

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI |
| 1.2 Facultatea | Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială |
| 1.3 Departamentul | Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic |
| 1.4 Domeniul de studii | Toate ¹ |
| 1.5 Ciclul de studii | Nivelul II de certificare pentru profesia didactică |
| 1.6 Programul de studii/Calificarea | Program de formare psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică / Nivelul II |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|---------------|--|-----------------------|---|-------------------------|----|
| Managementul organizației școlare | Managementul organizației școlare | | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | Prof. univ. dr. Cristina STOICA | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | Prof. univ. dr. Cristina STOICA | | | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | | 2.5 Semestrul | | 2.6 Tipul de evaluare | E | 2.7 Regimul disciplinei | DO |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru) al activităților didactice

| | | | | | |
|--|----|--------------------|----|-------------------------|-----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 3 | din care: 3.2 curs | 1 | 3.3 seminar / laborator | 2 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 42 | din care: 3.5 curs | 14 | 3.6 seminar / laborator | 28 |
| 3.7 Distribuția fondului de timp | | | | | Ore |
| Participare la orele de curs și seminar | | | | | 42 |
| Studiul după manual / suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 20 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 30 |
| Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 29 |
| Tutoriat | | | | | 2 |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activități | | | | | - |
| 3.8 Total ore studiu individual | | | | | 83 |
| 3.9 Total ore pe semestru | | | | | 125 |
| 3.10 Numărul de credite | | | | | 5 |

4. Precondiții (dacă este cazul)

| | |
|-------------------|---|
| 4.1 De curriculum | Parcursarea nivelului I Cunoștințe în domeniul managementului general |
| 4.2 De competențe | Cognitive, afective, de relaționare, competențe minime de operare pe calculator |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-----------------------------------|---|
| 5.1. De desfășurare a cursului | <ul style="list-style-type: none"> Sală de curs, tablă, videoproiector, flipchart, participare activă |
| 5.2. De desfășurare a seminarului | <ul style="list-style-type: none"> Sală de seminar, tablă, videoproiector, flipchart Elaborarea proiectelor planificate |

6. Competențele specifice acumulate

| | |
|-------------------------|--|
| Competențe profesionale | <p>C1.4. Analiza critică a documentelor curriculare și aplicarea unor criterii corecte, care să fundamenteze luarea unor decizii constructive de selectare a acestora pentru asigurarea calității activităților instructiv-educative din învățământul liceal și postliceal; 1 credit</p> <p>C2.3. Utilizarea de strategii adecvate pentru rezolvarea unor situații manageriale noi, specifice învățământului liceal și postliceal; 1 credit</p> <p>C5.5. Proiectarea, utilizând un spectru larg de modele manageriale, a activităților de consiliere</p> |
|-------------------------|--|

¹ Pentru toate domeniile de studii ale Universității "Petre Andrei" din Iași

| | |
|--------------------------------|--|
| | <p>profesională a elevilor din învățământul liceal și postliceal. 1 credit</p> <p>C6.1. Cunoașterea dezvoltărilor teoretice, metodologice și practice din domeniul managementului și leadershipului educațional; 0.5 credite</p> <p>C.6.4. Analiza critică a modalităților de gestionare a tuturor resurselor implicate pentru eficientizarea activităților desfășurate cu elevii din învățământul liceal și postliceal. 0.5 credite</p> |
| Competențe transversale | <p>CT1. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în echipă 1 credit</p> |

