

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Petre Andrei” din Iași
1.2 Facultatea	Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială
1.3 Departamentul	Departamentul de Psihologie și Asistență Socială
1.4 Domeniul de studii	Asistență socială (Interdisciplinar cu domeniul: Psihologie)
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii / Calificarea	Managementul serviciilor psiho-sociale de incluziune și suport

2. Date despre disciplină MSPSIS 1202

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul resurselor umane în instituțiile psiho-sociale						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Cristina Maria STOICA						
2.3 Titularul activităților de seminar	Prof. univ. dr. Cristina Maria STOICA						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	OB

* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

3. Timpul total estimat (ore pe semestru) al activităților didactice

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar / laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	1	3.6 seminar / laborator	1
3.7 Distribuția fondului de timp					ore
Participare la orele de curs și seminar					42
Studiul după manual / suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					34
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități					
3.8 Total ore studiu individual					108
3.9 Total ore pe semestru					150
3.10 Numărul de credite					6

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	
4.2 De competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•Cursul se desfășoară pe baza suportului de curs și a bibliografiei indicate, având un caracter interactiv.
5.2. de desfășurare a seminarului	•Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei și a suportului de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă în echipe și/sau individual, sub îndrumarea cadrului didactic, stimulează crearea unor strategii/ politici; studenții sunt încurajați să perfecționeze abilitatea de alucra în echipă

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor sociale pentru inserția profesională în instituții publice și / sau private. - 1 credit C2. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) 1 credit C3. Rezolvarea problemelor manageriale a nivelului subunităților prin utilizarea mijloacelor și
-------------------------	--

	metodelor specifice domeniului.- 1 credit C4. Ajustarea creativă și inovatoarea a practicilor legate de MRU la noile realități sociale și profesionale, dezvoltând modele sau bune practici, în vederea înțelegerii fenomenelor sociale actuale. 1 credit
Competențe transversale	CT1 Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalitatilor de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.- 1 credit CT2 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare 1 credit

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al disciplinei constă dezvoltarea competențelor practice și de cercetare în managementul resurselor umane.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea semnificației conceptelor privind managementul resurselor umane în administrația publică; • explicarea conceptele teoretice și de cercetare în managementul resurselor umane • descrierea procesele privind managementul resurselor umane • utilizarea instrumentele specifice managementului resurselor umane • analiza activităților privind managementul resurselor umane • Cunoașterea rolurilor pe care specialiștii de resurse umane în cadrul organizațiilor • dezvoltarea atitudinii critice, precum și a capacității de analiză și sinteză.

8. Conținuturi

8. 1 Curs (teme, număr de ore, bibliografie)	Metode de predare
1. INTRODUCERE ÎN MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE – 2 ore 1.1 CE ESTE MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE 1.2 PRINCIPIILE MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE 1.3.OBIECTIVELE MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE 1.4. FUNCȚIILE MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE 2. ELABORAREA POLITICILOR ȘI PROGRAMELOR DE RESURSE UMANE – 1 oră 2.1. CONȚINUTUL UNUI PROGRAM DE RESURSE UMANE. POLITICA DE RESURSE UMANE 2.2 PROCESUL DE DEZVOLTARE ȘI IMPLEMENTARE A POLITICII DE RESURSE UMANE 3. RECRUTAREA PERSONALULUI – 1 oră 3.1 FIȘA POSTULUI 3.2. PROCESUL DE RECRUTARE 4.SELECȚIA PERSONALULUI – 1 oră 4.1 ETAPELE PROCESULUI DE SELECȚIE 4.2 METODE DE EVALUARE 5.COORDONAREA PERSONALULUI DIN DEPARTAMENTUL DE RESURSE UMANE – 1 oră 5.1 CONȚINUTUL ACTIVITĂȚII DE CONDUCERE A RESURSELOR UMANE 5.2 STRUCTURI DE ORGANIZARE ȘI COORDONARE A RESURSELOR UMANE 6.ELABORAREA STRATEGIEI DE RESURSE UMANE – 2 ore	<ul style="list-style-type: none"> • Expunere • Problema experiențială • Dezbateri • Exemple • Exerciții interactive • Demonstrații
6.1. STABILIREA PLANULUI STRATEGIC DE DEZVOLTARE A RESURSELOR UMANE 6.2. STABILIREA OBIECTIVELOR PRIVIND RESURSELE UMANE STABILIREA MODALITĂȚILOR DE ATINGERE A OBIECTIVELOR 6.3. ELABORAREA ELABORAREA PLANULUI DE COMUNICARE A STRATEGIEI PRIVIND RESURSELE UMANE	

