



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI  
Înființată prin Legea nr. 408/20.06.2002  
SENATUL  
CIF: 26596943  
Sediul: Iași, Strada Bălușescu, nr. 2  
RECTORAT: Tel./fax: 0232/214.858  
Web: [www.upa.ro](http://www.upa.ro); E-mail: [office@upa.ro](mailto:office@upa.ro)

## REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ ÎN CADRUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTERAT An universitar 2020-2021

### Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Prezentul Regulament a fost elaborat în conformitate cu:

- 1) Legea Educației Naționale nr.1/2011;
- 2) Carta Universității „Petre Andrei” din Iași;
- 3) Sistemul de credite transferabile;
- 4) Ordin nr. 3666 din 30 martie 2012 privind aprobarea *Codului drepturilor și obligațiilor studentului*;
- 5) Hotărârea nr. 297/2020 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2020-2021;
- 6) Ordinul 4698/2019 pentru modificarea și completarea Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a *Sistemului European de Credite Transferabile*;
- 7) Ordinul MEN 5140/2019 privind aprobarea *Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților*.
- 8) Ordinului nr. 4205/2020 din 6 mai 2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/2016.

**Art. 2.:** (1) În cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași studiile de masterat se organizează sub formă de programe de învățământ cu o durată de 3 sau 4 semestre și corespund unui număr de 90, respectiv 120 de credite de studii transferabile.

(2) Programele de master pot fi :

- (a) *master de cercetare*, orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică; învățarea realizată în cadrul masterului de cercetare poate fi echivalată cu primul an de studiu din cadrul programelor de studii doctorale. Masterul de cercetare este organizat exclusiv la forma de învățământ cu frecvență.



- (b) *master profesional*, orientat preponderent spre formarea competențelor profesionale.
- (3) Studiile de masterat urmează studiilor universitare de licență și asigură aprofundarea cunoștințelor dobândite în domeniul studiilor de licență, dobândirea de cunoștințe complementare într-un domeniu de studiu înrudit, dezvoltarea capacitaților de cercetare științifică.
- (4) Conform legislației în vigoare, durata totală cumulată a celor două cicluri de studii universitare (de licență și de masterat) trebuie să corespundă acumulării unui număr de minimum 300 de credite transferabile.

**Art. 3.:** (1) Admiterea la *studii de masterat* se organizează prin concurs, pe baza metodologiei proprii de admitere aprobată de Senatul Universității, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Admiterea în ciclul de studii universitare de masterat se face în baza mediei obținute la examenul de licență.

(3) Departajarea candidaților care au obținut aceeași medie la admitere și care depășesc numărul de locuri se va face în funcție de media generală ponderată a anilor de studii.

**Art. 4.:** Universitatea „Petre Andrei” din Iași organizează admitere la ciclul universitar de studii de masterat, în regim cu taxă, la forma de învățământ cu frecvență (IF). Conform Ordinului Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6102/15.12.2016 privind aprobarea *Metodologiei-cadru* privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2017/2018, și a Ordinului de ministru nr. 3062/16.01.2018 privind modificarea anexei la Ordinul 6102/2016 pentru anul universitar 2018-2019, admiterea la studii universitare de masterat se organizează numai „la programele de studii acreditate în cadrul instituției de învățământ superior, în conformitate cu prevederile legale în vigoare”.

**Art. 5.:** (1) La admiterea în ciclul universitar de masterat pot participa absolvenții cu diplomă de licență (sau echivalentă) ai studiilor universitare de lungă durată, absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență organizate conform Legii nr. 288/2004, precum și absolvenții de studii universitare efectuate în străinătate care au fost recunoscute de direcțiile de specialitate din cadrul MEN.

(2) Admiterea românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini din state terțe se va realiza cu respectarea metodologii special elaborate la nivelul Ministerului Educației Naționale.

**Art. 6.:** Absolvenții studiilor universitare de licență de lungă durată pot opta pentru oricare dintre programele de studii universitare de masterat organizate de Universitatea „Petre Andrei” din Iași, indiferent de domeniul în care au dobândit diploma de licență.

## Capitolul II ÎNMATRICULAREA ȘI ÎNSCRIEREA

**Art. 7.:** Înmatricularea la programele de masterat organizate de Universitatea „Petre Andrei” din Iași se face prin decizia Rectorului, în baza listelor centralizatoare ale rezultatelor obținute la concursul de admitere, a propunerii înaintate de Comisia de Admitere și de Consiliul facultății. După aprobarea înmatriculării, cursanții sunt înscrisi în *Registrul Matricol*, sub număr matricol unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare. Masteranzii reînmaticulați în cadrul aceluiași program păstrează numărul matricol inițial.

**Art. 8.:** (1) În cazul masteranzilor străini din state terțe, înmatricularea se va efectua după primirea scrisorii de acceptare de la direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale, dar nu mai târziu de sfârșitul semestrului I al anului universitar pentru care s-a emis aprobarea.

(2) În momentul înmatriculării, candidații străini din state terțe vor depune la dosarul de candidatură documentele solicitate în *Regulamentul de admitere* al instituției.

**Art. 9.:** (1) La începutul anului universitar, candidații admitiți vor semna un *Contract de studiu* cadrul valabil pentru toată perioada școlarizării.



- (2) *Contractul de studii cu taxă* va fi semnat în fiecare an de studii și va fi cu durata de un an.
- (3) Contractul de studii începează în următoarele situații:
- a. în momentul exmatriculării masterandului sau mobilității definitive la altă universitate,
  - b. în cazul întreruperii studiilor pentru două semestre consecutive sau
  - c. în cazul retragerii la cerere.
- (4) Contractele de studii, completate și semnate de candidații declarați admiti, se pot transmite și online, cu obligația depunerii originalelor până la începutul anului universitar.

