



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI
Înființată prin Legea nr. 408/20.06.2002
CIF: 26596943

DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC
Sediul: Strada Bălușescu, nr. 2, Iași
RECTORAT: Tel./fax: 0232/214.858
Web: www.upa.ro; E-mail: office@upa.ro

REGULAMENT

DE EXAMINARE ȘI EVALUARE AL STUDENȚILOR PROGRAM DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ NIVEL I/NIVEL II ÎN CADRUL D.P.P.D. AL UNIVERSITĂȚII „PETRE ANDREI” DIN IAȘI

SCOP

Prezentul *Regulament* vizează evaluarea unitară și eficientă a studenților înscriși la programele de formare psihopedagogică concomitent cu parcurgerea studiilor universitare de licență, dar și a studenților înscriși la program postuniversitar nivel I și nivel II din cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic al Universității „Petre Andrei” din Iași, la toate disciplinele prevăzute în planurile de învățământ, precum și la practica pedagogică, corespunzător competențelor și profilului profesional al cadrelor didactice, conform standardelor educaționale naționale și cerințelor profesionale.

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Examenele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, Nivel I/Nivel II, se organizează de către Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic în conformitate cu:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3666 din 30 martie 2012;
- Ordinul nr. 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
- Ordinul nr. 5146/2019 din 12 septembrie 2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile;
- Ordinul nr. 4139/29.06.2022 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*;
- Regulamentul privind examinarea și evaluarea studenților și promovarea anilor de studii, aprobat în Ședința Senatului Universității „Petre Andrei” din Iași, din 19.09.2022, și în baza altor acte normative cu incidență în domeniul de activitate reglementat;
- Codul de etică și deontologie universitară al Universității „Petre Andrei” din Iași, aprobat în Ședința Senatului Universității „Petre Andrei” din Iași, din 29.09.2017.



CAPITOLUL I EVALUAREA STUDENȚILOR

Art.1.

Evaluarea studenților se realizează în diferite forme, respectiv:

- a. evaluarea inițială se va realiza la începutul perioadei de studiu a fiecărei discipline în cadrul programului D.P.P.D. și va identifica nivelul cunoștințelor, abilităților, deprinderilor, atitudinii inițiale ale studentului;
- b. evaluarea formativă (continuă) se va derula pe tot parcursul activității didactice și va urmări oferirea unui feed-back asupra calității activităților instructiv-educative prin utilizarea unor metode, tehnici și instrumente variate;
- c. evaluarea sumativă (globală/finală) este utilizată pentru a stabili rezultatele învățării și a indica gradul în care au fost atinse obiectivele fiecărei discipline, prin intermediul examenelor scrise ori orale (în sesiunea de examene) sau verificărilor (în timpul presesiunii), în conformitate cu *Planul de învățământ* D.P.P.D. și prevederile din *Fișa disciplinei* de studiu.

Art.2.

Evaluarea studenților vizează:

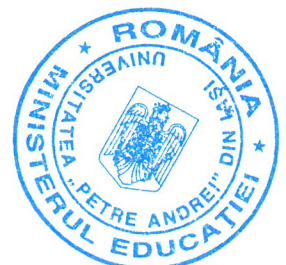
- a. evaluarea cunoștințelor, a nivelului de înțelegere și prelucrare a acestora, a priceperilor, deprinderilor, competențelor studentului, precum și a calităților atitudinale specifice domeniului;
- b. motivarea învățării prin oferirea unui feed-back pentru a ajuta studentul să-și cunoască și să-și îmbunătățească performanțele;
- c. oferirea unui cadru general care permite stabilirea obiectivă a performanțelor studentului.

Art.3.

Sistemul de notare este diversificat, de la calificative (admis / respins) la varianta cantitativă, utilizând scala zecimală de notare, respectiv notele de la 1 la 10, consemnate în cataloagele de examene către cadrul didactic titular al disciplinei, conform reglementărilor în vigoare pentru fiecare tip de examen. Nota minimă de promovare este 5 (cinci).

Art.4.

