



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI  
Înființată prin Legea nr. 408/20.06.2002  
CIF: 26596943

DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

Sediu: Strada Bălușescu, nr. 2, Iași  
RECTORAT: Tel./fax: 0232/214.858  
Web: [www.upa.ro](http://www.upa.ro); E-mail: [office@upa.ro](mailto:office@upa.ro)

## REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

### DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul *Regulament* reglementează organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.) din cadrul Universității "Petre Andrei" din Iași, pentru programul de formare psihopedagogică în conformitate cu:

- ✓ Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ O.M. nr. 5561 din 31.10.2011 privind *Metodologia de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar*, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 4139/29.06.2022 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*;
- ✓ *Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, partea a IV-a, Evaluarea externă a Departamentelor pentru pregătirea personalului didactic (D.P.P.D.) – aprobat de Consiliul ARACIS la 17.11.2006, cu modificările și completările ulterioare.

### DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității "Petre Andrei" din Iași are obiective clare și realizabile, pe baza respectării normelor legale, cu misiunea formării inițiale a personalului didactic și a participării la cercetarea pedagogică pentru educația vocațională. Programul urmărește certificarea competențelor pentru profesia didactică și dezvoltarea competențelor profesionale psihopedagogice, didactice, digitale, manageriale și de cercetare, competențe care le vor fi necesare absolvenților în vederea exercitării funcțiilor didactice în învățământ.



**CAPITOLUL I**  
**MISIUNE, STATUT, OBIECTIVE ȘI ATRIBUȚII ALE**  
**DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC**

**Art. 1**

**Misiunea D.P.P.D.**

D.P.P.D. are o misiune didactică și de cercetare științifică în domeniul pregătirii personalului didactic, pentru promovarea unui învățământ modern, formativ, centrat pe subiectul învățării, adaptat la cerințele europene în domeniul programelor de formare psihopedagogică, orientat către nevoile reale ale societății și prioritățile actuale ale educației.

Misiunea D.P.P.D. este de a crea, valorifica și disemina cunoștințe psihopedagogice, precum și de a crea competențe psihopedagogice, competențe profesionale (cognitive și funcțional-acționale) și competențe transversale (de rol și de dezvoltare personală și profesională), necesare pentru promovarea unui demers didactic formativ, prin programe speciale de pregătire și dezvoltarea unui mediu de învățământ și de cercetare pentru membrii comunității preuniversitare și universitare.

Misiunea D.P.P.D. vizează:

- formarea absolvenților învățământului universitar pentru profesia didactică, în vederea obținerii certificării necesare pentru ocuparea posturilor didactice în învățământul preuniversitar și universitar;
- formarea continuă a personalului didactic, prin programe specifice de dezvoltare profesională și prin organizarea cursurilor de pregătire a examenelor de obținere a gradelor didactice;
- cercetarea științifică, teoretică și aplicativă, în domeniul științelor educației, în concordanță cu exigențele privind calitatea în educație, cu standardele educaționale și perspectivele de evoluție a educației, pe plan național și european.

**Art.2**

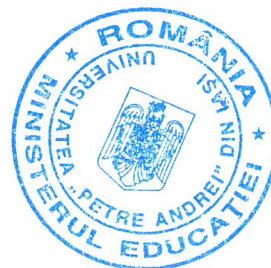
Măsurile de susținere și dezvoltare ale D.P.P.D. și a programului de studii psihopedagogice se înscriu în strategia globală și în misiunea asumată de Universitatea „Petre Andrei” din Iași în plan academic și în plan socio-economic:

- a. *pe plan academic*, asigurarea calității învățământului superior reprezintă o prioritate a Universității, iar existența programului de studii psihopedagogice consolidează și dezvoltă calitatea formării viitorilor specialiști.
- b. *pe plan socio-economic*, dobândirea competențelor socio-umane, respectiv didactice, conferă absolvenților oportunități de integrare profesională, asigurându-le atât stabilitate profesională, cât și modalități de dezvoltare personală și evoluție în cariera didactică.

**Art.3**

**Statutul D.P.P.D.**

- a. D.P.P.D. este o structură universitară autonomă, subordonată direct Senatului Universității „Petre Andrei” din Iași;
- b. D.P.P.D. colaborează cu instituțiile de învățământ descentralizate în realizarea obiectivelor sale, în cadrul pregătirii inițiale a studenților (practica pedagogică) și a dezvoltării profesionale a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.





