



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IASI
Înființată prin Legea nr. 408 / 20.06.2002
FACULTATEA DE DREPT

Sediul didactic: str. Bălușescu, nr. 2, Iași. Tel./fax: 0232.210.333
Web: www.upa.ro; E-mail: office@upa.ro

FACULTATEA DE DREPT

**STRATEGIA PENTRU ASIGURAREA ȘI EVALUAREA CALITĂȚII
ÎN CADRUL FACULTĂȚII DE DREPT - 2023-2026**

I. Contextul general

Planul Strategic pentru perioada 2023-2026, prin scopurile strategice, obiectivele și indicatorii de performanță asumați, se constituie într-un document programatic și o garanție a consolidării rolului Universității "Petre Andrei" din Iași de instituție responsabilă, activă, capabilă să ofere societății absolvenți competenți, proiecte de dezvoltare și soluții la problemele majore ale societății, cât și ca garanție a procesului de creare a corespondențelor structurale între universitatea noastră și alte universități din mediul românesc și din cel european.

Universitatea "Petre Andrei" din Iași este o instituție privată de interes public bine integrată în societate, cu priorități subscrise ideii de continuitate, competitivitate și excelență.

O altă dimensiune ce se constituie în premisă configuratoare a planului strategic, cel puțin egală în importanță cu coordonatele menționate anterior, este dată de programul managerial propus de Rector și susținut de comunitatea universității.

Liniile directoare ale acestui program, corelate cu misiunea universității, sunt următoarele:

- Desfășurarea cercetării științifice fundamentale și aplicate, prin angajarea comunității academice în dezvoltarea și consolidarea cunoașterii în domeniul științelor sociale și umaniste, în spiritul idealului excelenței urmărit de UPA;
- Încurajarea diversității stilurilor de gândire și a metodelor de cercetare specifice fiecărui domeniu, precum și a gândirii critice;
- Susținerea prin toate mijloacele administrative și financiare a noilor generații de cadre didactice și cercetători în dezvoltarea lor personală și profesională, în funcție de potențialul pe care îl are fiecare și în funcție de contribuția pe care o aduce la îndeplinirea misiunii universității;

- Stimularea valorilor democratice, a incluziunii sociale, a politicilor privind șansele egale, prin întărirea statutului universității de principal factor de cultură și educație socială și umanistă;
- Participarea universității la viața comunității, angajarea ei în sfera publică, identificarea de soluții bazate pe cunoaștere și oferirea de consultanță și expertiză pentru comunitatea locală, regională, națională și internațională.

Misiunea, viziunea, obiectivele și strategiile propuse de către universitate sunt, de asemenea, în acord cu prevederile legale la nivel național.

Misiunea Comisiei de evaluare și de asigurare a calității este de a analiza și coordona activitatea de asigurare a calității, precum și de a promova și consolida o cultură a calității în Universitate, prin colaborarea cu experți de specialitate.

De asemenea, Comisia formulează, revizuieste și coordonează aplicarea procedurilor de evaluare și asigurare a calității, analizează starea calității proceselor derulate la nivel instituțional și propune măsuri de îmbunătățire a acestora.

În același timp, atribuțiile Comisie de Evaluare și Asigurarea Calității are următoarele atribuții:

- promovarea bunelor practici și analizelor de tip *benchmarking* în domeniul calității;
- întocmirea raportului anual de evaluare în domeniul calității;
- interpretarea unitară a indicatorilor de calitate;
- derularea activităților specifice menite să promoveze și consolideze cultura calității la nivel instituțional.

II. Viziune, misiune, valori

Viziunea

Universitatea "Petre Andrei" din Iași își asumă rolul complex de asigurare a unei educații performante, a unei cercetări științifice inovatoare, precum și rolul oferirii unor platforme de servicii specializate către comunitate. În calitate de instituție de învățământ superior privat, de interes public, UPA are drept ideal promovarea – în comunitatea locală, regională și națională – a unor componente culturale specifice.

