



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI  
Înființată prin Legea nr. 408 / 20.06.2002  
CIF: 26596943  
Sediul: Str. Bălușescu, nr. 2, Iași  
RECTORAT: Tel./fax: 0232 / 214.858  
Web: [www.upa.ro](http://www.upa.ro); E-mail: [office@upa.ro](mailto:office@upa.ro)

## Regulamentul activității didactice pe baza Sistemului de Credite Transferabile

Prevederile prezentului *Regulament* se aplică tuturor categoriilor de studenți și tuturor formelor de învățământ din Universitatea „Petre Andrei” din Iași, având la bază următoarele acte normative:

- *Legea învățământului superior nr. 199/2023;*
- Hotărârea Guvernului nr. 556/2011 privind organizarea, structura și funcționarea *Autorității Naționale pentru Calificări*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Nr. 5146/2019 din 12 septembrie 2019 privind aprobarea aplicării generalizate a *Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS/SECT)*;
- Ordinul nr. 5140/2019 pentru aprobarea *Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților*;
- Ordinul M.E.C nr. 3.666/ 2012 privind aprobarea *Codului drepturilor și obligațiilor studentului*;
- *Carta Universității „Petre Andrei” din Iași.*

**Art. 1.** În planificarea și organizarea volumului de muncă specific activităților de predare, învățare, aplicare practică și examinare (organizate în ciclul de studii de scurtă durată, ciclul de studii universitare de licență, în ciclul de studii de masterat, cât și în cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, perfecționare și educație permanentă), în evidența rezultatelor profesionale ale propriilor studenți de la toate formele de învățământ (cicluri de studii), cât și în operarea transferului de rezultate profesionale obținute de studenți ca urmare a frecventării și promovării probelor la discipline cuprinse în *Planurile de Învățământ* ale altor universități din țară și străinătate sau ale altor facultăți din propria universitate, Universitatea „Petre Andrei” din Iași se raportează la prezentul *Regulament* privind transferul și acumularea creditelor transferabile, aplicând prevederile *Sistemului European de Credite Transferabile (European Credit Transfer System – ECTS)*.

**Art. 2.** Prezentul *Regulament* își propune să asigure mijloacele pentru atingerea finalității formative la nivelul fiecărui ciclu de studii universitare și pentru facilitarea individualizării traseelor de studii prin încurajarea liberei opțiuni a studenților pentru disciplinele **de specialitate** și cele **complementare**.

**Art. 3.** Pentru asigurarea implementării și monitorizării aplicării ECTS, prin hotărâre a Senatului universitar, se stabilește: a) un coordonator al ECTS la nivelul Universității; b) câte un coordonator al ECTS la nivelul facultăților, de preferință din cadrul *Comisiilor de asigurare a calității*.



## PROCEDURĂ

**Art. 4.** La cererea studentului, studiile sau perioadele de studii universitare legale efectuate anterior în cadrul altor programe de studii, urmate în cadrul altor facultăți din cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași sau în cadrul altor instituții de învățământ din țară sau străinătate, pot fi recunoscute prin echivalarea și transferarea creditelor de studiu transferabile. Elementul de referință al acestui proces îl constituie **numărul** creditelor de studii transferabile deja obținute.

**Art. 5.** Creditele se recunosc, echivalează și transferă în scopul eventualei continuări a studiilor de la program de studii la altul sau între instituții de învățământ superior, numai în condițiile în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele: a) instituțiile de învățământ superior sunt acreditate instituțional; b) programele de studii au același nivel de calificare în *Cadrul European al Calificărilor*; c) programele de studii sunt în același domeniu fundamental; d) programele de studii conduc către competențe/rezultate ale învățării similare.

**Art. 6.** La nivelul fiecărei facultăți, *Consiliul Facultății* este abilitat să decidă asupra echivalării și transferării creditelor obținute de studenți în cadrul altor programe de studiu. La nivelul Universității, aplicarea și monitorizarea aplicării sistemului creditelor de studii transferabile intră în atribuțiile *Prorectorului cu activitatea didactică și de cercetare*.

