



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI  
Înființată prin Legea nr. 408/20.06.2002  
CIF: 26596943  
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC  
Sediu: Strada Bălușescu, nr. 2, Iași  
RECTORAT: Tel./fax: 0232/214.858  
Web: [www.upa.ro](http://www.upa.ro); E-mail: [office@upa.ro](mailto:office@upa.ro)

## **REGULAMENT**

### **de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programul de formare psihopedagogică, în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică**

#### **CADRUL LEGISLATIV**

Admiterea la Programul de formare psihopedagogică se organizează prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic din Universitatea „Petre Andrei” din Iași și se desfășoară în conformitate cu:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 (cu modificările și completările ulterioare).
- Ordinul nr. 4139/29.06.2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- Ordinul nr. 3102/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat,
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență al Universității „Petre Andrei” din Iași, an universitar 2022-2023.
- Metodologia de organizare prin D.P.P.D. - Universitatea „Petre Andrei” din Iași a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică.

#### **CAPITOLUL I**

#### **ORGANIZAREA CONCURSULUI DE ADMITERE**

##### **Art.1.**

- Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.) organizează admitere pentru programe de formare psihopedagogică (nivelul I și II) atât pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv master, cât și în regim postuniversitar, pentru ambele niveluri de certificare pe domeniile acreditate din cadrul universității.
- Admiterea la programele de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică pentru funcțiile didactice din învățământul anteprescolar, prescolar, general obligatoriu și la toate nivelurile învățământului preuniversitar se organizează prin



Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic din Universitatea „Petre Andrei” din Iași, departament de specialitate cu profil psiho-pedagogic înființat în condițiile legii.

- c. Admiterea candidaților la programele de formare psihopedagogică se face potrivit *Procedurii de admitere a D.P.P.D.*, aprobată de Consiliul D.P.P.D. și de către Senatul Universității, pe baza susținerii unui *interviu de admitere*, luându-se în considerare următoarele aspecte:
- ✓ informarea studenților cu privire la oferta de formare: scopul, condițiile de acces, formele de organizare, conținutul, durata studiilor și modul de finalizare;
  - ✓ înscrierea la *Programul de formare psihopedagogică* se realizează prin depunerea dosarului de concurs al candidatului la Comisia de admitere constituită la nivelul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității;
  - ✓ intervierea candidaților va viza: gradul de motivație pentru această opțiune, natura și gradul interesului pentru a urma acest program de formare psihopedagogică;
  - ✓ admiterea se desfășoară conform metodologiei și normelor de calitate ARACIS asumate de către Comisia de Admitere: informarea publică cu privire la admitere, accesibilitate, transparență, nediscriminare;
  - ✓ interviul se susține în limba în care se desfășoară procesul de învățământ, aceeași pentru care a fost acreditat programul de formare psihopedagogică, respectiv limba română;
  - ✓ interviul se finalizează prin calificativul ADMIS/RESPINS. La interviu nu se admit contestații;
  - ✓ afișarea listei cu studenții care au fost admiși la interviu, la avizierul D.P.P.D. și pe site-ul [www.upa.ro](http://www.upa.ro);
  - ✓ încheierea actului adițional la *Contractul de studii* al absolvenților.

## Art.2.

- a. Candidații se pot înscrie pentru concursul de admitere al programului de formare psihopedagogică (nivelul I sau II) concomitent cu parcurgerea studiilor universitare de licență, respectiv de master având calitatea de student.
- b. Înscrierea, în regim postuniversitar, la programul de formare psihopedagogică de nivel I este condiționată de absolvirea cu diplomă a uneia din următoarele categorii de studii:
- studii universitare de licență;
  - studii universitare de master;
  - studii universitare de lungă durată;
  - program postuniversitar cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite aprobate de Minister;
  - program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări.
  - studii universitare de scurtă durată.
- c. Înscrierea, în regim postuniversitar, la programul de formare psihopedagogică de nivel II este condiționată de absolvirea programului de formare psihopedagogică de nivel I sau de îndeplinirea condiției de formare psihopedagogică de nivel I, precum și absolvirea cu diplomă a uneia din următoarele categorii de studii:
- studii universitare de master;
  - studii universitare de lungă durată;
  - program postuniversitar cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite;





- program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări.

**Art. 3. Dosarul de candidatură pentru înscrierea la programul de formare psihopedagogică de nivel I** conține, după caz, următoarele:

- a. fișă de înscriere tip;
- b. documentele de identificare, în copie, precum și dovada de schimbare a numelui, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
- c. adeverință de student eliberată de instituția de învățământ superior la care urmează programul de studii în specialitate, dacă această instituție diferă de cea unde se organizează programul de formare psihopedagogică, în cazul în care programul de formare psihopedagogică este urmat în calitate de student;
- d. în cazul absolvenților, actul de studii corespunzător categoriei de studii în baza căruia se realizează înscrierea, în copie certificată „conform cu originalul” de către instituția organizatoare a programului de formare psihopedagogică;
- e. foaia matricolă/suplimentul la diploma corespunzătoare actului de studii în baza căruia se realizează înscrierea sau orice alt document universitar din care să rezulte parcursul universitar, în copie certificată „conform cu originalul” de către instituția organizatoare a programului de formare psihopedagogică;
- f. atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de licență obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată „conform cu originalul” de instituția organizatoare a programului de formare;
- g. scrisoarea de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe care solicită înscrierea pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare
- h. certificatul de competență lingvistică de nivel C1 în limba română, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române;
- i. certificatul medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.
- j. dovada achitării taxei de înscriere.

