

UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI
FACULTATEA DE DREPT

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI
FUNCȚIONARE

2019

TITLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Facultatea de Drept (în continuare *Facultatea*) constituie o unitate funcțională a Universității „Petre Andrei” din Iași și își desfășoară activitatea în condițiile autonomiei universitare în conformitate cu prevederile legale în materie, cu dispozițiile Cartei și regulamentelor Universității și cu cele ale prezentului regulament.

Art.2 În sensul prezentului regulament, comunitatea academică este constituită din personalul didactic și de cercetare, personalul didactic auxiliar și studenții Facultății.

Art.3 Orice membru al comunității academice are vocația de a participa la conducerea activității universitare.

Art.4 Facultatea încurajează și recunoaște implicarea studenților în procesul decizional și în mecanismele de evaluare a activității universitare.

Art.5 Facultatea promovează parteneriatul cu alte instituții similare din țară și dezvoltă relații de colaborare cu facultăți din străinătate.

TITLUL II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE FACULTĂȚII DE DREPT

În consonanță cu misiunea și obiectivele Universității ”Petre Andrei”, misiunea Facultății de Drept se subsumează misiunii generale de a promova învățământul superior în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere și pe educație continuă și integrate în circuitul european și mondial.

1. Misiunea și obiectivele didactice

Misiunea didactică a Facultății de Drept este, pe lângă cea tradițională, de a pregăti specialiști pentru viața juridică din România (prin oferta sa educațională ce acoperă spectrul clasic al științelor juridice) și cea de a adapta această pregătire pentru integrarea pe piața corespondentă a muncii din Uniunea Europeană, care ridică în fața învățământului juridic și administrativ românesc provocarea pregătirii viitorilor juriști și funcționari publici capabili să facă față noilor cerințe profesionale impuse de standardele europene.

Pe lângă introducerea în planul de învățământ a unor discipline cu o pregnantă dimensiune europeană s-a accentuat studiul disciplinelor cu caracter aplicativ modern, s-a regândit programul de practică profesională iar disciplinele de informatică au dobândit un puternic caracter de specializare. Regândirea periodică a planurilor de învățământ are în vedere evoluția standardelor generale și specifice ale ARACIS.

De asemenea, s-a considerat că este necesară o pregătire cu conținut curricular comunitar și la nivelul studiilor de masterat în domeniul dreptului și administrației europene.

În acest context, obiectivul general al facultății este acela de a contribui la formarea generațiilor de juriști și specialiști în drept, cu o pregătire fundamentală orientată spre dimensiunea europeană a diferitelor discipline juridice, administrative, politice și economice, fără a neglija raportul acesteia cu cerințele interne, astfel încât viitorii absolvenți să dobândească o dublă șansă: atît pe piața comunitară a muncii, cît și pe plan intern.

Alături de obiectivul general al facultății, de o deosebită importanță în definirea activităților desfășurate la nivelul acesteia sunt obiectivele sale specifice precum:

Obiective specifice:

1. **Dobândirea de către studenți a unor cunoștințe, competențe și abilități** corespunzătoare stadiului actual de dezvoltare a științelor juridice și administrative la nivel european, în scopul asigurării, pentru aceștia, a unor noi perspective de angajare pe piața muncii internă și internațională.
2. **Accentuarea și regândirea dimensiunii practice a pregătirii profesionale** a viitorilor specialiști, prin metode inovative de tip clinică, internship, simulări, workshopuri cu specialiști din justiție și administrație, invitarea la catedră a unor specialiști din domeniile de interes, în calitate de cadre didactice asociate invitate, etc.
3. **Crearea unor programe de studii postuniversitare sau de formare/specializare profesională** continuă pe bază de comandă socială, în acele domenii în care se resimte acut nevoia instruirii de specialiști (grefieri, executori judecătorești, mediatori, funcționari publici de conducere și de execuție, cadre de conducere și execuție în poliția națională și locală etc.).
4. **Extinderea, diversificarea și îmbunătățirea calitativă a programelor de studiu în cadrul învățămîntului la distanță**, atît la nivelul ciclului I licență, cît și la nivelul ciclului II masterat, astfel încât să putem oferi studenților noștri, precum și categoriilor socio-profesionale salariate să beneficieze de avantajele învățării continue, pe parcursul întregii vieți.
5. **Asigurarea dimensiunii și misiunii sale sociale:** asigurarea accesului tuturor la învățămînt superior de calitate și asigurarea unor condiții corespunzătoare de studiu pentru studenți, astfel încât aceștia să poată să își finalizeze studiile fără dificultăți generate de situația lor socială sau economică. Dimensiunea socială cuprinde măsuri pentru a ajuta studenții, mai ales pe cei provenind din grupuri sociale dezavantajate, precum și pentru a asigura servicii de orientare și consiliere în vederea lărgirii accesului la învățămînt superior.
6. **Stimularea cercetării științifice și asigurarea unui învățămînt juridic de calitate, prin:**
 - accentuarea dimensiunii europene a activității de cercetare organizate prin cele două centre de cercetare existente, prin: atragerea de finanțări europene, colaboarrea cu instituții de cercetare similare din alte state membre ale UE, organizarea de manifestări științifice în cadrul cărora să se valorifice rezultatele cercetării.