**Art. 10.:** Pentru ocuparea locului pentru care a candidat, masterandul trebuie să achite prima tranșă a taxei de școlarizare stabilită de *Consiliul de administrație*. În cazul în care masterandul nu face dovada achitării primei tranșe în termenul stipulat de *Contractul de studii*, locul devine vacant.

**Art. 11.:** (1) La înmatricularea în anul I de studii al ciclului universitar de studii de masterat se alcătuiește dosarul masterandului, după cum urmează:

- (a) diploma de bacalaureat, diploma de licență în original și foaia matricolă/ suplimentul la diplomă în original și copie (absolvenții promoției 2020 pot prezenta în locul Diplomei de licență o Adeverință de licență eliberată de instituția absolvită);
- (b) certificatul de naștere, în original și copie;
- (c) certificatul de căsătorie, în original și copie (în cazul schimbării numelui) sau alte documente care atestă schimbarea numelui;
- (d) copie după buletin sau CI;
- (e) chitanța de achitare a taxei de înscriere;
- (f) adeverință medicală tip, eliberată de cabinetele medicale sau medicul de familie;
- (g) 3 fotografii tip pașaport/buletin;
- (h) fișa de înscriere (Anexa 2);
- (i) un exemplar al *Contractului cadru* pentru întreaga perioadă de școlarizare, încheiat între masterand și Universitatea „Petre Andrei” din Iași;
- (j) un dosar plic.

(2) Dosarele candidaților străini din state terțe, ale cetățenilor străini din Uniunea Europeană și ale românilor de pretutindeni vor conține documentele stipulate în *Regulamentul de admitere* pentru aceste categorii.

**Art. 12.:** Pe parcursul școlarizării, dosarul masterandului va fi completat cu *Contractul de studii anual*, precum și cu eventualele documente privind situația școlară a acestuia (cereri de întreruperi de studii, de mobilitate, de reinmatriculare, de prelungiri de școlaritate, decizii de exmatriculare, acte adiționale la *Contractul de studii*, acte necesare pentru primirea unei burse etc.).

**Art. 13.:** Fiecare program de masterat organizat de Universitatea „Petre Andrei” din Iași va avea un coordonator numit de conducerea facultății. Cadrul didactic coordonator trebuie să fie profesor sau conferențiar și să fie angajat cu normă de bază în instituție.

**Art. 14.:** La începutul anului universitar, secretariatele facultăților în cadrul cărora funcționează programe de masterat vor aduce la cunoștința masteranzilor quantumul taxelor, termenele și modalitățile de efectuare a plății, stabilite de către Consiliul de administrație al Universității „Petre Andrei” din Iași.

### **Capitolul III EVALUAREA ACTIVITĂȚII MASTERANZILOR**

**Art. 15.:** În evaluarea activității masteranzilor Universitatea „Petre Andrei” din Iași aplică Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS: European Credit Transfer System).

**Art. 16.:** Creditele reprezintă valori numerice, cuprinse între 3 și 8, alocate unor unități de cursuri și unor activități precise dintr-un semestru. Creditele reflectă cantitatea de muncă investită de



masterand pentru însușirea unei discipline, sub toate aspectele (curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, studiu individual etc.). Creditele acordate unei discipline au valori întregi.

**Art. 17.:** (1) Unitatea de bază în *Planul de învățământ* este semestrul.

(2) Structura anului universitar va fi stabilită de Consiliile facultăților și aprobată de Senatul Universității „Petre Andrei” din Iași cu trei luni înainte de începerea anului universitar. Anul universitar începe de regulă pe 1 octombrie și se finalizează pe data de 30 septembrie a anului calendaristic următor.

(3) Semestrul cuprinde, de regulă, 14 săptămâni de activitate didactică și minimum 3 săptămâni sesiune de examene/restanțe.

(4) Masteranzii aflați în anul terminal, care doresc să susțină examenul de finalizare în sesiunea de disertație programată în septembrie, vor beneficia de o săptămână suplimentară de restanțe la începutul acestei luni.

**Art. 18.:** Numărul de credite prevăzute în planul de învățământ la cursurile cu frecvență este de 30 pe semestrul. Conform *Legii educației naționale nr. 1*, în vederea atribuirii creditelor de studii dintr-un semestrul se va avea în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni.

**Art. 19.:** *Planurile de învățământ* conțin discipline obligatorii și discipline opționale. Disciplinele *Planului de învățământ* sunt codificate printr-un sistem unic, la nivelul Universității. Durata standard de studiu a unei discipline este de un semestrul.

**Art. 20.:** (1) Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor doar persoanele care au calitatea de absolvenți, adică cei care au parcurs integral *Planul de învățământ* prevăzut pentru specializarea respectivă.

(2) Modul de susținere a examenului de finalizare a studiilor în Universitatea „Petre Andrei” din Iași este reglementat prin *Regulamentul propriu* elaborat pe baza Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice și *Procedura* de realizare și înregistrare a lucrărilor de licență/disertație și aprobat de Senat.

**Art. 21.:** La Universitatea „Petre Andrei” din Iași, creditarea disciplinelor se face după cum urmează:

a) se acordă 30 credite pe semestrul disciplinelor de specialitate obligatorii și opționale;

b) examenul de finalizare a studiilor (examen de disertație) se credită separat. Se atribuie un număr total de 10 credite pentru examenul de disertație.