#### Art.4

##### **Obiective generale**

D.P.P.D. are următoarele *obiective generale*:

- a. Derularea programelor de formare profesională pentru cariera didactică.
- b. Organizarea unor programe de educație a adulților la solicitarea persoanelor/ instituțiilor interesate.
- c. Dezvoltarea unor activități de cercetare științifică fundamentală și practic-aplicativă în domeniu.
- d. Colaborarea cu cadrele didactice din învățământul preuniversitar, în vederea organizării activităților și stagiilor de practică profesional-didactică.
- e. Implementarea soluțiilor de modernizare a învățământului la nivelul școlilor de aplicație unde studenții efectuează practica pedagogică.
- f. Asigurarea consilierii psihopedagogice și metodice privind dezvoltarea profesională, evoluția în cariera didactică și activitățile de mentorat din școli.
- g. Susținerea dezvoltării profesional-științifice a personalului didactic din universitate.

#### Art. 5

**Obiectivele specifice** ale D.P.P.D., care decurg din misiunea asumată, sunt următoarele:

- a. Asigurarea unei formări inițiale și continue a cadrelor didactice.
- b. Avansarea către un sistem european de diplome și certificate de studii superioare, care să ateste competențele de bază și specifice ale profesiei didactice.
- c. Implementarea sistemului european al creditelor transferabile (European Credit Transfer System – ECTS), ale unor sisteme compatibile cu cel European.
- d. Asumarea unui rol activ al D.P.P.D. în relația cu mediul preuniversitar și cu cel universitar.
- e. Realizarea de cercetări științifice.
- f. Editarea de publicații, cursuri, suporturi și ghiduri metodice.
- g. Promovarea principiilor managementului calității în procesul de învățământ.
- h. Organizarea de programe de studii în sfera formării continue a personalului didactic.
- i. Realizarea de programe de cercetare, orientate spre temele fundamentale și spre prioritățile actuale ale dezvoltării proceselor și sistemelor de educație.
- j. Conectarea directă a cercetării științifice la problemele actuale ale învățământului, antrenarea cursanților în elaborarea de studii pe teme actuale ale pedagogiei, psihologiei educației, didacticilor despecialitate și ale celorlalte discipline științifice din programele de studii ale diverselor specializări.

#### Art.6

##### **Funcții specifice ale D.P.P.D.:**

Ca structură specializată pentru profesionalizarea pedagogică și formarea continuă a personalului didactic, D.P.P.D. al Universității „Petre Andrei” din Iași îndeplinește următoarele *funcții specifice*:

- a. Formarea profesională pentru cariera didactică.
- b. Consilierea psihopedagogică și metodică privind dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică și coordonarea activităților de mentorat din școli.



- c. Inițierea și dezvoltarea unor activități de cercetare științifică fundamentală și aplicativă în domeniu.
- d. Formarea profesională pentru cariera didactică în vederea dobândirii competențelor psihopedagogice, manageriale, digitale și de didactica specialității pentru ocuparea funcțiilor didactice din învățământul preuniversitar (art.236, al.1b art.237- Legea 1/2011).
- e. Organizarea unor programe de specializare postuniversitară de conversie profesională în vederea obținerii unei noi specializări și/sau a ocupării unor noi funcții didactice, altele decât cele ocupate în baza formării inițiale (art.236, al.3, art.244, al.5d, 245, al.4,5 și 7 - Legea 1/2011);
- f. Formarea continuă, psihopedagogică, metodică și de specialitate a personalului didactic, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar (art.254, al. 3 și 6, art.257, art. 260 - Legea 1/2011).
- g. Consilierea psihopedagogică și metodică privind dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică și coordonarea activităților de mentorat din școlile în care se realizează practica pedagogică.

#### **Art. 7**

##### **Atribuții D.P.P.D.**

Ca structură specializată pentru profesionalizarea pedagogică, D.P.P.D. al Universității „Petre Andrei” din Iași îndeplinește următoarele atribuții:

- a. Coordonarea unitară, la nivelul Universității „Petre Andrei” din Iași, a activităților privind concepția, conținutul și metodologia specifică pregătirii pentru certificarea competențelor pentru profesia didactică.
- b. Organizarea și realizarea activităților de formare profesională pentru cariera didactică.
- c. Organizarea și realizarea unor activități de formare continuă a personalului didactic din învățământul preșcolar, primar, gimnazial, liceal, postliceal, pe baza unor programe specifice, acreditate.
- d. Organizarea și derularea activităților de perfecționare a pregătirii psihopedagogice, metodice și manageriale a personalului didactic din învățământul preuniversitar obligatoriu și liceal.
- e. Implementarea soluțiilor de modernizare a învățământului și de sprijinire a reformei acestuia, cu efect asupra ameliorării profesionalizării pedagogice a viitoarelor cadre didactice.
- f. Transferul de informații și experiență între cadrele didactice universitare din structura D.P.P.D. și profesorii din învățământul preuniversitar.
- g. Promovarea cercetării științifice fundamentale și aplicative în domeniu și difuzarea rezultatelor prin publicații, editarea de cursuri, manuale, îndrumare didactice, organizarea de simpozioane și sesiuni științifice, contracte de cercetare, consultanță etc.