- compatibilizarea cadrului curricular cu programe de studiu similare ale unor universități din Uniunea Europeană.

- crearea și dezvoltarea unor capacități, abilități și competențe specifice pentru studenți și absolvenți, în acord cu viziunea europeană asupra pregătirii juridice universitare:

- capacitatea de apreciere a contextului general de aplicare a dreptului;

- competențe specifice de analiză, sinteză, prezentare, comparare, apreciere a aplicării normelor interne și a celor europene;

- abilitatea de a comunica și de a interrelaționa cu specialiști aparținând altor culturi juridice.

TITLUL III STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA FACULTĂȚII

Capitolul I Structura facultății

Art.6 Facultatea cuprinde un (1) departament: Departamentul de Științe Juridice. Facultatea poate înființa prin hotărârea Consiliului facultății și cu aprobarea Senatului Universității centre de cercetare precum și centre de perfecționare profesională.

Capitolul II Organizarea și funcționarea departamentelor

Art.7 Departamentul este unitatea academică structurală de bază a facultății și este condusă de către Directorul de departament și Consiliul departamentului.

Consiliul departamentului este format din Directorul de departament și doi sau trei membri, dintre care unul îndeplinește atribuțiile de secretar al departamentului, iar altul de adjunct al directorului de departament. Conducerea departamentului se alege în condițiile prevăzute de Regulamentul de alegeri al Facultății.

Art.8 Prerogativele conferite prin lege și Carta Universității departamentului, se exercită de către plenul acestuia, respectiv de către organele sale de conducere: Directorul de departament și Consiliul departamentului.

Art.9 În plenul său, departamentul exercită următoarele atribuții:

a) alege Directorul de departament;

b) alege membrii Consiliului Departamentului;

c) aprobă strategia și programele anuale de cercetare științifică ale departamentului;

d) avizează Statele de funcții;

e) avizează lista cadrelor didactice asociate;

f) face propuneri privind acordarea statutului de profesor emerit, prelungiri de activitate;

g) formulează propuneri de acordare a titlurilor de Doctor Honoris Causa, Profesor Honoris Causa și senator de onoare în condițiile Cartei Universității;

h) poate înființa centre sau colective de cercetare. Directorii sau șefii acestor unități se confirmă de către Consiliul facultății;

- i) aprobă încheierea de acorduri de colaborare cu unități similare din țară și străinătate;
- j) poate infirma o decizie luată de Consiliul departamentului sau de Directorul de departament;
- k) hotărăște în orice probleme cu impact pe termen mediu sau lung care privesc departamentul;
- l) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, acte normative ale administrației centrale de specialitate, reglementări ale Universității sau ale Consiliului Facultății.

Art.10 Departamentul se convoacă, în plenul său, de către director, de regulă o dată pe lună. De asemenea, departamentul se convoacă la solicitarea a cel puțin 1/3 dintre membrii acestuia. Decanul Facultății poate participa, fără drept de vot, la ședințele de plen ale unui departament din care nu face parte.

Art.11 Hotărârile plenului departamentului se iau cu majoritatea voturilor celor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor acestuia.

În cazul neîndeplinirii cvorumului de prezență, departamentul nu poate delibera în mod valabil, el întrunindu-se de drept o săptămână mai târziu, caz în care cvorumul de prezență este de jumătate plus unu din numărul membrilor departamentului.

Art.12 Consiliul departamentului are următoarele atribuții:

- a) îl ajută pe directorul de departament în realizarea managementului și conducerii operative a departamentului;
- b) avizează propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice;
- c) propune comisiile de concurs pentru posturile din cadrul departamentului;
- d) asigură organizarea concursurilor pentru posturile didactice și de cercetare din cadrul departamentului;
- d) se implică în organizarea manifestărilor științifice derulate în cadrul departamentului;
- e) exercită atribuții delegate de plenul departamentului;
- f) exercită alte atribuții date în competența sa prin acte normative sau reglementări ale Universității.

Unul dintre membrii Consiliului departamentului asigură secretariatul departamentului. Acesta are următoarele atribuții:

- a) pregătește reuniunile departamentului;
- b) păstrează registrul departamentului și întocmește procesele-verbale de ședință;
- c) asigură transmiterea actelor între departament și conducerea facultății.

Art.13 Consiliul departamentului se convoacă de către Directorul de departament ori de câte ori este necesar.

Consiliul departamentului adoptă hotărârile cu majoritate simplă de voturi.

Art.14 Directorul de departament reprezintă departamentul și este ales dintre membrii acestuia.

Directorul de departament are următoarele atribuții:

- a) reprezintă departamentul în relația cu conducerea Facultății, cu alte departamente sau cu entități din afara Facultății;
- b) asigură managementul și conducerea operativă a departamentului;
- c) prezidează reuniunile departamentului și ale Consiliului departamentului;
- d) asigură elaborarea statelor de funcții ale departamentului;
- e) elaborează politica de resurse umane a departamentului și face propuneri privind crearea sau scoaterea la concurs a posturilor didactice pe baza acesteia;
- f) asigură organizarea manifestărilor științifice derulate sub egida departamentului;
- g) numește comisiile de examen desemnate în condițiile art. din prezentul Regulament;
- h) face propuneri privind membrii departamentului din comisiile de licență, disertație sau de admitere la programele de masterat coordonate de departament;
- i) face propuneri privind salarizarea membrilor departamentului;
- j) exercită alte atribuții stabilite de reglementările Universității sau de prezentul regulament.

