



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI
Înființată prin Legea nr. 408/20.06.2002
CIF: 26596943

DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

Sediul: Strada Bălușescu, nr. 2, Iași
RECTORAT: Tel./fax: 0232/214.858
Web: www.upa.ro; E-mail: office@upa.ro

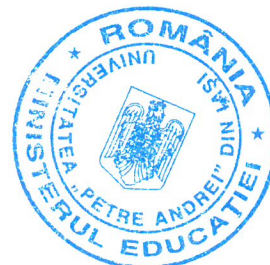
REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE

Documente de referință

- ✓ Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006, consolidată din data de 04 iunie 2021;
- ✓ Carta Universității „Petre Andrei” din Iași.
- ✓ Regulamentul Comisiei de Evaluare și Asigurare a calității, aprobat de Senatul Universității „Petre Andrei” din Iași.

Definiții

- **Calitatea educației** – ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt asigurate standardele de calitate și sunt satisfăcute așteptările beneficiarilor.
- **Evaluarea calității** - examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programele de studiu oferite îndeplinesc standardele de calitate.
- **Evaluarea calității** serviciilor educaționale reprezintă un proces sistematic de evaluare, pentru a determina în ce măsură aceste servicii îndeplinesc criteriile de evaluare prestabilite (prevăzute în standardele interne și în documente normative externe). Evaluarea internă a calității se referă la evaluarea efectuată de către colectivul D.P.P.D., iar evaluarea externă a calității la evaluarea acestor servicii efectuată de către organisme externe abilitate.
- **Asigurarea calității** – capacitatea unei organizații furnizoare de educație de a oferi programe de studiu în concordanță cu standardele promovate, printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare a unor programe de studiu, prin care se formează și consolidează încrederea beneficiarilor că standardele de calitate vor fi respectate. Se referă la ansamblul activităților care vizează dezvoltarea capacității D.P.P.D. de a elabora, planifica și implementa programe de studiu și cercetare, care să dea încredere studenților că aceste servicii vor fi la nivelul așteptărilor.
- **Îmbunătățirea calității** – evaluarea, analiza și acțiunea corectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai eficiente proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea celor mai relevante standarde de referință.
- **Sistemul de management al calității** - sistem de management prin care se orientează și se ține sub control departamentul, în problemele referitoare la calitate.
- **Politica referitoare la calitate:** direcția și intențiile generale ale unui departament, în ceea ce privește calitatea, exprimate oficial de către directorul departamentului.



Misiunea CEAC

Misiunea Comisiei de evaluare și de asigurare a calității(CEAC) constituită la nivelul D.P.P.D. este aceea de a elabora standardele și procedurile de evaluare și asigurare a calității, de a efectua evaluarea internă a calității programelor de studiu.

Misiunea CEAC constă în îndeplinirea standardelor de calitate și adaptare permanentă la cerințele beneficiarilor direcți, a pieței muncii locale și regionale prin: planificarea și monitorizarea rezultatelor scontate ale procesului de învățare; evaluarea internă a rezultatelor (autoevaluarea) prin aplicarea de teste, chestionare; aplicarea măsurilor remediale, prin revizuirea documentelor de proiectare, adaptarea acestora la condițiile specifice, astfel încât procesul remedial să aibă eficiența maximă.

Roluri CEAC

- a. Coordonează aplicarea în cadrul D.P.P.D. a procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de Senatul Universității „Petre Andrei” din Iași.
- b. Elaborează anual Raportul de evaluare internă, privind calitatea educației în cadrul D.P.P.D.
- c. Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.
- d. Realizează evaluarea internă, multicriterială, a programelor de studiu din cadrul D.P.P.D.
- e. Implementează sistemul de management al calității.
- f. Evaluează, analizează și propune conducerii D.P.P.D. acțiuni de corectare a deficiențelor.
- g. Stabilește politici, acțiuni, mecanisme și proceduri pentru dezvoltarea capacității de elaborare, planificare și implementare a programelor de studiu din cadrul D.P.P.D.

