



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI
Înființată prin Legea nr. 408/20.06.2002
CIF: 26596943
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC
Sediu: Strada Bălușescu, nr. 2, Iași
RECTORAT: Tel./fax: 0232/214.858
Web: www.upa.ro; E-mail: office@upa.ro

REGULAMENT

privind

INIȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDIU AL DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC (D.P.P.D.)

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

Prezentul *Regulament* este elaborat având ca referință următoarele documente, care privesc activitățile din învățământul academic național și ale Universității „Petre Andrei” din Iași:

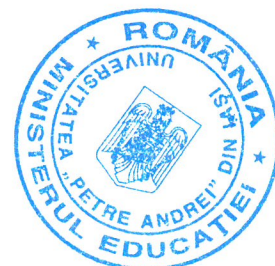
- ✓ Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Carta Universității și hotărârile Senatului Universității „Petre Andrei” din Iași
- ✓ Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- ✓ OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 87/2006, consolidată din data de 04 iunie 2021;
- ✓ Ordinul M.E. nr.5146/2019 din 12 septembrie 2019 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile – ECTS, actualizat;
- ✓ Ordinul nr. 4783/2017 privind promovarea eticii profesionale în universități;
- ✓ Hotărârea privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.
- ✓ Ordinul nr. 4139/29.06.2022 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*;
- ✓ Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

Art. 2.

Prezentul *Regulament* este realizat în scopul: precizării algoritmului și a responsabilităților referitoare la autorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu; instituirii unei proceduri unitare care să faciliteze elaborarea și prezentarea documentației de autoevaluare a programelor de studiu și să permită evaluatorilor interni și externi efectuarea unor evaluări corecte și operative.

Art.3.

(1) În accepțiunea prezentului *Regulament*, un program de studiu este un ansamblu unitar de obiective, conținuturi, metode și activități de proiectare, realizare și evaluare a procesului de predare, învățare și cercetare, care conduce la obținerea unei calificări universitare într-un domeniu de specializare.



- (2) Un program de studiu se individualizează prin:
- a) domeniul de specializare, conform cu diviziunea academică a cunoașterii și cu diviziunea profesională a muncii;
 - b) nivelul calificării universitare, care poate fi: licență, masterat;
 - c) forma de învățământ;
 - d) durata studiilor, în funcție de nivelul calificării și forma de învățământ, potrivit standardelor aprobate pe plan național și / sau european.

Art.4.

Procesele de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studiu reprezintă o componentă a sistemului de management al calității din universitate, esențială pentru asigurarea îmbunătățirii continue a calității în educație.

CAPITOLUL II INIȚIEREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR DE STUDIU

Art.5.

Inițierea unui nou program de studiu se face pentru îmbunătățirea activității, prin adaptarea ofertei de programe a D.P.P.D. la cerințele mediului socio-economic existent și prin folosirea eficientă a resurselor pe care D.P.P.D. le deține.

(1) Propunerea de inițiere a unui nou program de studiu poate fi făcută cu cel puțin un semestru înaintea începerii unui nou an universitar, de către orice cadru didactic din universitate.

(2) Propunerea trebuie adresată Directorului de departament în scris sau, după caz, consemnată în procesul verbal al ședinței în care este lansată.

(3) Propunerea de inițiere a unui nou program de studiu este avansată de către Directorul departamentului spre analiză și decizie Consiliului D.P.P.D.

Art.6.

Inițierea programului de studiu are la bază o analiză a pieței forței de muncă (sau o solicitare din partea mediului economic sau social) și capacitatea entității de a organiza și coordona programul de studiu. Inițierea unui program de studiu se face ca urmare a deciziei luate prin vot, în cadrul unei ședințe de departament.

Art.7.

În baza analizei mediului intern și a celui extern, care trebuie să exprime în mod explicit oportunitatea înființării, respectiv capacitatea instituțională de a susține un asemenea program, Consiliul D.P.P.D. avizează favorabil/nefavorabil inițierea programului de studiu respectiv.

