



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI
Înființată prin Legea nr. 408/20.06.2002
CIF: 26596943

DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC
Sediul: Strada Bălușescu, nr. 2, Iași
Rectorat: Tel./fax: 0232/214.858
Web: www.upa.ro; E-mail: office@upa.ro

REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PRACTICII PEDAGOGICE

Pregătirea viitoarelor cadre didactice presupune o formare teoretică și practică, care urmărește achiziționarea unor cunoștințe generale, cunoștințe de specialitate și pedagogice, care se regăsesc în informațiile de psihologie, pedagogie, sociologie și în cadrul celor de didactică a diferitelor discipline, informații frecvent utilizate în activitatea la clasă. Pregătirea practică se realizează prin intermediul *practicii pedagogice*, în cadrul căreia viitorul cadru didactic își valorifică și își dezvoltă competențele. *Practica pedagogică*, ca disciplină de bază a formării inițiale, se desfășoară prin îmbinarea a două dimensiuni, una care vizează partea de instruire și se materializează în practica observativă, și alta de exercițiu, de aplicabilitate practică, care îmbracă forma practicii operaționale.

CAPITOLUL I

CADRUL NORMATIV PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ

Art. 1.

Prezentul *Regulament* reglementează organizarea practicii pedagogice, desfășurată în timpul studiilor universitare, în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

Art. 2.

Practica pedagogică este disciplina de învățământ care se prezintă sub forma unei activități instructiv-educative în cadrul următoarelor documente normative:

- a. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- b. Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare.
- c. Legea nr.258/2007 privind practica elevilor și a studenților, care definește noțiunile de practică, practicant, organizator de practică și partener de practică. Cuprinde aspectele organizatorice care vor asigura calitatea activității practice. Aceste aspecte sunt completate de Legea nr.9/2015.
- d. O.M.E.N. nr. 3955/ 2008 privind Cadrul general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studiu universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare.
- e. Ordin nr. 4139/2022 din 29 iunie 2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru



- profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate
- f. O.M.E.N. 3077/2000 privind finanțarea activităților de îndrumare a practicii pedagogice a studenților.
 - g. O.M.E.N. 3312/1998 privind *Regulamentul* de organizare și desfășurare a practicii pedagogice.
 - h. *Regulamentul* privind organizarea și desfășurarea practicii în cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași
 - i. Carta Universității „Petre Andrei” din Iași

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PRACTICII PEDAGOGICE

Art. 3.

- a. Proiectarea și desfășurarea practicii pedagogice este corelată cu prevederile *Regulamentului* privind organizarea și desfășurarea practicii studenților în Universitatea „Petre Andrei” din Iași.
- b. Organizatorul de practică este D.P.P.D. din cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași, care desfășoară activități instructiv-educative și formative.
- c. Partenerul de practică este o unitate de învățământ preuniversitar care desfășoară activități educaționale compatibile cu nivelurile educaționale ale programului de formare psihopedagogică, nivelul I și II prin D.P.P.D.
- d. Practicantul este studentul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea și dezvoltarea abilităților și competențelor specifice nivelului I și II al programului psihopedagogic.

Art. 4.

Practica pedagogică se va desfășura în perioada comună semestrelor școlare și universitare (în conformitate cu *Planurile de învățământ*), în zilele lucrătoare ale săptămânii (în medie 3 ore pe săptămână), conform orarului mentorilor.

Art. 5.

Pregătirea didactică a studenților care doresc să obțină calificarea pentru a profesa în învățământ se realizează în cadrul programelor de formare desfășurate în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.).

Art. 6.

Studenții care optează pentru profesia didactică sunt obligați să participe la toate activitățile incluse în *Planul de învățământ* al modulului de profesionalizare didactică. Studenții vor completa o fișă anuală de înscriere pentru disciplinele din cadrul pregătirii psihopedagogice pe care o vor depune la secretariatul D.P.P.D.

Art. 7.

Obiectivele *practicii pedagogice* sunt formarea, dezvoltarea și aplicarea cunoștințelor specifice programului psihopedagogic pentru formarea categoriilor de competențe specifice profesiei didactice conform COR în domeniul și specializarea studentului pentru nivelul I și II:



- ✓ 232201 profesor în învățământul gimnazial;
- ✓ 232101 profesor în învățământul liceal, postliceal, profesional;
- ✓ 233101 profesor în învățământul primar;
- ✓ 233201 profesor în învățământul preșcolar.