În contextul actual, aceste componente sunt: cultură a acțiunii bazate pe cunoaștere sistematică și inovatoare; cultură a învățării permanente și inovatoare; multiculturalitate și dialog intercultural; cultură a competenței organizaționale și cetățenești; cultură a dezvoltării personale și morale; cultură a atitudinii proactive și a participării; cultură a integrării în diversitate și a globalizării, în condiții de respect al identității și de reciprocitate.

Misiune

UPA este o universitate comprehensivă, axată pe educație și cercetare, care urmărește pregătirea tinerilor pentru societatea contemporană și pentru viitor. Respectând trinomul universității moderne – educație, cercetare și servicii adresate comunității – și dacă misiunea generală constă în transferul și generarea de cunoaștere, în mod special misiunea Universității se concretizează în următoarele:

- asigură crearea de cunoaștere printr-o activitate intensă de cercetare;

- asigură formarea studenților și a cercetătorilor, cetățeni activi și responsabili, promovând învățământul și cercetarea în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere și pe valori, prin formare inițială, educație continuă și integrare în viața socială și în mediul economic;

- contribuie la dezvoltarea locală, regională și națională din punct de vedere cultural, social, economic, prin implicare și participare în acord cu nevoile societății.

Valori

Respectând diferențele culturale și axiologice existente în mediile academic, social și economic, Universitatea "Petre Andrei" încorporează și promovează următoarele valori principale:

- Libertatea de gândire și de exprimare
- Căutarea, promovarea și respectarea adevărului;
- Integritatea
- Echitatea
- Responsabilitatea socială
- Respectul pentru diversitate
- Cooperarea între mediul academic, alte instituții sociale și mediul economic.

III. Scopuri și obiective strategice ale Comisiei de evaluare și de asigurare a calității din cadrul facultății de drept

A. Educație

Facultatea de drept a UPA va continua asigurarea unei educații juridice de înaltă calitate, adaptată provocărilor actuale din societate, prin programele de studii organizate la nivelele licență și masterat, orientate interdisciplinar și conectate la cerințele actuale ale pieței muncii. Va fi susținută dezvoltarea competențelor transversale ale studenților, atât prin curriculum, cât și prin programe de practică profesională și de *internship*.

Studenții vor fi sprijiniți să participe la diferite activități educative locale sau naționale, să se implice în programe de voluntariat sau/și de cercetare, precum și să desfășoare activități extracurriculare.

Pentru a răspunde proactiv tendințelor actuale identificate la nivel regional și național, facultatea de drept a UPA va avea în vedere, în mod special prin programele de master, studiile de tip *smart specialisation*, după cum va dezvolta și va încerca să acrediteze, în măsura posibilităților, programe cu dublă specializare.

Vor fi încurajate și susținute colaborările cu alte instituții de învățământ superior precum și cu instituții de stat și autorități din cadrul sistemului judiciar, cât și unități private de practică judiciară – notariate, cabinete de avocatură, executori judecătorești, practicieni în insolvență etc.

B. Cercetare științifică

Obiectivele principale ale cercetării științifice din cadrul facultății de drept a UPA sunt următoarele:

- Abordarea cercetării științifice ca parte importantă a activității facultății;
- Sprijinirea programelor de cercetare și susținerea activității de cercetare a cadrelor didactice, concretizată în participarea la simpozioane, conferințe naționale și internaționale, în publicarea de articole, studii și cercetări în revistele de specialitate, precum și publicarea de cursuri, manuale sau alte lucrări științifice cu caracter juridic și internaționalizarea publicațiilor științifice ale editurii universității.
- Integrarea cercetării științifice în activitatea didactică, mai ales la programele de masterat;
- Dezvoltarea cercetării aplicate, cu impact asupra societății și a politicilor publice, generatoare de schimbare și dezvoltare socială;
- Diseminarea și mai buna valorificare, prin publicații, a rezultatelor cercetării.

IV. Criterii, standarde și indicatori de performanță pentru asigurarea calității

Criteriile, standardele și indicatorii de performanță sunt utilizați în asigurarea calității deoarece reprezintă baza de referință pentru managementul calității din instituțiile de învățământ superior. Acestea oferă cadrul de construcție a bazelor de date și a informațiilor pe care le utilizăm pentru monitorizarea internă și pentru demonstrarea externă a calității academice. Setul de corespondențe între structura și activitățile instituției este determinat de relațiile dintre criterii, standarde și indicatori de performanță.