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> Dobândirea competențelor care vizează cunoașterea și aplicarea problematicii managementului organizației școlare la nivel de sistem și de proces de învățământ din perspectivă curriculară, a modalităților de organizare și conducere a activităților școlare, aplicându-se principiile calității și valorificării eficiente a resurselor școlii. |
| 7.2 Obiectivele specifice | <ul style="list-style-type: none"> Introducerea în principalele modele de management aplicabile în organizațiile școlare. Inițierea cursanților în principalele metode, tehnici și instrumente ale managementului, aplicabile în educație. Abilitarea studenților de a lua decizii eficiente, ținând seama de complexitatea actului managerial din organizațiile școlare. Dezvoltarea capacităților de organizare sistematică și de aplicare creativă a cunoștințelor abilităților și atitudinilor manageriale necesare în activitatea educațională Inițierea viitorilor specialiști în științele educației în utilizarea tehnicilor specifice de realizare a unui proiect managerial de dezvoltare școlară. Familiarizarea studenților cu atribuțiile, competențele necesare și stilurile de conducere posibile de adoptat de managerul unei organizații școlare. Formarea abilităților de proiectare, implementare și evaluare a sistemelor și metodelor de management al instituțiilor școlare. Formarea capacităților și atitudinilor manageriale, de relaționare și negociere, de motivare și antrenare, de organizare și coordonare a organizației școlare. Dezvoltarea capacității de cunoaștere și soluționare științifică a problemelor și situațiilor-problemă din mediul socio-educațional care solicită o abordare tipică managementului educațional Dezvoltarea capacităților de comunicare și de relaționare cu mediul intern și cu mediul extern al organizației școlare. |

8. Conținuturi

| 8. 1 Curs (teme, număr de ore, bibliografie) | Nr. ore | Metode de predare |
|--|---------|---|
| <p>Tema 1.</p> <p>Fundamentele teoretice ale managementului general și managementului educațional:</p> <p>Definirea științei managementului</p> <p>Poziționarea în sistemul științelor educației / pedagogice. Procesele și funcțiile managementului (previziune, organizare, coordonare, antrenare, control, evaluare).</p> <p>Caracteristici generale ale conducerii manageriale a sistemului și a procesului de învățământ – conducerea sistemică (globală) – optimă (în raport de resurse și condiții) – strategică – inovatoare</p> | 2 | <ul style="list-style-type: none"> Prelegere-dezbatere Explicația Conversația euristică Problematizarea Metode de interacțiune educațională. |
| Tema 2. | 1 | <ul style="list-style-type: none"> Prelegere-dezbatere |

| | | |
|--|---|---|
| <p>Sistemul instituțional de învățământ. Funcțiile generale și structura de bază. Conceptul de organizație școlară Tipuri de organizații școlare Școala: structuri, compartimente, organigrama instituției Relații și interacțiuni organizaționale Sursele puterii într-o organizație școlară Procesul managerial în organizația școlară: decizia în cadrul organizației de tip educațional Categorii de responsabilități sociale ale organizației școlare</p> | | <ul style="list-style-type: none"> • Explicația • Conversația euristică • Problematizarea • Metode de interacțiune educațională. |
| <p>Tema 3. Modelul conducerii manageriale a sistemului de învățământ, în contextul societății informaționale, bazată pe cunoaștere Statutul managerilor școlari: competențe, rolul și funcțiile managerului școlar Rolul și responsabilitățile managerului unității școlare Niveluri ale conducerii manageriale. Analiza relațiilor manageriale necesare pe verticala, orizontala și transversala sistemului de învățământ Personalitatea managerului (calități, atitudini) Tipologia stilurilor manageriale Leadershipul în organizația școlară (teoriile leadership-ului, instrumente, stiluri: liderul inteligent emoțional, liderul transformațional)</p> | 2 | <ul style="list-style-type: none"> • Prelegere-dezbatere • Explicația • Conversația euristică • Problematizarea • Metode de interacțiune educațională. |
| <p>Tema 4. Managementul resurselor umane în organizația școlară (MRU) Conceptul de resurse umane. Principii, obiectivele și funcțiile MRU Factori care influențează managementul resurselor din educație Politica și strategiile în domeniul resurselor umane Planificarea. Recrutarea. Selecția. Angajarea. Integrarea angajaților. Formarea profesională. Evaluarea performanțelor profesionale Motivația și satisfacția resurselor umane. Managementul carierei profesionale Recompensele personalului.</p> | 1 | <ul style="list-style-type: none"> • Prelegere-dezbatere • Explicația • Conversația euristică • Problematizarea • Metode de interacțiune educațională. |
| <p>Tema 5 Managementul comunicării în organizația școlară Conținutul procesului de comunicare, factori implicați Funcțiile și tipuri de comunicare în organizația școlară: formală și informală, scrisă și verbală / nonverbal, paraverbală Interpretarea semnalelor limbajului corpului, ținuta, teritorii și zone, mimica, gestică, limbajul paraverbal, limbajul corpului la discursuri și prelegeri</p> | 1 | <ul style="list-style-type: none"> • Prelegere-dezbatere, • Explicația • Conversația euristică • Metode de interacțiune educațională |
| <p>Tema 6. Școala ca unitate de bază a sistemului de învățământ, ca organizație care învață, cu caracter deschis. Funcții generale și structura de bază. Conceptii fundamentale despre învățarea în organizația școlară. Crearea contextului favorabil (viziunea împărtășită, gândirea sistemică, măiestria personală, învățarea în echipă, modelele mentale)</p> | 1 | <ul style="list-style-type: none"> • Prelegere-dezbatere • Explicația • Conversația euristică • Problematizarea • Metode de interacțiune educațională |
| <p>Tema 7. Dimensiunea normativă a conducerii manageriale a școlii ca unitate de bază a sistemului instituțional de învățământ. Normativitatea la nivel juridic: legea învățământului, statutul personalului didactic; reglementele pe trepte de învățământ, regulamentele interne.</p> | 1 | <ul style="list-style-type: none"> • Prelegerea • Studii de caz |
| <p>Tema 8. Normativitatea pedagogică la nivel macrostructural (axiome și legi ale educației, instruirii, proiectării curriculare a educației și a instruirii) și</p> | 1 | <ul style="list-style-type: none"> • Prelegere • Demonstrație |