Corelarea scării de notare de 1 la 10 cu scala de notație ECTS, în vederea recunoașterii creditelor pentru studenții care participă la mobilități europene, se stabilește pe baza următoarelor corespondențe:



Note ECTS	Definiții și descriptori de performanță	Note în sistemul românesc
A	Excelent – rezultate remarcabile, cu câteva insuficiențe minore	10
B	Foarte bine – rezultate superioare mediei, chiar dacă există unele insuficiențe notabile	9
C	Bine – rezultate în general bune, chiar dacă există unele insuficiențe notabile	8
D	Satisfăcător – rezultate modeste, dar care comportă lacune importante	7-6
E	Promovabil – rezultate satisfăcătoare la nivelul minim al criteriilor de promovare	5
FX	Insuficient – este necesar un efort suplimentar pentru obținerea creditelor	4
F	Insuficient – este necesar un efort suplimentar considerabil pentru obținerea creditelor	3-2

Art.5.

Modul de susținere a examenelor - proba scrisă, proba orală sau proba scrisăși orală – se stabilește de către cadrul didactic titular, cu acordul Consiliului D.P.P.D., la începutul anului universitar și este prevăzut în *Fișa fiecărei discipline*.

Art.6.

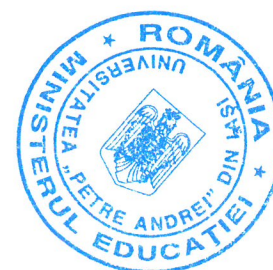
Perioada de desfășurare a sesiunilor de examene este stabilită anual, de către Senatul Universității „Petre Andrei” din Iași, prin aprobarea *Structurii anului universitar*. Datele examenelor, formele de desfășurare, locul de examinare, comisiile de examen sunt de competența secretariatului D.P.P.D.

Art.7.

Elementele cuantificabile prin notă (complexitatea cunoștințelor, nivelul de înțelegere și prelucrare a acestora, priceperi, deprinderi sau competențe derivate din activitatea de învățare, creativitatea, capacitatea de analiză și sinteză, frecvența și participarea la procesul didactic etc.), precum și modul de desfășurare a verificării (examene, teste, examene parțiale, referate) se stabilesc prin *Fișa disciplinei*, verificată de Directorul de Departament D.P.P.D. și aprobată de Consiliul D.P.P.D.

Art.8.

Titularul de disciplină stabilește și comunică pe parcursul primei săptămâni de la începerea semestrului modul de verificare, precum și alte exigențe privind promovarea (lucrări, proiecte, studii de caz etc.) și ponderea acestora în nota finală.



Art.9.

Cel puțin jumătate dintre disciplinele din *Planul de învățământ* D.P.P.D. dintr-un semestru se verifică prin examen.

Art.10.

Examenele și colocviile se susțin în fața unei comisii formate din 2 persoane: cadrul didactic care a predat disciplina respectivă și cadrul didactic care a condus seminariile sau, în cazuri speciale, alt cadru didactic desemnat de către Directorul D.P.P.D. Înlocuirea cadrului didactic care a predat disciplina se aprobă, la cererea justificată a acestuia, de către Directorul D.P.P.D.

Art.11.

Examinarea poate avea loc numai după legitimarea studentului cu carnetul de student sau carte de identitate (alt act de identitate cu fotografie).

Art.12.

Examinarea studenților se realizează în modalități specifice tipului/nivelului de evaluare, conform standardelor naționale și standardelor specifice fiecărei discipline de studiu.

Art. 13.

Examinarea pentru promovarea unei discipline de studiu

- a. Ponderea majoră în examinarea finală pe discipline de studiu o are examinarea scrisă. Alte forme de examinare finală utilizate sunt: examinarea orală, pe baza biletelor de examen, a dezbaterilor colocviale, a prezentării unor lucrări originale elaborate de studenți și examinarea practică (lecția finală).
- b. Lecția finală este evaluată pe baza unei *Fișe de evaluare* a lecției, cu care studentul se familiarizează pe parcursul lecțiilor asistate și a lecțiilor pe care le exersează.
- c. Accesul la examinarea finală pe disciplină poate fi condiționat de realizarea unui minim de sarcini stabilite pentru activitățile de seminar, activitățile practice și/sau de cercetare. Lucrările realizate de studenți la fiecare disciplină de studiu constituie portofoliul didactic.

Art.14.

Pe tot parcursul activităților didactice se realizează o evaluare formativă, ce reprezintă un feed-back imediat și permanent, atât la cursuri, cât și la activitățile aplicative, prin utilizarea unor metode interactive și participative.