Directorul de departament poate delega o parte din atribuțiile sale altor membri ai Consiliului departamentului. Totodată, el își desemnează înlocuitorul, dintre membrii Consiliului departamentului.

Capitolul III. Conducerea facultății

Sectiunea 1. Consiliul facultății

Art.15 Facultatea este condusă de către Consiliul facultății alcătuit din reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare, în proporție de 75%, respectiv ai studenților, în proporție de 25%.

Art.16 Consiliul facultății este ales pe un mandat de 4 ani în condițiile stabilite prin Regulamentul de alegeri al facultății.

Directorul de departament, decanul și prodecanul fac parte de drept din Consiliul facultății. Calitatea de membru în Consiliul facultății obținută de aceste persoane în virtutea funcției executive încetează de drept o dată cu încetarea funcției respective.

Mandatul de membru în Consiliul facultății nu poate fi exercitat prin reprezentare.

În cazul vacantării unui loc în Consiliu se procedează la alegeri parțiale.

Art.17 La nivelul facultății, Consiliul facultății are competență generală de reglementare și decizie, cu excepția prerogativelor conferite prin alte acte normative sau prin prezentul regulament altor funcții sau structuri de conducere.

Consiliul facultății are următoarele atribuții principale:

- a) stabilește strategia de dezvoltare a facultății;
- b) aprobă planurile de învățământ;

- c) stabilește structura facultății (secții, departamente, institute de cercetare);
- d) aprobă statele de funcții ale departamentelor;
- e) avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- f) avizează rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- g) validează propunerile privind prelungirile de activitate și profesorii emeriti;
- h) validează propunerile de cadre didactice asociate;
- i) propune specializările pentru licență și masterat;
- j) adoptă Regulamentul de organizare și funcționare al Facultății, Regulamentele de admitere, licență, burse și căminizare, precum și alte reglementări cerute de Carta Universității;
- m) stabilește, dacă este cazul împreună cu departamentul, strategia cooperării academice internaționale a facultății;
- n) validează propunerile departamentului pentru acordarea titlurilor de Doctor Honoris Causa, Profesor Honoris Causa, Senator de onoare al Universității în condițiile Cartei;
- o) emite un aviz conform asupra candidaturilor pentru funcția de decan;
- p) emite un aviz consultativ cu privire la echipa de prodecani;
- q) propune rectorului înmatricularea și exmatricularea studenților;
- r) aprobă cererile studenților de a urma doi ani de studii într-un an universitar;
- s) aprobă repartizarea cifrei de școlarizare la nivel licență și master;
- t) aprobă conferirea calității de partener strategic al Facultății;
- u) adoptă hotărâri în orice alte probleme date prin Cartă sau lege în competența sa.

Consiliul Facultății poate delega Decanului unele din atribuțiile sale, cu excepția celor referitoare la adoptarea sau modificarea unor regulamente, la aprobarea bugetului, avizarea comisiilor de concurs, a rezultatelor concursurilor, validarea propunerilor de cadre didactice asociate, avizarea candidaturilor pentru funcția de decan sau alte atribuții în materie de alegeri.

Art.18 Consiliul facultății se întrunește în reuniune ordinară lunar și în reuniuni extraordinare, la convocarea Decanului sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului.

Ședințele sunt conduse de către decan sau, în lipsa acestuia, de prodecan. Ședințele consiliului nu sunt publice.

La ședințele Consiliului pot fi invitate, fără drept de vot, persoane din Facultate sau din afara acesteia a căror prezență este apreciată ca necesară. Consiliul facultății poate constitui comisii permanente sau speciale atunci când consideră necesar.

Art.19 În cazul reuniunilor lunare, ordinea de zi se anunță prin Convocator, întocmit de către Secretariat, cu cel puțin 72 de ore înainte de reuniune.

Proiectelor de hotărâri de mai mare întindere, care necesită mai mult timp pentru a fi studiate,

vor fi depuse la Secretariatul facultății cu cel puțin 24 de ore înainte de ședință. Secretariatul asigură difuzarea proiectelor de hotărâri către toți membrii Consiliului.

Art. 20 Consiliul facultății emite hotărâri adoptate cu votul majorității membrilor prezenți dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi.

Reprezentanții studenților în Consiliu au drept de vot în toate problemele, cu excepția votului asupra rezultatelor concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice.

Hotărârile Consiliului se redactează de către secretarul-șef și se semnează de acesta și de decan.

Art.21 În situații urgente în care nu este posibilă întrunirea Consiliului Facultății, se poate recurge la votul electronic sau telefonic pentru adoptarea unei hotărâri.

Secțiunea a II-a. Decanul

Art. 22 Decanul reprezintă facultatea în relațiile cu universitatea și cu alte instituții naționale sau internaționale, asigură conducerea operativă a facultății și organizarea activității acesteia.

Art.23 Decanul este desemnat în funcție pentru un mandat de 4 ani, de către rectorul Universității, dintre candidații care au fost avizați favorabil de către Consiliul facultății, în condițiile Cartei și Regulamentului de alegeri al Universității.