7.MONITORIZAREA COSTURILOR DE PERSONAL – 1 oră

7.1 ELABORAREA PROIECTULUI DE BUGET PRIVIND RESURSELE UMANE

7.2. STABILIREA SISTEMULUI DE MONITORIZARE A COSTURILOR DE RESURSE UMANE

7.3 ANALIZAREA EXECUȚIEI BUGETULUI DE RESURSE UMANE

8. POLITICA SALARIALĂ ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ – 1 oră

8.1.POLITICA SALARIALĂ

9. ASPECTE LEGISLATIVE LEGATE PRIVIND REGULAMENTUL INTERN, REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE ȘI CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ – 2 ore

9.1 REGULAMENTUL INTERN

9.2. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

9.3. CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ

9.4.DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ANGAJAȚILOR

9.5 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ANGAJATORULUI / PATRONATULUI

10. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DEPARTAMENTULUI DE RESURSE UMANE – 1 oră

11. COMUNICAREA INTRA-ORGANIZAȚIONALĂ ȘI INTER-ORGANIZAȚIONALĂ – 1 oră

11.1 COMUNICAREA INTRA-ORGANIZAȚIONALĂ

11.2 COMUNICAREA INTER-ORGANIZAȚIONALĂ

8.1.Bibliografie:

a) referințe principale (bibliografie minimală):

1. Brăgaru Constantin, *Managementul resurselor umane*, Editura Universității Titulescu, București, 2015
2. Coadă Clemeța, *Managementul resurselor umane*, Editura Profin, Turnu Severin, 2015
3. Ionică Marin, *Managementul comparat al resurselor umane. Pregătirea continuă și gestiunea carierei*, Editura Universitaria, Craiova, 2012
4. Lefter Viorel, *Fundamentele Managementului resurselor umane*, Editura Economică, București, 2007
5. Lefter, V., Deaconu, A., Pascari, L. (coord.), *Managementul resurselor umane. Integritate. Excelență. Pașii*, Editura Economică, București, 2018.
6. Manolescu, A., Deaconu, A., Lefter, V. (coord Marinaș Cristian, *Managementul comparat al resurselor umane*,
7. Măgdoi Liliana, *Managementul resurselor umane*, Editura Universității din Craiova, 2015
8. Radu Carmen, *Managementul resurselor umane*, Editura Universității Nicolae Titulescu, București, 2014
9. Rușeț Corina, *Managementul resurselor umane*, Editura Solness, Timișoara, 2006
10. Stoica Cristina Maria, *Dezvoltarea resurselor umane*, Editura Tehnopress, Iași, 2012
11. Stoica Cristina Maria, *Politica ocupării forței de muncă, suport de curs*, Editura Institutului European, Iași, 2011
12. Stoica Cristina Maria, *Managementul resurselor umane*, Editura Tehnopress, Iași, 2010
13. Stoica Cristina Maria, *Managementul strategic al resurselor umane*, 2004, Editura Junimea, Iași,
14. Sucală Ion, *Managementul resurselor umane*, Editura U.T. Press, Cluj-Napoca, 2009
15. Teodorescu Roman Gabriela, *Managementul resurselor umane*, Editura Tehnopress, iași, 2011
16. Tureac, Cornelia, *Managementul resurselor umane*, Editura Zigotto, Galați, 2011
17. Talpău Mihaela, *Formarea și selectarea personalului*, Editura Paraleel 45, Pitești, 2009
18. Ursulică Teodora, *Managementul resurselor umane*, Editura Pim, Iași, 2012
19. Vasile Ema, *Managementul resurselor umane*, Editura Universitară, București, 2014
20. Vlad Ida, *Managementul resurselor umane*, Editura Rovimed, Bacău, 2012

b) referințe suplimentare (bibliografie extinsă / opțională):

1. Bocean Claudiu, *Managementul resurselor umane*, Editura Universitaria, Craiova, 2015
2. Ilie Constantin, *Managementul resurselor umane*, Editura Universitaria, Craiova, 2013
3. Novac Anca, *Managementul resurselor umane*, Editura Curtea veche, București, 2007
4. Opreșcu Rșilia, *Managementul resurselor umane. Recrutarea și selecția resurselor umane*, Editura Sim Art, Craiova, 2010
5. Pandelică Ionuț, *Managementul resurselor umane integrat pe baza competenței*, Ed Economică, București, 2007
6. Pașa Florin, *Gestionarea eficientă a angajaților*, Editura Tribuna Economică, București, 2013
7. Popescu Luminița, *Managementul resurselor umane*, Editura Universitaria, Craiova, 2010
8. Pânișoară Georgeta, *Managementul resurselor umane*, Editura Polirom, Iași, 2016
9. Prodan Adriana, *Managementul resurselor umane*, Editura Princeps Multimedia, Iași, 2008
10. Purdea Dumitru, *Managementul general al resurselor umane*, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2011
11. Radu Loredana, *Particularități ale dezvoltării resurselor umane în domeniul învățământului liceal*, Editura Pim, Iași, 2011