**Art. 22.:** (1) Rezultatele învățării sunt apreciate în cadrul examenelor prin acordarea de note întregi de la 1 la 10. Examenul se consideră promovat dacă se obține minimum nota 5 (cinci).

(2) Creditele alocate unei discipline potrivit *Planului de învățământ* sunt obținute de masterand prin promovarea disciplinei respective, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci).

(3) Creditele acordate unei discipline nu se pot obține în etape.

**Art. 23.** Cadrele didactice pot solicita la începutul anului universitar sau atunci când se află în imposibilitatea de a susține cursul în formă clasică desfășurarea cursurilor sau seminariilor online prin depunerea unei cereri către conducerea Departamentului. Activitățile didactice de tipul laboratoare, proiecte, activități de cercetare etc., care impun interacțiunea "față în față" nu se pot desfășura online.

Cursurile sau seminariile susținute în sesiuni video se vor înregistra exclusiv de către cadrele didactice titulare. Acestea raportează, la finalul fiecărei luni, în cadrul fișelor de pontaj către Directorii de Departament aspectele specifice pentru activitatea desfășurată în modul on-line, iar înregistrarea video ale acesteia va fi depusă la secretariatele facultăților, unde vor fi arhivate.

**Art. 24.:** (1) Într-un an universitar, masteranzii se pot prezenta la examene curente, la reexaminare și la restanțe.

(2) Pentru fiecare disciplină, prevăzută a fi examinată într-o sesiune de examene, se prevede o singură dată de desfășurare.

(3) În sesiunile ordinare, se precizează pentru fiecare grupă de masteranzi datele la care urmează să se prezinte pentru examene, masterandul având obligația să se prezinte cu grupa din care



face parte. În cazuri bine justificate, examinatorul poate aproba masterandului să se prezinte cu o altă grupă.

(4) Pentru sesiunile de restanțe, profesorul examinator stabilește modul de examinare la acele discipline pentru care forma de examinare prevăzută în *Planul de învățământ* este verificarea pe parcurs.

**Art. 25.:** Examenele curente în varianta online pot fi susținute în următoarele 5 variante: referat, eseu, aplicație, proiect sau examen oral realizat pe o rețea de interacțiune socială cu transmitere video.

**Art. 26.:** (1) În cazul examinării prin primele 4 forme enumerate la art. 24, lucrările solicitate vor fi trimise pe email profesorilor pentru a fi evaluate. Data limită până la care urmează a fi trimise lucrările scrise la toate disciplinele la care s-a optat pentru aceste 4 forme de examinare va fi cea stabilită de către profesorul titular de disciplină.

(2) Lucrările vor fi editate în format *Word*, astfel încât să poată fi deschise de către profesor. În cazul în care profesorul nu reușește să deschidă documentul, el îi va notifica masterandului acest lucru. Refuzul masterandului de a trimite lucrarea în formatul precizat este echivalent cu nesușinerea examenului. În consecință, în catalog va fi trecută mențiunea „absent”.

(3) Prima pagină a lucrării va conține: numele și prenumele masterandului, programul de studiu, anul de studiu, grupa, tipul examenului (curent sau restanță), numele disciplinei, numele profesorului titular al disciplinei, titlul lucrării.

(4) Profesorii sunt obligați să trimită masteranzilor un mesaj de confirmare a primirii lucrării. Dacă în două zile de la trimiterea lucrării masterandul nu a primit mesajul de confirmare, va retrimită lucrarea și îl va contacta telefonic pe profesor pentru a-i comunica acest lucru în vederea definitivării trimiterii lucrării. Dacă profesorul nu îi răspunde, acesta va semnala acest lucru printr-un mesaj trimis pe adresa de email a secretariatului facultății.

**Art. 27.:** (1) În cazul examenelor orale susținute în cadrul unor sesiuni video, acestea se vor desfășura pe grupuri constituite din profesorii examinatori, masterandul examinat și încă 3 masteranzi ce urmează a fi examinați.

(2) Profesorii examinatori vor asigura o planificare orară a intrării fiecărui masterand în grupul online pentru examinare, pe care o va transmite tuturor candidaților cu cel puțin 3 zile înainte de data examenului.

(3) Pentru a preîntâmpina tendința unor masteranzi de a citi răspunsurile la subiecte direct din curs (situație greu de evitat în această formă de examinare), subiectele formulate de către profesori vor presupune abordări sintetice sau aplicații ale cunoștințelor teoretice la cazuri concrete, obiectivul fiind acela de a stimula facultatea de judecată și creativitatea masterandului și nu reproducerea unui conținut didactic.

(4) Subiectele de examen vor fi numerotate, iar candidatul va alege un număr, moment în care comisia îi va comunica conținutul subiectului. Subiectul tratat nu va mai fi reintrodus în pachetul subiectelor disponibile pentru următorii candidați.

(5) Masterandul are la dispoziție 15 minute pentru pregătirea și prezentarea răspunsului fiecărui subiect. În tot acest timp, el nu va părăsi câmpul vizual al examinatorilor.