Art.24 Decanul are următoarele atribuții:

Atribuțiile decanului sunt:

- a) înaintează Rectorului propunerile pentru înmatriculări și exmatriculări ale studenților;
- b) aprobă transferurile studenților;
- c) semnează acordurile încheiate cu alte facultăți, adevărurile, actele de studii;
- d) stabilește sistemul desfășurării examenelor de admitere și de efectuare a activităților didactice;
- e) stabilește condițiile desfășurării examenelor și a celorlalte forme de evaluare, putând anula rezultatele acestora, atunci când se dovedește că au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară; poate dispune reorganizarea examenelor;
- f) înființează și prezidează comisii pentru analiza și soluționarea contestațiilor depuse de candidații la admitere, de studenții examinați și de absolvenți în cursul examenelor de finalizare a studiilor;
- g) propune Consiliului modificarea planurilor de învățământ;
- h) propune Consiliului crearea de noi specializări și înaintarea dosarelor de autorizare / acreditare, precum și înființarea specializărilor postuniversitare;
- i) exercitarea atribuțiilor ce rezultă din autonomia financiară a facultății: proiectarea bugetului de venituri și cheltuieli; decizia cu privire la achiziții destinate activității didactice și administrative; utilizarea cotei-părți a facultății din contractele de cercetare;
- j) propune angajarea sau încetarea contractelor de muncă ale personalului didactic, de cercetare

și administrativ de la nivelul facultății;

k) asigură condițiile de evaluare periodică, de formare continuă și motivare a personalului didactic, de cercetare și administrativ din cadrul facultății;

l) propune sancționarea disciplinară a personalului didactic, de cercetare și administrativ din cadrul facultății;

m) pune în aplicare sancțiunile disciplinare decise de Consiliul facultății și de Comisia de etică universitară;

n) desemnează și revocă prodecanul facultății, cu avizul Consiliului facultății;

o) aprobă, cu avizul consiliului facultății, acordarea de scutiri, reduceri și reeșalonări la plata taxelor sau penalităților de întârziere.

În exercitarea atribuțiilor sale Decanul emite decizii sau rezoluții.

Art.25 Decanul delegă o parte din atribuții prodecanului, care răspunde de îndeplinirea sarcinilor delegate.

Art.26 Decanul răspunde în fața Consiliului facultății, a Senatului și a Rectorului.

Secțiunea a III-a. Prodecanul

Art.27 Prodecanul este numit de către Decanul facultății, după consultarea Consiliului Facultății.

Art. 28 Prodecanul are următoarele atribuții:

a) organizarea manifestărilor științifice la nivelul facultății;

b) coordonarea publicațiilor științifice la nivelul facultății;

c) discutarea și oferirea de sprijin pentru soluționarea problemelor sociale ale studenților;

d) îndeplinește orice alte atribuții delegate de decanul facultății.

În situația în care decanul se află în imposibilitate de îndeplinire a atribuțiilor, acestea sunt preluate de prodecanul facultății.

Art. 29. Decanul stabilește la începutul mandatului atribuțiile și domeniile de responsabilitate ale prodecanului. Delegarea de atribuții poate fi modificată oricând pe parcursul mandatului.

Secțiunea a IV-a. Dispoziții comune

Art. 30 Persoanele care exercită funcțiile de conducere sunt desemnate pentru un mandat de 4 ani în conformitate cu prevederile Cartei Universității, cu reglementările legale în materie și cu Regulamentului de alegeri al facultății.

Art. 31 Exercițarea funcțiilor de conducere încetează în următoarele situații:

a) prin demisie;

b) prin revocare;

c) în caz de transfer la o altă facultate din cadrul Universității sau din afara acesteia, precum și în cazul în care persoana își stabilește funcția de bază la o altă instituție;

d) în cazul în care persoana în cauză preia o funcție de conducere într-o altă instituție de

învățământ superior;

e) în ipoteza imposibilității exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni;

f) în caz de încetare a contractului de muncă cu Universitatea;

g) în cazul alegerii sau numirii într-o funcție de conducere în cadrul unui partid politic, potrivit statutului acestuia, sau într-o funcție de demnitate publică.

Art.32 Revocarea din funcția de director de departament sau decan se poate face dacă persoana în cauză nu îndeplinește obligațiile ce decurg din funcțiile ocupate și din programul managerial asumat precum și atunci când săvârșește abateri grave prin care lezează interesele ori imaginea departamentului sau facultății.

Revocarea din funcția de director de departament se face de către Senat, la propunerea scrisă a cel puțin 1/2 din membrii departamentului, cu avizul Consiliului facultății, prin votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului.

Revocarea din funcția de decan se face de către Senatul universitar, prin votul secret al majorității calificate de 2/3 dintre membrii Senatului, la propunerea rectorului sau a majorității absolute a membrilor Consiliului facultății.

Prodecanul poate fi revoca oricând de către decan, acesta având obligația de a-și motiva opțiunea. Postul de prodecan urmează a fi ocupat conform procedurii de numire, mandatul noului prodecan numit urmând a fi limitat la durata de timp rămasă din mandatul inițial de patru ani.

Art. 33 Ori de câte ori deținătorul unei funcții de conducere dintr-un motiv obiectiv care nu justifică încetarea mandatului, nu-și poate exercita funcția, supleanța se asigură de către o persoană desemnată de cel în cauză, conform ierarhiei funcțiilor de conducere.

