



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI
Înființată prin Legea nr. 408/20.06.2002
SENATUL
CIF: 26596943

Sediu: Iași, Strada Bălușescu, Nr. 2
RECTORAT: Tel./fax: 0232/214.858
Web: www.upa.ro; E-mail: office@upa.ro

Regulament privind mobilitatea academică și continuarea de studii a studenților începând cu anul universitar 2022-2023

Cadrul legislativ:

- ✓ Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- ✓ Ordinul nr. 3102/2022 din 8 februarie 2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, 2022 -2023;
- ✓ Ordinul nr. 5140/2019 privind aprobarea Metodologiei privind Mobilitatea academică a studenților actualizat 2022;
- ✓ Prevederile Regulamentelor Universității.

I. MOBILITATEA STUDENȚILOR

Art. 1. Potrivit legii, mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, din țară sau din străinătate, sau la alte programe de studii din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ.

Art. 2. Calitatea de student se menține pe perioada mobilităților interne și internaționale.

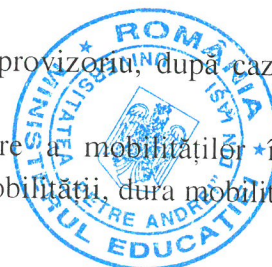
Art. 3. Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale se realizează de către instituțiile de învățământ superior pentru persoana care dovedește parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o. Suplimentar, poate fi solicitată și *programa analitică* (în baza căreia se vor opera echivalările și se vor stabili eventualele examene de diferență la solicitarea *Comisiei de echivalare*).

Pentru studenții care au frecventat anterior studii universitare în Ucraina, și nu au dovezi pentru parcurgerea studiilor, Universitatea evaluează, pe baza unor criterii proprii și cu respectarea bunelor practici internaționale, rezultatele învățării, competențele și abilitățile și decide cu privire la recunoașterea și acordarea creditelor de studiu transferabile.

Art. 4. (1) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) existența unor acorduri interinstituționale;
- b) acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

(2) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, dura mobilității,



numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare, limba de studiu etc.

(3) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate, prevăzută în *Anexa* care face parte integrantă din prezentul *Regulament*, iar pașii de urmat sunt:

a) studentul depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului;

b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul solicită mobilitatea instituției de învățământ superior unde este înmatriculat;

c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care pleacă studentul;

d) în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.

Mobilitatea academică pentru cetățenii din țările terțe ale Uniunii Europene, care provin din instituțiile de învățământ superior recunoscute în Ucraina, se realizează ca urmare a demersului studentului, cu acordul instituției primitoare.

Mobilitatea academică temporară a studenților

Art. 5. (1) Studentul poate beneficia de mobilitate academică temporară între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.

(2) Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz.

Art. 6. (1) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara acordurilor interinstituționale de mobilitate academică, la solicitarea studentului care a identificat o posibilă universitate primitoare.

(2) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu se realizează cu respectarea prevederilor art. 4, alin. (3) din prezentul *Regulament*; compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu regulamentele Universității.

Art. 7. Mobilitatea academică temporară se poate realiza după finalizarea primului an de studiu.

Art. 8. Mobilitatea academică internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe.

Mobilitatea academică definitivă a studenților

Art. 9. (1) Mobilitatea academică definitivă se poate efectua de către studenți cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu implicate și în conformitate cu regulamentele proprii privind activitatea profesională a studenților.

(2) Mobilitatea academică definitivă se poate realiza și în cadrul aceluși instituții de învățământ superior.

(3) Mobilitatea academică definitivă a studenților proveniți din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din



Confederația Elvețiană, se realizează cu taxă, conform Ordonanței Guvernului nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 1/2010.

Art. 10. (1) Pentru studiile universitare de licență și studiile universitare de master, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință.

Art. 11. (1) Înmatricularea se face cu respectarea prevederilor din *Regulamentul intern privind activitatea profesională a studenților* privind recunoașterea și echivalarea creditelor de studiu transferabile și a condițiilor de promovare a anilor de studii.

(2) Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în *Registrul matricol unic*.

Art. 12. În cazul mobilității academice definitive, diploma se emite absolventului de instituția de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor.

Art. 13. Prevederile privind mobilitatea academică definitivă se aplică și în cazul studenților proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană.

Art. 14. Pentru țările terțe se aplică prevederile mobilității academice definitive, acordurilor bilaterale și acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

Art. 15. Studentul poate solicita mobilitatea de la o formă de învățământ la alta, de la o specializare la alta, de la o facultate sau de la o universitate la altă universitate cu domeniul de licență identic sau apropiat, ținându-se seama de aplicarea sistemului de credite transferabile și compatibilitatea planurilor de învățământ.