(6) Pentru asigurarea corectitudinii desfășurării examenului, înainte de extragerea biletului, se vor întreprinde următoarele acțiuni:

- (a) masterandul va arăta spre cameră carnetul de masterand sau cartea de identitate;
- (b) profesorul examinator titular de disciplină îi va aduce la cunoștință masterandului faptul că sesiunea video va fi înregistrată de către el, urmând a fi predată la secretariatul facultății, și îi va cere acordul pentru acest lucru;
- (c) profesorul titular de disciplină îi va aduce la cunoștință masterandului faptul că nu are voie să înregistreze sesiunea video, aflându-se sub incidența legislației referitoare la protecția datelor personale;
- (d) profesorul titular de disciplină îi va aduce la cunoștință masterandului faptul că sunt interzise în timpul examinării accesarea surselor de informații și primirea sprijinului din



partea altor persoane ce se pot afla în încăperea în care se află masterandul dar nu pot fi văzute în cadru;

- (e) profesorii examinatori îi vor solicita masterandului să declare pe propria răspundere că nu accesează surse de informații și că nu primește ajutor de la o terță persoană în timpul examinării, această declarație aflându-se sub incidența Art. 326 din *Codul penal* cu privire la falsul în declarații.

- (f) masterandul va declara cele solicitate de către profesorii examinatori.

**Art. 28.:** (1) În cazul în care masterandul refuză să respecte prevederile Art. 26, alin (6), lit. (a) și (d), examinarea nu va avea loc și în catalog se va trece mențiunea „absent”.

(2) În cazul în care profesorii examinatori constată încălcarea de către masterand a cel puțin uneia dintre prevederile comunicate la Art. 26, alin (6) lit. (b), se iau măsurile ce se impun în cazul fraudării examenului, conform regulamentelor în vigoare.

(3) În cazul în care masterandul nu-și dă acordul pentru înregistrarea sesiunii video, examinarea nu va avea loc iar în catalog se va trece „absent”.

(4) În cazul în care profesorul titular de disciplină constată că masterandul încalcă prevederea Art. 26, alin (6), lit. (c), va suspenda examenul, care va fi considerat „nepromovat”.

(5) Examenele susținute în sesiuni video se vor înregistra exclusiv de către profesorii examinatori. Înregistrările examenelor vor fi depuse la secretarietele facultăților, unde vor fi păstrate timp de 14 zile de la data examinării.

(6) Alte persoane în afara profesorilor examinatori care vor realiza înregistrări ale sesiunilor video de examinare se vor afla sub incidența legislației privind accesul la datele personale și vor suporta consecințele prevăzute în lege.

(7) În cazul în care în timpul sesiunii video apar probleme tehnice care fac imposibilă examinarea, profesorii vor decide suspendarea evaluării până la restabilirea legăturii. Reluarea examenului se va realiza cu extragerea unui nou subiect de către candidatul a cărui examinare a fost întreruptă. În stabilirea notei finale, se va ține seama și de nivelul răspunsului dat la subiectul tratat parțial înaintea întreruperii sesiunii video.

(8) În situația în care se constată, în ziua și la ora programată a examenului, că din motive neimputabile examinatului și examinatorilor există probleme tehnice temporare legate de conexiune, acesta poate fi reprogramat în aceeași zi, la o altă oră, sau în maximum 24 de ore, examinatorii având obligația de a se asigura că toți studenții sunt informați despre acest lucru.

(9) În situația în care se constată că unii dintre studenți au probleme tehnice temporare care nu permit examinarea în momentul programat sau dacă nu se poate asigura comunicarea video neîntreruptă nici după ce s-a extras un alt doilea subiect, examinarea lor se reprogramează în aceeași zi, la altă oră. Dacă nici în timpul examinării reprogramate nu poate fi stabilită legătura necesară examinării, masterandul va fi considerat absent de la examen, participarea la sesiunea următoare făcându-se fără a mai achita taxa de examen.

(10) Închiderea intenționată a conexiunii sau oprirea camerei de către cel examinat după extragerea subiectului, în timpul examinării, nu este permisă. Dacă profesorul constată că s-a întâmplat acest lucru, situația este echivalentă părăsirii sălii în timpul examenului, iar masterandul va fi notat în consecință.

**Art. 29.:** (1) Contestațiile la examenele desfășurate în primele 4 forme enumerate la Art. 24 se vor trimite pe email la secretarietele facultăților în termen de două zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor.

(2) Reexaminările se vor realiza în aceleași condiții tehnice ca la examinarea curentă.

**Art. 30.:** (1) Pot beneficia de sesiune specială de examene numai masteranzii cuprinși în activități științifice, artistice sau sportive de performanță, precum și cei care au participat la programe de mobilitate internaționale, în condițiile stabilite de Consiliul facultății.

(2) În cazul masteranzilor din an terminal, care au examene restante din semestrele anterioare, Consiliile facultăților pot decide organizarea unei sesiuni speciale de restanțe, înaintea perioadei de



înscriere la disertație. Pentru susținerea acestor examene, se achită taxe de reexaminare stabilite prin Hotărâre a Consiliului de administrație.

**Art. 31.:** Nepromovarea unei discipline obligatorii după patru reexaminări atrage după sine exmatricularea masterandului. Masterandul aflat în situația de mai sus va putea să se reînmatriculeze la specializare respectivă, în anul academic următor, în anul nepromovat, cu recunoașterea creditelor obținute. Cererea de reînmatriculare se depune la Secretariatul facultății până la data începerii anului universitar.

**Art. 32.:** Masteranzii care nu obțin creditele necesare promovării în anul universitar următor și sunt reînmatriculați în același an trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției respective și să susțină eventualele examene de diferență.

**Art. 33.:** (1) La cererea masterandului, creditele pentru o disciplină pot fi echivalate cu creditele obținute la o disciplină cu tematică echivalentă de la o altă specializare.

(2) Creditele obținute de masteranzi în programele internaționale vor fi echivalate conform procedurii, în limita compatibilității planurilor de învățământ ale instituțiilor implicate.