Art.34 Mandatul de membru al Consiliului facultății încetează în cazurile prevăzute la art.331 lit.a), c), d) și f).

Mandatul de membru al Consiliului facultății încetează și în cazul în care persoana în cauză absentează nemotivat de la mai mult de jumătate din numărul ședințelor desfășurate într-un interval de 12 luni.

Nu se consideră nemotivate absențele determinate de desfășurarea de activități didactice în facultate în intervalul de timp în care a avut loc ședința, cele determinate de deplasări interne sau externe efectuate pe baza dispoziției Rectorului sau a referatului de deplasare în interes de serviciu și cele determinate de probleme medicale. Prezentarea motivelor care au determinat absența se va face cel mai târziu la prima ședință care are loc după dispariția cauzei ce a determinat absența.

Constatarea încetării calității de membru în Consiliul Facultății se face de către Consiliu, cu majoritate de voturi, la sesizarea decanului, respectiv a directorului departamentului din care face parte persoana în cauză sau a unui reprezentant al studenților în cazul reprezentanților studenților în Consiliul Facultății.

În cazul vacantării unui loc în Consiliul facultății se procedează la alegeri parțiale, conform Regulamentului de alegeri.

Persoana astfel aleasă continuă mandatul persoanei pe care o înlocuiește.

Art. 35 Reprezentanții studenților

Reprezentanții studenților sunt stabiliți în adunările generale ale anilor de studii, și își pierd calitatea de membri ai Consiliului după absolvirea Facultății.

Capitolul III . Personalul didactic și de cercetare

Art. 36 Posturile didactice se ocupă numai prin concurs organizat potrivit Metodologiei de ocupare a posturilor didactice la nivelul Universității, adoptate de Senat.

Concursul pentru ocuparea posturilor didactice are caracter deschis, la concurs putându-se prezenta orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea educației naționale, Carta Universității, Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare adoptat de Universitate și prezentul regulament.

Art. 37 Posturile didactice vacante pot fi ocupate temporar de personalul didactic titular din Universitate sau de personal didactic asociat prin cumul sau plata cu ora.

Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat se face pe durata unui semestru sau a unui an universitar prin concurs organizat la nivelul departamentului. Concursul presupune depunerea unui curriculum vitae și, eventual, susținerea unui interviu, potrivit Regulamentului departamentului.

Rezultatele concursului sunt supuse aprobării Consiliului facultății.

Art. 38 Cadrele didactice titulare din facultate pot beneficia de semestru de cercetare și an de cercetare în condițiile Legii educației naționale.

Acordarea “anului/semestrului sabatic” este condiționată de aprobarea de către directorul de departament a misiunii didactice sau de cercetare a persoanei în cauză.

Art. 39 Menținerea pe un post didactic este condiționată de performanțele științifice și didactice, precum și de comportamentul academic și de atașamentul necondiționat al persoanei în cauză la valorile instituției.

Activitățile didactice și de cercetare asumate nu pot fi îndeplinite decât personal.

Art.40 Neîndeplinirea de către cadrele didactice a activităților cuprinse în norma didactică, ori a celor pe care și le-au asumat în mod voluntar în regim de plata cu ora, inclusiv activitățile de evaluare și supraveghere la examene aferente, vor fi sancționate în condițiile Legii educației Naționale și ale Codului muncii. Însușirea produsului de creație intelectuală a unui alt autor și prezentarea sa ca opera proprie constituie o abatere gravă de la normele de conduită academică în activitatea de cercetare.

Constituie, de asemenea, abatere disciplinară neîndeplinirea obligațiilor stabilite de către directorul de departament sau decan privind participarea la alte activități necesare normalei desfășurări a procesului didactic (comisii de admitere, licență, disertație etc) sau a altor obligații care rezultă din prezentul regulament.

Art.41 Semestrial se realizează o evaluare a activității cadrelor didactice titulare și asociate de către studenți.

Art.42 La propunerea departamentului, cu avizul conform al Consiliului facultății, se poate solicita Senatului aprobarea continuării activității unui cadru didactic sau de cercetare după împlinirea vârstei de pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală.

Nu poate fi propusă sau avizată favorabil continuarea în condițiile alin. (1) a activității didactice după împlinirea vârstei de 70 de ani.

Continuarea activității în condițiile alin.1 poate fi acordată numai în cazul profesorilor universitari care sunt membri ai Academiei Române sau membri corespondenți ai acesteia, precum și a profesorilor universitari care îndeplinesc criteriile de performanță științifică, didactică, profesională, stabilite prin hotărâre a Senatului.

Art. 43 Comunicările și convocările adresate cadrelor didactice de către conducerea departamentului sau a Facultății pot fi transmise în mod valabil și în formă electronică.

Valabilitatea comunicării sau convocării nu este afectată de faptul că persoana în cauză a renunțat la utilizarea adresei aflate în evidență, dacă nu a informat în scris secretariatul despre această schimbare.

Capitolul IV. Secretariatul

Art. 44 Personalul secretariatului este angajat prin concurs, condiția preliminară pentru toate posturile fiind cunoașterea unei limbi străine și a utilizării calculatoarelor.