### Ce sunt creditele transferabile, cum se alocă și cum se obțin

**Art. 7.** Alocarea de credite se referă la toate disciplinele oferite în cadrul *Planurilor de Învățământ*, inclusiv activitatea de proiectare și stagiile de practică. *Planurile de Învățământ* conțin discipline obligatorii, pachete de discipline opționale și discipline facultative.

**Art. 8.** Creditele reprezintă valori numerice, cuprinse între 1 și 30, alocate unor unități de predare, învățare, aplicare practică și examinare, specificate în *Planul de Învățământ*. Criteriile care se iau în calcul la alocarea de credite unei discipline sunt:

- (a) În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină/activitate se are în vedere, în exclusivitate, cantitatea de muncă (*workload*) pe care o solicită disciplina/activitatea respectivă, raportată la totalul cantității de muncă necesare pentru a promova un an întreg de studiu. Cantitatea de muncă vizează: orele de prezență fizică la cursuri, seminarii, laboratoare, dar și orele de studiu individual, elaborare de lucrări, cercetare etc. necesare pentru pregătirea și promovarea disciplinei;
- (b) Se acordă **un credit** pentru volumul de muncă care îi revine unui student cu frecvență la zi pentru a echivala **25 de ore** de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, din care: a) pregătire universitară, formată din 10-12 ore didactice ce sunt alocate pentru frecventarea cursurilor/prelegerilor, seminarelor, aplicațiilor de laborator, realizarea proiectelor, disertații, examene, practică, vizite de lucru și alte activități care să asigure pregătirea universitară a studentului; se recomandă ca volumul orelor aplicative să fie cel puțin egal cu cele de curs; b) pregătire/studiu individual; restul de ore până la cele 25 se vor considera și orele din sesiune și practică;
- (c) Creditele acordate unei discipline au valori întregi;
- (d) Fiecărei discipline i se va aloca un număr **de 2 - 6 credite transferabile** pentru a putea conduce spre recunoaștere europeană;
- (e) Importanța disciplinei în cadrul *Planului de Învățământ* sau gradul de dificultate a conținutului nu reprezintă criterii pentru sporirea numărului de credite alocate;
- (f) Numărul total de ore didactice și studiu individual se încadrează în 8 ore/zi;





- (g) Se acordă un total de minimum 30 credite pe semestru disciplinelor de specialitate *obligatorii* și *opționale*; numărul de credite pe semestru se determină prin împărțirea numărului total de credite la numărul de semestre;
- (h) Munca intelectuală individuală a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile, reprezentând cantitatea normală de muncă specifică unui an universitar, iar 30 de credite corespund, de obicei, unui semestru de învățământ superior. Numărul minim de credite necesar promovării anului universitar se stabilește de către Senatul universitar;
- (i) **Elaborarea și susținerea** cu succes a lucrării de **licență/disertației** se creditează separat cu un număr de **10 credite** și se adaugă la creditele acumulate până la susținerea licenței, respectiv la creditele acumulate în cadrul programului de studii de masterat până la susținerea disertației;
- (j) Disciplinele *facultative* sunt creditate distinct, fiind consemnate în *Registrul matricol*;
- (k) Obținerea de credite peste numărul normal alocat este posibilă prin frecventarea și promovarea de discipline *facultative* cuprinse în *Planul de Învățământ* al fiecărui an/semestru de studii universitare. Dacă în cadrul aceluiași semestru sau an de studiu sunt oferite mai multe discipline facultative, numărul de credite poate depăși pragul minim menționat la lit. (g);
- (l) Disciplinele incluse în pachetul de pregătire pedagogică sunt *facultative* și se creditează distinct;
- (m) Creditele alocate unei discipline, potrivit *Planului de învățământ*, sunt obținute de student prin promovarea disciplinei respective, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci);
- (n) Creditele acordate unei discipline nu se pot obține în etape;
- (o) Creditele aferente unei discipline nu pot fi luate în considerare decât într-un singur semestru: fie în semestrul în care au fost obținute, fie într-un semestru viitor;
- (p) Creditele se pot obține și în avans și se pot reporta în semestrele următoare, conform opțiunii studentului.