(3) Recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în țară sau străinătate se va face cu respectarea prevederilor *Legii educației naționale*, ale Ordinului Ministrului Educației 6121/2016 privind *Metodologia* de recunoaștere a actelor de studii de nivel licență, master sau postuniversitar eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din strainătate.

**Art. 34.:** (1) Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii masterandul nu a obținut toate creditele stabilite în *Planul de învățământ*, el poate solicita prelungirea duratei de studiu în regim cu taxă numai dacă numărul creditelor neacumulate nu depășește 30 din totalul creditelor.

(2) Acordarea prelungirii de studii este de competența Consiliilor facultăților.

(3) Masteranzii care au optat pentru prelungirea studiilor vor achita contravaloarea taxei pentru organizarea examenelor de restanță stabilită de Consiliul de administrație.

(4) Cererea de prelungire a studiilor se va depune până cel târziu la data de 25 septembrie.

(5) Prelungirea de studii nu poate depăși durata unui an universitar de grătie.

**Art. 35.:** (1) Masteranzii aflați în prelungire de activitate trebuie să satisfacă cerințele *Planului de învățământ* al promoției în cadrul căreia își vor finaliza studiile și să susțină eventualele examene de diferență ce pot rezulta în urma compatibilizării planurilor.

(2) Masteranzii care, la terminarea anului de grătie, au promovat toate examenele și au acumulat numărul de credite necesare pentru finalizarea studiilor, vor putea susține examenul de disertație în sesiunea programată pentru promoția respectivă.

**Art. 36.:** (1) La cererea masterandului, Consiliul facultății poate aproba intreruperea studiilor. Cererea pentru intreruperea studiilor se va depune la secretariatul facultății înainte de începerea semestrului. Pentru motive de sănătate atestate prin adeverință medicală, în care medicul recomandă intreruperea, sau pentru alte motive bine intemeiate, stabilite ca atare prin *Regulamentul* facultății (bursă în străinătate, urmarea în paralel a două specializări etc.), intreruperea poate fi solicitată pe parcursul oricărui semestru.

(2) După revenirea la studii, masterandul trebuie să satisfacă cerințele *Planului de învățământ* al promoției cu care va termina studiile, cu condiția ca programul de studiu la care s-a înscris să mai existe. Dacă la data anunțării de către masterand a intenției de a reveni programul de studiu nu mai există, se constată imposibilitatea revenirii, Universitatea neavând nicio obligație față de acesta.

## Capitolul IV PROMOVAREA ȘI TRECEREA ÎN ANUL UNIVERSITAR URMĂTOR

**Art. 37.:** Promovarea fiecărui an de studiu este condiționată de obținerea unui număr de minimum 60 de credite aferente disciplinelor obligatorii și optionale din *Planul de învățământ* al programului de masterat.



**Art. 38.**: Înmatricularea în anul de studii următor este condiționată de acumularea unui număr de minimum 30 de credite. Evaluarea disciplinelor nepromovate pe parcursul primului an de studii se va desfășura în cadrul sesiunilor de examene din anul universitar următor.

**Art. 39.**: (1) Masteranzii care nu au acumulat minimum 30 de credite transferabile pe parcursul primului an de studiu vor fi exmatriculați la sfârșitul lunii septembrie. Conducerea facultății va dispune întocmirea listei centralizatoare a masteranzilor care nu au acumulat numărul minim de 30 de credite necesare în vederea promovării în anul următor de studii. Lista va fi înaintată Rectorului instituției în vederea emiterii deciziei de exmatricularare.

(2) Masteranzii care nu achită taxele de studii la termenele stipulate în anexa la *Contractul de studii* și nu au derogare din partea conducerii facultății în acest sens vor fi exmatriculați.

**Art. 40.**: (1) Conducerea facultății organizatoare poate aproba prelungirea perioadei de școlarizare pentru următoarele categorii de masteranzi:

- cursanții care au avut mai mult de 60 de zile concediu medical în perioada întregului an de studiu;
- cursanții care sunt componenți ai loturilor sportive de interes național aprobate de Ministerul Educației și Cercetării;
- cursanții cu situații sociale deosebite.

(2) Prelungirea perioadei de școlarizare se acordă o singură dată pe parcursul studiilor, la cererea cursantului, cu avizul Consiliului facultății și nu poate depăși durata unui an universitar.

**Art. 41.**: Măsura exmatriculării se aplică în condițiile prevăzute expres de prezentul *Regulament* și *Contractul de studii*.

## Capitolul V EVALUAREA CUNOȘTINȚELOR

**Art. 42.**: (1) Evaluarea cunoștințelor cursanților este prevăzută în *Fișa fiecărei discipline* și este adusă la cunoștința masteranzilor la începutul anului universitar.

(2) Notarea răspunsurilor cursanților se face cu note de la 1 la 10 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5.

(3) Toate disciplinele prevăzute de *Planul de învățământ* al unui program de masterat se încheie cu o evaluare finală.

**Art. 43.**: Evaluarea cunoștințelor acumulate de masterand are loc pe parcursul semestrelor de studii și poate fi sub formă de examen, verificare pe parcurs, probe de competențe și colocviu.

**Art. 44.**: Programarea calendarului examenelor se va face ținând cont de propunerile masteranzilor, cu acordul cadrului didactic titular al disciplinei și al coordonatorului programului de masterat. Stabilirea perioadelor de evaluare va respecta structura anului universitar în curs, aprobată de Senatul Universității.