Art. 8.

Competențele asigurate de programul de formare psihopedagogic sunt sintetizate mai jos:

I. *Competențe profesionale (formare inițială)*

- ✓ C.P.1: Proiectarea activității didactice
- ✓ C.P.2: Conducerea și monitorizarea procesului de învățare
- ✓ C.P.3: Evaluarea activităților educaționale
- ✓ C.P.4: Utilizarea tehnologiilor digitale
- ✓ C.P.5: Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor
- ✓ C.P.6: Managementul clasei de elevi

II. *Competențe transversale*

- ✓ C.T.1: Dezvoltarea instituțională a școlii și a parteneriatului școală-comunitate
- ✓ C.T.2: Managementul carierei și dezvoltarea personală
- ✓ C.T.3: Cercetarea educațională și aplicativă

Art. 9.

- a. Conform Ordinului nr. 4139/2022 din 29 iunie 2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, unitățile de învățământ în care se organizează și se desfășoară *practica pedagogică* vor fi în concordanță cu obiectivele programului psihopedagogic specifice nivelului I și II.
- b. Pentru nivelul I, *practica pedagogică* se va organiza și desfășura în unități de învățământ gimnaziale.
- c. Pentru nivelul II, *practica pedagogică* se va organiza și desfășura în unități de învățământ liceal și postliceal.

Art. 10.

- a. *Practica pedagogică* de specialitate se asigură în unități de învățământ în care procesul de învățământ se desfășoară în aceeași limbă cu a programelor de formare psihopedagogică, corespunzător cu specializarea înscrisă pe diploma de licență a absolvenților.
- b. *Contractul cadru* al unităților în care se organizează și desfășoară activitatea de practică pedagogică se încheie între Universitatea „Petre Andrei” din Iași, respectiv D.P.P D., și fiecare unitate de învățământ în cadrul căreia se organizează și se desfășoară practica pedagogică.

Art. 11.

- a. Coordonarea *practicii pedagogice* este asigurată de un cadru didactic universitar având cel puțin funcția didactică de asistent universitar.



- b. Activitățile de *practică pedagogică* corespunzătoare coordonatorului de practică pedagogică sunt incluse în posturi didactice, potrivit Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- c. În cadrul unităților de învățământ în care se organizează și desfășoară *practica pedagogică*, activitatea studenților este îndrumată de profesori din învățământul preuniversitar, postliceal, care au statut de îndrumători de practică pedagogică, respectiv mentori.

Art. 12.

În categoria îndrumătorilor de *practică pedagogică*, respectiv mentori, pot fi cuprinși și directorii unităților de învățământ care au statut de unități școlare de aplicație pentru activitățile specifice managementului educațional, al relațiilor cu familia și comunitatea.

Art. 13.

- a. Pentru buna desfășurare a activității, cadrul didactic universitar - metodician/îndrumător de practică, va putea îndruma un număr de maximum 20 de studenți (2 grupe). Normarea activității se va face în *Statul de funcții*, conform reglementărilor în vigoare.
- b. În *Statele de funcții*, grupele de practică vor fi formate pe baza numărului de studenți care au parcurs și promovat disciplinele incluse în *Planul de învățământ* al modului de profesionalizare didactică.

Art. 14.

Atribuțiile cadrului didactic universitar - metodician/îndrumător de practică pedagogică sunt următoarele:

- a. formarea de grupe/subgrupe de studenți și repartizarea acestora pe fiecare mentor.
- b. pentru asigurarea unei comunicări adecvate, metodicienii/îndrumătorii de practică ai Universității vor înmâna mentorilor, la începutul perioadei de practică pedagogică, *dosarul grupei*, care va conține următoarele documente:
 - tabelul nominal cuprinzând studenții repartizați;
 - fișa prezenței studenților la asistențe, lecții de probă, lecții finale;
 - catalogul notelor acordate la lecțiile de probă și lecția finală.
- c. evaluarea și notarea finală a prestației studenților, ținând cont de rezultatele evaluărilor pe parcursul stagiului de practică pedagogică, dar și prin evaluarea lecției finale.

Art. 15.