Art. 8.

Pentru inițierea unui nou program de studiu este necesară realizarea unei documentații, care va trebui să cuprindă: - cadrul general al programului, modul în care acesta se încadrează în obiectivele planului strategic al D.P.P.D., al Universității „Petre Andrei” din Iași, impactul proiectului asupra acestora; - justificarea programului, exprimată prin cererea existentă la nivel local, regional și național pentru un astfel de program; detalii rezultate din consultarea grupurilor profesionale relevante pentru program; comparații ale acestuia cu alte programe similare, deja existente; grupul țintă al celor interesați și profilul lor; oportunitățile de angajare și construcție a carierei absolvenților programului; - resursele necesare derulării programului: resursele materiale aflate la dispoziția programului (biblioteca, hardware și software, spațiu, alte echipamente necesare).



Art. 9.

Cadrul/cadrele didactice(e) care propun(e) inițierea unui nou program de studiu trebuie să-și prezinte propunerea directorului D.P.P.D., pentru a stabili dacă acesta este realist și adecvat strategiei D.P.P.D.

Art. 10.

În cazul unui răspuns favorabil, urmează a se completa formularistica necesară propunerii, prin care se specifică misiunea și obiectivele programului, utilitatea față de cerințele pieței educaționale și a muncii, modul de asigurare a resurselor necesare (financiare, materiale, umane).

Art. 11.

Toate propunerile pentru programe noi de învățământ necesită aprobarea prealabilă a directorului D.P.P.D., precum și a responsabilului pentru asigurarea calității. Scopul acestor aprobări este legat de îndeplinirea condițiilor de aprobare și validare a programului propus și alinierea lui la programul strategic al D.P.P.D., al Universității „Petre Andrei” din Iași.

Art. 12.

După obținerea aprobării din partea factorilor decizionali, programele vor fi supuse validării Consiliului de Administrație al Universității „Petre Andrei” din Iași, și Senatului Universității.

Art. 13.

(1) Consiliul D.P.P.D. desemnează o comisie, din cel puțin 3 membri, care să elaboreze o analiză a condițiilor externe, într-un interval de timp conform cu gradul de complexitate al programului. Analiza trebuie argumentată cu date concrete din piața muncii privind evoluția ocupației pe plan național și internațional, posibilitatea de angajare în baza competențelor furnizate, analize privind interesul tinerilor pentru direcția de formare etc.

(2) Din comisia de analiză a mediului extern va face parte și persoana(ele) care a(u) lansat propunerea de inițiere.

Art. 14.

În cazul în care Consiliul D.P.P.D. avizează inițierea programului, se stabilește și responsabilul acestuia, care va organiza desfășurarea activității de întocmire a Raportului de autoevaluare, conform metodologiei ARACIS, iar solicitarea inițierii programului este transmisă Consiliului de Administrație și Senatului Universității „Petre Andrei” din Iași.

Art. 15.

Întocmirea *Planului de învățământ* se face în concordanță cu standardele specifice ale domeniului și competențele vizate pentru absolvenții programului de studiu conform *Metodologiei de evaluare externă*, elaborată de ARACIS.

Art. 16.

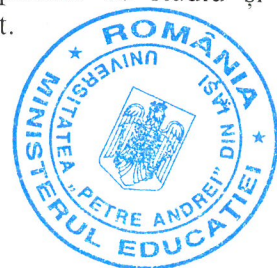
(1) Proiectarea programului de studiu începe cu stabilirea Profilului de competențe.

(2) Pornind de la profilul de competențe, echipa de proiectare definește obiectivele specializării și structura curriculară.

(3) Coordonatorul de specializare definitivează *Planul de învățământ* și stabilește titularii disciplinelor, cuprinși în *Lista cadrelor didactice*.

(4) La propunerea coordonatorului programului de studiu, Directorul D.P.P.D. stabilește titularii de disciplină, care proiectează disciplina și elaborează *Fișa disciplinei*.