## **CAPITOLUL II**

### **ORGANIZAREA PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ**

#### **Art. 8**

- a. În Universitatea „Petre Andrei” din Iași, organizarea programelor de formare psihopedagogică se realizează prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.).





- b. Absolvenții de învățământ superior cu licență care optează pentru profesia didactică sunt obligați să participe la toate activitățile incluse în curricula D.P.P.D. privind formarea pentru profesia didactică.
- c. Absolvenților D.P.P.D. li se eliberează *certificat de absolvire*, pe baza căruia sunt abilitați să-și desfășoare activitatea în calitate de cadre didactice, în învățământul gimnazial, liceal, postliceal și superior, potrivit legii.

#### **Art. 9**

- a. Organizarea programelor de formare psihopedagogică urmărește certificarea competențelor specifice pentru profesia didactică.
- b. Certificarea competențelor pentru profesia didactică se poate obține la două niveluri, respectiv:
  1. nivelul I (inițial), care acordă absolvenților de studii universitare de licență/master dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar și gimnazial, cu condiția acumulării unui minimum de 30 credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;
  2. nivelul II (de aprofundare), care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și superior, cu satisfacerea a două condiții: -acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică obținute prin cumularea celor 30 de credite de la nivelul I cu cele 30 de credite de la nivelul II; - absolvirea unui program de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență.

Competențele asigurate de programul de studiu sunt sintetizate mai jos:

##### *I. Competențe profesionale (formare inițială)*

- C1.** Proiectarea și realizarea diferențiată a programelor și a activităților educaționale, adaptabile în context pedagogic și social deschis.
- C2.** Organizarea, conducerea și monitorizarea activităților educaționale.
- C3.** Evaluarea proceselor de învățare, a rezultatelor școlare și a progresului școlar.
- C4.** Conducerea managerială a grupurilor în contexte educaționale formale și nonformale.
- C5.** Orientarea școlară și profesională și consilierea în carieră a elevilor, în concordanță cu profilurile individuale și de vârstă.
- C6.** Dezvoltarea parteneriatelor educaționale, prin comunicare eficientă cu familia, comunitatea locală, alți factori educativi.

##### *II. Competențe transversale*

- CT1.** Dezvoltarea instituțională a școlii prin cooperarea eficientă în echipe profesionale multidisciplinare.
- CT2.** Valorificarea metodelor și tehnicilor eficiente de instruire în perspectiva învățării pe tot parcursul vieții în contextul formării și dezvoltării profesionale continue.
- CT3.** Proiectarea și realizarea procesului instructiv-educativ ca act creativ, flexibil și proactiv.

#### **Art. 10**

- a. Programele de formare psihopedagogică sunt organizate la forma de învățământ cu frecvență, în sistemul creditelor de studiu transferabile.
- b. Obținerea creditelor necesare celor două niveluri de certificare pentru profesia didactică se conformează principiilor de transfer, recunoaștere, echivalare și acumulare a creditelor de studiu.

#### **Art. 11**

- a. Programele de formare psihopedagogică se organizează atât pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv master, cât și în regim postuniversitar, pentru ambele niveluri de certificare.



## Art.12

Candidații se pot înscrie pentru concursul de admitere al programului de formare psihopedagogică (nivelul I sau II) concomitent cu parcurgerea studiilor universitare de licență, respective de master având calitatea de student.

- a. Înscrierea, în regim postuniversitar, la programul de formare psihopedagogică de nivel I este condiționată de absolvirea cu diplomă a uneia din următoarele categorii de studii:
  - studii universitare de licență;
  - studii universitare de master;
  - studii universitare de lungă durată;
  - program postuniversitar cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite aprobate de Minister;
  - program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări.
  - studii universitare de scurtă durată.
- b. Înscrierea, în regim postuniversitar, la programul de formare psihopedagogică de nivel II este condiționată de absolvirea programului de formare psihopedagogică de nivel I sau de îndeplinirea condiției de formare psihopedagogică de nivel I, precum și absolvirea cu diplomă a uneia din următoarele categorii de studii:
  - studii universitare de master;
  - studii universitare de lungă durată;
  - program postuniversitar cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite;
  - program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări.

