



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI
Înființată prin Legea nr. 408 / 20.06.2002
FACULTATEA DE PSIHOLOGIE, ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ
CIF: 26596943
Sediul : Str. Bălușescu, nr. 2, Iași
Tel./fax: 0232210026
Web: www.upa.ro; E-mail: office@upa.ro

PLAN OPERAȚIONAL

Anul universitar 2020 -2021

I. ACTIVITATEA DIDACTICĂ

NR. CRT.	Obiective	Acțiuni, programe, proiecte pentru îndeplinirea obiectivelor	Responsabil	Termen	Modalități de realizare	Modalități de evaluare
1. REALIZAREA MANAGEMENTULUI STRATEGIC AL FACULTĂȚII	Asigurarea condițiilor unui bun început de an universitar	Decan, Prodecan Director Departament Psihologie și Asistență Socială	09.2020	Planul operațional al Facultății, prin direcțiile strategice	Verificarea planului operațional	
	Stabilirea formațiilor de studiu	Decan, Prodecan Director Departament Psihologie și Asistență Socială	09.2020	Configurarea formațiilor de studiu cu respectarea prevederilor legale	Avizarea formațiilor de studiu de către	

					Consiliul facultății
	Asigurarea calității programelor de studiu la nivel licență și master	Decan, Director Departament Psihologie și Asistență Socială CEAC Titulari disciplină	09.2020	Revizuirea planurilor de învățământ	Aprobarea planurilor de învățământ valabile pentru anul universitar 2021-2022
	Elaborarea Statelor de funcțiuni pentru anul universitar 2021 – 2022	Decan Director Departament de Psihologie și Asistență Socială	09.2021	Întocmirea statelor de funcțiuni prin respectarea criteriilor metodologiei elaborate și aprobate de Senatul Universității Petre Andrei din Iași	Avizarea Statelor funcțiuni de către Consiliul facultății de către Senat
	Întocmirea orarului pentru anul universitar 2021 – 2022 (sem. I și sem. II)	Responsabil întocmire orar	09.2020 sem. I și 02.2022 sem. II	Întocmirea orarului pe baza prevederilor procedurii de elaborare a orarului	Avizare orar de către Consiliul facultății și Decan
	Organizarea practicii de specialitate	Director departament de Psihologie și Asistență Socială	09.2020	Elaborarea și semnarea Protocoalelor de practică, psihologie și asistență socială	Semnarea protocoalelor
	Elaborarea fișelor disciplinelor	Director de departament Psihologie și Asistență Socială Titularii de discipline	09. 2020	Se vor respecta cerințele modelului de fișă promovat prin OM. 5730/18.10.2011 și grilele DOCIS	Verificarea și semnarea fișelor disciplinelor și avizarea în Biroul departamentului
	Inițierea de activități de cercetare în parteneriat cu universități din țară și din străinătate	Cadre didactice Director de departament Prodecan Decan	Permanent	Actualizarea bazei de date	Bază de date, actualizată la zi
	Evaluarea periodică a membrilor departamentului	Decan Director de departament Comisia de calitate	09.2020	Completarea și centralizarea fișelor (chestionarelor) de evaluare F2 + F3 + Fișa evaluare colegială	Semnarea fișelor de evaluare de către director dep și cadre didactice
B. ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII	Organizarea activităților de tutoriat, coordonare	Tutorii de la nivelul de Facultății	09.2020	Stabilirea graficului de consultații	Monitorizarea desfășurării

PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Desfășurarea examenelor de licență	Decan Prodecan Director de departament	11.2020	Stabilirea și repartizarea coordonatorilor științifici conform opțiunilor studenților	activităților de tutoriat Afișarea listei coordonatorilor științifici
		Director de departament Prodecan Comisii de examinare	Februarie 2020 Iulie 2021	Desfășurarea examenelor de licență Desfășurarea examenelor de dizertație	Graficul examenelor
		Responsabili pe Facultate	Mai 2021	Se vor stabili, prin consultarea studenților participarea la sesiunea științifică a UPA	Monitorizarea activității de către decan, prodecan, director departament
C. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE CU STUDENȚII	Organizarea sesiunii științifice studențești în cadrul Sesiunii Universității Petre Andrei din Iași	Director departament Prodecan – președinte comisie probleme studențești	Permanent	Grafic al activităților	Rapoarte de activitate

II. ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ

NR. CRT.	Obiective	Acțiuni, programe, proiecte pentru îndeplinirea obiectivelor	Responsabil	Termen	Modalități de realizare	Modalități de evaluare
A. Organizarea activității de cercetare științifică		Revizuirea strategiei de cercetare a Facultății	Director de departament Președinte comisie cercetare științifică la nivelul Facultății	10.2020	Prezentarea și analiza planului operațional de cercetare științifică al facultății	Repartizarea și asumarea atribuțiilor
		Stabilirea unor echipe de cercetare interdisciplinară	Director de departament	11.2020	Organizarea echipelor de cercetare	Lista echipelor și planul de cercetare
		Evaluarea activității de cercetare științifică	Director de departament	09. 2020	Completarea fișelor de autoevaluare pentru anul 2020	Depunerea fișelor la

		Decan			președintele comisiei de cercetare științifică Director departament
B. Stimularea participării la manifestări științifice naționale și internaționale	Participarea la manifestări științifice naționale și internaționale	Membrii Facultății	Permanent	Identificarea manifestărilor științifice din domeniu și diseminarea lor Participarea cadrelor didactice la cel puțin 2 manifestări științifice anual	Prezentarea documentelor de participare
	Publicarea de lucrări științifice în reviste indexate în baze de date	Membrii Facultății	Permanent	Identificarea revistelor de specialitate care îndeplinesc cerințele pentru promovare	Prezentarea articolelor publicate
	Continuarea editării Volumului Kreatikon	Organizatori Kreatikon	Permanent	Publicitate pe site –ul facultății și prin e-mail Stabilirea comitetului științific Inventarierea lucrărilor propuse spre publicare Verificarea lucrărilor	Publicarea volumului la o editură acreditată CNCSIS Difuzarea volumului în rândul studenților și în mediul universitar
C. Stimularea participării studenților la activitatea de cercetare științifică	Continuarea participării la organizarea Sesiunii de comunicări științifice studențești, la nivelul FPȘEAS	Decan Director de departament Prodecan	Permanent	Anunțarea pe site–ul facultății a tematicii și secțiunilor manifestării Înscrierea participanților (studenți, absolvenți)	Organizarea activității

III. DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ

NR. CRT.	Obiective	Acțiuni, programe, proiecte pentru îndeplinirea obiectivelor	Responsabil	Termen	Modalități de realizare	Modalități de evaluare
----------	-----------	--	-------------	--------	-------------------------	------------------------

Dezvoltarea și întărirea colaborărilor cu comunități de practică, cu universități de prestigiu și cu alte facultăți	Stabilirea unor Acorduri de parteneriat	Decan Prodecan Director de departamente	Permanent	Semnarea acordurilor de parteneriat	Parteneriate
Actualizarea paginii Facultății de PSEAS	Sintetizarea datelor despre activitățile și programele de studii din cadrul facultății	Prodecan Responsabil website	Permanent	Introducerea pe website a datelor	Actualizarea periodică a Web siteului
Organizarea Admiterii	Elaborarea unor politici eficiente de marketing pentru promovarea programelor FPSEAS	Decan Prodecan Director de departament	08.2020	Grafic de promovare a programelor de studii	Analiza campaniilor de promovare a facultății și optimizarea
	Desfășurarea concursului de admitere	Decan Prodecan Comisia de admitere	Iulie 2020 Septembrie 2020	Organizarea comisiei de admitere	Analiza rezultatelor admiterii

**Decan,
Prof. univ. dr. Cristina Maria STOICA**