Activitatea de *practică pedagogică* se poate desfășura cu program săptămânal sau cumulat, la sfârșit de semestru sau de an de studiu, în conformitate cu *Planul de învățământ*.

Art. 16.

- a) Activitatea de *practică pedagogică* se desfășoară pe baza *Fișei disciplinei* elaborată de către coordonatorul de practică pedagogică din instituția de învățământ superior a practicantului, respectiv D.P.P.D din cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași.
- b) Studenții, în cadrul primelor întâlniri de practică pedagogică, vor vizita unitatea școlară, clasa/clasele unde își vor derula activitatea, se vor familiariza cu specificul curriculum-ului școlii. Acestora li se va forma și dezvolta capacitatea de a identifica în situații educative



concrete comportamentele corelate ale informațiilor primite în cadrul pregătirii teoretico-didactice.

- c) Tutorii de practică vor prezenta: planul cadru al clasei, orarul (respectarea cerințelor pedagogice), existența unor discipline opționale, familiarizarea cu manualele alternative și programele.
- d) Studenții practicanți vor fi implicați și în activitățile ce țin de organizarea școlii la care tutorii participă: comisii metodice, ședințe cu părinții, competiții, activități extracurriculare, activități de dezvoltare instituțională etc. Apoi, se vor stabili orele la care studenții vor asista (practica observativă se va desfășura pe grupe astfel încât procesul de învățământ să nu fie perturbat); susținerea lecțiilor.

Art. 17.

Studenții au obligația de a respecta normele de conduită morală impuse de deontologia profesiei didactice, precum și normele de conduită profesională specifice impuse de instituția de învățământ unde se efectuează practica.

Art. 18.

Formele de evaluare și de notare pentru activitatea de *practică pedagogică* și numărul de credite sunt conform *Planului de învățământ*.

Art. 19.

Criteriile de elaborare a lucrărilor specifice practicii pedagogice, precum și criteriile de evaluare și notare vor fi cuprinse în *Fișa disciplinei* și aduse la cunoștința studentului de către coordonatorul de practică pedagogică la începutul fiecărui semestru.

Art. 20.

Practica pedagogică efectuată de studenți este structurată pe următoarele componente: pedagogică și de cercetare:

- a. Componenta *pedagogică* cuprinde: - practica observativă și de familiarizare a studenților cu desfășurarea procesului instructiv-educativ din unitățile de învățământ; - practica efectivă de planificare, proiectare, realizare și evaluare a lecțiilor, finalizate prin susținerea unei lecții de probă.
- b. Componenta *de cercetare* cuprinde: - activități de inițiere în cercetarea educațională: cunoașterea și caracterizarea psihopedagogică a elevilor; - proiectarea activităților didactice, de cunoaștere a problemelor specifice managementului unităților de învățământ.

Art. 21.

Condiția de susținere a lecției finale este ca fiecare student să aibă o prezență de cel puțin 75% la toate activitățile cuprinse în programul de practică.

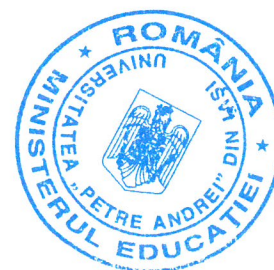
Art. 22.

La sfârșitul perioadei de *practică pedagogică*, mentorii vor transmite metodicienilor/îndrumătorilor de practică *Dosarul grupei*, completat.

Art. 23.

Portofoliul studentului la sfârșitul perioadei de practică va include:

- caiet de practică;
- planificarea anuală și semestrială;
- proiectele de lecție pentru lecțiile de probă și pentru lecția finală;



- cel puțin un proiect pentru activități educative;
- alte elemente cu caracter metodic (fișe de lucru, teste docimologice, referate tematice etc.).

Art. 24.

După evaluarea activității de către mentori, acest portofoliu va rămâne în posesia studentului, constituind un instrument de lucru pentru activitatea didactică ulterioară.

CAPITOLUL III

ATRIBUȚIILE PĂRȚILOR PARTICIPANTE LA ORGANIZAREA ȘI DEȘFAȘURAREA PRACTICII PEDAGOGICE

Art. 25.