Art. 45. Secretarul șef are următoarele atribuții: a) coordonează activitatea secretariatului; b) asigură respectarea prevederilor legale în activitatea secretariatului; c) asigură Decanului și Consiliului facultății datele necesare luării deciziilor; d) participă fără drept de vot la reuniunile Consiliului facultății; e) preia actele provenite din afara facultății și asigură transmiterea corespondenței cu Universitatea sau cu instituții din afara acesteia; f) întocmește fișe de sarcini pentru personalul din subordine; g) asigură punerea la dispoziția membrilor Consiliului facultății a proiectelor de hotărâri ce urmează a fi discutate; h) redactează, sub coordonarea decanului sau a unui prodecan hotărârile Consiliului facultății și asigură transmiterea lor; i) asigură aducerea la îndeplinire a altor sarcini încredințate de Decan, prodecan sau Consiliul facultății.

Art. 46 Toate cererile depuse la secretariatul facultății, indiferent de obiectul acestora, vor primi număr de înregistrare care va fi comunicat în scris pe dublura cererii, remisă petiționarului.

Secretariatul va lua măsuri pentru aducerea la cunoștința organelor de decizie a tuturor cererilor depuse pentru a se asigura soluționarea acestora în termenul legal.

TITLUL IV FORMAREA PROFESIONALĂ

Capitolul I. Pregătirea de bază

Art. 47 Facultatea de Drept organizează studii de nivel licență curs cu frecvență, precum și nivel masterat.

Art. 48 Facultatea de Drept aplică în evaluarea activităților studenților, la toate formele de învățământ, Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS).

Art.49. Activitatea studenților este reglementată *în Regulamentul intern privind activitatea profesională a studenților.*

Art. 50 Structura anului academic se aprobă de către Consiliul facultății, cu respectarea structurii-cadru aprobate de Senat.

Art. 51 Contractul de studiu se semnează la începutul fiecărui an universitar. Prin semnarea acestui contract studentul are dreptul să ia parte la toate activitățile didactice aferente disciplinelor alese și să se prezinte la examen și se obligă să îndeplinească toate cerințele stabilite de titularul de disciplină.

Art. 52 Numărul de credite pentru fiecare specializare este prevăzut în planul de învățământ, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

Art. 53 Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt: examen, colocviu, verificare pe parcurs. Acestea se propun de titularul de disciplină, se avizează de către departament și se aprobă în Consiliul facultății o dată cu planul de învățământ. La disciplinele obligatorii forma de verificare este examenul.

Art. 54 Studentul promovează în anul următor de studii numai dacă a obținut în anul universitar în curs minimum 30 de credite la disciplinele de specialitate.

Art. 55 Promovarea examenului la o disciplină presupune obținerea notei minime 5 (cinci) și atrage obținerea numărului de credite prevăzut pentru disciplina respectivă.

Art. 56 In sesiunea de restanțe studentul se poate prezenta o singură dată la un examen, chiar dacă sesiunea este divizată în perioade distincte (februarie și septembrie). Neprezentarea la un examen pentru o disciplină înscrisă în contractul de studii echivalează cu nepromovarea examenului în sesiunea respectivă.

Art. 57 Studenții au dreptul de a se prezenta la examen în vederea măririi unei note. Nota obținută în urma reexaminării nu se ia în considerare dacă este mai mică decât nota obținută inițial.

Art. 58 Studenții care nu acumulează în cele două semestre ale unui an universitar un total de 30 de credite la disciplinele de specialitate vor fi exmatriculați.

Art.59 La cererea studentului, creditele pentru o disciplină pot fi echivalate cu creditele obținute la o disciplină echivalentă sau superioară la o altă facultate sau specializare. Echivalarea se aprobă de către Decan, fiind realizată de titularul de disciplină.

Art.60 Planificarea datelor de examen se face de către secretariatul facultății. Programarea se face cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea sesiunii și va cuprinde: data, ora și sala susținerii examenelor precum și forma de examinare. Programarea examenelor se va afișa la avizierul facultății.

Art.61 Examinarea și evaluarea studenților se fac în conformitate cu dispozițiile *Regulamentului privind examinarea și evaluarea studenților și promovarea anilor de studii*.

Art.62 Studentul se poate prezenta la un examen o singură dată într-o sesiune. Studentul care, din motive temeinic justificate, nu se poate prezenta la examenul programat pentru grupa sa, poate solicita examenatorului reprogramarea susținerii examenului cu o altă grupă - dacă mai există o dată de examen programată disponibilă - cu același examenator.

Art.63 Modul de susținere a examenelor - probă scrisă și/sau probă orală - ponderea lucrărilor de verificare pe parcurs în nota finală, tematica și bibliografia de examen se stabilesc de titularul de disciplină și se anunță la curs și seminarii în cel mult 15 zile de la începerea semestrului, rămânând neschimbate pentru toate sesiunile dintr-un an universitar.

Art.64 La intrarea în sala de examen în cazul examinării prin probă orală, respectiv intrarea în sală sau la predarea lucrării în cazul examenelor scrise, studentul se va legitima cu carnetul de student. Atunci când din motive justificate studentul nu poate prezenta carnetul, legitimarea se va face cu alt act de identitate.

Art.65 La disciplinele facultative, prezentarea la examen nu este obligatorie. Nota obținută la aceste examene se trece în registrul matricol și se ia în considerare la calculul mediei pe baza opțiunii studentului.