## Art.13.

*Practica pedagogică* a studenților se organizează pe grupe și subgrupe în unități de învățământ preuniversitar:

- a. În vederea realizării pregătirii practice din cadrul programelor de formare a personalului didactic, Universitatea „Petre Andrei” din Iași încheie acorduri-cadru cu inspectoratele școlare, în condiții stabilite prin ordin al ministrului educației (art. 239, al.2 - Legea 1/2011). Pe baza acestor acorduri-cadru, Universitatea încheie contracte de colaborare cu unitățile de învățământ din rețeaua de practică pedagogică pentru stabilirea condițiilor de organizare și desfășurare a stagiilor practice (art.239, al.3- Legea 1/2011).
- b. D.P.P.D. realizează parteneriate cu instituții ofertante de servicii în domeniu - centre de consiliere, cluburi și palate ale copiilor, centre logopedice și organizații nonguvernamentale (art.239, al.4 - Legea 1/2011).
- c. Practica pedagogică se organizează în școli de aplicație, stabilite de comun acord cu Inspectoratul Școlar al Municipiului Iași.
- d. Practica pedagogică a studenților cuprinde următoarele tipuri de activități: 1. activități de cunoaștere generală a școlii: observare și familiarizare cu desfășurarea procesului instructiv-educativ din unitățile de învățământ; 2. activități de cunoaștere și consiliere a elevilor; 3. activități de planificare și proiectare a activităților didactice și a resurselor materiale; 4. activități didactice efective, constând în proiectarea, realizarea și analiza lecțiilor asistate sau susținute; 5. activități de cunoaștere a problemelor specifice ale managementului instituțiilor de învățământ;





6. activități de cunoaștere a modalităților și problemelor specifice realizării de parteneriate școală-familie-comunitate.
- e. Îndrumarea studenților la practica pedagogică este asigurată de profesori din învățământul preuniversitar, care au statutul de *mentori* de practică pedagogică. Statutul de mentor de practică pedagogică se acordă de către D.P.P.D., în colaborare cu Inspectoratul școlar:
1. pentru acordarea statutului de mentor de practică pedagogică, D.P.P.D. poate organiza programe speciale de formare/perfecționare;
  2. în categoria mentorilor de practică pedagogică pot fi cuprinși și directorii instituțiilor de învățământ care au statut de școli de aplicație, pentru activitățile vizând problemele de management educațional și școlar, parteneriatul cu comunitatea;
  3. plata mentorilor de practică pedagogică se efectuează conform reglementărilor legale.
- f. coordonarea practicii pedagogice pe specializări este asigurată de un cadru didactic universitar, având cel puțin funcția didactică de lector. Acesta întocmește tematica și activitatea desfășurată de studenți, evaluează împreună cu mentorul prestația studenților la lecția finală și face parte din comisia de examinare la colocviul de practică. Activitățile de practică pedagogică sunt cuprinse în posturi didactice potrivit prevederilor Legii.
- g. Studenții au obligația de a respecta normele de conduită morală impuse de deontologia profesiei didactice, precum și normele de conduită specifice impuse de instituția de învățământ în care se efectuează practica.

### CAPITOLUL III

## ORGANIZAREA PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CONDUCERE, A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

#### Art.14

D.P.P.D. reprezintă o structură organizatorică din componența Universității „Petre Andrei” din Iași, caracterizată prin:

- a. D.P.P.D. funcționează pe bază de *Regulament* propriu de organizare și funcționare și are *planuri de învățământ* aprobate de Senatul Universității „Petre Andrei” din Iași.
- b. D.P.P.D. are în componența sa personal didactic și personal didactic auxiliar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și ale *Cartei universitare*.
- c. Structura organizatorică a D.P.P.D. se stabilește de către Universitatea „Petre Andrei” din Iași, în raport cu volumul și gradul de complexitate ale activităților de formare psihopedagogică, precum și cu perspectivele de dezvoltare instituțională.
- d. Pentru realizarea activității didactice, D.P.P.D. colaborează cu toate facultățile/departamentele din cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași.
- e. Membrii corpului profesoral al D.P.P.D. pot ocupa toate funcțiile didactice specifice învățământului superior: profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar și asistent universitar.

#### Art.15

**Conducerea D.P.P.D.** este asigurată de: Directorul D.P.P.D. și Consiliul D.P.P.D.

- a. alegerea organelor de conducere se face conform prevederilor legale și *Cartei universitare*.



- b. directorul este cadru didactic titular (profesor sau conferențiar), cu norma de bază în cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași.

#### **Art.16**

*Directorul D.P.P.D.* are următoarele atribuții:

- a. răspunde de implementarea planurilor de învățământ.
- b. răspunde de elaborarea statelor de funcții, a *Metodologiei* și *Regulamentului* de organizare și funcționare proprii departamentului și controlează îndeplinirea sarcinilor, a prevederilor acestora.
- c. coordonează activitatea didactică și de cercetare din D.P.P.D.
- d. răspunde de managementul calității activității din D.P.P.D.
- e. convoacă ședințele de plen sau ale Consiliului D.P.P.D. și le prezidează.
- f. avizează orarul activităților didactice și programul săptămânal al consultațiilor oferite de membrii D.P.P.D.
- g. semnează certificatele acordate absolvenților programelor de formare psihopedagogică, precum și atestatele cadrelor didactice perfecționate prin programele derulate în cadrul D.P.P.D.
- h. reprezintă D.P.P.D. în raporturile cu celelalte structuri universitare și cu departamentele similare din alte instituții de învățământ superior.
- i. asigură conducerea operativă a activităților D.P.P.D.

