



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI
Înființată prin Legea nr. 408/20.06.2002
CIF: 26596943
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC
Sediul: Strada Bălușescu, nr. 2, Iași
RECTORAT: Tel./fax: 0232/214.858
Web: www.upa.ro; E-mail: office@upa.ro

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE ABSOLVIRE A PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ NIVEL I/NIVEL II ÎN CADRUL D.P.P.D. AL UNIVERSITĂȚII „PETRE ANDREI” DIN IAȘI

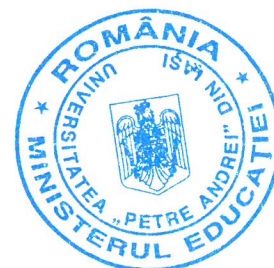
SCOP

Prezentul *Regulament* stabilește cadrul general privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire pentru studenții înscriși la programele de formare psihopedagogică, nivel I și nivel II, din cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic al Universității „Petre Andrei” din Iași.

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Examenele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, Nivel I/Nivel II, se organizează de către Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic în conformitate cu:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4156 /2020 privind aprobarea Regulamentului cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior,
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3666 din 30 martie 2012;
- Ordinul nr. 4139/29.06.2022 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*;
- Ordinul 3106/9.02.2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație,
- Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat



ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE ABSOLVIRE PENTRU STUDENȚII ÎNSCRIȘI LA PROGRAMELE DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ, NIVEL I/NIVEL II

Art. 1

- (1) Programele de formare psihopedagogică din cadrul D.P.P.D., indiferent de nivel (I și II), se finalizează cu un examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare în profesia didactică.
- (2) Examenul de absolvire constă în elaborarea și susținerea unui *Portofoliu didactic*, concretizat într-un pachet de documente, care reflectă nivelul și calitatea competențelor dobândite de către absolvenți, ca urmare a parcurgerii programului de formare psihopedagogică.
- (3) Structura și conținutul portofoliului didactic se stabilesc prin prezentul *Regulament*. Aceste documente sunt aprobate de către Consiliul și directorul D.P.P.D.

Art. 2

Examenul de absolvire poate fi susținut numai de către studenții care au parcurs disciplinele prevăzute în *Planul de învățământ* al D.P.P.D., au promovat fiecare disciplină și au acumulat 30 de credite transferabile, corespunzător nivelului I, respectiv 30 de credite pentru nivelul II. Verificarea situației școlare a studenților va fi realizată de către secretariat, după depunerea portofoliului, până în momentul susținerii examenului de absolvire.

Art. 3

Condițiile de înscriere și datele privind examenul de absolvire se afișează la avizier și pe pagina web a departamentului.

Art. 4

Structura și conținutul portofoliului didactic pentru nivelul I de formare psihopedagogică, respectiv nivelul II, vor fi aduse la cunoștința studenților încă din perioada desfășurării programului, se afișează pe site-ul web și conține un set de documente care reflectă activitățile derulate și calitatea competențelor dobândite prin parcurgerea programului.

Art.5

Portofoliul didactic se susține de către candidat în fața comisiei examenului de absolvire, constituite prin decizia directorului D.P.P.D. și validată în Senatul Universității.

Art.6

Notele acordate la susținerea portofoliului sunt numere întregi, de la 1 la 10. Media examenului de absolvire este dată de media aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, exprimată prin numere întregi sau cu două zecimale, fără rotunjire.

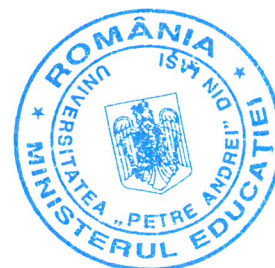
Art.7

Notele obținute la examenul de absolvire vor fi consemnate în cataloage de către secretarul comisiei.

Art.8

Notele obținute la examenul de absolvire vor fi menționate în *foaia matricolă*, anexă la certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică.

Art. 9



Comisia de examen este alcătuită din președinte, doi examinatori și un secretar. Membrii comisiilor trebuie să dețină titlul științific de doctor și gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor. Secretarul comisiei poate fi asistent universitar.