**Art. 45.**: Masteranzii care nu s-au achitat de toate obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, monografii) prevăzute în *Fișa disciplinei*, precum și de obligațiile financiare (taxă de școlarizare, taxă de examen etc.) și nu beneficiază de scutiri sau amânări la plata taxei aprobate de Consiliul de administrație, stipulate de *Contractul de studii* și prezentul *Regulament*, pierd dreptul de a se prezenta la evaluarea finală a disciplinei.

**Art. 46.**: Evaluarea finală a cunoștințelor aferente unei discipline se face în prezența cadrului didactic care a predat disciplina respectivă și a cadrului didactic care a condus seminariile sau lucrările practice. Programarea examenelor se va face publică cu cel puțin două săptămâni înainte sesiunilor.

**Art. 47.**: (1) Examinatorul stabilește notele pe care le acordă cursanților și are obligația de a le trece, sub semnatură, în catalog și a le aduce la cunoștința acestora.

(2) Neprezentarea la examen este consemnată în *Catalog cu absență*, iar disciplina se consideră nepromovată.



(3) Intrarea în examen se face pe bază prezentării carnetului de masterand și a buletinului sau a cărții de identitate. Profesorul examinator are obligația să treacă în carnetul de masterand nota obținută.

**Art. 48.:** Orice modificare de notă, pe care cadrul didactic examinator o operează în catalog, se face cu precizarea datei de reexaminare și semnătură. Rezultatele la examene vor fi comunicate cursanților în maximum 48 de ore de la data susținerii.

**Art. 49.:** (1) Evaluarea disciplinelor nepromovate sau de la care s-a absentat poate fi susținută în sesiunea de restanțe.

(2) Serviciile de evaluare a cunoștințelor în sesiunea de restanțe se plătesc, valoarea taxei fiind stabilită de Consiliul de administrație al Universității.

**Art. 50.:** Pot susține examene în sesiunile de restanțe cursanții care nu au promovat disciplinele respective sau au absentat, precum și cei care solicită reexaminarea.

**Art. 51.:** (1) Contestațiile referitoare la rezultatele examenelor scrise se pot depune la secretariatul facultății în termen de două zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor.

(2) Contestația este soluționată de Consiliului Facultății în termen de 3 zile de la data depunerii contestației.

(3) Nu se admit contestații la probele orale.

**Art. 52.** Cursanții care încearcă să promoveze examenele prin fraudă vor fi exmatriculați.

## **Capitolul VI** **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MASTERANDULUI**

### **Art. 53.: Drepturile masterandului**

Pe perioada școlarizării, cursanții de la masterat au următoarele drepturi:

1. să beneficieze de învățământ de calitate;
2. să acceseze programe de mobilitate internă și externă, cu recunoașterea creditelor obținute în acest mod;
3. să primească suport de curs gratuit în format tipărit sau electronic pentru disciplinele prevăzute în *Planul de învățământ*;
4. să fie informat în termen de două săptămâni de la debutul semestrului despre disciplinele pe care la va studia (fișe discipline, competențe, structură, bibliografie) precum și despre modul de evaluare/examinare stabilit de cadrele didactice;
5. dreptul la practică și la recunoașterea practicii efectuată individual;
6. masteranzii care suferă de o dizabilitate certificată medical care face imposibilă respectarea metodei de examinare prevăzută de titularul cursului în *Fișa disciplinei* vor beneficia de o metodă alternativă de evaluare obiectivă a cunoștințelor acumulate cu aprobarea Consiliului Facultății și a Senatului;
7. să urmeze concomitent două specializări (conform art. 199 (3) din *Legea educației naționale* nr. 1/2011), dacă îndeplinește condițiile de admitere cerute;
8. să primească burse de merit, de studii sau de ajutor social și alte forme de sprijin material, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale *Regulamentelor* Universității, dacă este posibil;
9. să fie cazat în cămine, dacă este posibil, în condițiile prevăzute de *Regulamentele* în vigoare;
10. să beneficieze de tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, în limita bugetelor aprobate;
11. să folosească sălile de cursuri și seminarii, laboratoarele, sălile de lectură, bibliotecile și celealte mijloace puse la dispoziție de universitate pentru pregătirea profesională impusă prin *Planul de învățământ*, precum și pentru activitățile culturale și sportive;
12. să opteze pentru o anumită serie de predare, în cazul în care organizarea procesului didactic permite acest lucru;