#### **Art.17**

*Consiliul D.P.P.D.* cuprinde 3 membri și este format din 2 cadre didactice titulare, reprezentanți ai D.P.P.D. și director. Consiliul D.P.P.D. este prezidat de *director*. Directorul este un cadru didactic titular, cu norma de bază în D.P.P.D. Componenta nominală a Consiliului rezultă din alegeri, pe baza normei de reprezentare, și are următoarele atribuții:

- a. propune direcții de dezvoltare a D.P.P.D. prin raportare la rezultatele cercetării științifice, la noile schimbări de politică educațională în plan național.
- b. oferă aviz consultativ directorului D.P.P.D.
- c. elaborează și modifică, în funcție de necesitățile legislative, *Regulamentul* propriu de organizare și funcționare, precum și *Metodologia* proprie de funcționare.
- d. susține parteneriatul dintre D.P.P.D. și alte instituții abilitate în domeniul formării și perfecționării personalului didactic.
- e. inițiază și realizează împreună cu Inspectoratele Școlare, Casele Corpului Didactic, alte instituții de învățământ preuniversitar programe de formare și cercetare de interes local, regional și/sau național.

#### **Art.18**

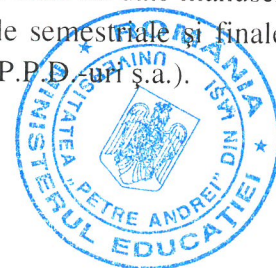
D.P.P.D. gestionează situația evoluției studenților care s-au înscris la nivelul I și la nivelul II, de la înmatricularea lor până la eliberarea documentelor finale de certificare profesională.

#### **Art.19**

Înmatricularea studenților, conform contractelor încheiate și taxelor achitate, se realizează în registre matricole, pe domenii și specializări, sub un număr unic, regăsit în foaia matricolă finală.

#### **Art.20**

În baza înmatriculărilor făcute, la nivelul I și II, D.P.P.D. își alcătuiește baza de date manuscrisă și electronică, care stă la baza elaborării cataloagelor proprii pentru evaluările semestriale și finale, a mapelor cu alte acte (cereri, adeverințe, dovezi ale creditelor obținute în alte D.P.P.D.-uri ș.a.).





#### **Art. 21**

Perioadele de înscriere, înmatriculare și achitare a taxelor sunt stabilite prin decizii ale Senatului Universității „Petre Andrei” din Iași, iar cele ulterioare anului I vor fi rezolvate în funcție de situație. Studenții care nu au promovat examenele de *Psihologia educației* și *Pedagogie*, nu pot urma pregătirea didactică și efectuarea practicii pedagogice.

#### **Art. 22**

Studenții nivelurilor I și II sunt obligați, după înmatricularea la D.P.P.D., în interesul calității pregătirii lor pentru exigențele profesiei didactice, să îndeplinească responsabilitățile care le revin, să respecte statutul de cadru didactic, să aibă un comportament în concordanță cu profilul de competență al profesorului, să respecte criteriile de frecvență și participare la activitățile programate, să achite taxele aprobate, să realizeze lucrările aplicative (portofoliile indicate). Acestea se vor reflecta în notele și în creditele obținute.

#### **Art. 23**

Modul de comunicare între studenți și D.P.P.D. se realizează prin avizier, consultații afișate, prin informare directă la secretariat. D.P.P.D. postează informații privind organizarea activităților, programele curriculare etc. și prin site-ul web.

#### **Art. 24**

Formațiile de lucru ale D.P.P.D. cuprind studenții cu taxă, iar dimensionarea lor depinde de numărul studenților înmatriculați, ca și de normele generale prevăzute la nivelul Universității. De numărul acestora depinde și normarea activității cadrelor didactice ale D.P.P.D., întocmirea *Statului de funcții*, angajarea unor cadre asociate, prin plata cu ora.

#### **Art. 25**

În realizarea activităților sale, D.P.P.D. este sprijinit de către toate serviciile Universității: spații de învățământ, dotări, servicii administrative și de personal, contabilitate, bibliotecă și altele.