| | | | |
|---|-----------|--|--|
| microstructural Principii de organizare, planificare, realizare-dezvoltare a educației / instruirii; sistemul principiilor didactice | | | • Studii de caz |
| Tema 9. Dimensiunea culturală a conducerii manageriale a școlii Conceptul de cultură. Niveluri ale culturii. Tipuri de culturi și subculturi. Cultura profesorilor, cultura elevilor, cultura părinților; cultura la nivelul comunității | 1 | | • Prelegerea demonstrativă |
| Tema 9. Cultura pedagogică a profesorului. Cultura pedagogică generală. Cultura aprofundată la nivel de activitate de educație / instruire și la nivel interdisciplinar. Cultura aplicată la nivel de treaptă și disciplină de învățământ. Practica pedagogică de specialitate | 1 | | • Prelegere problematizată • Joc de rol |
| Tema 9. Directorul ca manager școlar. Profesorul ca manager la nivelul disciplinei de învățământ. Profesorul-diriginte ca manager al clasei de elevi și ca manager al colectivului didactic al clasei de elevi | 1 | | • Trainingul pregător • Prelegere-dezbatere |
| Tema 7. Proiectul curricular al activității de educație / instruire bazat pe valorificarea funcțiilor de conducere managerială: organizarea resurselor existente / disponibile - planificarea activității de referință - realizarea-dezvoltarea planificării în context deschis. Principii pedagogice: asigurarea corelației profesor - clasă de elevi; construcția mesajului didactic la nivelul corelației optime informare-formare; reglarea-autoreglarea activității prin evaluare continuă. Proiectul instituțional ca instrument al politicii manageriale în școală. Dezvoltarea organizațională și dezvoltarea personalului. | 1 | | • Prelegere-dezbatere, • Explicația • Conversația euristică • Problematizarea • Metode de interacțiune educațională • Brainstorming |
| | 14 | | |
| Bibliografie: | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Referințe principale (bibliografie minimală): 2. Cojocaru, Venera – Mihaela, <i>Introducere în managementul educației</i>, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2004 3. Cristea, Sorin, <i>Managementul organizației școlare</i>, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2003 4. Dumitru I. <i>Management educațional</i>, Editura Polirom, Iași, 2009 5. Iosifescu Ș. <i>Management educațional pentru instituțiile de învățământ</i>, Editura Tipogrup Press, București, 2001 6. Iorga, Gheorghe ș.a., <i>Ghidul practic al directorului unității de învățământ preuniversitar</i>, Ed. Paralela 45, Pitești, 2003 7. Joița, Elena, <i>Management școlar, elemente de tehnologie managerială</i>, Editura Gh. C. Alexandru, Craiova, 1995 8. Joița, Elena, <i>Management educațional, Profesorul-manager: roluri și metodologie</i>, Editura Polirom, Iași 2000 9. Orțan, Florica, <i>Management educațional</i>, Editura Universității din Oradea, Oradea, 2004 10. Stoica Cristina Maria <i>Marketing educațional</i>, Editura Tehnopress, Iași, 2016 11. Stoica Cristina Maria, <i>Dezvoltarea resurselor umane</i>, Editura Tehnopress, Iași, 2012 12. Stoica Cristina Maria, <i>Managementul resurselor umane</i>, Editura Tehnopress, Iași, 2010 13. Stoica Cristina Maria, <i>Bazele managementului</i>, Lucrare în format electronic, Editura Tehnopress, Iași, 2009 14. Stoica Cristina Maria, <i>Managementul strategic al resurselor umane</i>, 2004, Editura Junimea, Iași 15. Vasiliu V. <i>Stilul de conducere și personalitatea managerului din învățământ. Manual de pedagogie</i>. București: ALL Educațional, 2008 16. Voiculescu, F.; Voiculescu, E., <i>Management educațional strategic. Analiză, proiectare, performare</i>, Editura Risoprint, Cluj Napoca, 2005. 