



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI  
Înființată prin Legea nr. 408/20.06.2002  
CIF: 26596943  
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC  
Sediu: Strada Bălușescu, nr. 2, Iași  
RECTORAT: Tel./fax: 0232/214.858  
Web: [www.upa.ro](http://www.upa.ro); E-mail: [office@upa.ro](mailto:office@upa.ro)

## REGULAMENT

### PRIVIND EVALUAREA PERIODICĂ A CADRELOR DIDACTICE DIN CADRUL D.P.P.D.

#### I. DISPOZIȚII GENERALE

##### Art. 1.

*Regulamentul* privind evaluarea periodică a calității corpului profesoral al D.P.P.D. a fost elaborat în baza *Ordonanței 75/2005 privind asigurarea calității* aprobată cu modificări și completări de *Legea nr. 87/2006 privind asigurarea calității educației*, varianta actualizată 2022, *Metodologiei de evaluare externă a ARACIS*, aprobată prin *Hotărârea 1418/2006 din 11.10.2006*, actualizată 2022, a *Legii Educației Naționale nr.1/2011* și *OG nr. 9/2018 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul educației*.

##### Art. 2.

Prezentul *Regulament* stabilește cadrul general de realizare a evaluării calității corpului profesoral din cadrul D.P.P.D., principiile și metodele de evaluare referitoare la activitatea didactică, de cercetare științifică, precum și implicarea cadrelor didactice în alte acțiuni realizate în interesul D.P.P.D.

#### II. PRINCIPIILE ACTIVITĂȚII DE EVALUARE PERIODICĂ

##### Art. 3.

Evaluarea are un caracter continuu. Activitatea didactică este evaluată de către colegi, studenți, reprezentanți ai conducerii D.P.P.D. și coordonată de către Comisia de evaluare și asigurare a calității a D.P.P.D.

##### **Instrumentele sistemului de evaluare**

Evaluarea prin sistemul integrat se bazează pe următoarele instrumente:

##### Art.4.

- Principalul instrument de evaluare a muncii este *Fișa individuală a postului* (Anexa 5).
- Fișa postului este anexă la Contractul individual de muncă, semnându-se la începutul fiecărui an universitar (până pe 30 septembrie). Evaluarea activității pentru anul universitar încheiat se face în intervalul 25-29 septembrie.
- Fișa postului se întocmește exclusive pentru norma de bază. Norma universitară de bază cuprinde trei tipuri de activități: activități didactice cuprinse în norma universitară (9 itemi: A1-A9); activități conexe componente didactice a normei universitare (3 itemi: B1-B3); activități



activități de cercetare incluse în norma universitară (2 itemi: C1-C2). Fiecare cadru didactic are astfel obligații profesionale care include munca directă cu studenții (A), pregătirea sa (B) și activitatea de cercetare (C), conform art. 287 al Legii Educației Naționale.

- d. Constatarea îndeplinirii obligațiilor profesionale se realizează: **permanent**, prin verificarea de către Directorul D.P.P.D. a prezenței la ore, a participării la alte activități specificate în Fișa postului; **anual**, prin completarea rubricii din Fișa care vizualizează realizarea efectivă a activităților planificate.
- e. Îndeplinirea integral a obligațiilor profesionale asumate prin Fișa *individuală a postului* corespunde calificativului „Satisfăcător”, orele fizice fiind transformate în puncte (164 puncte). În cazul în care cadrul didactic nu și-a îndeplinit toate obligațiile, din punctajul final se scad depunerile aferente activităților anului universitar supus evaluării.

#### Art.5.

*Fișa de autoevaluare* a activității de cercetare (Anexa1), precum și Fișa pentru cadrele didactice cu funcții administrative (Anexa 4). Punctele acumulate suplimentar față de norma de bază contribuie la obținerea unui calificativ superior.

#### Art. 6.

- a. Atribuirea calificativelor (FB, B, S, NS) se face după următoarea procedură:
  - ✓ Atribuirea calificativului **NS** se face oricărui cadru didactic al cărui punctaj este < 164;
  - ✓ Calificativul **S** se atribuie cadrelor care au acumulat un punctaj între 164 și 170;
  - ✓ Calificativul **B** se atribuie cadrelor care au acumulat un punctaj între 171 și 199;
  - ✓ Calificativul **FB** se atribuie cadrelor care au acumulat un punctaj peste 200.
- b. Netrimiteria la timp a Fișelor *de autoevaluare* atrage atribuirea calificativului „Nesatisfăcător”.