#### **Art. 26**

Conform *Statului de funcții*, personalul didactic al D.P.P.D. este alcătuit din specialiști în domeniile prevăzute în planul său de învățământ, ocupând posturi de la asistent la profesor, fie prin concurs, fie ca asociați, prin plata cu ora. Încadrarea se realizează respectând normele generale și pe cele ale Universității, conform nevoilor anuale și semestriale de desfășurare a activităților specifice, cu antrenarea cadrelor didactice titulare și a celor asociate din învățământul preuniversitar sau de la alte facultăți, în condițiile legii.

#### **Art. 27**

Cadrele didactice ale D.P.P.D., titulare și asociate, asigură materiale-suport pentru studenți prin editare sau multiplicare: cursuri, volume colective, caiete de seminarii și lucrări aplicative, cărți științifice, instrumente de învățare ș.a.

#### **Art. 28**

Personalul *didactic auxiliar* este dimensionat în funcție de necesități și de normele legale în vigoare. Personalul D.P.P.D. își desfășoară activitatea în conformitate cu fișele posturilor. Cadrele didactice titulare la D.P.P.D. programează ore de consultații, de îndrumare.

#### **Art. 29**

Conduita universitară a cadrelor didactice, a personalului auxiliar din D.P.P.D., titulari sau asociați, respectă normele de etică profesională, normele de îndeplinire calitativă a obiectivelor



profesionalizării ca viitori profesori, normele relaționării cu comunitatea universitară. D.P.P.D. respectă *Codul eticii și integrității academice* din cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași.

#### CAPITOLUL IV ACTIVITATEA DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ

##### Art.30

- a. Programul de formare psihopedagogică va fi organizat doar în regim cu taxă.
- b. Cuantumul taxelor de studii aferente programului de formare psihopedagogică se stabilește anual de către Senatul Universității „Petre Andrei” din Iași.
- c. Drepturile și obligațiile studenților înscriși la programul de studii psihopedagogice pe parcursul studiilor universitare de licență /master, precum și raporturile acestuia cu Universitatea, se stabilesc prin actul adițional la *contractul de studii*, după cum urmează:

*Drepturile cursantului:*

- să i se asigure condiții pentru a putea frecventa toate disciplinele din *planul de învățământ*;
- să i se asigure consilierea educațională de către un cadru didactic îndrumător, din cadrul departamentului;
- să i se pună la dispoziție procedurile specifice de asigurare a calității formării pentru profesia didactică.

*Obligațiile cursantului:*

- să frecventeze toate disciplinele înscrise în *planul de învățământ* și să îndeplinească activitățile obligatorii, care sunt prevăzute în *planul de învățământ*, pentru fiecare disciplină;
  - să respecte prevederile cuprinse în *Regulamentul de organizare și funcționare a D.P.P.D.* și în *Metodologia programului de formare psihopedagogică din cadrul D.P.P.D.*
- d. Drepturile și obligațiile studenților înscriși la programul de studii psihopedagogice postuniversitar (nivelul I și II), precum și raporturile acestuia cu Universitatea, se stabilesc prin *contractul de studii*.

#### CAPITOLUL V ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI DEZVOLTARE PEDAGOGICĂ

##### Art.31

Activitatea de cercetare științifică, coordonată de către Directorul D.P.P.D., este realizată de cadre didactice universitare, specialiști în domeniile menționate în prezentul *Regulament*.

##### Art.32

Activitatea de cercetare științifică a personalului didactic titular sau asociat al D.P.P.D. presupune realizarea de cercetări științifice, proiecte și programe specifice domeniului educațional, implicarea în programe de cercetare națională și/sau internațională în domeniul formării profesionale a profesorilor. Rezultatele cercetării vor fi concretizate prin elaborarea de articole științifice în domeniul





psihopedagogic, cărți, tratate, monografii, cursuri universitare, ghiduri și caiete pentru activitățile de seminar sau pentru practica pedagogică a studenților etc.