17. Voiculescu, F., <i>Tehnici de analiză și proiectare în managementul educațional strategic</i>, Editura | | | |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Aeternitas, Alba Iulia, 2007</p> <p>b) Referințe suplimentare (bibliografie extinsă / opțională):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Barbu, Ion, D., <i>Climatul educațional și managementul școlii</i>, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2009 2. Băran-Pescaru A. <i>Parteneriat în educație. Familie – școală – comunitate</i>, Editura Aramis Print, București, 2004 3. Bocoș, Mușata, Răduț-Taciu, Ramona, Chiș, Olga, <i>Tratat de management educațional pentru învățământul primar și preșcolar</i>, Editura Paralela 45, 2015 4. Bush T. <i>Leadership și management educațional: Teorii și practici actuale</i>, Editura Polirom, Iași, 2015 5. Cristea, S., 2003, <i>Managementul organizației școlare, ediția a II-a, revăzută și adăugită</i>, București, Editura Didactică și Pedagogică. 6. Manea, A.,D., <i>Managementul organizației școlare. Implicații ale managementului democratic-participativ la nivelul unității școlare de tip incluziv</i>, Editura Eikon, Cluj-Napoca, 2013. 7. Niculescu, Mariana Rodica, <i>Managementul resurselor umane în educație. Teorie și aplicații</i>, Editura Aeternitas, Alba Iulia, 2007 | |
| | <p>8. 2 Seminar (teme, număr de ore, bibliografie)</p> <p>Seminarul 1 Seminar introductiv: prezentarea și organizarea activității. Prezentarea cerințelor de evaluare Reforma managerială Definirea și analiza conceptului de management educațional dezvoltat în contextul societății informaționale, bazată pe cunoaștere. Număr ore: 2</p> <p>Seminarul 2 Instituția școlară ca organizație Identificarea tipurilor de organizații școlare Evoluția sistemelor de învățământ în societatea contemporană, în contextul managementului instituțional educațional Școala ca unitate de bază, ca organizație care învață, în context social și pedagogic deschis Modele de proiectare a legislație în contextul reformei sistemului de învățământ Dimensiunea culturală a organizației școlare. Cultura la nivel de vârf, intermediar, bazal Conceperea unor structuri, compartimente, organigrama instituției Identificarea surselor puterii în organizația școlară Identificarea caracteristicilor ce țin de cultura organizațională a școlii Simularea adoptării deciziei în cadrul organizației de tip educațional Aplicarea metodelor de management în școală Număr ore: 4</p> <p>Seminarul 3 Managerul școlar și leadershipul: Un model-ideal al culturii pedagogice a profesorului în contextul managementului instituțional educațional Studiu de caz: managementul și leadership-ul în educație: analiza stilurilor manageriale întâlnite în școală Studiu de caz: identificarea abilităților necesare modelării stilului de leadership al managerului școlar Analiză comparativă: conducere, management, administrație, leadership Număr ore: 4</p> <p>Seminarul 4 Managementul resurselor umane în organizația școlară</p> | <p>Metode de predare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dezbateră • Problematizarea • Descoperirea • Lucrul în echip • Prezentări proiect • Exerciții manageriale |