Art. 16. Cererile de mobilitate academică se depun la secretariatul facultății care urmează să primească studentul la începutul semestrului. În cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași avizarea cererilor de mobilitate academică este de competența Decanului facultății și a Rectorului instituției (de la o altă instituție de învățământ superior).

Art. 17. Candidatul, prin susținerea de diferențe, va fi aliniat la același *Plan de învățământ* parcurs de studenții de la programul de studii de licență la care este acceptat.

Art. 18. Aprobarea mobilității academice are următoarea **succesiune** și este de **competența**:

- Consiliului facultății, dacă mobilitatea este de la o specializare la altă specializare, în cadrul aceleiași facultăți;
- Rectorului și Decanului, dacă mobilitatea este definitivă de la o instituție de învățământ superior la alta.

Consiliul facultății, care primește cererea de mobilitate academică, stabilește, în baza unui proces verbal, următoarele:

- a. recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor;
- b. examenele de diferență și alte obligații - unde este cazul;
- c. perioada de susținere a examenelor de diferență.

Art. 19. Mobilitatea academică definitivă de la alte instituții de învățământ superior se va face în următoarele condiții:

- instituția de învățământ superior de la care dorește să se transfere este acreditată sau autorizată în condițiile legislației în vigoare;



- specializarea din cadrul instituției de învățământ de stat sau particulară urmată de student până la momentul cererii de transfer este acreditată sau autorizată provizoriu în baza unei Hotărâri de Guvern;
- în urma compatibilizării *Planurilor de învățământ* se constată faptul că studentul a acumulat pe perioada școlarizării minimum 30 de credite pentru fiecare an de studiu în parte (numărul minim de credite necesar pentru promovarea în anul universitar următor stabilit de Senatul UPA din Iași);
- specializarea urmată de student are domeniu identic sau apropiat cu cel al facultății/specializării unde dorește să se transfere.

Art. 20. Studentul venit prin mobilitate academică care nu îndeplinește întocmai programul stabilit de Consiliul facultății și nu reușește pe parcursul a 4 semestre consecutive să finalizeze examenele de diferență, precum și să promoveze disciplinele și să acumuleze creditele prevăzute în *Planul de învățământ*, va fi exmatriculat.

Art. 21. Lista mobilităților aprobată de Consiliul facultății este transmisă Rectorului Universității „Petre Andrei” din Iași pentru emiterea deciziei de înmatriculare.

II. CONTINUAREA DE STUDII

Art. 22. În cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași, absolvenții cu diplomă de învățământ superior de scurtă durată își pot continua studiile în vederea obținerii diplomei de licență prin înscrierea la *studii universitare de licență* în cadrul domeniului studiat inițial sau apropiat.

Absolvenții cu diplomă de studii postliceale își pot continua studiile în vederea obținerii diplomei de licență. Creditele pentru educație și formare profesională obținute în învățământul postliceal pot fi recunoscute pentru absolvenții cu diplomă de bacalaureat de către universități, în baza deciziilor Senatului universitar, ca unități de credite de studii transferabile pentru nivelul licență.

Art. 23. Studenții de la învățământul de scurtă durată sau de la ciclul I de studii (nivel licență) cu situație școlară neîncheiată se pot înscrie la continuare de studii pentru același domeniu sau domenii înrudite **până la completarea unei durate normale de studiu.**

Studenții de la specializările/programele de studii care și-au încetat procesul didactic conform art. 361, alin. (4) din Legea Educației au dreptul să își finalizeze studiile la specializări/programe de studii identice sau similare din același domeniu al specializării/programului de studii, autorizate să funcționeze provizoriu ori acreditate.

Art. 24. Admiterea la continuare de studii în facultățile din structura Universității „Petre Andrei” din Iași se face prin analiza situației școlare, respectiv a suplimentului la diploma/foii matricole, și este de competența **Consiliului facultății.**

Art. 25. **Înscrierea candidaților la *continuare de studii*** în cadrul facultăților din structura Universității se va desfășura la sediile acestora. Data limită pentru depunerea cererilor de înscriere la continuare de studii este **20 septembrie.**

Art. 26. Recunoașterea perioadei de studii parcurse și stabilirea anului de studiu în care se înmatriculează studenții prevăzuți la art. 23 din prezentul *Regulament* se realizează pe baza situației școlare a studenților, eliberată de universitatea care i-a școlarizat, și a analizei comparative a *Planurilor de învățământ* și creditelor de studiu transferabile ale specializărilor/programelelor de studii de licență respective, în limita numărului de locuri disponibile pentru specializarea, forma de învățământ și anul de studiu respectiv.