#### **Art. 33**

- a. D.P.P.D. desfășoară activități de cercetare științifică proprii și în colaborare cu celelalte structuri de cercetare din cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași. Cercetarea științifică vizează:
- realizarea de studii fundamentale și cercetări aplicative privind formarea inițială și continuă a personalului didactic, politicile educaționale, dezvoltarea curriculară și a strategiilor de instruire, valorificarea potențialului tehnologiilor moderne de învățare și comunicare în procesul de învățământ;
  - elaborarea de proiecte, metodologii, manuale, suporturi de curs, ghiduri ș.a., în vederea creșterii eficienței învățământului;
  - prestarea unor servicii de consultanță psihopedagogică sau metodică, de orientare în carieră pentru studenți, absolvenți sau cadre didactice;
  - teme ce se înscriu în aria științifică a domeniului științelor educației, psihologiei, sociologiei, asistenței sociale, în domenii conexe sau integrate/interdisciplinare;
  - efectuarea de studii de expertiză și consultare, pe bază de investigații concrete și analize de nevoi, pentru organismele de conducere și administrare a învățământului pe plan local și regional (Inspectorate Școlare Județene, Case ale Corpului Didactic, unități de practică pedagogică, centre de asistență psihopedagogică etc.).
- b. Programele de cercetare ale D.P.P.D. se derulează sub forma proiectelor, a contractelor de cercetare încheiate cu beneficiarii și a temelor de cercetare prevăzute în planul propriu de cercetare științifică și finanțate din surse proprii.
- c. Personalul didactic de la programele de formare inițială și continuă a personalului didactic coordonate de D.P.P.D. desfășoară activități de cercetare aferente normei didactice și de cercetare, potrivit planurilor de cercetare individuale, se implică în organizarea manifestărilor științifice ale D.P.P.D., participă la manifestările organizate în parteneriat cu facultățile Universității „Petre Andrei” din Iași, cu alte D.P.P.D.-uri din țară, cu instituții de învățământ, cu Casele corpului didactic și cu inspectoratele școlare.
- d. Evaluarea personalului didactic al D.P.P.D. sub aspectele privind cercetarea, contribuția științifică și prestigiul profesional se face în conformitate cu *Metodologia evaluării corpului profesoral* aprobată de Senatul Universității „Petre Andrei” din Iași.
- e. Personalul didactic al D.P.P.D. încurajează implicarea studenților și a personalului didactic din învățământul preuniversitar în proiecte și studii științifice aplicative.

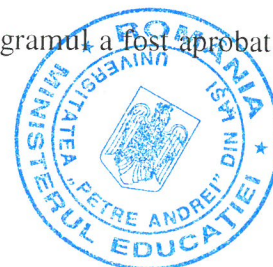
### **CAPITOLUL VI**

#### **EVALUAREA INTERNĂ ȘI ASIGURAREA SERVICIILOR EDUCAȚIONALE OFERITE DE CĂTRE D.P.P.D.**

#### **Art.34**

Direcțiile prin care se asigură și se evaluează calitatea programelor de formare sunt:

- a. evaluarea periodică a activității cadrelor didactice ale D.P.P.D.;
- b. raportarea la standardele și indicatorii de performanță în baza cărora programul a fost aprobat și acreditat de ARACIS.



### Art.35

D.P.P.D. raportează calitatea conceperii și desfășurării activității sale la următoarele dimensiuni relevante ale calității educaționale:

- a) raportarea la criteriile și experiențele europene în problematica profesionalizării cadrelor didactice;
- b) afirmarea responsabilității instituționale specifice în cadrul universității în câmpul educațional;
- c) diversificarea soluțiilor de rezolvare a situațiilor în formarea inițială și continuă a profesorilor;
- d) extinderea modurilor de colaborare și cooperare cu toți factorii interni și externi implicați: studenți, facultăți, organisme socio-culturale, instituții școlare, instituții de cercetare ș.a.
- e) centrarea activităților formative pe studenți, prin combinarea formelor de predare și evaluare, prin aplicarea noilor orientări în didactică;
- f) evaluarea internă, continuă și periodică, prin raportare la criteriile derivate din misiune, atribuții, obiective, structuri, activități ale D.P.P.D.;
- g) utilizarea criteriilor de evaluare externă: performanțe ale absolvenților după examenele de absolvire, concretizări ale rezultatelor activității de cercetare, participări la acțiuni de parteneriat educațional și de perfecționare.

### Art.36

Principalele demersuri prin care se evaluează și se asigură calitatea sunt: *monitorizarea și evaluarea periodică.*

- a. *Monitorizarea* programelor de studii psihopedagogice ale D.P.P.D. constă în compararea sistematică a situației actuale cu situația de referință în principa prin standardele și indicatorii de performanță, în scopul identificării disfuncționalităților și al intervenției operative. Monitorizarea asigură controlul și menținerea standardelor de calitate în perioada dintre evaluările periodice.
- b. Modalitatea principală a monitorizării programelor de studii este *analiza colegială* care constă în abordarea de echipă, prin cooperare și dezbateri de grup, a problemelor privind evaluarea și asigurarea calității programelor de studii oferite de D.P.P.D. Aceasta se desfășoară în cadrul D.P.P.D., la care sunt invitate toate cadrele didactice care asigură predarea disciplinelor din cadrul programului de studii al D.P.P.D.
- c. Demersurile de monitorizare urmăresc derularea programului de studii și se bazează pe date concrete, pe rezultate și informații factuale. Monitorizarea se realizează, în funcție de problemele și evenimentele care apar pe parcurs, prin demersuri precum: - analiza structurii planului de învățământ; - analiza conținutului fișelor de disciplină; - stabilirea posturilor didactice, repartizarea disciplinelor în funcție de competențele, de funcția didactică și de realizările științifice ale personalului didactic; - analiza rezultatelor învățării, exprimate prin performanțele (notele, calificativele) obținute de studenți la verificările pe parcurs, în sesiunile de examene, la examenele de finalizare a studiilor, precum și prin indicatorii de succes/insucces; - analiza prestației cadrelor didactice (predare, evaluare, consiliere) și a relației dintre calitatea predării și rezultatele învățării.
- d. Procesul de monitorizare se organizează: la începutul anului, la finalul sesiunilor de examene, la finalul anului universitar, după încheierea examenelor de finalizare a studiilor, dar și pe parcursul semestrelor dacă apar probleme speciale care necesită o rezolvare operativă.