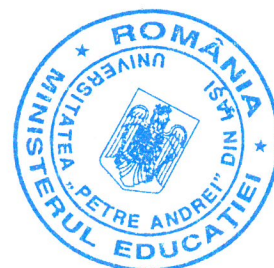
Atribuțiile mentorului

- a. La începutul anului universitar, mentorul va prezenta studenților, în termen de două săptămâni de la începerea anului universitar la D.P.P.D, *Regulamentul* de ordine interioară al unității de învățământ în care se desfășoară practica pedagogică, normele de sănătate și securitate a muncii specifice laboratoarelor, atelierelor și cabinetelor în care se desfășoară practica pedagogică, alte norme de ordine internă, regulamente specifice unității de învățământ care reglementează activitatea didactică, activitatea de practică.
- b. Proiectarea, organizarea și desfășurarea activității de practică pedagogică specifice domeniului și programului de formare al studentului.
- c. Elaborarea documentelor care vizează activitățile grupei de studenți, tabelul cu planificarea orară pe clase a activității studenților, evidența tabelelor cu prezentarea *Regulamentului* de ordine internă a unității de învățământ, a normelor de protecția muncii, P.S.I. etc.
- d. Programarea și desfășurarea activității de susținere a lecțiilor de către studenți.
- e. Accesul la documentele curriculare specifice disciplinei, domeniului: programe analitice școlare, planificări calendaristice, proiecte didactice, ghiduri metodice, manuale școlare alternative.
- f. Monitorizarea prezenței și activităților fiecărui student.
- g. Participarea la evaluarea activităților de practică pedagogică.
- h. Completarea fișei de evaluare a activității studentului.

Art. 26.

Îndatoririle practicantului

- a. participarea la prezentarea normelor privind practica pedagogică de către coordonatorul de practică pedagogică al D.P.P.D. din cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași.
- b. de a participa la toate activitățile desfășurate în perioada de practică pedagogică.
- c. prezența de mai puțin de 75% la activitățile din programul de practică atrage după sine neîncheierea situației la disciplina *Practică pedagogică*.
- d. desfășurarea unor activități în cadrul practicii observative (observații la lecțiile profesorului mentor și ale colegilor), didactice și de cercetare educațională, 2 (două) lecții finale sub îndrumarea profesorului mentor.



- e. să se familiarizeze cu școala și cu modalitatea de desfășurare a procesului de învățământ.
- f. să-și reactualizeze cunoștințele asimilate anterior referitoare la organizarea metodică a lecției și documentele școlare.
- g. să participe la asistența lecțiilor demonstrative susținute de tutori.
- h. să întocmească fișele pe baza acestor observații.
- i. să participe la analiza lecțiilor demonstrative.
- j. să întocmească proiectele didactice ținând seama de cerințele impuse.
- k. să-și autoevalueze lecțiile susținute.
- l. să prezinte spre corectare proiectele didactice ale lecțiilor ce urmează a fi susținute tutorilor și coordonatorilor de practică.
- m. să participe la evaluarea lecțiilor susținute de alți colegi de grupă.
- n. să completeze fișa psihopedagogică pentru unul dintre elevii unei clase.
- o. să realizeze *portofoliul de practică* la finalul fiecărui semestru cu ajutorul pieselor realizate.

Art. 27.

Analiza lecțiilor se realizează în cadrul grupeii de studenți și sub coordonarea mentorului.

Analiza lecțiilor cuprinde:

- a. obiectivele lecției (tipurile de competențe, valori și atitudini);
- b. conținuturile;
- c. strategiile și metodele utilizate;
- d. evaluarea;
- e. managementul clasei;
- f. utilizarea materialelor didactice;
- g. personalitatea și conduita profesorului și a elevului;
- h. creativitatea;
- i. autoevaluarea.

Observațiile efectuate în cadrul lecției se consemnează în *Fișa de observație* a lecției.

CAPITOLUL IV PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ

Art. 28.

- a. *Portofoliul de practică pedagogică* va cuprinde lucrări prevăzute în *Fișa disciplinei* și va respecta cerințele pedagogice, psihologice, didactice și metodologice specifice fișelor disciplinelor de predare corespunzătoare programului de formare.
- b. Lucrările care trebuie elaborate pe parcursul activității de practică pedagogică sunt următoarele:

Semestrul 1

- Fișa psihopedagogică.
- Fișa de studiu a unui document școlar (Regulamentul de ordine interioară a unității de învățământ).
- Programa analitică.
- Model de programă pentru o disciplină opțională.