Principalele domenii pentru asigurarea calității educației pe care le avem în atenție în strategia de asigurare a calității sunt următoarele:

- A. Capacitatea instituțională;
- B. Eficacitatea educațională;
- C. Managementul calității.

Conducerea Facultății de drept a UPA este interesată în cel mai înalt grad de asigurarea calității în planul pregătirii profesionale și științifice a cadrelor didactice și a studenților, preocupare constantă ce se constituie într-un obiectiv strategic al procesului educativ.

Pentru Facultatea de Drept, principalele obiective privind educația sunt reprezentate de asigurarea excelenței în activitatea de predare și de cercetare, perfecționarea continuă a programelor de studii licență și masterat, care să răspundă cerințelor educaționale actuale, precum și orientarea procesului educativ spre un învățământ centrat pe student și pe dezvoltarea personală a acestuia.

Desfășurarea activităților de învățământ este necesar să fie marcată de preocuparea constantă pentru creșterea calității educației în trei dimensiuni definitorii pentru

managementul calității: capacitatea instituțională, eficacitatea instituțională și managementul calității.

Abordarea programelor de studii trebuie să fie diferențiată pe nivelul programelor de studiu, licență și masterat. Astfel, în cadrul ciclului de studii de licență accentul activității de predare-învățare este necesar să se pună pe înțelegerea și fixarea noțiunilor teoretice fundamentale ce se vor constitui în premise pentru abordarea studiilor aprofundate în cadrul nivelului de masterat, formarea competențelor profesionale și a competențelor transferabile.

De asemenea, activitatea educativă trebuie să se caracterizeze printr-un grad crescut de adaptabilitate a procesului de învățământ, prin proiectarea și realizarea la nivelul facultății a unei structuri curriculare flexibile, care să asigure pentru specializarea de licență o pregătire generală de bază și o minimă specializare în domeniile principale ale studiilor de profil. Managementul procesului învățământ este necesar să se realizeze, la nivel de facultate, prin utilizarea planurilor strategice și operaționale, absolut necesare pentru asigurarea eficienței activității didactice

Managementul calității

În ceea ce privește managementul calității, obiectivele strategice sunt următoarele:

- Promovarea unui climat organizațional bazat pe excelență academică
- Promovarea unui management strategic, flexibil și proactiv
- Îmbunătățirea procesului de comunicare între departamentele facultății precum și între facultate și parteneri externi, precum instituții și autorități publice, societăți profesionale cu practică juridică privată, companii private;
- Dezvoltarea unui model cultural evolutiv, orientat spre performanță și rezultate, în care să fie cultivate bunele practici în domeniu.
- Implicarea studenților în activitățile desfășurate de facultate, participarea lor la ședințele de Consiliu, unde să aibă posibilitatea exprimării opiniilor și formulării de propuneri pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă.

IV. Sistemul de proceduri instituționale

Nucleul funcțional al noii strategii de evaluare a calității este reprezentat de sistemul de proceduri instituționale, menit să asigure:

- Interoperabilitatea tuturor structurilor instituției;
- Derularea tuturor acțiunilor și redactarea tuturor documentelor în conformitate cu legislația în vigoare, cu normele interne, cu respectarea tuturor standardelor de calitate asumate;
- Colectarea și înregistrarea în timp util a tuturor informațiilor privind activitatea în instituție, ca element absolut necesar evaluării calității.

