



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI
Înființată prin Legea nr. 408/20.06.2002
SENATUL
CIF: 26596943
Sediul: Iași, Strada Bălușescu, nr. 2
RECTORAT: Tel./fax: 0232/214.858
Web: www.upa.ro; E-mail: office@upa.ro

REGULAMENT de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele postuniversitare

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

În Universitatea „Petre Andrei” din Iași se organizează programe de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și de perfecționare, respectiv programe de studii postuniversitare de educație permanentă, denumite în continuare **Programe postuniversitare**, în conformitate cu:

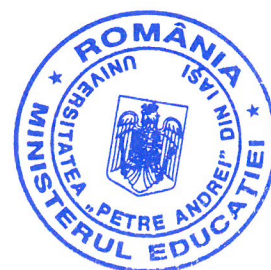
- *Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, republicată cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată cu modificările și completările ulterioare;*
- *OM. 4750 din 12 August 2019 publicat în Monitorul Oficial, partea I nr.689/21.08.2019 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior;*
- *Carta Universității „Petre Andrei” din Iași*

ORGANIZAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

Art. 2

Departamentele organizează concurs de admitere la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și de perfecționare, pentru absolvenții de învățământ superior.

Admiterea la programele **postuniversitare** se organizează prin Departamentele din cadrul **Facultăților**, Universitatea „Petre Andrei” din Iași.



- a. Admiterea candidaților la programele postuniversitare se face potrivit *Procedurii de admitere a Departamentului*, aprobată de Consiliile facultăților, pe bază de dosar, luându-se în considerare următoarele aspecte:
- ✓ informarea studenților cu privire la oferta de formare: scopul, condițiile de acces, formele de organizare, conținutul, durata studiilor și modul de finalizare;
 - ✓ înscrierea la *Program* se realizează prin depunerea dosarului de concurs al candidatului la *Comisia de admitere* constituită la nivelul *Departamentelor* din cadrul Facultăților;
 - ✓ admiterea se desfășoară conform metodologiei și normelor de calitate ARACIS asumate de către Comisia de Admitere: informarea publică cu privire la admitere, accesibilitate, transparență, nediscriminare;
 - ✓ încheierea *Contractului de studii* al candidaților.

Art. 3

Comisia de admitere

- a. În cadrul *Departamentelor* se constituie *Comisia de admitere*, care coordonează activitățile de informare prin multiple mijloace de comunicare, asigură înființarea unor puncte de informare cu privire la desfășurarea admiterii, asigură promovarea ofertei educaționale în toate domeniile de interes.
- b. *Comisia de admitere* funcționează sub autoritatea și răspunderea Directorului de Departament, este propusă și aprobată de Consiliul Departamentului.
- c. Comisia este compusă din 4 persoane: un președinte, 2 evaluatori și un secretar.

Art. 4

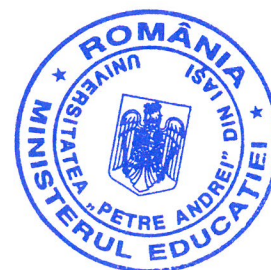
Desfășurarea concursului de admitere

Admiterea la Programele postuniversitare pe bază de *dosar* se va desfășura conform programului afișat la Secretariatele Facultăților și pe site-ul www.upa.ro.

Art. 5

(1) La înscriere, candidații vor prezenta un dosar care trebuie să conțină cel puțin următoarele documente:

- Fișa de înscriere tip, obținută de la Secretariatul Facultății organizatoare, în care candidatul va menționa sub semnătură și răspundere proprie toate datele solicitate (în fișa de înscriere nu se admit modificări, adăugiri sau ștersături);
- Diploma de licență sau echivalentă/diploma de absolvire, în original și copie simplă;
- Foaia matricolă/supliment la diplomă, în original și copie simplă;
- Certificatul de naștere, în original și copie simplă;
- Certificatul de căsătorie, în copie simplă – dacă este cazul;
- Adeverința medicală tip eliberată de cabinetele medicale sau medicul de familie;
- Chitanța de plată a taxei de admitere;
- Buletin/carte de identitate, în copie simplă;
- Dosar plic.



ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR STRĂINI

Art. 6

Cetățenii străini care provin din statele membre ale Uniunii Europene, statele din cadrul Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene sau din state terțe UE și care candidează la admitere în ciclul de studii postuniversitare cu predare în limba română trebuie să prezinte la înscriere un certificat de competență lingvistică pentru limba română, eliberat de instituții abilitate de Ministerul Educației.

Art. 7

Dosarele **candidaților membri ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor din cadrul Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene** vor fi depuse la sediul instituției și trimise la CNRED sau prin *PCUe (Punctul de Contact Unic Electronic)* în vederea obținerii atestatului de recunoaștere a studiilor efectuate în străinătate până la data limită stabilită pe site-ul CNRED.