**Art. 9.** Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și de masterat corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite de studii transferabile.

**Art. 10.** Pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informațiilor existente în registrul matricol propriu, instituțiile de învățământ superior acreditate pot elibera, la cerere, documente în cadrul cărora să fie atribuit un număr de credite de studiu transferabile disciplinelor urmate de absolvent. Pentru această operațiune, Universitatea va percepe o taxă pentru alocarea creditelor stabilită de Consiliul de Administrație.

### Tipuri de discipline și rolul în creditele transferabile

**Art. 11.** Unitatea de bază în *Planul de Învățământ* este *semestrul*. Acesta cuprinde 14 săptămâni de activitate didactică și 2-3 săptămâni sesiune de examene, care se completează cu câte o sesiune de examene de restanțe de minimum o săptămână. Cele două sesiuni de restanțe pot fi organizate după fiecare sesiune de examene sau pot fi comasate într-o singură sesiune, de două săptămâni, în toamnă, înaintea începerii anului universitar următor. În ultimul semestru se pot prevedea 2 săptămâni destinate pregătirii lucrării de licență/absolvire/disertație.

**Art. 12.** Durata standard de studiu a unei discipline este de un semestru. Niciun student nu poate fi obligat, prin prevederile *Planului de Învățământ*, la frecventarea a mai mult de 6-8 discipline pe semestru în vederea acumulării celor 30 de credite. Disciplinele *Planului de Învățământ* sunt codificate printr-un sistem unic, la nivelul Universității.





**Art. 13.** Disciplinele *obligatorii* au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază, specifice domeniului.

**Art. 14.** Disciplinele *opționale* fie urmăresc lărgirea orizontului de cunoaștere și de cultură generală al studenților Universității, fie vizează aprofundarea unor direcții particulare de studiu, precum și specializarea studenților. Aceștia li se aplică următoarele reglementări:

(a) Disciplinele opționale vor avea o pondere de cel puțin 10 - 30% din numărul disciplinelor. Acestea se pot alege din *Planurile de Învățământ* disponibile la facultăți.

(b) Rezultatele obținute de student la respectivele discipline sunt consemnate în *Registrul matricol* și în *Suplimentul la Diplomă*.

**Art. 15.** Disciplinele *facultative* sunt discipline oferite atât din domeniul de specializare, cât și din alte domenii complementare. Studenții Universității pot urma discipline facultative ale altor facultăți sau specializări, respectând condiționările impuse de facultăți și titularii de disciplină. Rezultatele obținute de student la aceste discipline se trec în cataloage separate, pentru a fi consemnate în *Registrul matricol* și în *Suplimentul la diplomă* al studentului (la caseta „Alte discipline studiate”).

**Art. 16.** Aceeași disciplină poate fi prevăzută cu număr diferit de credite în structura *Planurilor de Învățământ* ale diferitelor facultăți din aceeași universitate, în măsura în care respectiva disciplină are funcție de formare *fundamentală, de specialitate sau complementară*.

**Art. 17.** Facultățile stabilesc modul de înscriere la cursurile *opționale și facultative*. Înscrierea la aceste cursuri se face prin completarea *Formularului pentru alegerea disciplinelor*. Detalii privind alegerea disciplinelor opționale și facultative se găsesc în *Procedura privind alegerea disciplinelor opționale și facultative*.