Sistemul de proceduri instituționale include, fără a se limita la- următorii itemi:

- Format și principii – fișa disciplinei pentru cursuri și seminarii;
- Format și principii – plan de învățământ;
- Format și principii – stat de funcțiuni;
- Formatul și periodicitatea depunerii CV-urilor;
- Format cataloage;
- Format cereri –tip și principii generale de redactare a cererilor;
- Etape interne ce trebuie parcurse în vederea demarării unui program de studiu la nivel de licență, masterat sau a oricărui alt program pentru care se alocă credite;
- Pregătirea dosarelor de autoevaluare a calității;
- Pregătirea și derularea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice;
- Coordonări programe la nivel master (coordonare administrativă, științifică etc.) ;
- Pregătirea suporturilor de curs și/sau a *reader*-urilor;
- Etape interne ce trebuie parcurse în vederea demarării unui program de pregătire (ex. training-uri, școli de vară etc.) pentru care se va elibera un certificat oficial de absolvire;
- Organigramă;
- Responsabilități și prerogative, ce vor menționa persoanele care au posibilitatea de a stabili întâlniri cu studenții și/sau cadrele didactice, la ce nivel și în ce condiții, până la cine poate aproba afișarea unor materiale în spațiul universității, condiții etc.)
- Desfășurarea de Activități și realizarea de documente diverse: înscrieri, repartizare pe grupe, certificate, adeverințe, selectarea de către studenți a disciplinelor din pachetele optionale, transferul studenților la și de la facultate,
- Pregătirea și derularea examenelor, inclusiv examene de echivalare și de diferențe, examene orale, examene scrise, colocvii, restanțe, reexaminări, contestații: subiecte, baremuri, grile, prezența cu carnetul de student; obligativitatea depunerii în termen la secretariat a cataloagelor completate inclusiv cu absențele aferente sesiunii de examinare încheiate; asigurarea corespondenței între specificările diverselor normative, informațiile din varii documente interne și practică (de ex., procentul de examene scrise, examene orale, colocvii, așa cum apar în normativele ARACIS;
- Redactarea planurilor de învățământ cu indicarea aceluiași procente, precizarea clară a modalităților corespunzătoare de examinare în programele analitice,;
- Derularea procesului de evaluare pe discipline, cu respectarea celor indicate în documente;
- Pregătirea și derularea examenului de licență (elaborarea lucrărilor de licență sub coordonarea unui cadru didactic îndrumător, susținerea și notarea acestor lucrări);
- Pregătirea și derularea examenului de disertație (elaborarea lucrărilor de disertație sub coordonarea unui cadru didactic îndrumător, susținerea și notarea acestora);
- Modalități de cooperare cu celelalte facultăți din cadrul Universității "Petre Andrei";
- Modalități de cooperare între catedrele facultății;
- Monitorizarea derulării activităților didactice;
- Sistem de *feed-back* primar din partea colaboratorilor (studenți, angajatori, public divers), posibilitatea de a semnala diferite aspecte nefuncționale și de a face sugestii;
- Modalități de cooperare între catedre și secretariatul științific al facultății/universității;

- Interfață electronică (bazată pe email) pentru diseminarea informațiilor către personalul instituției (convocări, comunicate, ordine de zi, informare cu pricire la decizii administrative, orar, grafic *office hours* etc.)
- Sistem de evaluare internă a activității cadrelor didactice (grila de evaluare a activității pe ultimii 5 ani; analiza procesului didactic de către studenți); din punctele acumulate prin grila de evaluare se pot scădea puncte pentru neîndeplinirea îndatoririlor didactice și nu numai, pentru comportament nepotrivit față de colegi, față de conducere sau față de studenți);
- Activitatea științifică a membrilor comunității academice a facultății (cadre didactice și studenți) – cercetare științifică, articole, articole cotate ISI, cărți, participare la sesiuni de comunicări științifice, participare la training-uri, sesiuni și cursuri de perfecționare, masterate, studii doctorale și postdoctorale, Anuarul, revista facultății, revista studențească proprie;
- Organizarea cooperării la nivel național și la nivel internațional;
- Organizarea colaborării cu absolvenții și cu angajatorii acestora.

02.10.2023

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

Președinte: Conf. univ. dr. Roxana- Elena LAZĂR

Membri:

1. Lector univ. dr. Dionisie AFLOROAEI
2. Lector univ. dr. Irina APETREI
3. Ancuța Elena GIRADĂ- studentă anul 4
4. Cristina APOSTU – absolventa
5. Daniela DANILA, angajator (Fundatia Ecologica Green)

