



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI  
Înființată prin Legea nr. 408 / 20.06.2002  
FACULTATEA DE PSIHOLOGIE, ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
CIF: 26596943

Sediu : Str. Bălușescu, nr. 2, Iași

Tel./fax: 0232210026

Web: [www.upa.ro](http://www.upa.ro); [www.fapa.ro](http://www.fapa.ro) ; E-mail: [office@upa.ro](mailto:office@upa.ro)

# PLAN OPERAȚIONAL

## Anul universitar 2019 -2020

### *Direcții strategice al Facultății de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială:*

1. *Asigurarea unei educații predominant interdisciplinare adaptate provocărilor actuale din societate*
2. *Consolidarea poziției Facultății de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială pe plan regional și național*
3. *Dezvoltarea programelor post-licență – masterat – pe baza principiilor interdisciplinarității și calității*
4. *Promovarea unei culturi a performanței și egalității de șanse*
5. *Dezvoltarea Facultății prin activități de cercetare*
6. *Valorificarea capitalului de competență și expertiză prin dezvoltarea de servicii destinate mediului economic, societății civile, administrației publice*
7. *Creșterea implicării Facultății în comunitate*
8. *Un management performant, eficient și eficient*
9. *Consolidarea sistemului de management al calității*

I. ACTIVITATEA DIDACTICĂ

NR. CRT.	Obiective	Acțiuni, programe, proiecte pentru îndeplinirea obiectivelor	Responsabil	Termen	Modalități de realizare	Modalități de evaluare
1. REALIZAREA MANAGEMENTULUI STRATEGIC AL FACULTĂȚII	Asigurarea condițiilor unui bun început de an universitar	Decan, Prodecan Director Departament	29.09.2019	Planul operațional al Facultății, prin direcțiile strategice	Verificarea planului operațional	
	Stabilirea formațiilor de studiu	Decan, Prodecan Director Departament Științe Socio-Umane	29.09.2019	Configurarea formațiilor de studiu cu respectarea prevederilor legale	Avizarea formațiilor de studiu de către Consiliul facultății	
	Asigurarea calității programelor de studiu la nivel licență și master	Decan, Director Departament Științe Socio-Umane CEAC Titulari disciplină	16.09.2019	Revizuirea periodică a planurilor de învățământ	Aprobarea planurilor de învățământ valabile pentru anul universitar 2019-2020	
	Elaborarea Statelor de funcțiuni pentru anul universitar 2019 – 2020	Decan Director Departament de Științe Socio-Umane	16.09.2019	Întocmirea statelor de funcțiuni prin respectarea criteriilor metodologiei elaborate și aprobate de Senatul Universității Petre Andrei din Iași	Avizarea Statelor de funcțiuni de către Consiliul facultății și de către Senat	
	Întocmirea orarului pentru anul universitar 2019 – 2020 (sem. I și sem. II)	Responsabil întocmire orar,	25.09.2019 sem. I și 10.02.2020 sem. II	Întocmirea orarului pe baza prevederilor procedurii de elaborare a orarului	Avizare orar de către Consiliul facultății și Decan	

	Organizarea practicii de specialitate	Director departament de Științe Socio-Umane	01.11.2019	Elaborarea și semnarea Protocoalelor de practică, psihologie și asistență socială	Realizarea consensului între instituțiile partenere prin semnarea protocoalelor
	Elaborarea fișelor disciplinelor	Director de departament Științe Socio-Umane Titularii de discipline	10.09. 2019	Se vor respecta cerințele modelului de fișă promovat prin OM. 5730/18.10.2011 și grilele DOCIS	Verificarea fișelor disciplinelor și avizarea lor în Biroul departamentului
	Evaluarea periodică a programelor de licență și de master – validarea calificărilor de către ANC/RNCIS	Directorul de Departament Responsabil ECTS programe de studiu	Noiembrie 2019-ianuarie 2020	Depunere dosar validare calificare program de master CONSILIERE EDUCAȚIONALĂ ȘI INTERVENȚIE ÎN ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI VOCAȚIONALĂ	Obținere validare
	Inițierea de activități de cercetare în parteneriat cu universități din țară și din străinătate	Cadre didactice Director de departament Prodecan Decan	Ianuarie 2020	Actualizarea bazei de date	Bază de date, actualizată la zi
	Inițierea de activități de cercetare în parteneriat cu universități din țară și din străinătate	Director departament Prodecan Decan	Permanent	Proiectarea unor activități de cercetare cu caracter interdisciplinar	Semnarea unor acorduri de parteneriat
	Evaluarea periodică a membrilor departamentului	Director de departament Comisia de calitate	20.10.2019	Completarea și centralizarea fișelor (chestionarelor) de evaluare F2 + F3 + Fișa evaluare colegială	Semnarea fișelor de evaluare de către director dep și cadre didactice
	Stabilirea calendarului ședințelor Consiliului Facultății și a tematicii	Decan Prodecan	01.10.2019	Elaborarea graficului ședințelor Consiliului facultății și a tematicii acestora	Graficul ședințelor Informarea directă și prin e-mail a membrilor Consiliului Facultății asupra calendarului ședințelor

B. ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Organizarea activităților de tutoriat	Tutorii de la nivelul de Facultății	1.10.2019	Stabilirea graficului de consultații și recuperare a activitatilor de catre studenți	Monitorizarea desfășurării activităților de tutoriat
		Decan Prodecan Director de departament	30.11.2019	Stabilirea și repartizarea coordonatorilor științifici conform opțiunilor studenților	Afișarea listei coordonatorilor științifici
		Desfășurarea examenelor de licență Director de departament Prodecan Comisii de examinare	Februarie 2020  Iulie 2020	Desfășurarea examenelor de licență  Desfășurarea examenelor de dizertație	Graficul examenelor
C. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE CU STUDENȚII	Organizarea sesiunii științifice studențești în cadrul Sesiunii Universității Petre Andrei din Iași	Responsabili pe Facultate	Mai 2020	Se vor stabili, prin consultarea studenților participarea la sesiunea științifică a UPA	Monitorizarea activității de către decan, prodecan, director departament
	Organizarea unor activități extracurriculare: participări la evenimente culturale	Director departament Prodecan – președinte comisie probleme studențești	Permanent	Se va realiza un grafic al activităților	Rapoarte de activitate
	Programe de mobilități	Comisia pentru mobilități studențești Comisia de echivalare studii	15.11. 2019	Compararea planurilor de invatamant cu alte universitati, calculul punctelor de credit transferabile, verificarea dosarelor, instruirea candidatilor, organizarea concursului de selectie etc.	Monitorizarea activitatii de către Decan, Prodecan

## II. ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ

NR. CRT.	Obiective	Acțiuni, programe, proiecte pentru îndeplinirea obiectivelor	Responsabil	Termen	Modalități de realizare	Modalități de evaluare
		Revizuirea strategiei de cercetare a Facultății	Director de departament Președinte comisie	01.10.2019	Prezentarea și analiza planului operațional de cercetare științifică al facultății	Repartizarea și asumarea atribuțiilor

A. Organizarea activității de cercetare științifică		cercetare științifică la nivelul Facultății PȘEAS			
	Stabilirea unor echipe de cercetare interdisciplinară	Director de departament	01.11.2019	Organizarea echipelor de cercetare	Lista echipelor și planul de cercetare
	Evaluarea activității de cercetare științifică	Director de departament Decan	20. 10. 2019	Completarea fișelor de autoevaluare pentru anul 2019	Depunerea fișelor la președintele comisiei de cercetare științifică Director departament
B. Stimularea participării la manifestări științifice naționale și internaționale	Participarea la manifestări științifice naționale și internaționale	Membrii Facultății PȘEAS	Permanent	Identificarea manifestărilor științifice din domeniu și diseminarea lor Participarea cadrelor didactice la cel puțin 2 manifestări științifice anual	Prezentarea documentelor de participare
	Publicarea de lucrări științifice în reviste indexate în baze de date	Membrii Facultății	Permanent	Identificarea revistelor de specialitate care indeplinesc cerințele pentru promovare și abilitare Colaborarea cu articole	Prezentarea articolelor publicate în copie xerox

	Continuarea editării Volumului Kreatikon	Organizatori Kreatikon	Permanent	Publicitate pe site –ul facultății și prin e-mail Stabilirea comitetului științific Inventarierea lucrărilor propuse spre publicare Verificarea lucrărilor	Publicarea volumului la o editură acreditată CNCSIS Difuzarea volumului în rândul studenților și în mediul universitar
C. Stimularea participării studenților la activitatea de cercetare științifică	Continuarea participării la organizarea Sesiunii de comunicări științifice studențești, la nivelul FPȘEAS	Decan Director de departament Prodecan	15.04.2020	Anunțarea pe site–ul facultății a tematicii și secțiunilor manifestării Înscrierea participanților (studenți, absolvenți)	Organizarea activității

### III. DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

<b>NR. CRT.</b>	<b>Obiective</b>	<b>Acțiuni, programe, proiecte pentru îndeplinirea obiectivelor</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>	<b>Modalități de realizare</b>	<b>Modalități de evaluare</b>
	Dezvoltarea și întărirea colaborărilor cu comunități de practică, cu universități de prestigiu și cu alte facultăți	Stabilirea unor Acorduri de parteneriat	Decan Prodecan Director de departamente	Permanent	Semnarea acordurilor de parteneriat	Parteneriate Activități în care sunt implicați studenți și/sau cadre didactice
	Actualizarea site-ului FPȘEAS	Sintetizarea datelor despre activitățile și programele de studii din cadrul facultății	Prodecan Responsabil website	Permanent	Introducerea pe website a datelor	Actualizarea periodică a Web siteului www.upa.ro

Organizarea Admiterii	Elaborarea unor politici eficiente de marketing pentru promovarea programelor FPȘEAS	Decan Prodecan Director de departament	30.10.2020	Grafic de promovare a programelor de studii în liceele din județele IAȘI, Piatra Neamț, Bacău, Botoșani	Analiza campaniilor de promovare a facultății și optimizarea ei pentru anii următori
	Desfășurarea concursului de admitere	Decan Prodecan Comisia de admitere	Iulie 2020 Septembrie 2020	Organizarea comisiei de admitere	Analiza rezultatelor admiterii

**Decan,  
Prof. univ. dr. Cristina Maria STOICA**