## **Forme de verificare a îndeplinirii obligațiilor studenților în vederea acordării creditelor**

**Art. 18. Formele de verificare** prevăzute în **Planul de Învățământ** sunt: *examen, colocviu, proiect și verificare pe parcurs*. Titularul de disciplină stabilește și comunică studenților în termen de cel mult **două săptămâni** de la începerea semestrului modul de verificare, precum și alte exigențe privind promovarea (lucrări, proiecte realizate etc.), și ponderea acestora în nota finală. La cel puțin jumătate din disciplinele prevăzute în *Planul de Învățământ* din cadrul unui semestru forma de verificare este *examenul*. Examenele pot fi susținute numai în sesiunile de examene. Nu se poate dispune, cu titlu de sancțiune disciplinară, interdicția prezentării studentului la examenele dintr-o sesiune.

**Art. 19.** Într-un an universitar, studenții se pot prezenta la **examen**, inclusiv pentru mărirea notei, la orice disciplină ce figurează în *Planul de învățământ* pentru acel an universitar, dar numai o singură dată într-o sesiune.

Neprezentarea la examene în sesiunea programată pentru o disciplină care apare în *Planul de învățământ* înseamnă consumarea unui drept de prezentare la examen din posibilitățile avute la dispoziție. Pentru fiecare disciplină, prevăzută a fi examinată într-o sesiune de examene, se prevede o singură dată de desfășurare. În sesiunile ordinare, se precizează pentru fiecare grupă de studenți datele la care urmează să se prezinte pentru examene, studentul având obligația să se prezinte cu grupa din care face parte. În cazuri bine justificate, examinatorul poate aproba studentului să se prezinte cu o altă grupă. Pentru sesiunile de restanțe, profesorul examinator stabilește modul de



examinare la acele discipline pentru care forma de examinare prevăzută în *Planul de Învățământ* este verificarea pe parcurs.

**Art. 20.** Pot beneficia de **sesiune specială de examene** numai studenții cuprinși în activități științifice, artistice sau sportive de performanță, precum și cei care au participat la programe de mobilități internaționale, în condițiile stabilite de Consiliul facultății. În cazul studenților din an terminal, care au examene restante din semestrele anterioare, Consiliile facultăților pot decide organizarea unei sesiuni speciale de restante, înaintea perioadei de înscriere la licență. Pentru susținerea acestor examene, se achită taxe de examen stabilite Consiliul de Administrație. O eventuală sesiune decalată, decisă în condițiile prezentului alineat, nu constituie o sesiune suplimentară.

**Art. 21. Examenele pentru mărirea notei** pot fi susținute numai în sesiunile de restante din anul universitar în care examenul a fost promovat. Facultățile stabilesc condițiile în care studenții se pot prezenta la aceste examene.

**Art. 22.** (1) Studenții care au acumulat minimum 30 de credite pe parcursul primului an de studiu se pot înscrie în anul universitar următor.

(2) Pentru promovarea în anul trei, respectiv patru, studentul este obligat să acumuleze un număr de 80 credite pentru anii I și II, respectiv 110 credite pentru anii I, II și III.

(3) Studenții care **nu obțin creditele necesare** promovării în anul universitar următor și sunt reînmatriculați în același an, trebuie să satisfacă cerințele *Planului de Învățământ* al promoției respective.

**Art. 23.** Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii studentul **nu a obținut toate creditele stabilite în *Planul de învățământ***, el poate solicita prelungirea duratei de studiu în regim cu taxă pentru disciplinele nepromovate. Studentul trebuie să satisfacă cerințele *Planului de Învățământ* al promoției cu care își încheie studiile. În acest caz, solicitantul va avea statutul de student școlarizat în regim cu taxă, atât pentru disciplinele nepromovate, cât și pentru disciplinele apărute ca diferențe, ca urmare a eventualei modificări a *Planului de Învățământ*. Studenții aflați în această situație nu pot beneficia, pe durata prelungirii, de facilitățile prevăzute de lege pentru studenți (reduceri pentru transportul local în comun, CFR, adeverință de student).