Scop CEAC

Sistemul de asigurare și evaluare a calității serviciilor educaționale adoptat de către D.P.P.D. are ca scop:

- a. asigurarea unei mai bune corelări a serviciilor educaționale oferite de către D.P.P.D. cu cerințele studenților;
- b. îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor educaționale oferite de către D.P.P.D.;
- c. dezvoltarea unei culturi a calității în cadrul D.P.P.D.;
- d. definirea și implementarea unui sistem de evaluare internă a calității proceselor didactice și de evaluare externă, în vederea certificării conformității acestor procese cu standardele naționale, europene și cu cele internaționale;
- e. focaliza asupra responsabilitățile membrilor comunității D.P.P.D. în ceea ce privește asigurarea calității serviciilor educaționale;
- f. asigurarea transparenței modului de utilizare de către D.P.P.D. a resurselor financiare pentru realizarea obiectivelor privind serviciile educaționale.

Principii de bază ale managementului calității

D.P.P.D. promovează următoarele principii de bază ale managementului calității:

- a. Orientarea spre beneficiari (studenți/cursanți), spre cerințele prezente și de perspectivă, asigurând satisfacerea acestora.
- b. Leadership: stabilirea unei viziuni clare privind viitorul departamentului D.P.P.D.
- c. Gestionarea schimbărilor intervenite în mediul intern și extern.
- d. Asigurarea unui climat de încredere între membrii departamentului D.P.P.D., încurajarea și recunoașterea contribuției fiecărui membru; promovarea unei comunicări deschise și oneste.
- e. Evidențierea competențelor, cunoștințelor și experienței membrilor D.P.P.D. în relația cu beneficiarii.
- f. Asumarea răspunderii pentru rezolvarea problemelor; implicarea activă în identificarea oportunităților de îmbunătățire a procesului educativ de calitate.



- g. Manifestarea creativității în stabilirea viitoarelor obiective ale departamentului.
- h. Abordarea procesuală a tuturor activităților educaționale prin: evaluarea riscurilor posibile și a consecințelor activităților asupra beneficiarilor.
- i. Abordarea sistemică la nivelul managementului D.P.P.D.: integrarea proceselor care intervin în relația cu studenții, cu cele corespunzătoare activităților din interiorul departamentului (identificarea și asigurarea resurselor necesare, desfășurarea proceselor, evaluarea și analiza rezultatelor).
- j. Evaluarea și analiza rezultatelor de către managementul D.P.P.D., în scopul identificării posibilităților de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale oferite.
- k. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică.
- l. Promovarea recunoașterii contribuției fiecărui membru al departamentului în ceea ce privește îmbunătățirea continuă a calității proceselor educaționale.
- m. Asigurarea unui sistem performant de colectare a unor date și informații clare, disponibile, accesibile și relevante pentru obiectivele stabilite.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

Calitatea educației este ansamblul de caracteristici ale programului de studiu D.P.P.D. din cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași, prin care sunt satisfăcute atât așteptările beneficiarilor, cât și standardele de calitate.

Art. 2

Beneficiarii direcți ai procesului educațional sunt studenții, iar beneficiarii indirecti sunt angajatorii, angajații, întreaga societate.

Art. 3

Asigurarea calității procesului educațional este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de elaborare, planificare și implementare a programelor de studiu prin care se formează încrederea beneficiarilor că D.P.P.D. satisface standardele de calitate.

Art. 4

Evaluarea internă a calității procesului educațional constă în examinarea multicriterială a gradului în care D.P.P.D., prin programele de studiu oferite, îndeplinește standardele de referință.

Art. 5

Îmbunătățirea calității procesului educațional presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea D.P.P.D., bazate pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea celor mai relevante standarde de referință.

Art. 6

Procedurile privind asigurarea calității educației vizează următoarele domenii și criterii:

A. Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă a infrastructurii D.P.P.D., definită prin următoarele criterii:

- structura instituțională, administrativă și managerială;
- baza materială;
- resurse umane.