| | |
|--|--|
| <p>Aplicație: Conceperea unor strategii în domeniul resurselor umane Aplicație: Simularea unui proces de Recrutare, Selecție, Angajare, Integrare a angajaților Aplicație: Evaluarea performanțelor profesionale Aplicație: Conceperea strategiilor privind motivația și satisfacția resurselor umane Aplicație: Conceperea unui plan privind cariera profesională Aplicație: Conceperea și simularea unei strategii de rezolvare a unui conflict la nivelul organizației școlare Aplicație: Conceperea și simularea unei strategii de gestionare a stresului. Număr ore: 6</p> <p>Seminarul 5 Managementul comunicării în organizația școlară Aplicații: Limbaje de comunicare, Limbajul vorbelor, al scrisului, Limbajul nonverbal, paraverbal, Limbajul tehnologic Aplicație: Comunicarea informativă vs. Comunicarea formativă Aplicație: Strategii de abordare a procesului de comunicare cu personalități dificile Număr ore: 3</p> <p>Seminarul 6 Managementul timpului și priorităților Studiu de caz privind identificarea instrumentelor de gestionare a timpului în organizația școlară Aplicație: Strategii de self-managementul pentru eficientizarea timpului Aplicație: Evaluarea eficienței administrării timpului în școală Aplicație: Modele manageriale de gestionare eficientă a timpului în instituția de învățământ Aplicație: Stiluri comportamentale privind managementul timpului Număr ore: 4</p> <p>Seminarul 7 Managementul calității în organizația școlară Aplicație: identificarea principiilor eficiente ale calității în școală Aplicație: Identificarea strategiilor de motivare a personalului școlii pentru implicarea în demersul calitativ Aplicație: Plan de dezvoltare instituțională și planurile operaționale Număr ore: 5 Total: 28 ore</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Autorefecția • Demonstrația <ul style="list-style-type: none"> • Studii de caz • Joc de rol <ul style="list-style-type: none"> • Descoperirea • Lucrul în echip <ul style="list-style-type: none"> • Prezentări proiect |
| <p>Bibliografie:</p> <p>a) Referințe principale (bibliografie minimală):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Barbu I. <i>Climatul educațional și managementul școlii</i>, Editura E.D.P., R.A., București, 2009 2. Boboc A. <i>Psihosociologia organizațiilor școlare și managementul educațional</i>. Editura E.D.P., R.A., București, 2002 3. Bush, T.; 2015, <i>Leadership și management educațional. Teorii și practice actuale</i>, Editura Polirom, Iași 4. Cojocariu V. <i>Introducere în managementul educației</i>, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2004 5. Dragomir M. ș.a. <i>Manual de management educațional pentru directorii unităților de învățământ</i>, Editura Hiperborea, Turda, 2000 6. Gherguț A. <i>Management general și strategic în educație</i>, Editura Polirom, Iași, 2007 7. Iucu, R.: <i>Managementul și gestiunea clasei de elevi</i>, Editura Polirom, Iași, 2000 8. Mihăescu, M.: <i>Managementul clasei - Pentru o experiență de succes</i>, Editura Gimnasium, București, 2003 9. Senge, P, Camborn-Mc.Core, N; Lucas, T.; Smith, B.; Dutton, J.; Kleiner, A., <i>Școli care învață. A cincea disciplină aplicată în educație</i>, Editura Trei, 2016 | |

