

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Petre Andrei" din Iași
1.2 Facultatea	Drept
1.3 Departamentul	Științe Juridice
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept / Licențiat în Științe juridice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept administrativ (II)						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. Bogdan Michael Ciubotaru						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. Bogdan Michael Ciubotaru						
2.4 An de studiu	II	2.5 Semestru	IV	2.6 Tip de evaluare	Sumativă	2.7 Regimul disciplinei*	Ob.

* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
3.7 Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					2
Examinări					10
Alte activități					
3.8 Total ore studiu individual					66
3.9 Total ore pe semestru					122
3.10 Număr de credite					4

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	Drept constituțional și instituții politice, Drept administrativ (I)
4.2 De competențe	

5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Cursul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a suportului de curs, având un caracter interactiv.
5.2 De desfășurare a seminarului/ laboratorului	Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei și a suportului de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă în echipe, dar și individual, sub îndrumarea cadrului didactic. Se stimulează competitivitatea și problematizarea; studenții sunt încurajați să-și perfecționeze calitatea expunerilor.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor din domeniul juridic (2 credite)</p> <p>C1.1. Cunoașterea și înțelegerea rolului contenciosului administrative ca instituție fundamentală a statului de drept, ca mijloc de protejare a cetățenilor împotriva abuzurilor savârșite de autoritățile publice;</p> <p>C1.2. Înțelegerea și însușirea etapelor specifice unui litigiu de contencios administrativ;</p> <p>C1.3. Dobândirea capacității de soluționare a unui litigiu de contencios administrativ în toate fazele și gradele de jurisdicție;</p> <p>C2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic (1 credit)</p> <p>C2.1. Formarea capacității de analiză a organizării și funcționalității autorităților administrației publice</p> <p>C2.2. Capacitatea de a evalua critic organizarea și desfășurarea activităților funcționarilor publici</p> <p>C3.Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale (0,5 credite)</p> <p>C3.1. Înțelegerea noțiunii de domeniu public și a regimului juridic domenal</p>
Competențe transversale	<p>CT1 (0,5 credite)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asumarea unui comportament conștient și activ față de relația administrației publice cu cetățenii - Formarea unei atitudini active față de actele și deciziile administrației publice - Demonstrarea unei atitudini bazate pe etică și responsabilitate

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	Disciplina prezintă o deosebită importanță având în vedere studierea regimului juridic al funcției publice, a problematicei contenciosului administrativ și contravențional, precum și a regimului juridic domenal.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza cadrului legal privind domeniul public și privat al statului și unităților administrative-teritoriale. - Însușirea noțiunilor de bază cu privire la conceptul de <i>răspundere administrativă</i> și <i>contencios administrativ</i>, modul de organizare a instanțelor specializate de contencios administrativ și procedura contenciosului administrativ și să înțeleagă noțiunea de domeniu public și de regim juridic domenal. - Explicarea noțiunii de funcție și funcționar public, explicitarea regimului juridic al funcționarului public și formele răspunderii sale, precum și explicarea detaliată a formelor de răspundere administrativă.

8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	<p>1. Controlul activității administrației publice</p> <p>1.1. Noțiune, necesitate.</p> <p>1.2. Formele de realizare a controlului. Clasificare.</p> <p>1.3. Controlul necontencios (administrativ)</p> <p>a. Controlul din oficiu (intern și extern).</p> <p>b. Controlul la cerere (recursul administrativ: grațios și ierarhic).</p> <p>1.4. Jurisdicțiile administrative speciale</p>	Expunere teoretică însoțită de studii de caz și analize, interactivitate și dialog permanent cu studenții, utilizând metoda problematizării.	<p>2 ore</p> <p>2 ore</p> <p>4 ore</p> <p>2 ore</p> <p>Suport de curs</p>
2.	<p>2. Funcția și funcționarul public administrativ</p> <p>2.1. Noțiunea de funcție publică și de funcționar public. Clasificarea funcțiilor și funcționarilor publici.</p> <p>2.2. Statutul funcționarului public (administrativ).</p>	Expunere teoretică însoțită de studii de caz și analize, interactivitate și dialog permanent cu studenții, utilizând	<p>2 ore</p> <p>4 ore</p>

	Reglementare actuală. 2.3. Răspunderea funcționarilor publici.	metoda problematizării.	2 ore Suport de curs
3.	3. Răspunderea în dreptul administrativ 3.1. Teoria răspunderii în dreptul administrativ. 3.2. Răspunderea administrativ-disciplinară. 3.3. Răspunderea administrativ-contravențională. 3.4. Răspunderea administrativ-patrimonială.	Expunere teoretică însoțită de studii de caz și analize, interactivitate și dialog permanent cu studenții, utilizând metoda problematizării.	1 ora 1 ora 3 ore 1 ora Suport de curs
4.	4. Domeniul public. Regimul domeniial 4.1. Noțiuni. Scurt istoric. Principalele teorii privind domeniul public. 4.2. Reglementare. Particularitățile proprietății publice. 4.3. Definiția și trăsăturile domeniului public. 4.4. Servituțiile administrative.	<i>Expunere teoretică însoțită de studii de caz și analize, interactivitate și dialog permanent cu studenții, utilizând metoda problematizării.</i>	1 ora 1 ora 1 ora 1 ora Suport de curs