Art.15.

În cadrul seminariilor, examinarea dezvoltării competențelor individuale ale studenților se realizează la termene stabilite de comun acord între cadrul didactic și cursant, prin dezbaterile în grup a unor lucrări elaborate de studenți (referate, caracterizări psihopedagogice, fișe de observație a lecției, fișe de observație a elevilor/a activității cadrelor didactice, activități de documentare în vederea cercetării, rapoarte de cercetare, eseuri etc.). Pot fi prezentate și dezbătute și/sau lucrări realizate în echipe de studenți, ca sarcini didactice în cadrul seminariilor sau lecțiilor asistate. Condiția este ca fiecare membru al echipei să poată evidenția clar propria contribuție și să participe la discutarea rezultatelor.

Art.16.

Examenul oral se va susține, conform prevederilor legale, în fața unei comisii formată din minimum doi membri, unul fiind, în mod obligatoriu, titularul cursului.



Art.17.

Pentru *disciplinele prevăzute cu verificare*:- titularul de disciplină va elabora unul sau două teste, prin care se vor verifica cunoștințele teoretice însușite de către studenți;- testele vor fi aplicate conform unui calendar stabilit, în funcție de profilul aplicativ al disciplinei.

Art.18.

Examenele se pot susține numai în sesiunile de examene ordinare și numai în situații excepționale pot fi susținute prin sesiuni extraordinare, cu aprobarea Consiliului D.P.P.D. În cazuri bine justificate acesta poate decide organizarea unor sesiuni de examene speciale pentru studenții aflați, pe durata sesiunii, în una din situațiile: - graviditate; - handicap temporar; - evenimente deosebite în familie; - alte situații reglementate de legislația în vigoare.

Art.19.

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza ECTS precizează următoarele:

- cursanții se pot prezenta la examinarea pentru promovarea unei discipline de studiu o singură dată în cadrul sesiunilor curente sau de restanțe;

- studenții care nu s-au prezentat în sesiunile de restanțe ori nu au obținut promovarea disciplinei în cadrul sesiunilor reglementare, pot beneficia de regimul refacerii disciplinei, cu plata taxei corespunzătoare;

- studenții care nu s-au putut prezenta la sesiunile corespunzătoare pentru motive bine întemeiate și documentate (condiții medicale) pot beneficia de prelungirea sesiunii de examinare, în condițiile stabilite prin *Regulament*;

- studenții care doresc pot să se prezinte la examinare pentru mărirea notei, pe baza unei cereri adresată directorului D.P.P.D. și în condițiile stabilite prin *Regulamentul* privind activitatea profesională a studenților în baza ECTS.

Art.20.

Interzicerea participării studenților la examene este posibilă doar în cazul neachitării ratelor curente de școlarizare, deci în cazul neîndeplinirii de către studenți a clauzei contractuale, sau în cazul unor sancțiuni prevăzute în *Regulamentul* cu privire la activitatea profesională a studenților.

Art.21.

Exigențele generale pentru promovarea disciplinelor (prezența minimă la curs, participarea la seminarii, laboratoare, activitatea de proiect, standarde minime etc.) sunt stabilite în cadrul Consiliului D.P.P.D., precum și în *Regulamentul* cu privire la activitatea profesională a studenților.

Art.22.

În *sesiunile ordinare* se precizează, pentru fiecare grupă de studenți, datele la care urmează să susțină examenul, studentul fiind obligat să susțină examenul împreună cu grupa din care face parte. În cazuri speciale, bine justificate, examinatorul poate aproba studentului să se prezinte cu o altă grupă la examen.

Art.23.

În *sesiunea de restanțe*, studenții au posibilitatea de a alege, pentru prezentare, oricare dintre datele planificate de către examinator.



Art.24.

Profesorul examinator poate modifica modul de evaluare la acele discipline pentru care forma de examinare prevăzută în *Planul de învățământ*este verificarea pe parcurs, dacă există situații care impun acest lucru.

Art.25.

Pentru studenții restanțieri din anii terminali se organizează sesiuni de restanțe înaintea perioadei de înscriere la examenul de finalizare.

Art.26.