Art. 10

Directorul D.P.P.D. sau alt cadru didactic, profesor universitar sau conferențiar, numit prin decizie și aprobat de către Senatul Universității „Petre Andrei” din Iași, la propunerea consiliului D.P.P.D., îndeplinește funcția de președinte al comisiilor pentru examenul de absolvire.

Art. 11

La nivelul D.P.P.D. se nominalizează și 2-3 membri supleanți pentru comisiile de absolvire.

Art. 12

Membrii unei comisiei pentru examen, secretarul comisiei nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al IV-lea inclusiv.

Art.13

Responsabilitatea pentru buna desfășurare a examenului de absolvire revine președintelui și fiecărui membru al comisiei, în parte.

Art. 14

Datele examenelor de absolvire se stabilesc la nivelul D.P.P.D. și se afișează la avizierul departamentului și pe pagina web.

Art.15

Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului Universității „Petre Andrei” din Iași, un examen de absolvire a programului de formare psihopedagogică, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase.

Art. 16

Rezultatele examenului de absolvire se transmit la secretariatul D.P.P.D. și se comunică către candidați, în cel mult 48 de ore de la data încheierii examenului.

Art. 17

Nu se admit contestații cu privire la modalitatea de prezentare orală/susținere a documentelor din portofoliu, aceasta fiind probă orală.

Art. 18

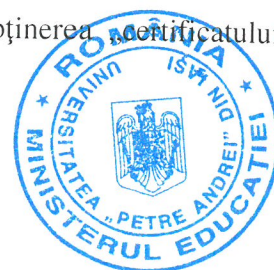
Pentru examenul de absolvire - Nivel I de certificare în profesia didactică - se alocă 5 credite, distinct de cele 30 credite aferente activităților prevăzute în curriculumul programului de formare psihopedagogică (conform *Planului de învățământ* al D.P.P.D.).

Art. 19

Pentru examenul de absolvire - Nivel II de certificare în profesia didactică - se alocă 5 credite, distinct de cele 30 credite aferente activităților prevăzute în curriculumul programului de formare psihopedagogică (conform *Planului de învățământ* al D.P.P.D.).

Art. 20

Absolvirea programului de formare psihopedagogică se finalizează cu obținerea „certificatului de absolvire” corespunzător nivelului absolvit, respectiv:



a) absolvenții învățământului superior care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 30 de credite concomitent cu studiile de licență și au promovat examenul de absolvire a programului, corespunzător nivelului I de certificare pentru profesia didactică, obțin „certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică” - nivelul I, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar, gimnazial, profesional și în ciclul inferior al liceului;

b) absolvenții învățământului superior care au finalizat programul de formare psihopedagogică corespunzător a 60 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului II de certificare pentru profesia didactică, obțin „certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică” - nivelul II, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice la toate nivelurile sistemului național de învățământ preuniversitar.

Art. 21

(1) Certificatele de absolvire a programului de formare psihopedagogică sunt eliberate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă în limba română și în limba engleză, conținând situația școlară a absolventului.

(2) Absolvenții programului de formare psihopedagogică - nivelul I, care au parcurs programul de formare, în calitate de student, obțin „Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică” numai după obținerea diplomei de studii universitare de licență.

(3) Absolvenții care nu au promovat examenele de absolvire a programului de formare psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință eliberată de instituția de învățământ superior, care va specifica disciplinele promovate.

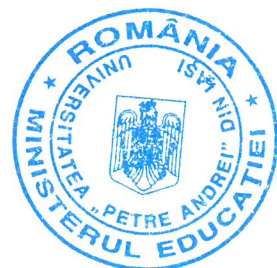
(4) Absolvenții care au promovat examenele de absolvire a programului de formare psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință de absolvire, valabilă până la eliberarea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică, dar nu mai mult de 12 luni.

Art. 22

(1) Certificarea nivelului I de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 30 de credite transferabile, conform planului de învățământ, după cum urmează:

a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;

b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și de practică pedagogică de specialitate.