Art.66 Studentul care încearcă să promoveze examenele prin fraudă va fi exmatriculat. Se consideră fraudă utilizarea sau încercarea de a utiliza în timpul examenului mijloace de informare neautorizate de examenator, substituirea de persoane precum șisemnarea lucrării cu un alt nume decât cel al studentului care a întocmit-o. Însușirea produsului de creație intelectuală a unui alt autor și prezentarea sa ca opera proprie constituie, de asemenea, fraudă. Modul de sancționare a acesteia se stabilește prin hotărâre a Consiliului Facultății.

Studenții exmatriculați în condițiile prezentului articol nu beneficiază de posibilitatea reînmatriculării la cerere în regim cu taxă.

Art.67 În cazul constatării unei fraude sau a unei tentative de fraudă, cadrul didactic ce a constatat-o va întocmi un proces verbal în care va consemna cele constatate. Procesul verbal se semnează și de către studentul în cauză, dacă este prezent.

În cazul în care acesta refuză să semneze, se va face mențiune în procesul verbal cu privire la acest refuz. Cu ocazia întocmirii procesului verbal i se va aduce la cunoștință studentului că își poate formula în scris punctul de vedere cu privire la cele petrecute, în termen de 72 de ore. Documentul remis de către student în acest sens se înregistrează la Secretariatul facultății. Procesul verbal va fi semnat și de o altă persoană prezentă, cadru didactic sau student.

Art.68. Rezultatele obținute la examene se înscriu în termen de cel mult 48 de ore după examinare în catalog. Pentru studentul care nu se prezintă la examenele planificate în sesiunea respectivă, se trece "absent" în catalogul de examen. Se interzice publicarea rezultatelor examenelor pe alte site-uri Internet decât cele administrate de Facultate. Nerespectarea dispozițiilor prezentului articol constituie abatere disciplinară.

Art. 69. Studiile corespunzătoare pregătirii de bază se finalizează cu examen de licență. Examenul de licență se organizează potrivit Regulamentului de licență al **facultății**, care completează prezentul regulament.

În vederea alegerii temelor pentru lucrările de licență de către studenții, fiecare titular de disciplină comunică la secretariat, în termen de 30 de zile de la începerea semestrului II, o listă de 5-10 teme.

Lista temelor se stabilește și se comunică de către titularul de disciplină, atât pentru lucrările pe care le va coordona personal, cât și pentru cele a căror coordonare urmează a se face de alte cadre didactice care susțin activități didactice la disciplina respectivă. Nu pot fi elaborate două sau mai multe lucrări de licență cu aceeași temă de către absolvenții aceleiași promoții.

Cadrele didactice pot stabili cerințe suplimentare pentru acceptarea spre coordonare a unei lucrări, în măsura în care acestea au o justificare rezonabilă și sunt comunicate o dată cu lista de teme.

Art.70 Pot coordona lucrări de licență doar cadrele didactice care dețin titlul de doctor.

Asistenții doctoranzi pot coordona lucrări de licență numai împreună cu un alt cadru didactic ce îndeplinește condiția prevăzută la alin.1. Coordonarea de lucrări de licență de către un alt cadru didactic decât titularul de disciplină se poate face numai cu acordul acestuia, indiferent de gradul didactic al celui ce urmează a asigura coordonarea.

Art.71 Pe baza listei de teme menționate la art.69, studenții își aleg, de preferință până la finalul anului III, tema pe care doresc să o trateze. Studenții nu pot susține lucrarea de licență la o disciplină opțională pe care nu au studiat-o. Alegerea coordonatorului se poate face doar dintre cadrele didactice cu care studentul a desfășurat activități didactice, ținând seama de repartizarea seriilor de curs. După alegerea temei studentul depune la secretariat cererea pe care este trecut și acordul coordonatorului.

Art.72 În cazul în care studentul dorește să schimbe tema aleasă inițial și/sau coordonatorul, se va urma procedura prevăzută în art.71.

Capitolul II. Masteratul

Art.73 Facultatea oferă pregătire la nivel de masterat în domeniile aprobate de ARACIS.

Art.74 Studiile de masterat integrează unul sau mai multe domenii de specializare și pot fi urmate de absolvenții învățământului universitar de lungă durată indiferent de profil sau specializare.

Art.75 Programul de masterat are o durată de 2-4 semestre și se încheie cu susținerea unei disertații. Absolvenții primesc diplomă de master.

Art.76 Admiterea la masterat se face conform Regulamentului de admitere al facultății. Dispozițiile Regulamentului de licență referitoare la susținerea lucrării de licență se aplică în mod corespunzător și în cazul disertației cu care se finalizează masteratul.

Prevederile capitolului precedent se aplică și studenților de nivel masterat, în măsura în care sunt compatibile cu structura acestei forme de pregătire și nu există dispoziții contrare în reglementările specifice.

Capitolul III. Drepturile și obligațiile studenților

Art.78 În perioada studiilor studentul beneficiază de drepturile și are obligațiile prevăzute de Regulamentul intern privind activitatea profesională a studenților.

Art.79 Relațiile dintre cadrele didactice ale facultății și studenți se desfășoară într-un climat caracterizat prin respect reciproc, colaborare și cooperare.