Art. 27. Se pot înscrie pentru continuarea de studii la Universitatea „Petre Andrei” din Iași persoanele care, din diverse motive, au întrerupt studiile universitare și care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- au fost înscrise la un program de studii acreditat sau autorizat să funcționeze provizoriu;
- solicită înscrierea la un program de studii similar cu cel urmat anterior;
- au încheiat cel puțin primul an de studii și au obținut minimum 30 de credite în anul respectiv;
- întreruperea studiilor nu se datorează exmatriculării din cauza săvârșirii unor fapte aflate sub incidența Codului Penal (**studiile efectuate în cadrul unui program de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării din cauza încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu vor fi recunoscute**).

Art. 28. Pentru înscrierea la continuare de studii, candidații vor completa o cerere de înscriere în care vor menționa, sub semnătură proprie, toate datele solicitate din formularul respectiv. La cererea de înscriere candidații vor anexa următoarele acte:

- diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta, în original;
- diplomă de absolvire sau diploma echivalentă cu aceasta, în original și copie (pentru absolvenții de învățământ superior de scurtă durată);
- supliment la diplomă/foaia matricolă corespunzătoare specializării de scurtă durată, în original și copie (pentru absolvenții de învățământ superior de scurtă durată);
- situația școlară în original, datată, semnată și cu număr de înregistrare, care să cuprindă notele și numărul de credite obținute de student pe parcursul școlarizării și numărul de ore de curs, seminar etc., și programa analitică (pentru studenții ciclului I - nivel licență, la solicitarea Comisiei de echivalare);
- certificatul de naștere, în original și copie;
- certificatul de căsătorie, în original și copie (dacă este cazul) sau alte documente care atestă schimbarea numelui;
- copie buletin/C.I.;
- chitanța de achitare a taxei de înscriere la continuare de studii;
- adeverință medicală tip, eliberată de cabinetele medicale sau medicul de familie;
- 3 fotografii tip pașaport/buletin;
- fișa de înscriere;
- dosar plic.

Art. 29. Candidații admiși la continuare de studii vor fi înmatriculați - în baza avizului Rectorului și a hotărârii Consiliilor facultăților - în anul de studiu corespunzător examenelor recunoscute.

Art. 30. Conform precizărilor ME și în temeiul hotărârii Senatului, Universitatea „Petre Andrei” din Iași percepe de la candidați o taxă stabilită anual de Consiliul de Administrație, chitanța reprezentând contravaloarea taxei de continuare de studii făcând parte din dosar.

Art. 31. Lista cererilor de continuare de studii aprobată de Consiliul facultății este transmisă Rectorului Universității „Petre Andrei” din Iași pentru emiterea deciziei de înmatriculare.



III. DISPOZIȚII FINALE

Art. 32. Prezentul *Regulament* se aduce la cunoștința candidaților prin afișare la sediul instituției și pe pagina web.

Art. 33. Universitatea nu răspunde de erorile de înscriere sau de calcul din documentele oficiale (diplome, supliment la diplomă/foaie matricolă etc.) și nici de erorile de completare comise de candidați în fișele de înscriere.

Art. 34. Prezentul *Regulament* a fost aprobat în ședința Senatului Universității „Petre Andrei” din Iași din data de 30.03.2022.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Sorin BOCANCEA



PREȘEDINTELE SENATULUI,
Conf. univ. dr. Ancuța-Daniela TOMPEA

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Ancuța-Daniela TOMPEA.

AVIZ JURIDIC,
Av. Dana-Larisa DRUGĂ

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Dana-Larisa DRUGĂ.

CERERE DE MOBILITATE

Universitatea _____

(de unde vine)

Nr. _____

Universitatea „Petre Andrei” din Iași

(unde vine)

Nr. _____

DE ACORD,
RECTOR,

L.S.

DE ACORD,
RECTOR,

L.S.

Subsemnatul(a), _____, student(ă) în
anul universitar _____ în cadrul Universității _____,
Facultatea _____, programul de studii/domeniul de
studii _____, forma de învățământ _____, anul de studii
_____, vă rog să binevoiți a-mi aproba mobilitatea ca student în anul universitar _____,
la Universitatea „Petre Andrei” din Iași, Facultatea de
_____, programul de studii/domeniul de studii
_____, cursuri cu frecvență, anul _____ de studiu.