Re-examinarea poate fi realizată numai cu aprobarea Consiliului D.P.P.D., pentru studenții care nu au acumulat un număr minim de credite, în regim cu taxă, conform regulamentului ETCS al Universității „Petre Andrei” din Iași.

Art.27.

Re-examinarea și re-reexaminarea se desfășoară după sesiunea de toamnă, dar înainte de începerea anului universitar.

Art.28.

- a. *Contestațiile* referitoare la rezultatele procesului de evaluare se pot depune la secretariat în termen de 48 ore de la publicarea rezultatelor.
- b. Contestația este soluționată de Consiliul D.P.P.D., în termen de 3 zile, de la data depunerii contestației.
- c. Se pot face contestații *doar pentru examenele scrise*.
- d. Nota finală nu poate fi mai mică decât cea inițial obținută.

Art.29.

Echivalarea disciplinelor și acordarea creditelor corespunzătoare se va face de Consiliul D.P.P.D., la începutul fiecărui semestru.

Art.30.

Pentru *examenele echivalate*, se va trece în *Foiaia matricolă* denumirea disciplinei din *Planul de învățământ* al D.P.P.D., menționând la observații faptul că disciplina a fost echivalată.

Art. 31.

Ziua și ora suținerii examenelor se stabilesc la propunerea grupelor de studenți și cu acordul cadrului didactic titular de disciplină. Programul se stabilește pe grupe și se aduce la cunoștința studenților prin afișare înaintea începerii sesiunii de examene.

Art.32.

Nu se poate modifica, în timpul derulării sesiunii, forma de verificare a examenului.

Art.33.

În cazuri bine justificate, studenții pot solicita Consiliului D.P.P.D. modificarea datei de examen, în aceeași sesiune.

Art.34.

La toate formele de evaluare, studenții au obligația de a se legitima cu carnetul de student.

Art.35.

Studentul care nu se prezintă la examenele planificate în sesiunea respective este trecut „absent” în catalogul de examen.



Art.36.

Pentru susținerea examenului profesorul va realiza un număr de subiecte descrise pe biletele de examen, subiecte care trebuie semnate de către titularul de disciplină.

Art.37.

Pentru disciplina la care se susțin mai multe probe (scris, oral, proiect, probe de laborator) examinatorul va stabili o singură notă (cifră întreagă) prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de către student. Admiterea proiectului constituie o condiție de prezentare la examene la disciplina respectivă.

Art.38.

Cataloagele completate la toate rubricile și semnate de către examinator și asistentul la examen vor fi depuse obligatoriu la secretariat, în termen de 48 de ore de la susținerea examenului.

Art.39.

În cazul administrării probelor scrise, depunerea cataloagelor se face în termen de trei zile de la data susținerii examenului.

Art.40.

- a. Promovarea examenului/verificării implică și acordarea pachetului de credite, prevăzute pentru disciplina respectivă. Pachetul (numărul) de credite alocat unei discipline nu este divizibil. În cazul refacerii verificării finale, în sesiunea de restanță, punctajele parțiale obținute din activitățile desfășurate în timpul semestrului I (sau II) sunt păstrate, anulându-se numai punctajul obținut la verificarea finală din sesiunea de iarnă (sau de vară).
- b. În cazul repetării unei discipline, punctajele parțiale obținute anterior sunt de regulă anulate. La solicitarea studentului, Consiliul D.P.P.D. poate decide, la propunerea titularului de disciplină, menținerea punctajului obținut anterior la activitățile de laborator și proiect.

Art.41.

Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studio, studentul nu a obținut toate creditele stabilite în *Planul de învățământ*, el poate depune la secretariat cerere de prelungire a duratei de studiu, cu condiția ca numărul disciplinelor nepromovate să nu fie mai mare de cinci.

Art.42.

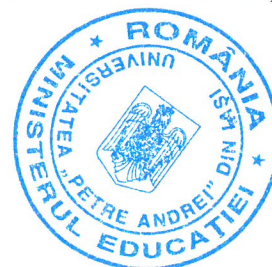
- a. Acordarea prelungirii de studii este de competența Consiliului D.P.P.D. pe durata unui an de studiu (an de grație).
- b. Studenții care au optat pentru prelungirea studiilor vor achita contravaloarea taxei pentru organizarea examenelor de restanță, stabilită de Consiliul de Administrație al Universității „Petre Andrei” din Iași.

Art.43.