#### Art. 7.

- a. *Evaluarea periodică a cadrelor didactice de către studenți* are la bază „Chestionarul de evaluare a activității didactice de către studenți” (Anexa 3).
- b. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează pentru fiecare disciplină din norma universitară de bază, în fiecare semestru. Dacă un cadru didactic desfășoară la o disciplină activitatea de predare și cea de seminarizare, poate opta pentru evaluarea unei singure forme de activitate (curs sau seminar).
- c. Validitatea evaluării studențești este condiționată de aplicarea unui număr de chestionare ~50% din numărul studenților care frecventează disciplina din *Planul de învățământ*. Chestionarul de evaluare are 15 itemi, care vizează calitatea actului didactic și a relației profesor-student. La fiecare întrebare, răspunsul exprimă un grad de satisfacție distribuit pe un interval de la 5 (maxim) la 1 (minim).
- d. Aplicarea chestionarelor de evaluare revine *Comisiei pentru asigurarea și evaluarea calității* a D.P.P.D.
- e. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează la finalul sesiunii, după afișarea notelor, prin completarea unui chestionar ce constituie o metodă de colectare a datelor privind prestația cadrelor didactice în timpul cursurilor și seminariilor / lucrărilor practice (Anexa 3).



Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt confidențiale, fiind accesibile doar directorului D.P.P.D., rectorului și persoanei evaluate. Completarea chestionarului se face prin bifarea unui singur nivel, la fiecare dintre cei 15 itemi, cu următoarele semnificații:

5 - maximă satisfacție;

4 - satisfacție parțială;

3 - acceptabil;

2 - nemulțumire parțială;

1 - totală nemulțumire, care caracterizează cel mai bine activitatea persoanei evaluate.

Studenții sunt responsabili pentru veridicitatea și seriozitatea răspunsurilor, asigurându-se anonimatul acestora.

**Art. 8.**

*Evaluarea periodic colegială* se realizează pe baza *Fișei de evaluare colegială* (Anexa2), care are în vedere criteriile care țin de metodică și calitatea actului didactic, de gradul implicării cadrelor didactice în toate activitățile organizate de D.P.P.D. Această formă de apreciere contribuie la evidențierea climatului academic sau a nivelului de dezvoltare a capitalului social din cadrul D.P.P.D.

**Art. 9.**

Evaluarea calității activității tuturor cadrelor didactice are un caracter intern.

**Art. 10.**

Rezultatele evaluărilor vor fi analizate și validate la nivelul Consiliului D.P.P.D.

**Art. 11.**

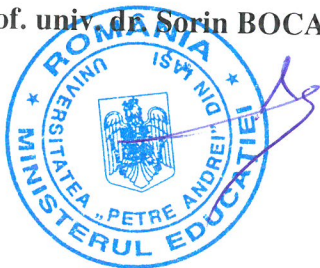
**Evaluarea anuală de către directorul D.P.P.D.** se bazează pe cunoașterea activității cadrelor didactice și se realizează prin: asistențe la activitățile didactice, participări la manifestări științifice, implicarea în activitățile D.P.P.D. etc.

La sfârșitul fiecărui an calendaristic se completează centralizatorul privind evaluarea cadrelor didactice, directorul de departament valorificând datele acumulate. La finalul evaluării, fiecare cadru didactic din programul de studiu al D.P.P.D. va întruni un punctaj final, care va fi valorificat din perspective obiectivelor și standardelor de calitate în educație adoptate de către D.P.P.D. în creșterea calității activităților didactice.

**Art.12.**

Prezentul *Regulament* a fost aprobat de către Senatul Universității „Petre Andrei” din Iași în data de 21.10.2022 și intră în vigoare după aprobarea în Senatul Universității.

RECTOR,  
Prof. univ. dr. Sorin BOCANCEA



PREȘEDINTELE SENATULUI,  
Conf. univ. dr. Ancuța-Daniela TOMPEA

AVIZ JURIDIC,  
Av. Dana-Larisa DRUGĂ