Solicit această mobilitate din următoarele motive:

Anexez următoarele documente:

Data,

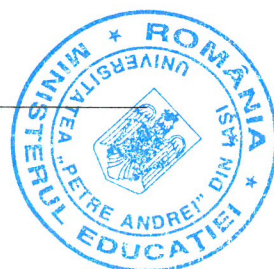
Semnătura,

Aviz favorabil,
DECAN,

L.S.

Aviz favorabil,
DECAN,

L.S.



ORDIN Nr. 5140/2019 din 11 septembrie 2019
pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților

Text în vigoare începând cu data de 3 martie 2022
REALIZATOR: COMPANIA DE INFORMATICĂ NEAMȚ

Text actualizat prin produsul informatic legislativ LEX EXPERT în baza actelor normative modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 3 martie 2022.

Act de bază

#B: *Ordinul ministrului educației nr. 5140/2019, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 744 din 12 septembrie 2019*

Acte modificatoare

#M1: *Ordinul ministrului educației nr. 3325/2022*

*Modificările și completările efectuate prin actul modificator sunt scrise cu font italic. În fața fiecărei modificări sau completări este indicat actul normativ care a efectuat modificarea sau completarea respectivă, în forma **#M1**.*

#B

Având în vedere prevederile art. 142, 199, 200 și 222 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 26/2017*) privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației naționale, interimar, emite prezentul ordin.

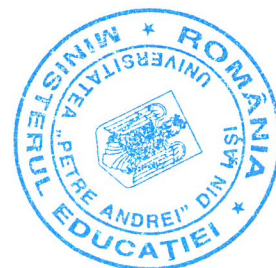
#CIN

**) Hotărârea Guvernului nr. 26/2017 a fost abrogată. A se vedea Hotărârea Guvernului nr. 369/2021.*

#B

ART. 1

Se aprobă Metodologia privind mobilitatea academică a studenților, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.



ART. 2

Direcția generală învățământ universitar din cadrul Ministerului Educației Naționale și instituțiile implicate vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ART. 3

La intrarea în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr. 651/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 855 din 24 noiembrie 2014.

ART. 4

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ANEXĂ

METODOLOGIE privind mobilitatea academică a studenților

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ART. 1

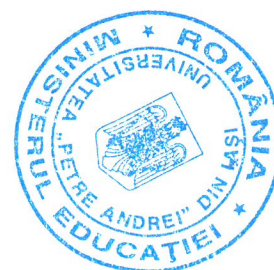
Potrivit legii, mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților și al studenților doctoranzi de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate sau la alte programe de studii din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ.

ART. 2

Calitatea de student, respectiv student doctorand se menține pe perioada mobilităților interne și internaționale.

ART. 3

- (1) Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale se realizează de către instituțiile de învățământ superior pentru persoana care dovedește parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.



#M1

(2) În cazul în care studentul sau studentul doctorand nu poate dovedi studiile parcurse prin documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o anterior în Ucraina, instituția de învățământ superior din România evaluează, pe baza unor criterii proprii și cu respectarea bunelor practici internaționale, rezultatele învățării, competențele și abilitățile și decide cu privire la recunoașterea și acordarea creditelor de studiu transferabile.

(3) Studentul sau studentul doctorand aflat în situația menționată la alin. (2) va prezenta instituției de învățământ superior din România, înainte de finalizarea studiilor, diplomele care i-au permis accesul în ciclul de studii la care a fost înmatriculat.

#B

ART. 4

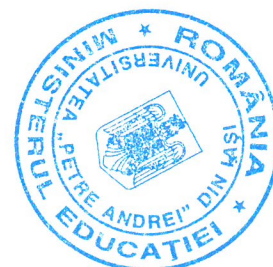
(1) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului, respectiv al studentului doctorand, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) existența unor acorduri interinstituționale;
- b) acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

(2) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare, limba de studiu, condiții de cazare etc.

(3) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie, astfel:

- a) studentul, respectiv studentul doctorand depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului;
- b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul, respectiv studentul doctorand solicită mobilitate instituției de învățământ superior unde este înmatriculat;
- c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care pleacă studentul;
- d) în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.



#M1

ART. 4¹

Prin derogare de la prevederile art. 4, în anii universitari 2021 - 2022 și 2022 - 2023, mobilitatea academică pentru cetățenii din țările terțe ale Uniunii Europene, care provin din instituțiile de învățământ superior recunoscute în Ucraina, se realizează ca urmare a demersului studentului, cu acordul instituției primitoare.

#B

ART. 5

Instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu au obligația de a include în regulamentele privind activitatea profesională a studenților prevederi privind procedurile referitoare la mobilitate.