13. să aleagă, conform *Planului de învățământ*, disciplinele sau pachetele opționale pe care le studiază;
14. să solicite cadrelor didactice, în timpul orelor de curs, seminar, lucrări aplicative sau consultații, clarificarea problemelor din *Fișa disciplinei*;
15. să participe la activitățile științifice, la activitățile formațiilor artistice, ale cenaclurilor literare, ale cluburilor și la activitatea sportivă universitară;
16. să aleagă și să fie ales în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, ca reprezentant al masteranzilor în Consiliul facultății și în Senatul Universității și, corespunzător, în Comisii ale acestor structuri;
17. să participe, prin libera exprimare a opinilor, după o procedură aprobată de Senat, la evaluarea cursurilor, lucrărilor practice, seminariilor, activității cadrelor didactice pentru disciplinele frecventate;
18. să folosească facilitățile de cercetare științifică ale universității;
19. salariații și copiii acestora beneficiază de reducere de 50% pentru toate tipurile de activități pentru care sunt stabilite taxe;
- 20) masteranzii care urmează concomitent două specializări pot beneficia reducere de taxă (bursă socială). Aceștia vor achita pentru o specializare taxa integrală, iar pentru a două specializare vor beneficia de o reducere de 50% din quantumul taxei de școlarizare cu valoarea mai mică;
- 21) masteranzii din cadrul aceleiași familii care frecventează cursurile Universității pot beneficia de reducere de taxă atât la taxa de școlarizare cât și la taxa de finalizare a studiilor (bursă socială). Ei vor avea o reducere de 25% dintr-o singură taxă;
- 22) pentru performanțe deosebite obținute în activitatea profesională, științifică sau socio-culturală, masterandul poate fi recompensat prin diplome de merit, premii anuale sau ocazionale, burse speciale, precum și în alte forme. Acordarea recompenselor se hotărăște de Consiliul facultății în conformitate cu *Regulamentele legale* în vigoare și se avizează de Senatul Universității;
- 23) să înființeze ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formațiuni artistice și sportive, organizații, precum și publicații;
- 24) să beneficieze de toate drepturile prevăzute pentru masteranzi în *Legea educației naționale* nr. 1/2011, în *Codul drepturilor și obligațiilor masteranzilor* și în *Regulamentele interne* ale Universității „Petre Andrei” din Iași;
- 25) să facă parte din comunitatea universitară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- 26) în cazul în care există necesitatea unei ieșiri temporare a unui masterand din sala de examen, din motive ce nu suferă amânare, acesta va fi însoțit de un supraveghetor.
- 27) să poată utiliza ca metodă didactică alternativă de învățământ modul on-line.

**Art. 54.: Obligațiile masterandului:**

- a) să respecte repartizarea pe grupe, termenele de predare a documentelor școlare conform legislației în vigoare și *Regulamentelor* Universității „Petre Andrei” din Iași, programul de lucru al secretariatelor și decanatelor, orarul;
- b) să îndeplinească toate sarcinile ce-i revin, potrivit *Planului de învățământ* și *Fișelor disciplinelor*, conform prezentului Regulament;
- c) să respecte reglementările adoptate de conducerea facultății, normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu *Regulamentele proprii* ale universității;
- d) să participe la ședințele structurilor de conducere în care a fost ales în calitate de reprezentant al masteranzilor;
- e) de a informa autoritățile competente cu privire la eventualele situații care ar putea afecta desfășurarea activităților didactice și de studiu individual sau colectiv;
- f) de a respecta curățenia și ordinea în spațiul universitar;



- g) să folosească cu bună credință bunurile materiale existente în spațiile de învățământ și să le păstreze în bună stare. Prejudiciile rezultând din degradarea sau distrugerea bunurilor se vor recupera, conform procedurilor legale, de la cel care le-a produs;
- h) să achite taxele stabilite de Senatul și Consiliul de administrație al Universității în quantumul, modul și la termenul stabilit și anunțat prin afișare la fiecare facultate și pe site-ul Universității;
- i) în condițiile în care *Contractul de studii* intervine ca efect al solicitării exprese și susținerii financiare provenind de la o persoană juridică/fizică, masterandul are obligația de a-și respecta îndatoririle specifice față de instituția/persoana finanțatoare, aceasta din urmă trebuind să facă plata taxelor către Universitate. În condițiile în care raporturile contractuale dintre masterand și firmă/persoană încetează, masterandul rămâne în continuare obligat la plata taxelor de studiu aferente procesului de instruire, revenindu-i și obligația notificării Universității asupra încetării raporturilor contractuale amintite;
- j) să transmită toate datele personale de identificare solicitate de conducerea facultății, masterandul având obligația de a anunța la secretariatul facultății, în termen de 7 zile lucrătoare, orice schimbare a datelor personale;
- k) să ia la cunoștință conținutul *Regulamentelor* privind desfășurarea activității didactice și să se informeze prompt asupra a ceea ce li se aduce la cunoștință prin avizierul facultății și site-ul universității;
- l) nu solicita restituirea taxelor achitate în cazul retragerii de la studii, în cazul exmatriculării sau al continuării studiilor/mobilității la o altă instituție de învățământ superior;
- m) să achite integral taxa de studii pentru întreg anul universitar în situația în care masterandul formulează cerere de retragere de la studii după începerea anului universitar sau în situația exmatriculării.

## Capitolul VII ÎNTRERUPERI DE STUDII, EXMATRICULĂRI, REÎNMATRICULĂRI ȘI MOBILITĂȚI

### Întreruperi de studii

**Art. 55.:** (1) Masteranzii au dreptul de a întrerupe studiile la cerere, pe parcursul întregului an universitar, dacă la data cererii au achitat obligațiile financiare la zi.

(2) Întreruperea de școlaritate se acordă o singură dată pe parcursul duratei de școlarizare și are o durată de maximum de trei ani. Cererea de întrerupere de studii a masterandului va fi aprobată de Decanul facultății.

(3) Întreruperea de studii se acordă pentru motive medicale, plecări din țară pe o perioadă mai mare de un an sau alte motive întemeiate și justificate.

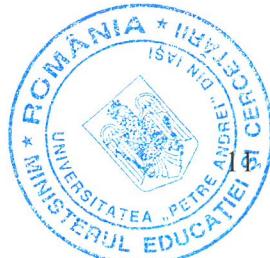
(4) Pe parcursul întreruperii de școlaritate, masterandul nu beneficiază de drepturile conferite masteranzilor prin lege (reduceri pentru transportul local în comun, CFR, adeverință de masterand).

**Art. 56.:** (1) La reluarea studiilor, cursanții sunt obligați să se încadreze în cerințele *Planului de învățământ* în vigoare și să promoveze eventualele examene de diferență.

(2) Examenele de diferență se susțin numai cu taxă, în sesiunea curentă sau în sesiunea de restanțe.