(5) Echipa de lucru analizează documentele referitoare la disciplinele de studiu și elaborează forma finală a documentelor privind programul de studiu proiectat.



Art. 17.

Forma finală a documentelor este analizată și validată la nivelul Departamentului D.P.P.D. (înședință de departament). În urma analizei, directorul D.P.P.D. transmite la Consiliul de Administrație al Universității „Petre Andrei” din Iași documentele referitoare la programul de studiu, însoțite de o Cerere pentru începerea procedurii de autorizare provizorie.

Art. 18.

Cererea pentru autorizarea de funcționare provizorie a unui nou program de studiu este aprobată de Consiliul de Administrație și validată de Senatul Universității „Petre Andrei” din Iași.

Art. 19.

Realizarea evaluării externe a programelor de studiu se face conform procedurilor ARACIS în învățământul superior și are la bază Raportul de evaluare internă. Structura Raportului de evaluare internă a programelor de studiu este în conformitate cu cerințele și indicatorii de calitate din *Metodologia de evaluare externă* elaborată de ARACIS.

CAPITOLUL III

APROBAREA MODIFICĂRILOR UNUI PROGRAM DE STUDIU EXISTENT

Art. 20.

Programele de studiu existente se supun evaluării periodice, în conformitate cu frecvența impusă de metodologia ARACIS. În anumite situații, se poate realiza evaluarea programelor existente înainte de termenul impus, la solicitarea Biroului Senatului sau Senatului Universității, în acest sens fiind numită o comisie de evaluare din afara D.P.P.D.

Art. 21.

Modificările nu pot fi aplicate retroactiv și trebuie implementate doar în sesiunea care urmează aprobării. Astfel, modificările pentru sesiunea de toamnă trebuie aprobate până la data de 31 mai, iar cele pentru sesiunea din primăvară trebuie aprobate până la data de 30 noiembrie.

Art. 22.

În cazul în care modificările vor afecta studenții care sunt deja incluși în program, inițiatorul modificării programului are obligația de a-i informa cu privire la modificări, după aprobarea acestora.

Art. 23.

După aprobarea unei modificări, documentele și toate specificațiile programului trebuie aduse la zi de către Directorul D.P.P.D. Aceste documente trebuie trimise Comisiei pentru Asigurarea Calității.

Art. 24.

Dacă modificările reprezintă mai puțin de 25% din totalul programului, ele trebuie aprobate de comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității organizată la nivelul D.P.P.D. În acest sens, se pot constitui în modificări aprobarea de noi module, reformulări ale obiectivelor, schimbări structurale minore, schimbări ale criteriilor de admitere. Dacă modificările reprezintă mai mult de 25% din totalul programului, atunci este necesară reprobarea întregului program.

Art. 25.

Procedura care trebuie urmată în această situație este similară celei pentru aprobarea unui program nou, fără a mai fi necesară aprobarea inițială. Directorul D.P.P.D. are obligația să consulte studenții incluși în program.



Art.26.

Directorul D.P.P.D. are obligația de a transmite Comisiei pentru asigurarea calității din cadrul D.P.P.D. documentația necesară, în cadrul căreia se vor analiza modificările propuse. Documentația va cuprinde: - justificarea necesității modificării, cum va afecta aceasta structura întregului program, cum va influența obiectivele programului. În cazul introducerii unor module noi, dovada existenței unei cereri etc; - dovada că studenții implicați în program au fost consultați cu privire la modificări. Dovada este constituită din procesele-verbale ale ședințelor organizate în acest scop de inițiatorul modificării.

CAPITOLUL IV
MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDIU
ALE D.P.P.D.

Art. 27.

Monitorizarea programelor de studiu se face anual de către conducerea departamentului D.P.P.D.

Art. 28.

Pentru menținerea și îmbunătățirea continuă a calității programelor de studiu, se realizează monitorizarea rezultatelor învățării și a factorilor care le determină.