CAPITOLUL II

Mobilitatea academică temporară a studenților

ART. 6

(1) Studentul sau studentul doctorand poate beneficia de mobilitate academică temporară între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.

(2) Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz.

ART. 7

(1) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara acordurilor interinstituționale de mobilitate academică, la solicitarea studentului care a identificat o posibilă universitate primitoare.

(2) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu se realizează cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (3); compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz.

ART. 8

Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau cu taxă, se poate realiza după finalizarea primului an de studii.

ART. 9

Mobilitatea academică internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe.



CAPITOLUL III

Mobilitatea academică definitivă a studenților

ART. 10

(1) Mobilitatea academică definitivă se poate efectua atât de către studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și de către studenții cu taxă, cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior și cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu implicate și în conformitate cu regulamentele proprii privind activitatea profesională a studenților.

(2) Mobilitatea academică definitivă se poate realiza și în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.

#M1

(3) Mobilitatea academică definitivă a studenților menționați la art. 4¹ se realizează cu taxă, conform Ordonanței Guvernului nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, aprobată cu modificări prin Legea nr. 1/2010.

(4) În anii universitari 2021 - 2022 și 2022 - 2023, prin excepție de la prevederile alin. (3), studenții, cetățeni ai Ucrainei, pot beneficia de finanțare de la bugetul de stat sau din alte surse, prin Ministerul Educației și, respectiv, instituțiile de învățământ superior, conform art. 224 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

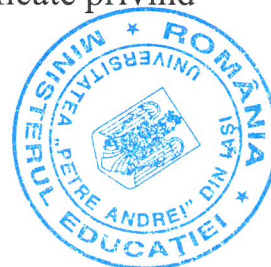
#B

ART. 11

(1) Pentru studiile universitare de licență și studiile universitare de master, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință.

(2) Pentru studiile universitare de doctorat, mobilitatea academică definitivă se poate efectua în cadrul aceluiasi domeniu de doctorat, între școli doctorale acreditate, după finalizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, cu respectarea prevederilor Codului de studii universitare de doctorat.

(3) Mobilitatea academică definitivă a studenților doctoranzi se poate efectua și în cadrul aceleiași școli doctorale pentru situații temeinic justificate privind conducătorii de doctorat (pensionare, deces etc.).



ART. 12

(1) Înmatricularea se face cu respectarea prevederilor din regulamentul activității profesionale a studenților privind recunoașterea și echivalarea creditelor de studiu transferabile și a condițiilor de promovare a anilor de studii.

(2) Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în registrul matricol unic.

ART. 13

În cazul mobilității academice definitive, diploma se emite absolventului de către instituția de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor.

ART. 14

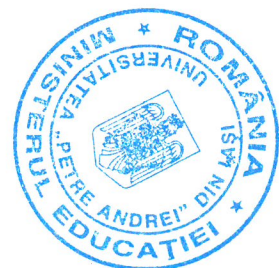
Mobilitatea academică internă definitivă se face pe principiul "subvențiile urmează studentul".

ART. 15

Prevederile privind mobilitatea academică definitivă se aplică și în cazul studenților și studenților doctoranzi proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană.

ART. 16

Pentru țările terțe se aplică prevederile mobilității academice definitive, acordurilor bilaterale și acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.



ANEXĂ la metodologie

CERERE DE MOBILITATE

Universitatea/Instituția organizatoare
de studii universitare de doctorat (IOSUD)

Universitatea/(IOSUD)

.....
(de unde vine)

.....
(unde vine)

De acord.
Rector,

.....

De acord.
Rector,

.....

Subsemnatul (a),,
, student(ă)/student(ă) doctorand în anul universitar în
cadrul Universității,
Facultatea/Școala doctorală, programul de
studii/domeniul de studii, organizat la forma de
învățământ (IF/IFR/ID), anul de studii, forma de
finanțare (buget/taxă), prin prezenta vă rog să binevoiți a-mi aproba
mobilitatea ca student(ă)/student(ă) doctorand în anul universitar
..... la Universitatea, Facultatea
....., programul de studii/domeniul de studii
....., organizat la forma de învățământ
(IF/IFR/ID), anul de studii, forma de finanțare (buget/taxă).
Solicit această mobilitate din următoarele motive:

.....

.....
Anexez următoarele documente:

.....
.....

Data

Semnătura.....

Aviz favorabil
Decanatul Facultății/
Școala doctorală
.....
(de unde vine)

Aviz favorabil
Decanatul Facultății/
Școala doctorală
.....
(unde vine)