- Planificarea calendaristică pe unități de învățare și pe lecții.
- Proiect didactic 1.
- Proiect didactic 2. Lecție de evaluare
- Fișă de observație a lecțiilor 1 - 5.
- Fișe de analiză și aplicare a unei metode didactice de predare-învățare (1) - (2).
- Fișă de analiză și aplicare a unei metode didactice de evaluare (1) - (2).
- Fișă pentru organizarea unei activități extracurriculare.
- Materialul didactic pregătit pentru activitățile instructiv-educative susținute de student.
- Fișă de evidență a practicii pedagogice - semnată de tutore.
- Fișele de asistență ale lecțiilor model din practica observativă - semnate și notate de tutorele de practică.

Semestrul al-II-lea

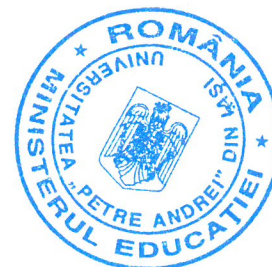
- Plan de intervenție personalizată.
- Fișă de studiu a unui document școlar (Regulamentul de ordine interioară a unității de învățământ. Programa analitică).
- Planificarea calendaristică pe unități de învățare și pe lecții.
- Proiect didactic 1.
- Proiect didactic 2. Lecția de evaluare.
- Fișe de observație a lecțiilor 1 - 5 .
- Fișe de analiză și aplicare a unei metode didactice de predare-învățare (1) - (2).
- Fișe de analiză și aplicare a unei metode didactice de evaluare (1) - (2).
- Fișă pentru organizarea unei activități extracurriculare.
- Materialul didactic pregătit pentru activitățile instructiv-educative susținute de student.
- Fișă de evidență a practicii pedagogice - semnată de tutore.
- Fișele de asistență ale lecțiilor model din practica observativă - semnate și notate de tutorele de practică.

Art. 29.

- a. *Portofoliul de practică pedagogică* va conține obligatoriu proiectul pentru cele două activități de probă susținute de student pe parcursul activității de practică pedagogică.
- b. Desfășurarea a două lecții de probă în cadrul fiecărui semestru.

Art. 30.

În caz de îmbolnăvire sau alte cauze obiective, activitatea de practică pedagogică se recuperează conform programării elaborate împreună cu coordonatorul și mentorul, în concordanță cu programul activității instructiv-educative din unitatea de învățământ în care se desfășoară practica pedagogică.



CAPITOLUL V

EVALUAREA ACTIVITĂȚII DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ

Art. 31.

Evaluarea activităților la disciplina *Practică pedagogică* se realizează astfel:

- a. evaluarea continuă și monitorizarea permanentă a activităților (de către mentori).
- b. evaluarea sumativă în cadrul *Colocviului* de practică pedagogică este realizată de coordonatorul de practică.
- c. activitatea de *practică pedagogică* se încheie prin evaluare sub forma *Colocviului*.

Art. 32.

Colocviul de practică pedagogică se organizează de către instituția de învățământ superior unde studentul urmează programul psihopedagogic D.P.P.D.

Art. 33.

Colocviul se desfășoară în prezența coordonatorului și a mentorului de practică pedagogică.

Art. 34.

- a. În cadrul *Colocviului*, studentul va susține lucrările elaborate pe parcursul practicii pedagogice, care alcătuiesc *Portofoliul de practică pedagogică*.
- b. Nota la practică se va realiza ca medie ponderată între nota mentorilor de practică și nota coordonatorului de practică, în conformitate cu *Fișa disciplinei*.
- c. Coordonatorul de practică acordă o notă pentru calitatea *Portofoliului* elaborat.
- d. Mentorii de practică acordă o notă pentru activitățile din timpul semestrului.
- e. Studenților care desfășoară practica la locul de muncă li se echivalează activitatea din timpul semestrului, în baza unei adeverințe de la școala de proveniență.
- f. Nota de promovare a colocviului este de minimum 7 (șapte).
- g. Nu sunt admiși la *Colocviu* studenții care nu au prezența de 75% dintre activități și susținerea lecțiilor de probă.
- h. Studenții care nu promovează *Colocviul de practică pedagogică* îl vor putea susține conform perioadelor de restanțe stabilite în structura anului universitar al D.P.P.D., cu respectarea condițiilor de recuperare a activității de practică pedagogică, dacă aceasta nu a fost desfășurată din motive întemeiate și obiective.