B. Eficacitatea educațională - mobilizarea de resurse cu scopul de a obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii:

- conținutul programelor de studiu;
- rezultatele învățării;
- activitatea metodică;
- activitatea de cercetare științifică;



- activitatea financiară a D.P.P.D.

C. Managementul calității, care se concretizează prin următoarele criterii:

- strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
- proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studiu și a activităților desfășurate;
- proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării;
- proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
- transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studiu și, după caz, certificatele, diplomele, calificările oferite;
- funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.

CAPITOLUL II ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN CADRUL D.P.P.D.

Art. 7

În cadrul D.P.P.D., calitatea serviciilor educaționale este asigurată prin: planificarea activităților de prestare a serviciilor educaționale; monitorizarea proceselor didactice; evaluarea internă a rezultatelor proceselor didactice; evaluarea externă a rezultatelor proceselor didactice; îmbunătățirea continuă a serviciilor educaționale oferite decătore D.P.P.D.

Art. 8

Directorul D.P.P.D. este direct responsabil pentru asigurarea calității serviciilor educaționale din cadrul D.P.P.D. Pe baza deciziei directorului, competențele de conducere operativă a acestui sistem pot fi delegate unui cadru didactic care devine responsabil cu asigurarea calității.

Art. 9

Reprezentanții cadrelor didactice vor fi aleși în cadrul Comisiei D.P.P.D. după următoarea procedură: întrunirea ședinței Consiliului D.P.P.D. ce are drept scop alegerea membrilor comisiei; prezentarea de propuneri și argumentarea susținerii lor; votarea propunerilor în Consiliul D.P.P.D. prin vot deschis; criteriul de selecție îl reprezintă numărul cel mai mare de voturi.

Art. 10

- a) Durata mandatului unui membru CEAC este de 4 ani, dar componența poate fi modificată anual, dacă este necesar.
- b) Încetarea calității de membru în CEAC se poate realiza în următoarele condiții: la cerere; în urma retragerii votului de încredere acordat de către Consiliul D.P.P.D.; în cazul neîndeplinirii sarcinilor asumate; dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 90 de zile; la săvârșirea oricăror fapte de natură să atragă răspunderea disciplinară sau penală, cu repercusiuni asupra prestigiului D.P.P.D.

CAPITOLUL III EVALUAREA INTERNĂ A CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE

Art. 11

La nivelul D.P.P.D., evaluarea internă a calității serviciilor educaționale este asigurată de către Comisia de evaluare și de asigurare a calității (CEAC), care poate fi alcătuită din reprezentanți ai comunității D.P.P.D. și reprezentanți ai altor părți interesate de serviciile oferite de către D.P.P.D. și anume: responsabilul cu asigurarea calității, în calitate de președinte; reprezentanți ai corpului



profesoral al D.P.P.D.; un reprezentant ai celor mai performanți studenți; un reprezentant al angajatorilor – Inspectoratul școlar județeanși absolvenților D.P.P.D.

Art. 12

Evaluarea academică a calității corpului profesoral se asigură prin metodologii și proceduri proprii,elaborate în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

- a. Posturile didactice se ocupă prin concurs, în baza competențelor profesionaleși științifice dovedite, competențe evaluate conform criteriilor specifice, definite de reglementărileîn vigoare și cele stabilite de D.P.P.D.
- b. Acoperirea unor posturi vacante se poate realiza și de cadre didactice asociate, provenitedin: personal de cercetare, cadre didactice din învățământul preuniversitar care îndeplinescondițiile legale prevăzute, alte categorii de personal, potrivit reglementărilor legale aplicabile.