**Art. 4. Dosarul de candidatură pentru înscrierea la programul de formare psihopedagogică de nivel II** conține în plus față de documentele de la art.3, după caz, următoarele:

- a. dovada absolvirii programului de formare psihopedagogică de nivel I sau a îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare;
- b. diploma de master/actul de studii corespunzător categoriei de studii însoțită/însoțit de foaie matricolă/supliment, ambele în copie certificată „conform cu originalul” de către instituția organizatoare a programului de formare psihopedagogică;
- c. atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de master obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis



de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată „conform cu originalul” de către instituția organizatoare a programului de formare.

#### **Art. 7. Comisia de admitere**

- a. În cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic se constituie *Comisia de admitere*, care coordonează activitățile de informare prin multiple mijloace de comunicare, asigură înființarea unor puncte de informare cu privire la desfășurarea admiterii, asigură promovarea ofertei educaționale a D.P.P.D. în toate domeniile de interes.
- b. Comisia de admitere funcționează sub autoritatea și răspunderea Directorului de departament, este propusă și aprobată de Consiliul D.P.P.D.
- c. Comisia este compusă din 4 persoane: un președinte, 2 evaluatori și un secretar. Președintele și evaluatorii trebuie să aibă grad didactic de lector doctor, conferențiar doctor sau profesor universitar doctor. Secretarul comisiei poate avea grad didactic de asistent universitar doctor.
- d. La intrarea candidaților în sală se verifică identitatea acestora, pe baza cărții de identitate.
- e. Candidații care nu au asupra lor cartea de identitate nu sunt primiți în sală la interviu.
- f. Eventualele situații deosebite privind actele de identitate ale candidaților vor fi comunicate comisiei.
- g. Comisia de admitere asigură spațiul optim pentru înscrierea candidaților, preia și verifică dosarele de înscriere. Dacă se constată nereguli, candidații sunt convocați de urgență la comisie pentru clarificări.
- h. Examinarea fiecărui candidat se face de către membrii comisiei, care apreciază independent răspunsurile.
- i. La finalizarea admiterii, președintele comisiei de admitere întocmește un Proces-verbal de desfășurare a admiterii, înregistrat la secretariatul Departamentului.

#### **Art. 8**

##### **Desfășurarea concursului de admitere**

Admiterea la Programul de formare psihopedagogică pe bază de *interviuri* se desfășură conform programului de interviu afișat la sediul departamentului și pe site-ul [www.upa.ro](http://www.upa.ro).

#### **Art. 6**

- a. Pentru toate documentele pe care candidatul le va depune în copie conformă cu originalul, acesta trebuie să prezinte atât documentul original, cât și copia care va fi lăsată la dosar.
- b. Candidații care nu depun toate documentele la dosarul de concurs, nu participă la proba de interviu.

#### **Art. 7**

Candidații declarați admiși în anul I, în urma concursului de admitere la departament, au obligația să plătească taxa de înmatriculare și să încheie după caz actul adițional sau contractul de studii în primele 4 săptămâni de la începerea anului universitar.

### **DISPOZIȚII FINALE**

#### **Art. 8**

- a. Candidații declarați admiși la studii postuniversitare sunt înmatriculați în baza rezultatelor concursului de admitere în anul I de studii la D.P.P.D., începând cu prima zi a anului universitar, prin Decizia Rectorului Universității „Petre Andrei” din Iași.
- b. După aprobarea înmatriculării studenții admiși la studii postuniversitare sunt înscrși în *Registrul Matricol* al D.P.P.D. sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de formare psihopedagogică.



- c. Studenții care parcurg studiile cursului de formare psihopedagogică concomitent cu studiile universitare de licență vor fi înscriși în Registrul Matricol al DPPD-ului cu numărul matricol pe care îl primește la specializarea la care a fost admis conform ordinului de înmatriculare.

**Art. 9.**

*Regulamentul* a fost aprobat de către Senatul Universității „Petre Andrei” din Iași în data de 21.10. 2022 și intră în vigoare după aprobarea în Senatul Universității.

**RECTOR,**  
Prof. univ. dr. Sorin BOCANCEA



**PREȘEDINTELE SENATULUI,**  
Conf. univ. dr. Ancuța-Daniela TOMPEA

**AVIZ JURIDIC,**  
Av. Dana-Larisa DRUGĂ



**Structura Interviuului de admitere la Programul de formare psihopedagogică**

1. **Motivația candidatului de a urma cursurile Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.**
2. **Informațiile pe care candidatul le cunoaște cu privire la acest program.**
3. **Interesul candidatului pentru activitățile educaționale din relatarea sumară a unor experiențe personale, modele în familie, cercul de cunoștințe, prieteni etc.**
4. **Parcursul profesional și educațional viitor, pe care candidatul îl are în vedere.**
5. **Prezentarea punctului de vedere al candidatului în legătură cu observațiile membrilor comisiei.**