Tutorii, desemnați din rândul cadrelor didactice pentru fiecare an de studiu, asigură consilierea studenților privind parcursul academic al acestora.

Art.80 În perioadele de activitate didactică, cadrele didactice vor stabili un program săptămânal de consultații pentru studenți, pe care îl vor afișa la avizierul Facultății.

Art.81 În cazul comiterii unor abateri disciplinare prin încălcarea obligațiilor impuse de reglementările în vigoare, studenților li se pot aplica următoarele sancțiuni: a) mustrare scrisă; b) avertisment; c) exmatricularea din Universitate. Sancțiunile se aplică de către: a) decan în cazurile prevăzute la lit. a), b); b) Rector la propunerea Consiliului facultății în cazul prevăzut la lit.c). În toate situațiile studentul este convocat de către Decan pentru a da explicații legate de abaterea comisă. Neprezentarea în urma convocării nu împiedică aplicarea sancțiunii.

Art.82 Decizia de sancționare se comunică studentului telefonic prin e-mail folosind datele de contact înregistrate de acesta la secretariatul facultății. Decizia de sancționare poate fi contestată în termen de două zile lucrătoare de la comunicare.

Contestația se adresează: Consiliului facultății în cazul sancțiunilor aplicate de către Decan, Senatului în cazul deciziilor de sancționare dispuse de Rector. Decizia prin care se soluționează contestația este definitivă.

Art.83 Cererile de transfer se vor depune la decanatul facultății cu cel puțin 10 zile înainte de începerea anului universitar.

TITLUL VI.

RELAȚIA CU MEDIUL PROFESIONAL ȘI DE AFACERI INTERNAȚIONALE

Art.84 Facultatea de Drept promovează colaborarea cu entități din mediul profesional juridic și din mediul de afaceri. Aceste colaborări au își propun în principal: a) asigurarea stagiilor de practică profesională ale studenților; b) creșterea șanselor absolvenților de inserție pe piața muncii; c) derularea în comun a unor programe de formare profesională sau a unor manifestări științifice; d) organizarea unor manifestări științifice; e) realizarea unor proiecte privind dezvoltarea instituțională; f) obținerea de resurse extrabugetare.

Art.85 Facultatea conferă, prin hotărâre a Consiliului Facultății, titlul de partener strategic, pe o durată de 2 ani, unor entități de prim rang din mediul profesional sau de afaceri cu care colaborează. Titlul nu poate fi deținut de mai mult de două entități în același timp.

Titlul se conferă pe baza unui acord de parteneriat strategic, prin care beneficiarul acesteia se obligă să susțină activitatea Facultății, pe perioada parteneriatului, în condițiile stabilite prin hotărârea Consiliului.

Art.86. Pe durata acordului de parteneriat, partenerul strategic are următoarele drepturi:

a) să menționeze această calitate, atunci când consideră de cuviință, în materialele publicitare sau promoționale pe care le folosește;

b) să îi fie menționată această calitate pe site-ul internet al Facultății, precum și în materialele de prezentare ale Facultății;

c) să îi fie menționată această calitate, înaintea altor sponsori, ori de câte ori în derularea unei acțiuni a Facultății sunt implicate fonduri din contribuția sa;

d) ca unul sau mai mulți reprezentanți ai săi să fie invitați la ceremoniile oficiale și manifestările științifice organizate de Facultate.

Art.87 Contribuția financiară a partenerilor strategici va fi direcționată în principal spre organizarea unor manifestări științifice de anvergură națională/internațională, acțiuni de cooperare internațională și protocol.

Gestionarea resurselor din această contribuție se face de către Decan, cu respectarea destinațiilor stabilite de Consiliul facultății.

Art.88 Cadrele didactice și de cercetare sunt încurajate să faciliteze obținerea de venituri din taxe de conferință, sponsorizări colaborări cu mediul profesional și de afaceri, în vederea organizării unor cursuri, școli sau evenimente științifice, didactice și profesionale, cu aprobarea Consiliului Facultății.

Sumele astfel obținute vor fi folosite pentru acoperirea cheltuielilor de organizare a acestor activități, precum și pentru susținerea activităților de informare, documentare, cercetare și de diseminare a cercetării cadrelor didactice care au obținut astfel de resurse prin grija lor.

TITLUL VII

RELAȚIILE INTERNAȚIONALE

Art.89 Convențiile bilaterale de colaborare ale facultății se semnează de către Decan și se aprobă de către Consiliul facultății.

TITLUL VIII

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.90 Prezentul Regulament se adoptă de către Consiliul Facultății cu majoritate absolută în prezența a 2/3 din membrii consiliului.

Art.91 Modificarea prezentului regulament se poate face la inițiativa Decanului, a directorului de departament sau a unei treimi din membrii Consiliului, respectând procedura urmată la adoptare.

Orice modificare intră în vigoare începând cu anul universitar în care a fost adoptată, dar nu poate fi aplicată retroactiv.

Art.92 La data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă toate dispozițiile contrare conținute în hotărâri ale Consiliului facultății sau decizii ale Decanului.

Aprobat în ședința Consiliului Facultății din data de 18.12.2019, modificat și completat prin Hotărârea de Senat nr. 104/ 20.12.2019, cu aplicare din anul universitar 2019-2020.

DECAN,

Lector univ. dr. Dionisie AFLOROAEI