- e. *Evaluarea periodică* a programelor de studiu oferite de D.P.P.D. constă în verificarea îndeplinirii standardelor de calitate și a indicatorilor de performanță în principalele momente ale derulării programului: la finalul fiecărui an de studiu; la finalizarea unui ciclu de studii; la o perioadă de maximum 5 ani de la ultima evaluare periodică.
- f. *Evaluarea periodică* a programelor de studiu este realizată de *Comisia pentru evaluare internă și asigurarea calității educației* pentru programele de studiu oferite de D.P.P.D. Comisia este desemnată de Consiliul D.P.P.D. și are următoarea componență: - președintele comisiei este directorul D.P.P.D., ori un reprezentat desemnat de director; - cinci *membri*, dintre care: doi membri din rândul cadrelor didactice de specialitate; un reprezentant al studenților; un reprezentant al absolvenților; un reprezentant al angajatorilor sau al comunității profesionale din domeniu.
- g. Componența *Comisiei de evaluare internă* rămâne aceeași pentru o perioadă de 5 ani, cu excepția reprezentantului studenților. În cazul în care se impun modificări, acestea trebuie aprobate de consiliul D.P.P.D.
- h. Analizele, concluziile și recomandările evaluărilor periodice realizate de *Comisia de evaluare*, inclusiv concluziile analizelor colegiale, sunt reunite în *Raportul de evaluare internă a calității educației*.

## CAPITOLUL VII FINANȚARE, BAZĂ MATERIALĂ

### Art. 37

Finanțarea activităților desfășurate în cadrul D.P.P.D. se asigură din taxe de studii și din alte surse, potrivit reglementărilor în vigoare.

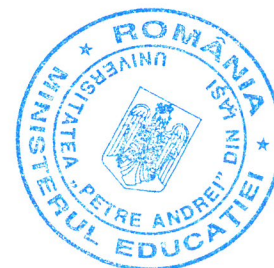
### Art. 38

- a. Baza materială a D.P.P.D. este asigurată de Universitate prin sistemul de repartizare a sălilor de curs, de seminar și de laborator, potrivit numărului de studenți și cerințelor de organizare rațională a activităților didactice.
- b. Fondul principal de carte psihopedagogică și metodică este asigurat de Biblioteca Universității „Petre Andrei” din Iași.

### Art.39

Veniturile D.P.P.D. vor fi folosite pentru:

- a. acoperirea cheltuielilor cu salariile aferente posturilor didactice constituite pentru programele de studiu organizate de D.P.P.D., potrivit reglementărilor în vigoare;
- b. acoperirea cheltuielilor de personal și materiale aferente organizării cursurilor postuniversitare;
- c. acoperirea cheltuielilor de personal aferente cursurilor de pregătire și examenelor;
- d. acoperirea cheltuielilor aferente derulării programelor de cercetare finanțate;
- e. alocarea de fonduri pentru investiții în dotări pentru dezvoltare, în funcție de veniturile disponibile.

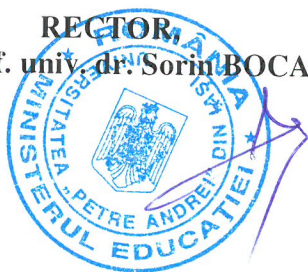


**CAPITOLUL VIII  
DISPOZIȚII FINALE**

**Art.40**

Prezentul *Regulament* a fost aprobat de către Senatul Universității „Petre Andrei” din Iași din data de 21.10.2022 și intră în vigoare după aprobarea în Senatul Universității.

**RECTOR,**  
Prof. univ. dr. Sorin BOCANCEA



**PREȘEDINTELE SENATULUI,**  
Conf. univ. dr. Ancuța-Daniela TOMPEA

**AVIZ JURIDIC,**  
Av. Dana-Larisa DRUGĂ

A handwritten signature in blue ink, which appears to be "Dana-Larisa Drugă", is written over the text of the legal opinion.