Art. 13

În evaluarea calității educației, Comisia de asigurare și evaluare a calității vaavea următoarele obiective:

- a) plasarea învățării - ca proces - în centrul demersului didactic;
- b) orientarea învățării spre formarea de competențe specifice, prin folosirea strategiilor participative în activitatea didactică;
- c) flexibilizarea ofertei de învățare;
- d) adaptarea conținutului învățării la accentele specifice carierei profesionale;
- e) individualizarea parcurșurilor universitare, motivante pentru studenți și orientate spre inovație și spre împlinire personală;
- f) realizarea unui echilibru pragmatic între o cultură de tip academic și o cultură funcțională adaptată finalităților programului de studiu;
- g) creșterea responsabilității învățământului superior față de beneficiarii educației, față de societatea civilă și diversificarea implicării acestuia în viața comunității locale.

Art.14

Monitorizarea calității corpului profesoral se realizează pe baza *Regulamentului privind evaluarea periodică a cadrelor didactice din cadrul D.P.P.D.*

Art. 15

Responsabilitatea pentru evaluarea academică a cadrelor didacticevine directorului D.P.P.D., iar această responsabilitate nu poate fi delegată.

CAPITOLUL IV

TRIBUȚII, STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI FUNCȚIILE EXECUTIVE ALE CEAC

Art. 16

Atribuțiile CEAC din cadrul D.P.P.D. sunt conforme cu *Regulamentele* de organizare și funcționare ale CEAC din cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași.

Comisia CEAC la nivelul D.P.P.D. are următoarele atribuții:

- a. coordonează aplicarea procedurilor de evaluare și de asigurare a calității, aprobate decătore responsabilul cu calitatea al D.P.P.D;
- b. elaborează anual un *Raport de evaluare internă* privind calitatea serviciilor educaționale din D.P.P.D., care este făcut public și este pus la dispoziția organismelor abilitate pentru evaluarea externă a calității serviciilor educaționale;
- c. formulează propuneri de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale;
- d. răspunde de implementarea strategiei cu privire la asigurarea calității serviciilor educaționale;
- e. cooperează cu organisme abilitate care asigură evaluarea externă a calității serviciilor educaționale.



- f. participă la elaborarea instrumentelor de evaluare și asigurare a calității programelor educaționale și la stabilirea standardelor de calitate la nivelul D.P.P.D.;
- g. participă la auditurile interne și evaluarea calității programelor de formare coordonate de către D.P.P.D.;
- h. furnizează rezultate sintetice privind calitatea programelor de formare realizate și stadiul acțiunilor de îmbunătățire a calității;
- i. participă la acțiunile de instruire în domeniul calității și la implementarea culturii calității universitare.

Art. 17

Comisia se întrunește semestrial și ori de câte ori este necesar.

Art. 18

În cadrul primei ședințe de lucru, comisia va stabili: planificarea anuală a activităților de evaluare pentru fiecare specializare; întâlnirile cu cadrele didactice în vederea optimizării *planului de învățământ* și conținutului *fișelor disciplinelor*; procedurile de asigurare a calității educației.

Art. 19

- a) Structura organizatorică a CEAC este alcătuită din 5 membri, dintre care: - 1 președinte; - un reprezentant al corpului profesoral al D.P.P.D.; - un reprezentant al celor mai performanți studenți; - un reprezentant al angajatorilor absolvenților D.P.P.D. – Inspectoratul Școlar Județean.
- b) Membrii CEAC nu îndeplinesc funcții de conducere la nivelul departamentului D.P.P.D.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art. 20

D.P.P.D. va analiza anual sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale, în concordanță cu prevederile prezentului *Regulament*, cu privire la măsurile corective și de îmbunătățire.

Art. 21

Comisia CEAC se întrunește la solicitarea președintelui acesteia. Convocarea se poate face în scris, prin e-mail sau telefonic. Hotărârile comisiei se iau prin vot deschis, cu majoritate simplă, urmărindu-se asigurarea consensului.

Art. 22

Regulamentul a fost avizat de către Consiliul D.P.P.D. și aprobat de către Senatul Universității „Petre Andrei” din Iași în data de 21.10.2022 și intră în vigoare după aprobarea în Senatul Universității.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Sorin BOCANCEA

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Conf. univ. dr. Anca-Daniela TOMPEA



AVIZ JURIDIC,
Av. Dana-Larisa DRUGĂ