Art. 8

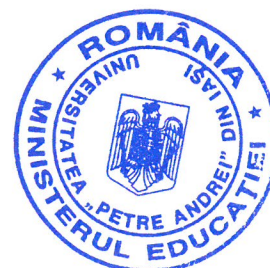
Candidații la studii postuniversitare vor respecta următoarele cerințe ale *Centrului Național de Echivalare și Recunoaștere a Diplomelor* referitoare la documentele incluse în dosarele menționate mai sus:

- (1) documentele redactate în alte limbi decât limbile engleză și franceză vor fi traduse în limba română sau în limba engleză și legalizate;
- (2) diplomele din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga;
- (3) diplomele emise în statele care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga vor fi supralegalizate de către Ministerul Învățământului și Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă și Ministerul Afacerilor Externe din România.

Art. 9

Dosarele de candidatură vor conține următoarele documente în dublu exemplar:

- (1) Pentru admiterea la studii postuniversitare:
 - (a) cerere pentru recunoașterea studiilor în vederea admiterii la studii postuniversitare (formularul poate fi descărcat de la adresa https://new.cnred.edu.ro/cnred/doc/formular/11a_cerere-recunoastere-studii-cetateni-europeni-admitere-licenta_2021.doc);
 - (b) diploma de bacalaureat – copie, dacă actul de studii este în limba română/engleză/franceză/spaniolă/italiană; copie și traducere legalizată în limba română pentru celelalte limbi străine;
 - (c) foaia matricolă sau orice alt document de studiu rezultat pe parcursul școlar: copie, dacă actul de studii este în limba română/engleză/franceză/spaniolă/italiană; copie și traducere autorizată în limba română pentru celelalte limbi străine;



- (d) diploma de studii superioare: copie, dacă actul de studii este în limba română/engleză/franceză/spaniolă/italiană; copie și traducere autorizată în limba română pentru celelalte limbi străine și foaia matricolă/suplimentul la diplomă – copie, dacă este cazul;
- (e) documentul personal de identificare în copie (pașaport – copie după paginile 1, 2, 3, 4, sau alt act de identitate care să dovedească calitatea de cetățean al unui stat membru al UE, al Spațiului Economic European sau al Confederației Elvețiene);
- (f) copie de pe actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
- (g) dovada achitării taxei pentru evaluarea dosarului de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației (pe chitanță/ordin de plată etc. trebuie să apară numele titularului diplomei – așa cum apare trecut pe actul de studii – la rubrica plătitor); taxa se poate achita prin Ordin de plată sau Mandat Poștal – datele necesare pentru acest demers se găsesc pe site-ul CNRED, link <http://www.cnred.edu.ro/>;
- (h) dovada achitării taxei de înscriere la programul de studii postuniversitare stabilită de Consiliul de Administrație și aprobată de Senatul UPA din Iași;
- (i) certificatul de competență lingvistică pentru limba română eliberat de instituții abilitate de ME;
- (j) certificatul de naștere, copie, dacă actul de studii este în limba română/engleză/franceză/spaniolă/italiană; copie și traducere legalizată în limba română pentru celelalte limbi străine;
- (k) certificatul de căsătorie, copie, dacă actul de studii este în limba română/engleză/franceză/spaniolă/italiană; copie și traducere legalizată în limba română pentru celelalte limbi străine (în cazul schimbării numelui) sau alte documente care atestă schimbarea numelui;
- (l) certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- (m) 3 fotografii tip pașaport/buletin;
- (n) fișa de înscriere (Anexa 1);
- (o) dosar plic.

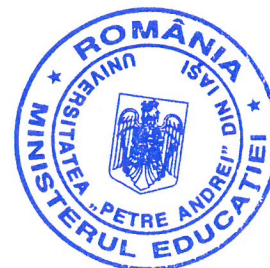
Art. 10

Lista documentelor necesare pentru admitere va fi afișată la secretariatele facultăților și pe pagina web a universității.

Art. 11

Pentru toate documentele pe care candidatul le va depune în copie conformă cu originalul, acesta trebuie să prezinte atât documentul original, cât și copia care va fi lăsată la dosar.

Art. 12



Candidații declarați admiși, în urma concursului pe bază de dosar, au obligația să plătească taxa de înmatriculare și să încheie *contractul de studii* în primele 4 săptămâni de la începerea anului universitar.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 13

- a. Candidații declarați admiși sunt înmatriculați în baza rezultatelor concursului de admitere, începând cu prima zi a anului universitar, prin Decizia Rectorului Universității „Petre Andrei” din Iași.
- b. După aprobarea înmatriculării studenții sunt înscriși în *Registrul Matricol* sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul postuniversitar la care au fost admiși.

Art. 14

Regulamentul a fost aprobat de către Senatul Universității „Petre Andrei” din Iași în data de 22.07.2021.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Sorin BOCANCEA



PREȘEDINTELE SENATULUI,
Conf. univ. dr. Ancuța-Daniela TOMPEA

AVIZ JURIDIC,
Av. Dana-Larisa DRUGĂ