Art. 23

Certificarea nivelului II de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 60 de credite transferabile, prin cumularea celor 30 de credite de la nivelul I cu cele 30 de credite de la nivelul II, după cum urmează:

- a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;
- b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și de practică pedagogică de specialitate (în cazul unei specializări) sau 17 credite (în cazul dublei specializări);
- c) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii psihopedagogice;
- d) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și a practicii pedagogice de specialitate;
- e) 10 credite corespunzătoare celor două discipline opționale. Absolvirea programului de formare psihopedagogică nivel I, respectiv nivel II, se finalizează cu obținerea *Certificatului de absolvire*, corespunzător nivelului programului absolvit. Pe baza acestui *Certificat*, absolvenții sunt abilitați să desfășoare activități în calitate de cadre didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar și general obligatoriu (nivel I) sau la toate nivelurile sistemului național de învățământ preuniversitar (nivel II).

Art. 24

În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

Art. 25

Foia matricolă care însoțește *Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică*, la disciplinele: *Didactica specializării*, *Practică pedagogică*, respectiv *Didactica domeniului*, se va completa obligatoriu precizând explicit specializarea, respectiv domeniul pentru care candidatul a obținut certificarea.

DISPOZIȚII FINALE

Art.26

Examenul de absolvire se va desfășura, în fiecare an, în perioadele stabilite prin *Structura anului universitar* aprobată prin hotărârea Senatului Universității „Petre Andrei” din Iași. Acestea se pot organiza în 3 sesiuni, în perioadele stabilite de Senatul Universității „Petre Andrei” din Iași prin *Structura anului universitar*, dintre care două sesiuni în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor, la solicitarea Consiliului D.P.P.D. și cu aprobarea Senatului Universității „Petre Andrei” din Iași.

Art.27

Prezentul *Regulament* a fost aprobat de către Senatul Universității „Petre Andrei” din Iași în data de 21.10.2022 și intră în vigoare după aprobarea în Senatul Universității.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Sorin BOCANCEA



PREȘEDINTELE SENATULUI,
Conf. univ. dr. Ancuța-Daniela TOMPEA

AVIZ JURIDIC,
Av. Dana-Larisa DRUGĂ

LISTA DOCUMENTELOR CUPRINSE ÎN PORTOFOLIUL AFERENT EXAMENULUI DE ABSOLVIRE

Nivelul I

Realizarea unui **Portofoliu didactic** care să aibă următoarea componență:

1) *Fișa de caracterizare psihopedagogică* pentru doi elevi, cu valorificarea cunoștințelor dobândite în cadrul disciplinei *Psihologia Educației* și la activitățile de observare a elevilor din cadrul *Practicii pedagogice*.

2) *Proiect de activitate didactică* - studenții vor elabora un proiect de activitate didactică la disciplina de specialitate, prin valorificarea unor concepte fundamentale și operaționale, dobândite la disciplinele *Pedagogie*, *Didactica specialității*, *Disciplina opțională*, *Practica pedagogică*. Activitatea de proiectare curriculară se va realiza cu respectarea cerințelor, în contextul specific al fiecărei discipline de învățământ (lecție mixtă, activitate de laborator etc.).

3) *Întocmirea unui raport de autoevaluare* a activității în contextul practicii didactice.

LISTA DOCUMENTELOR CUPRINSE ÎN PORTOFOLIUL AFERENT EXAMENULUI DE ABSOLVIRE

Nivelul II

Realizarea unui **Portofoliu didactic** cu următoarea componență:

1) *Proiect didactic* pentru un tip de lecție, cu reflectarea cunoștințelor acumulate în cadrul disciplinelor *Didactica specialității* și *Practica pedagogică* (Bibliografie selectivă recomandată).

2) *Eseu* pe o temă specifică disciplinelor pedagogice studiate de către absolvent, prin care se va evidenția un aspect important, în raport cu lecția ilustrată prin intermediul proiectului didactic (5-10 pagini, scop, problematică, concluzii, bibliografie).

3) *Eseu* pe o temă specifică disciplinelor socio-psihologice, care să analizeze aspecte cu caracter psihologic și social considerate a asigura eficiența activităților de învățare descrise în proiectul de lecție.

Proiectele vor fi notate, nota minimă acceptată fiind 7 (șapte).

DIRECTOR D.P.P.D.

Prof. univ. dr. Livia DURAC