Motivarea cursanților pentru performanță în învățare și cercetare se poate realiza printr-un sistem de puncte acumulate de fiecare student prin contribuția personală, separat pentru curs, seminar sau activitate în cadrul practicii pedagogice (punctajele obținute la lecțiile exersate).

Art.44.

Unele sarcini din cadrul seminariilor pot fi înlocuite, prin opțiunea cursanților, cu activitatea de cercetare coordonată de cadrul didactic. Ponderea acestei activități în nota finală este stabilită, de asemenea, prin *Fișa disciplinei*.



Art.45.

Contribuția cursanților la cercetarea științifică va fi recunoscută nominal și poate fi valorificată în cadrul unor sesiuni de comunicări științifice, conferințe și congrese științifice etc. (Sesiunea anuală de comunicări științifice a D.P.P.D., secțiunea pentru studenți). Rezultatele originale obținute de cursanți în cercetare pot fi publicate în Anuarul Universității „Petre Andrei” din Iași, în cadrul Volumului Simpozionului Național Kreatikon și în Revista Polis.

Art.46.

Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către Directorul D.P.P.D., întemeiul prevederilor din Carta Universității „Petre Andrei” din Iași, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor *Codului de etică și deontologie universitară*. Se poate dispune reorganizarea examenului.

Art.47.

Studenții care încearcă să promoveze examenul prin fraudă vor fi exmatriculați.

Art.48.

Studiile efectuate în cadrul programului D.P.P.D. întrerupte ca urmare a exmatriculării din cauza încălcării prevederilor *Codului de etică și deontologie universitară* nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

Art.49.

Alte condiții și reguli privind echivalările în regimul specificat de Sistemul European de Credite Transferabile (European Credit Transfer System - ECTS) sunt stipulate în *Regulamentul activității didactice* pe baza sistemului de credite transferabile al Universității „Petre Andrei” din Iași.

Art.50.

Examenele pentru mărirea notei pot fi susținute numai în sesiunile de restanțe din anul universitar în care examenul a fost promovat. Consiliul D.P.P.D. stabilește condițiile în care studenții se pot prezenta la aceste examene, respectând principiul „un examen promovat este definitiv promovat”.

Art.51.

Un examen promovat într-un an universitar anterior este recunoscut ca promovat, chiar dacă se modifică numărul de credite alocate pentru disciplina respectivă.

Art.52.

Cererea de reînmatriculare se depune la secretariat, până la începerea anului universitar. Studenții care nu obțin creditele necesare promovării în anul universitar următor și sunt reînmatriculați în același an, trebuie să satisfacă cerințele *Planului de învățământ* al promoției respective.

Art.53.

La cererea studentului, Consiliul D.P.P.D. poate aproba *întreruperea studiilor* pe o perioadă de maximum 3 ani pe toată durata școlarității.

Art.54.

Cererea pentru întreruperea studiilor se va depune la secretariat, înainte de începerea semestrului. Pentru motive de sănătate atestate prin *adeverință medicală*, în care medicul recomandă întreruperea, sau pentru alte motive bine întemeiate, stabilite prin Regulamentul D.P.P.D. (bursă în



străinătate, urmarea în paralel a două specializări etc.), întreruperea poate fi solicitată pe parcursul oricărui semestru.

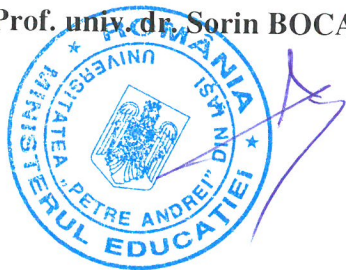
Art.55.

Nu se poate acorda întreruperea studiilor în cazul studenților aflați în situație de exmatriculare. Ultimul semestru înaintea întreruperii și primul semestru după revenire se consideră două semestre consecutive din punctul de vedere al acumulării creditelor.

Art. 56.

Prezentul *Regulament* a fost aprobat de către Senatul Universității „Petre Andrei” din Iași din data de 21.10.2022 și intră în vigoare după aprobarea în Senatul Universității.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Sorin BOCANCEA



PREȘEDINTELE SENATULUI,
Conf. univ. dr. Anuța-Daniela TOMPEA

AVIZ JURIDIC,
Av. Dana-Larisa DRUGĂ