va conţine concluziile generale ale lucrării.

IV. ELEMENTE ORGANIZATORICE

1. Stabilirea detaliilor tehnice privind derularea examenului de licenţă / disertație (data, ora, locul etc.) se va face cu cel puțin 7 zile înainte de data de debut a examenului. Respectivele informații se vor afișa la secretariate și se vor posta pe site-ul www.upa.ro într-un link dedicat; de asemenea, informaţiile vor fi transmise prin e-mail tuturor studenţilor care şi-au înscris adresa în baza de date.

2. Decanii şi Directorii de Departamente au dreptul de a verifica - împreună cu coordonatorul - orice teză de licență / disertație, pentru a se asigura că a fost realizată de studentul care urmează să o susțină.

3. Pentru pregătirea corespunzătoare a susţinerii lucrării, facultățile pot organiza o simulare a examenului de licență / disertație, cu aproximativ 5 zile înaintea examenului propriu-zis. Prezența la această activitate este facultativă, dar studenții sunt sfătuiți să participe la simulare.

4. Secretariatele facultăţilor și departamentul IT trebuie să asigure comunicarea corectă a informaţiilor din acest material tuturor celor interesați (studenţi, cadre didactice, personal auxiliar specific).

Aprobată în Ședința Senatului Universității „Petre Andrei" din Iaşi din data de 10.01.2020.

Prorector cu activitatea didactică și de cercetare,
Conf. univ. dr. Teodora Liliana PRELIPCEAN

Președintele Senatului,
Conf. univ. dr. Ancuța-Daniela TOMPEA

Aviz Juridic,
Av. Dana Larisa DRUGĂ

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ★ ROMÂNIA ★ UNIVERSITATEA „PETRE ANDREI" DIN IAȘI

ANEXA 1

UNIVERSITATEA ,,PETRE ANDREI" DIN IAŞI

FACULTATEA .....

PROGRAM DE LICENȚĂ/MASTER: .....

LUCRARE DE LICENȚĂ / DISERTAŢIE

Coordonator ştiinţific:

.....

Absolvent:

.....

IULIE .....

ANEXA 2

UNIVERSITATEA ,,PETRE ANDREI" DIN IAŞI

FACULTATEA DE .....

PROGRAM DE LICENȚĂ / MASTER: .....

Lucrare de licență /disertaţie

.....(titlul).....

Coordonator ştiinţific:
.....

Absolvent:
.....

IULIE.....