



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI  
Înființată prin Legea nr. 408/20.06.2002  
CIF: 26596943

DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

Sediu: Strada Bălușescu, nr. 2, Iași

Rectorat: Tel./fax: 0232/214.858;

Web: [www.upa.ro](http://www.upa.ro); E-mail: [office@upa.ro](mailto:office@upa.ro)

## REGULAMENT DE FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE ETICĂ DIN CADRUL D.P.P.D. AL UNIVERSITĂȚII "PETRE ANDREI" DIN IAȘI

### Art. 1 DISPOZIȚII GENERALE.

- 1) **Comisia de Etică** are misiunea de a identifica și soluționa problemele și oportunitățile acestui sector, de a monitoriza și îmbunătăți permanent modul în care se asigură respectarea normelor etice, în concordanță cu toate normele universitare. Problematika unui comportament etic reprezintă o prioritate pentru Universitate și D.P.P.D., depunându-se eforturi pentru a asigura cele mai bune condiții pentru un climat predictibil în interacțiunile specifice.
- 2) **Comisia de Etică** este subordonată Consiliului DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC și Comisiei de etică din cadrul Senatului Universității. Problematika unui comportament etic reprezintă o prioritate pentru Departament, care depune eforturi pentru a asigura cele mai bune condiții pentru un climat firesc și predictibil în interacțiunile specifice.

### Art. 2. OBIECTIVE STRATEGICE ale Comisiei de Etică sunt:

- a. instituirea și prezervarea unui climat în care comportamentul oricărei persoane implicate în orice fel în activitățile DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC să fie conform tuturor normelor morale și etice specifice spațiului academic;
- b. reacția promptă față de orice încălcare a codului deontologic;
- c. asigurarea aplicării permanente a principiilor nediscriminării pe nicio bază;
- d. aducerea periodică în atenția comunității academice a principiilor esențiale precum și a cazurilor de încălcare a acestora, în instituția proprie sau în alte instituții de învățământ.

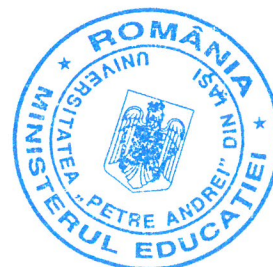
### Art. 3. COMPONENTA ȘI FUNCȚIONARE

#### 1) **Comisia de Etică** este formată din:

1. Președinte: lector univ. dr. Ana Maria Lăzărescu

Membri :

2. Cadru didactic – Conf univ. dr. Drăcșineanu Cătălin
3. Reprezentant al salariaților – Mariana Rață



2) **Funcționarea Comisiei:** Comisia se reunește semestrial în sesiuni ordinare și în sesiuni extraordinare ori de câte ori este nevoie la convocarea Președintelui Comisiei și în prezența a 2/3 din membrii săi. Hotărârile privind propunerile făcute de comisie se iau cu majoritate simplă de voturi consemnându-se în procesul verbal motivația votului pro sau contra. La ședințele de lucru pot participa terți, cu statut de invitat, pe probleme punctuale.

3) Președintele Comisiei de Etică a D.P.P.D. este ales dintre membrii săi, prin vot direct, în prima ședință de după constituire. Mandatul lui se întinde pe durata calității de membru în cadrul Comisiei. La expirarea mandatului de membru, și după completarea în prealabil a componenței Comisiei de Etică, aceasta își va alege un nou președinte.

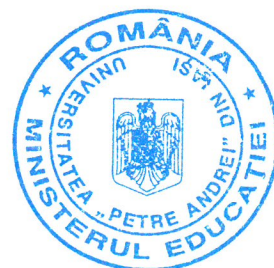
#### **Art. 4. COMPETENȚE**

**Comisia de Etică** își desfășoară activitatea pe următoarele competențe:

- 1) verifică respectarea normelor și principiilor deontologice, morale și etice, asigură investigarea cazurilor de încălcare a acestora și propune sancțiunile ce se impun;
- 2) verifică respectarea principiului nediscriminării pe bază de gen, rasă, apartenență confesională, sau orientare sexuală;
- 3) poate solicita și la nevoie poate impune oricărui membru al comunității academice să depună mărturie în cazul unei anchete privind cazurile de posibile încălcări ale normelor specifice;
- 4) poate solicita cooperarea membrilor oricărei alte Comisii;
- 5) verifică aplicarea sancțiunilor decise în urma investigărilor;
- 6) în cazurile de încălcare a legislației, va sesiza organele în drept.

#### **Art. 5. SESIZAREA COMISIEI ȘI PROCEDURA DE SOLUȚIONARE**

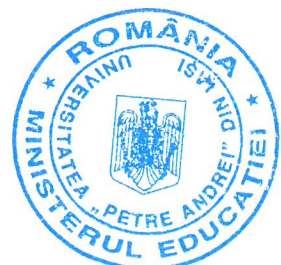
- 1) Sesizarea Comisiei de Etică se face în scris, de orice persoană din cadrul D.P.P.D. sau din afara acestuia, în legătură cu abateri săvârșite de membrii comunității D.P.P.D.
- 2) Sesizarea va conține obligatoriu descrierea faptei sesizate, precum și înscrisurile doveditoare în susținerea demersului de încălcare a Codului Etic al D.P.P.D.
- 3) Sesizările neasumate prin semnătură, cele anonime, precum și cele care nu au trecut datele de contact ale reclamantului, nu sunt luate în considerare.
- 4) Comisia de etică va răspunde în scris autorului sesizării, într-un termen de 30 de zile de la primire, în care va preciza în mod expres dacă demarează sau nu procedura de analiză și soluționare a sesizării.
- 5) Comisia de Etică se poate sesiza și din oficiu.
- 6) În cazul sesizărilor care privesc cadre titulare ale D.P.P.D., Comisia poate solicita opinia Consiliului D.P.P.D.
- 7) Pe întreaga durată a cercetărilor efectuate de Comisia de Etică, identitatea autorului sesizării va rămâne strict confidențială.
- 8) Examinarea sesizării va începe în cel mult 10 zile de la înregistrarea ei și aducerea la cunoștință membrilor Comisiei de Etică.
- 9) Cercetarea conținutului sesizării și a documentelor depuse în susținerea acesteia, se va finaliza prin comunicarea unui răspuns formulat de Comisie, în cel mult 60 de zile de la înregistrarea sesizării.