Bibliografie

Referințe principale: Legislație (Constituția României, Codul administrativ, Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, OG nr. 2/2001 privind contravențiile)

Referințe suplimentare:

1. Antonie Iorgovan, *Tratat de drept administrativ*, vol. I-II, ediția a IV-a, Edit. All Beck, București, 2005
2. Verginia Vedinaș, *Drept administrativ*, ediția a XIV-a, Universul Juridic, București, 2023;
3. Dana Apostol Tofan, *Drept administrativ*, vol. II, ediția a V-a, Editura C.H.Beck, București, 2020;
4. Ovidiu Podaru, *Drept administrativ al bunurilor. Curs universitar, ediția a 2-a*, Ed. Hamangiu, București, 2019
5. Cătălin-Silviu Săraru, *Contenciosul administrativ român*, Ed. CH Beck, București, 2019;
6. Gabriela Bogasiu, *Legea contenciosului administrativ – comentată și adnotată, cu legislație, jurisprudență și doctrină*, Ediția a IV-a, Universul Juridic, București, 2018.

8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Noțiunea și scopul controlului activității administrației publice; elementele componente ale controlului; modalități și forme de control	Dezbateri Studiul de caz Lucrul în grup	2 ore Suport de curs
2.	Controlul administrativ intern, extern și ierarhic; controlul de tutelă administrativă; controlul administrativ jurisdicțional.	Dezbateri Studiul de caz Lucrul în grup	2 ore Suport de curs
3.	Controlul exercitat de Parlament, controlul judecătoresc, controlul politic și controlul popular.	Dezbateri Studiul de caz Lucrul în grup	2 ore Suport de curs
4.	Responsabilitatea și răspunderea; răspunderea politică a autorităților administrației publice; fundamentele și condițiile răspunderii în dreptul administrativ.	Dezbateri Studiul de caz Lucrul în grup	2 ore Suport de curs
5.	Formele de răspundere specifice dreptului administrativ – răspunderea administrativ disciplinară	Dezbateri Studiul de caz Lucrul în grup	2 ore Suport de curs
6.	Răspunderea administrativ patrimonială	Dezbateri Studiul de caz Lucrul în grup	2 ore Suport de curs
7.	Răspunderea administrativ contravențională - particularități	Dezbateri Studiul de caz Lucrul în grup	2 ore Suport de curs
8.	Procedura contravențională și unele probleme rezultate din aplicarea legislației	Dezbateri Studiul de caz Lucrul în grup	2 ore Suport de curs

9.	Relația proprietate publică – domeniu public; titularii și sfera bunurilor care alcătuiesc domeniul public	Dezbateri Studiul de caz Lucrul în grup	2 ore Suport de curs
10.	Criterii de apartenență a unui bun la domeniul public; clasificarea domeniului public; regimul juridic domenal	Dezbateri Studiul de caz Lucrul în grup	2 ore Suport de curs
11.	Exproprierea pentru cauză de utilitate publică, rechizițiile de bunuri și serviciile administrative; încetarea dreptului de proprietate publică.	Dezbateri Studiul de caz Lucrul în grup	2 ore Suport de curs
12.	Funcția și funcționarul public – noțiuni; natura juridică a raportului de serviciu al funcționarului public; categorii de funcții și funcționari publici	Dezbateri Studiul de caz Lucrul în grup	2 ore Suport de curs
13.	Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici; recrutarea, numirea în funcție, pregătirea profesională a funcționarilor publici; dreptul la carieră al funcționarilor publici; răspunderea funcționarilor publici.	Dezbateri Studiul de caz Lucrul în grup	2 ore Suport de curs
14.	Modificarea și încetarea raporturilor de serviciu; incompatibilitățile și conflictele de interese; funcționarii de fapt.	Dezbateri Studiul de caz Lucrul în grup	2 ore Suport de curs

Bibliografie

Legislație (Constituția României, Codul administrativ, Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, OG nr. 2/2001 privind contravențiile).

Referințe suplimentare:

- Alexandru Sorin Ciobanu, *Drept administrativ. Partea 2. Caiet de seminar*, Ed. Universul Juridic, București, 2022
- Ov. Podaru, *Drept contravențional. Caiet de seminarii*, Ed. Hamangiu, București, 2021

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Urmând acest curs, studenții vor dobândi capacitatea de redactare a unei cereri de chemare în judecată în contencios administrativ și de formulare a unei plângeri contravenționale, precum și capacitatea de a evalua critic organizarea și desfășurarea activităților funcționarilor publici.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	Însușirea problematicei tratate, cunoașterea terminologiei utilizate	Examen	75%
10.5 Seminar/ Laborator	Activitatea din timpul semestrului reflectată în prezența constantă la seminarii, inițiativă în dezbateri și argumentarea propriilor idei, gradul de acoperire a bibliografiei obligatorii.	Teste, lucrări semestriale, rezolvare de spețe	25%
10.6 Standard minim de performanță: cunoașterea dispozițiilor legale în materie, cunoașterea ideilor			

principale și activitate minimă în timpul semestrului.

Data completării
25.09.2023

Semnătura titular de curs

Semnătura titular de seminar

Data avizării în departament

Semnătura Director de departament