Art. 35.

Sanțiuni

Încălcarea *Regulamentului de practică* al studenților Universității „Petre Andrei” din Iași, a *Regulamentului de practică pedagogică al D.P.P.D.*, a *Regulamentului de ordine interioară* a unității de învățământ în care se desfășoară practica pedagogică, a normelor de securitate a muncii în laboratoare, ateliere, cabinete, a normelor de etică, atrage măsuri disciplinare, conform regulamentelor Universității „Petre Andrei” din Iași, ale unității de învățământ în care se desfășoară practica pedagogică și a legislației în vigoare

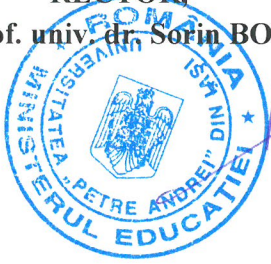


DISPOZIȚII FINALE

Art. 36.

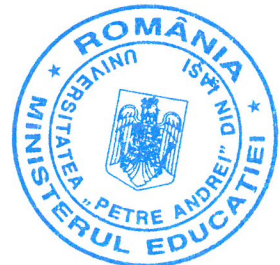
Prezentul *Regulament* a fost aprobat de către Senatul Universității „Petre Andrei” din Iași în data de 21.10. 2022 și intră în vigoare după aprobarea în Senatul Universității.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Sorin BOCANCEA



PREȘEDINTELE SENATULUI,
Conf. univ. dr. Ancuța-Daniela TOMPEA

AVIZ JURIDIC,
Av. Dana-Larisa DRUGĂ



**CONTRACT CADRU DE COLABORARE
PENTRU DESFĂȘURAREA PRACTICII PEDAGOGICE ÎN CADRUL D.P.P.D.**

Nr..... din.....

Nr..... din.....

Universitatea „Petre Andrei” din Iași, cu sediul în Str. Bălușescu nr. 2, reprezentată legal prin prof. univ. dr. Sorin BOCANCEA, în calitate Rector, **Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic** (denumit în continuare organizator de practică pedagogică de specialitate), reprezentat prin director.....

și

_____, cu sediul în _____, str. _____, telefon _____, reprezentată legal prin prof. _____, în calitate de director, denumită în continuare partener de practică, s-a încheiat prezentul contract-cadru de colaborare, stabilindu-se următoarele:

Art. 1**Obiectul contractului-cadru**

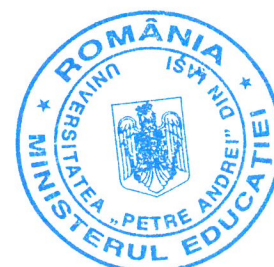
- a. În baza dispozițiilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, părțile convin să colaboreze în vederea asigurării bazei de practică pentru verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de către student, denumit în continuare practicant, în cadrul programului de instruire.
- b. Stagiul de practică este efectuat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în *Portofoliul de practică*, prezentat în acest *contract-cadru*.

Art. 2**Durata și perioada stagiului de practică pedagogică**

- a. Stagiul de practică va avea durata de 2 ore pe săptămână/14 săptămâni, sem. I, și 12 săptămâni, sem. al II-lea.
- b. Perioada desfășurării stagiului de practică este de la _____ până la _____

Art. 3**Obligațiile partenerului de practică**

- a. Să desemneze din rândul personalului propriu un îndrumător de practică.
- b. Să țină evidența documentelor de practică.
- c. Să înregistreze prezența practicantului și să semnaleze organizatorului de practică eventualele abateri.
- d. Să îl ajute pe practicant să întocmească *Portofoliul de practică*, punându-i la dispoziție mijloacele necesare.
- e. Să pună la dispoziție mijloacele logistice deținute, în sprijinirea aplicării cunoștințelor teoretice primite de practicant în cadrul procesului de instruire.



- f. Să aibă personal specializat care să coordoneze și să participe la evaluarea desfășurării practicii.
- g. Să instruiască practicantul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă.
- h. Să furnizeze organizatorului de practică documentele de evaluare a stagiului desfășurat de fiecare practicant, întocmite pe baza procedurii de evaluare a *contractului-cadru* de colaborare și să participe la *Colocviul de practică pedagogică*.