**Art. 57.:** În cazul în care, la revenire, programul de masterat nu mai funcționează, se poate opta pentru un program apropiat în conținut.

### Retragerea de la studii



**Art. 58.:** (1) Masterandul poate face oricând cerere de retragere de la studii.

(2) Restituirea documentelor personale este condiționată de plata integrală a obligațiilor financiare la zi.

(3) Masterandul care solicită, din motive personale, retragerea de la studii va fi exmatriculat.

### **Exmatricularea**

**Art. 59.:** Exmatricularea masterandului are loc în următoarele situații:

- a) în cazul acumulării unui număr mai mic de 30 de credite la sfârșitul anului de studii;
- b) în cazul în care nu a achitat tranșele taxei de școlarizare în termenul stipulat de *Contractul de studii* și prezentul *Regulament* și nu beneficiază de scutiri sau amânări la plata taxei aprobate de Consiliul de administrație;
- c) masterandul din anul terminal nu a acumulat numărul de credite necesar în vederea absolvirii ciclului de studii universitar de masterat și nu a depus cerere de prelungire;
- d) în cazul în care a încercat să promoveze un examen prin fraudă.

**Art. 60.:** Studiile efectuate în cadrul unui program de masterat întrerupt ca urmare a exmatriculării din cauza încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu vor fi recunoscute.

**Art. 61.:** Reînmatricularea masterandului se face în baza unei cereri depuse la secretariatul facultății, după achitarea taxei de reînmatriculare, a restanțelor la plata taxei de școlarizare, precum și a penalităților aferente.

### **Mobilitatea masteranzilor**

**Art. 62.:** (1) Potrivit legii, mobilitatea academică reprezintă dreptul masteranzilor de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, din țară sau din străinătate, sau la alte programe de studii din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.

(2) Mobilitatea masteranzilor va fi efectuată conform *Regulamentului privind mobilitatea academică și continuarea de studii*.

## **Capitolul VIII ELABORAREA ȘI SUSTINEREA PUBLICĂ A DISERTAȚIEI**

**Art. 63.:** (1) Studiile de masterat se încheie prin susținerea examenului de *Disertație*, a căruia promovare conduce la acordarea *Diplomei de Master* și a *Suplimentului la diplomă*. Taxa pentru susținerea examenului de disertație este stabilită prin Hotărârea Consiliului de administrație.

(2) Până în momentul eliberării Diplomei, absolvenții pot primi, la cerere, o *Adeverință de disertație* care va conține semnăturile și informațiile care apar în diplomă și conferă aceleiasi drepturi legale.

(3) Absolvenții care nu au promovat examenul de disertație pot primi, la cerere, o *Adeverință de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare* care va cuprinde informații privind programul de studii și forma de învățământ urmată de masterand, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

**Art. 64.:** (1) Cursanții vor formula cereri privitoare la titlul lucrării de disertație și numele coordonatorului lucrării.

(2) Secretariatele facultăților vor pune la dispoziția masteranzilor lista cu titluri orientative propuse de coordonatorii de lucrări de disertație.



(3) Termenele pentru depunerea cererilor se stabilesc prin *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor – nivel licență și masterat*.

**Art. 65:** Elaborarea *lucrării de disertație* se face sub îndrumarea cadrului didactic coordonator și conține elemente de cercetare științifică.

**Art. 66.:** *Examenul de disertație* se apreciază cu note acordate de fiecare membru al comisiei. Media minimă necesară pentru promovare este 6 (șase).

**Art. 67.:** Membrii unei comisii pentru prezentarea și susținerea *lucrării de disertație* trebuie să fie în număr de minimum 3, cu gradul didactic de cel puțin lector universitar, având titlul științific de doctor, cu excepția președintelui – care trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar. Componența comisiei se propune de Consiliului facultății și se stabilește prin decizia Rectorului, cu aprobarea Senatului Universității.

**Art. 68.:** (1) Într-un an calendaristic, pentru fiecare program de masterat se pot organiza trei sesiuni de examen de disertație.

(2) Cursanții care nu s-au prezentat sau nu au obținut media minimă necesară în sesiunea programată pentru promoția din care fac parte, se mai pot prezenta la examenul de disertație, cu plata unei taxe.

## **Capitolul IX DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

**Art. 69.:** Cursanții care beneficiază de prelungire de școlaritate sau întrerupere de studii pe motive medicale au obligația – la reluarea activității – să achite diferența de taxă.

**Art. 70.:** (1) Masterandul, prin semnarea contractului de studii, își exprimă acordul în privința utilizării și incluzării datelor sale personale menționate în contract în baza de date a Universității „Petre Andrei” din Iași, în scopul înscrerii acestora în *Registrul Matricol Unic* și pentru a fi folosite în activități de marketing ulterioare.

(2) Masteranzilor le sunt garantate drepturile prevăzute de *Regulamentul UE* nr. 679/27.04.2016 privind protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, în special următoarele drepturi privind prelucrarea datelor cu caracter personal: dreptul de acces, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării.

**Art. 71.:** Eventualele adaptări ale prezentului *Regulament* la specificul facultăților vor lua forma unor amendamente, care vor fi aprobată, ca *Regulamentul* însuși, de Senatul Universității.

Prezentul *Regulament* a fost aprobat în ședința Senatului Universității „Petre Andrei” din Iași din data 17.05.2021.

**RECTOR,**  
**Prof. univ. dr. Sorin BOCANCEA**



**PREȘEDINTELE SENATULUI,**  
**Conf. univ. dr. Ancuța-Daniela TOMPEA**