Art. 29.

Responsabilitatea pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programelor de studiu revine Directorului D.P.P.D.

Art. 30.

Monitorizarea se face sistematic, planificată și presupune controlul modului în care se desfășoară activitatea, pentru identificarea la timp a disfuncționalităților și inițierea de măsuri corective.

Art. 31.

Monitorizarea se realizează cu ajutorul: cadrelor didactice, conducerea D.P.P.D., structurile referitoare la calitate. Este importantă realizarea auditului de calitate pentru verificarea respectării procedurilor și programelor specifice proceselor educaționale.

Art. 32.

Evaluarea periodică internă a programelor de studiu se realizează: - în vederea acreditării/reacreditării programului; - la cererea ARACIS; - la cererea conducerii departamentului sau a Universității. În primele două cazuri, evaluarea internă este urmată de o evaluare externă, iar în cel de al treilea caz, evaluarea este folosită ca material de îmbunătățire a programului de studiu.

Art. 33.

Evaluarea periodică a programelor de studiu se face în vederea acreditării și pentru certificarea periodică a calității programelor de studiu și are la bază procedurile de evaluare externă elaborate de ARACIS.

Art. 34.

În urma procesului de evaluare internă a programului de studiu, Directorul D.P.P.D. elaborează o analiză a nivelului de performanță, la finalul fiecărui an universitar. Aceasta este supusă discuției la nivelul Consiliului D.P.P.D.

Art. 35.

Propunerile de îmbunătățire a programelor de studiu se fac pe baza următoarelor date: cerințele studenților și ale altor părți interesate referitoare la competențele profesionale; feedback-ul informațional de la studenți și alte părți interesate; cerințele care decurg din



reglementările aplicabile; informații obținute din procese anterioare de îmbunătățire a programelor de studiu.

Art.36.

Rezultatele obținute prin monitorizare constituie dovezi obiective privind evaluarea continuă a calității și stau la baza analizelor desfășurate la nivel de D.P.P.D. pentru stabilirea de măsuri corective.

Art. 37.

(1) Pe baza evaluării interne a programelor de studiu, Senatul Universității „Petre Andrei” din Iași poate dispune intrarea în lichidare sau oprirea temporară a programelor de studiu neperformante.

(2) Deciziile privind lichidarea sau oprirea temporară a programelor de studiu trebuie luate înainte de lansarea ofertei pentru admiterea în anul universitar următor, fără a aduce prejudicii studenților înmatriculați la programul respectiv.

Art. 38.

Elaborarea Raportului de evaluare periodică este responsabilitatea Directorului D.P.P.D. Evaluarea implică și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a D.P.P.D., care sprijină evaluarea prin crearea instrumentelor de evaluare și prin acordarea de asistență.

Art. 39.

(1) Cererea de Evaluare externă periodică a programelor de studiu se face de către Universitate în termenul legal prevăzut și este însoțită de Raportul de autoevaluare, documente elaborate conform metodologiilor ARACIS de evaluare externă a calității și aplicate la nivel național.

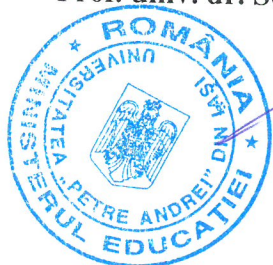
(2) Elaborarea raportului de autoevaluare intră în atribuțiile directorului D.P.P.D. și se realizează în conformitate cu standardele naționale prevăzute pentru domeniul în care este organizat programul de studiu.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art. 40.

Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea, îmbunătățirea și evaluarea periodică a programelor de studiu este aprobat de către Senatul Universității „Petre Andrei” din Iași din data de 21.10.2022 și intră în vigoare după aprobarea în Senatul Universității.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Sorin BOCANCEA



PREȘEDINTELE SENATULUI,
Conf. univ. dr. Ancuța-Daniela TOMPEA

AVIZ JURIDIC,
Av. Dana-Larisa DRUGĂ