10. Sălăvăstru D. *Psihologia educației*, Editura Polirom, Iași, 2004
 11. Vagu P., Stegăroiu I. *Motivarea în muncă. De la teorie la practică*, Editura Biblioteca, Târgoviște, 2007

b) Referințe suplimentare (bibliografie extinsă / opțională):

1. Jinga, I: *Managementul învățământului*, Editura ASE București, 2003
2. Keen, E., Tîrcă A. : *Management participativ - ghid pentru directorii de școli*, Editura Radical, București, 2000
3. Langa, C., Bulgaru, I. (2009), *Managementul clasei de elevi – o abordare pragmatică*, Editura Universității din Pitești;
4. Păun, E., *Școala – abordare sociopedagogică*, Iași: Editura Polirom, 2009
5. Potolea, D., Neacșu, I., Iucu, B.R., Pânișoară, I.O., (coord.), *Pregătirea psihopedagogică. Manual pentru definitivat și gradul II*, Iași: Editura Polirom, Iași, 2008 11.
6. Preda, M., *Comportament organizațional. Teorii, exerciții și studii de caz*, Editura Polirom, Iași, 2016
7. Țoca, Ioan. *Managementul calității pentru învățământul preuniversitar*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2010
8. Țoca, Ioan. *Managementul educațional*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2009

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt în concordanță cu standardele RNCIS, solicitările angajatorilor din domeniul educației, cu domeniul științelor educației și acoperă un segment important al formării profesionale. Elementele teoretice vor avea o stransă legatură cu activitățile practice desfășurate de studenți. Se va pune accent pe toate componentele care susțin formarea-dezvoltarea competențelor manageriale, aflate în interdependență: a) cunoștințele din domeniul managementului educațional; b) abilitățile manageriale; c) atitudinile și valorile manageriale actuale. Este anticipată implicarea practica a viitorului specialist în soluționarea diverselor probleme ce apar în activitățile de educație / instruire în contextul managementului instituțional educațional. Prin competențele, abilitățile, atitudinile și valorile dobândite, studentul trebuie să fie apt în a cunoaște și înțelege școala ca organizație care învață în context pedagogic și social deschis.

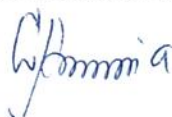
10. Evaluare

| Tip de activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere în nota finală |
|-------------------|--|---|-----------------------------|
| 10.4 Curs | <ul style="list-style-type: none"> • demonstrarea însușirii conceptelor fundamentale prezentate la disciplina Managementul organizației școlare și a limbajului de specialitate; • demonstrarea capacității de structurare a cunoștințelor, de analizare a problematicii predate la curs; • prezența la cel puțin 50% din cursuri | <ul style="list-style-type: none"> - participare activa -calitatea intervențiilor -calitatea întrebărilor -contribuții clarificatoare -comentarii pertinente Examen, expunere orală liberă | 60% |
| 10.5 Seminar | <ul style="list-style-type: none"> • participarea activă la cel puțin 70% din seminarii; • participare la proiectul pe echipe; • prezentare referat individual; | <ul style="list-style-type: none"> - participare activă -prezentarea de referate, materiale elaborate -conceperea unor instrumente de lucru specifice activității de mentorat -calitatea intervențiilor -calitatea întrebărilor -contribuții clarificatoare -comentarii pertinente | 40% |

| | | | |
|--|--|----------------------------|--|
| | | - evaluare referat/proiect | |
| 10.6 Standard minim de performanță | | | |
| Cerințe minime de promovare : | | | |
| Pentru a obtine cel puțin nota 5 studentul trebuie să îndeplinească simultan următoarele cerințe: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Să susțină examenul scris și să-l promoveze cu minim 5(cinci) • Să realizeze și să susțină Portofoliul în cadrul seminarului; • Să aibă prezență la cel puțin 70% din seminarii ; • Să aibă prezență la cel puțin 50% din cursuri. | | | |

Data completării:
15.10.2022

Semnătura titularului de curs



Semnătura titularului de seminar



Data avizării în Departament
18.10.2022

Semnătura Directorului de Departament