**Art. 24.** Studentul care în an terminal nu a acumulat numărul de credite necesar în vederea absolvirii specializării și nu a depus cerere de prelungire a studiilor până la data de 30 septembrie va fi exmatriculat. Studentul aflat în situația de mai sus se va putea reînmatricula la specializarea respectivă, în anul academic următor, în anul nepromovat, recunoscându-i-se creditele obținute. Cererea de reînmatriculare se depune la Secretariatul facultății până la data începerii anului universitar.

## Ghidul de studii pentru studenți

**Art. 25. Ghidul de studii pentru studenți** publicat anual de Universitatea „Petre Andrei” din Iași, difuzat gratuit studenților și afișat pe site-ul universității cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea anului universitar conține, printre altele, următoarele informații utile studenților în procesul de alegere a disciplinelor opționale și facultative:

- a) Structura anului universitar;
- b) Procedurile de înmatriculare;





- c) Prezentarea sintetică a *Planului de învățământ* aplicabil în fiecare an de studiu;
- d) Fișa Disciplinei: descrierea schematică a fiecărei discipline cuprinse în *Planul de Învățământ*; denumirea disciplinei; statutul disciplinei (obligatoriu, opțional, facultativ); precizarea eventualelor cerințe de cunoaștere/promovare prealabilă a unor alte discipline (*prerequisites*); enumerarea principalelor secțiuni/capitole/teme ale disciplinei; bibliografia minimală obligatorie; numărul de ore de curs/seminar/lucrări aplicative/proiectare; procedura de evaluare a cunoștințelor (examen, colocviu sau verificare pe parcursul semestrului); numărul de credite acumulate prin promovare;
- e) Perioada din fiecare semestru /an universitar în care se fac opțiuni pentru (pachete de) discipline opționale și facultative cuprinse în *Planul de Învățământ* al semestrului/anului următor;
- f) Condițiile în care Universitatea „Petre Andrei” din Iași aplică sistemul opțiunilor multiple la nivel disciplinar sau la nivel de grup de discipline, respectiv regulile în temeiul cărora se permite transferul de credite obținute prin promovarea unei/unor discipline la alte facultăți/universități, chiar dacă aceasta/acestea figurează în programul de predare al propriei facultăți;
- g) Setul de reguli pe baza cărora se asigură coerența formării de cunoștințe și competențe definitorii pentru domeniul de pregătire atât în ciclul de studii de licență, cât și în cel de studii de masterat;

**Art. 26.** *Centrul de consiliere și orientare în carieră* al Universității „Petre Andrei” din Iași asistă studenții în alegerea rutei de studii prin valorificarea optimală a conținutului informativ al *Ghidului de studii*.

## Alte prevederi

**Art. 27.** Cerințele pentru obținerea **actelor de absolvire a studiilor** într-o anumită specializare (diplomă de absolvire, diplomă de licență, diplomă de master) se stabilesc prin regulamente proprii. Aceste cerințe fac parte din *Planul de Învățământ*. Se pot prezenta la **examenul de finalizare a studiilor** doar persoanele care au calitatea de absolvenți, adică cei care au parcurs integral *Planul de Învățământ* prevăzut pentru specializarea respectivă. Modul de susținere a examenului de finalizare a studiilor în Universitatea „Petre Andrei” din Iași este reglementat prin *Regulamentul* propriu elaborat pe baza legislației în vigoare.

**Art. 28.** Prezentul *Regulament* a fost aprobat în ședința Senatului din data de 26.09.2023.

**RECTOR,**  
Prof. univ. dr. Sorin BOCANCEA



**PREȘEDINTELE SENATULUI,**  
Conf. univ. dr. Ancuța-Daniela TOMPEA

**AVIZ JURIDIC,**  
Av. Dana-Larisa DRUGĂ