Art. 4

Obligațiile organizatorului de practică

- a. Să desemneze cadrul didactic îndrumător și să comunice datele de contact partenerului de practică.
- b. Să comunice partenerului de practică, înainte de începerea activității, numărul și datele de identificare ale practicanților repartizați.
- c. Să transmită programul stagiului de practică, procedura de evaluare.
- d. Să faciliteze oferirea informațiilor necesare practicanților pentru buna desfășurare a activităților de practică.
- e. Să asigure instruirea practicanților cu privire la specificul instituției, regulamentul de ordine interioară și alte reguli existente la nivelul instituției.

Art. 5

Obligații comune

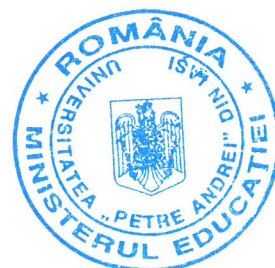
- a. Părțile urmăresc și înregistrează prezența practicanților la activități și semnalează eventualele abateri instituției de practică sau celei de învățământ.
- b. Părțile înțeleg să execute obligațiile asumate prin prezenta *convenției-cadru* cu bună credință și promptitudine în a răspunde solicitărilor venite din partea oricăreia dintre acestea.
- c. Părțile au obligația păstrării confidențialității cu privire la datele cu caracter personal, a respectării intimității și demnității beneficiarilor și a persoanelor ce vor beneficia de activitățile prevăzute în prezenta *convenției-cadru* de colaborare, în condițiile legii. Orice date cu caracter personal comunicate între părți în derularea *convenției* vor fi prelucrate cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 și a normelor legale, în scopul executării corespunzătoare a *convenției-cadru* și asigurarea serviciilor sociale beneficiarilor de măsuri de protecție specială.
- d. Promovarea activităților comune și a rezultatelor.
- e. Părțile garantează că activitățile desfășurate în cadrul derulării *convenției-cadru* vor fi în conformitate cu standardele și metodologiile de organizare și funcționare prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 6

Desfășurarea stagiului de practică

Partenerul de practică dispune o serie de măsuri necesare pentru:

- a. stabilirea, pe baza prevederilor legale în vigoare, a îndatoririlor și responsabilităților practicanților;



- b. instruirea practicanților cu privire la normele și regulamentele de ordine interioară care vor fi respectate pe parcursul stagiului de practică pedagogică;
- c. punerea la dispoziția practicanților a mijloacelor necesare pentru realizarea obiectivelor educaționale prevăzute în *Portofoliul de practică pedagogică*;
- d. înregistrarea prezenței practicanților la activitățile desfășurate și semnalarea abaterilor survenite organizatorului de practică;
- e. instruirea practicanților cu privire la normele S.S.M., reglementările legale care vizează securitatea informațiilor clasificate și consecințele nerespectării acestora.

Art. 7

Evaluarea stagiului de practică pedagogică

- a. Partenerul de practică coordonează activitatea desfășurată de către practicant pe parcursul stagiului de practică, prin raportare la conținutul *Portofoliului de practică*, conform *Fișei disciplinei*.
- b. Partenerul de practică participă împreună cu organizatorul la *Colocviul de practică pedagogică*, la sfârșitul stagiului de practică.

Art. 8

Dispoziții finale

- a. Durata prezentului *contract-cadru* de colaborare este stabilită pentru fiecare an universitar.
- b. Prezentul *contract-cadru* de colaborare poate fi modificat sau completat, prin act adițional, cu acordul ambelor părți semnatare.
- c. *Portofoliul de practică pedagogică* se actualizează de câte ori se impune, potrivit modificărilor intervenite la nivelul organizatorului de practică și *Fișelor de disciplină*.
- d. Oricare dintre părți poate denunța unilateral prezentul *contract-cadru* de colaborare, comunicând celeilalte părți cu un preaviz de 30 de zile calendaristice.
- e. Eventualele disfuncționalități apărute în derularea prezentului *contract-cadru* de colaborare vor fi soluționate pe cale amiabilă între cele două părți partenere.

Prezentul *contract-cadru* de colaborare s-a încheiat la data de....., în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

**Organizatorul de practică,
Universitatea „Petre Andrei” din Iași**

Partenerul de practică

Rector,

Director DPPD,