- 10) În vederea obținerii unor informații care să permită formularea de opinii cât mai fundamentate, care în final să conducă la facilitarea luării unei hotărâri, membrii Comisiei de Etică pot proceda la audierea atât a autorului sesizării, cât și a persoanei vizate. Acestea din urmă pot fi asistate pe toată durata interviului de către un reprezentant legal.
- 11) Dacă consideră necesar, Comisia poate solicita în scris opiniile unor experți din domeniul de referință al sesizării, în scopul obținerii de avize de specialitate sau a unor documente suplimentare.
- 12) Membrii Comisiei de Etică le revine obligația păstrării confidențialității audierilor, deliberărilor și conținutului documentelor analizate.
- 13) După efectuarea documentării aspectelor cuprinse în sesizarea primită și audierea persoanelor interesate, Comisia de Etică a D.P.P.D. se va întruni într-o ședință de analiză finală a sesizării. Aceasta va emite o hotărâre finală, semnată de președinte, ca urmare a pronunțării membrilor cu votul majorității celor prezenți, prin care constată: a) admiterea sesizării, caz în care propune măsuri de sancționare împotriva persoanei vizate, în funcție de gravitatea abaterii; b) respingerea sesizării, când Comisia apreciază că fapta sesizată nu întrunește condițiile unei abateri de la principiile de etică sau de bună conduită; c) restituirea sesizării către autorul ei, pentru o eventuală completare a documentației; d) clasarea sesizării, dacă consideră că nu ține de competența sa, ori dacă constată depășirea termenului în care răspunsul trebuia formulat și comunicat părților interesate;
- 14) Tot în cadrul ședinței de deliberare, Comisia va desemna persoana responsabilă cu redactarea deciziei.
- 15) În termen de 5 zile de la aprobarea deciziei, Comisia va transmite spre avizarea Consilierului juridic al Universității "Petre Andrei" din Iași.
- 16) Acordarea avizului se va comunica în scris președintelui Comisiei.
- 17) Refuzarea avizării va trebui să fie motivată din punct de vedere legal. În acest caz, Comisia de Etică se va reuni în vederea discutării cauzelor refuzului și a luării de măsuri în consecință.
- 18) După aprobare, decizia se va transmite Rectorului Universității "Petre Andrei" din Iași, în maximum 3 zile lucrătoare, în vederea comunicării tuturor părților implicate, nu mai târziu de un an de zile de la depunerea sesizării.

#### **Art. 6. SANCTIUNI APLICABILE**

- 1) Sancțiunile aplicate de către Comisia de Etică personalului didactic și de cercetare din cadrul D.P.P.D. vor fi stabilite în urma deliberărilor pronunțate pentru abateri de la buna conduită.
- 2) În funcție de gravitatea abaterilor și de circumstanțele reale constatate, precum și de aplicarea conformă a legislației naționale și a Cartei Universitare a UPA, sancțiunile pot îmbrăca următoarele forme:
  - a) avertisment scris;
  - b) diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere;
  - c) suspendarea pe o perioadă limitată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, sau ca membru în comisii de master sau de licență;
  - d) destituirea din funcția de conducere;



- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.
- 3) Pentru abaterile constatate în cazul studenților, sancțiunile ce pot fi luate sunt următoarele:
  - a) avertisment scris;
  - b) exmatriculare cu drept de reînmatriculare;
  - c) exmatriculare fără drept de reînmatriculare în cadrul D.P.P.D.
- 4) Sancțiunile stabilite de Comisia de Etică sunt puse în aplicare prin Decizie a Rectorului, în termen de 30 de zile de la avizarea hotărârii finale de către consilierului juridic al Universității.

#### **Art. 7. CONTESTAȚII**

- 1) Hotărârile Comisiei de Etică cu privire la sancțiunile stabilite pentru abateri de la normele de etică și deontologie universitară pot fi contestate.
- 2) Actul de contestare se depune în termenul legal prevăzut pentru soluționarea unor astfel de cereri.

#### **Art. 8. DISPOZIȚII FINALE**

- 1) **Comisia de Etică** funcționează în condițiile unui parteneriat cu instituțiile implicate în realizarea obiectivelor strategice cu mediul politic și socio-cultural.
- 2) Modificarea prezentului regulament se face prin intervenția comisiei, în temei legal, toate modificările fiind aduse la cunoștința Consiliului DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC, spre avizare.

#### **Art. 9.**

Prezentul Regulament a fost aprobat de către Senatul Universității "Petre Andrei" din Iași din data de 21.10.2022 și intră în vigoare după aprobarea în Senatul Universității.

**RECTOR,**  
Prof. univ. dr. Sorin BOCANCEA



**PREȘEDINTELE SENATULUI,**  
Conf. univ. dr. Ancuța-Daniela TOMPEA

**AVIZ JURIDIC,**  
Av. Dana-Larisa DRUGĂ