8. 2 Seminar / laborator (teme, număr de ore, bibliografie)	Metode de predare
1. Seminar introductiv managementul resurselor umane – 2 ore 2. Coordonarea personalului din departamentul de resurse umane – 2 ore 3. Elaborarea politicilor și programelor de resurse umane – 2 ore 4. Recrutarea și selecția personalului – 2 ore 5. Elaborarea unei strategii de dezvoltare a resurselor umane – 2 ore 6. Elaborarea proiectului de buget privind resursele umane. stabilirea sistemului de monitorizare a costurilor de resurse umane. Analizarea execuției bugetului de resurse umane – 2 ore 7. Politica salarială în instituțiile sociale. Studiu de caz – 2 ore	<ul style="list-style-type: none"> • expunere; • problematizare • discuția • explicația • studiul de caz • joc de rol • exemple.

8.2. Bibliografie:

a) referințe principale (bibliografie minimală):

1. Deaconu, A., Marinaș, C., Dezvoltarea resurselor umane, Editura ASE, București, 2012.
2. Gherman Liliana, *Managementul resurselor umane*, Editura Independența Economică, Pitești, 2013
3. Mironescu Roxana, *Managementul resurselor umane*, Editura Alma Mater, Bacău, 2013
4. Muntean Silvana, *Managementul resurselor umane, fundament al creșterii performanței* Editura Universităţii Lucian Blaga Sibiu, 2015
5. Nica Elvira, *Strategii și politici de resurse umane*, Editura Tritonic, București, 2013
6. Nica Panaite, *Managementul performanțelor resurselor umane*, Editura Sedcom Libris, Iași, 2010
7. Lefter Viorel, *Managementul resurselor umane*, Editura Pro Universitaria, București, 2011
8. Radu Ramona, *Motivarea resurselor umane în domeniul educational*, Editura Rom, Râmnicu Vâlcea, 2014
9. Radu Carmen, *Managementul resurselor umane*, Editura Universității Nicolae Titulescu, București, 2014
10. Radu Dorina, *Contribuții privind competitivitatea resursei umane*, Editura Politehnica, Timișoara, 2014
11. Răduț Taciuc, *Managementul resurselor umane în învățământul preșcolar*, Editura Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2011
12. Roboca Mihai, *Managementul resurselor umane*, Editura Tritonic, București, 2013
13. Țacu Cătălin, *Managementul mobilității europene a resurselor umane*, Editura Universității Al. I. Cuza Iași, 2015

b) referințe suplimentare (bibliografie extinsă / opțională):

1. Mathis, L. *Gestionarea previzională și valorificarea resurselor umane*, Editura Sitech, Craiova, 2008
2. Măgdoiș Liliana, *Managementul resurselor umane*, Editura Universității din Oradea, Oradea, 2015
3. Megheșan Camelia, *Asigurarea resurselor umane*, Editura Sfântul Ierarh Nicolae, Brăila, 2010
4. Movilă Irina, *Managementul strategic al potențialului uman*, Editura Presa Universitară, Bălți, 2014
5. Neamțu Mioara, *Evaluarea performanțelor profesionale – component a managementul resurselor umane*, Editura
6. Roșca C-tin, *Resurse umane*, Editura Economică, București, 2005

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

În vederea actualizării și îmbunătățirii conținutului disciplinei Managementul resurselor umane în instituțiile sociale, cadrele didactice au participat la întâlniri de lucru cu specialiști și angajatori ; - workshop-uri cu participarea unor specialiști din domeniul resurselor umane

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • capacitate de analiză, sinteză și expunere coerentă a conținutului informațional al disciplinei; • capacitate de analiză critică a informațiilor; • capacitate de argumentare/justificare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Examen 	30%
10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • capacitate de analiză, sinteză și expunere coerentă a conținutului informațional al disciplinei; 	<ul style="list-style-type: none"> • participarea la rezolvarea de studiilor de caz 	

	<ul style="list-style-type: none"> • capacitate de analiză critică a informațiilor; • identificarea unor surse alternative de documentare și utilizarea lor în procesul de învățare; • redactarea și susținerea unui proiect. 	<p>prezentate în cadrul seminarului;</p> <ul style="list-style-type: none"> • redactarea și susținerea unui proiect în cadrul seminarului. 	70%
--	--	---	-----

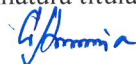
10.6 Standard minim de performanță

Realizarea unui proiect referitor la proiectarea, analiza, evaluarea documentației necesare în gestiunea resurselor umane

Data completării:

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în Departament

Semnătura Directorului de Departament

23.03.2022

