



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI
Înființată prin Legea nr. 408/20.06.2002
SENATUL
CIF: 26596943
Sediu: Iași, Strada Bălușescu, nr. 2
RECTORAT: Tel./fax: 0232/214.858
Web: www.upa.ro; E-mail: office@upa.ro

REGULAMENT PRIVIND EXAMINAREA/EVALUAREA STUDENȚILOR ȘI PROMOVAREA ANILOR DE STUDII

Capitolul I PREVEDERI GENERALE

Art. 1. Promovarea culturii calității, monitorizarea și îmbunătățirea calității la nivelul Universității „Petre Andrei” din Iași implică în mod nemijlocit reglementarea activității de examinare și notare a studenților pentru a-i asigura un caracter unitar și obiectiv. Se urmărește pe această cale responsabilizarea agenților acțiunii educative – cadre didactice și studenți – față de calitatea pregătirii și sporirea gradului de obiectivitate în examinare și apreciere.

Art. 2. Prezentul *Regulament* este stabilit în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, ale Ordinului 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior, ale Ordinului nr. 5146/2019 din 12 septembrie 2019 privind aprobarea aplicării generalizate a *Sistemului European de Credite Transferabile*, a Ordinului nr. 3666 din 30 martie 2012 privind aprobarea *Codului drepturilor și obligațiilor studentului*, precum și în conformitate cu principiile *Codului de etică și deontologie universitară* al Universității „Petre Andrei” din Iași.

Capitolul II EVALUAREA STUDENȚILOR

Art. 3. În sistemul universitar evaluarea desemnează orice proces care măsoară și apreciază cunoștințele, aptitudinile și competențele fiecărui student în domeniul de specializare.

Art. 4. Diferitele forme de evaluare vizează:

- evaluarea cunoștințelor, a nivelului de înțelegere și prelucrare a acestora, a priceperilor, deprinderilor, competențelor studentului precum și a calităților atitudinale specifice domeniului;
- motivarea învățării prin oferirea unui feed-back pentru a ajuta studentul să-și cunoască și să-și îmbunătățească performanțele;
- oferirea unui cadru general care permite stabilirea obiectivă a performanțelor studentului.

Art. 5. În evaluarea studenților se vor respecta următoarele principii generale:

- (1) evaluarea echitabilă, corectă și fiabilă a studenților;
- (2) evaluarea studenților se face după criterii care descriu performanțele specifice pentru promovarea fiecărei discipline de studiu;
- (3) sistemul de evaluare este monitorizat în vederea reducerii supraîncărcării curriculare și încurajarea învățării integrate;



- (4) stabilirea unor prevederi clare cu privire la frecventarea cursurilor și celorlalte activități care pot influența evaluarea studenților;
- (5) studenții au responsabilități ca participanți activi la procesul de evaluare; aceste responsabilități se referă în special la adoptarea unei conduite adecvate în timpul evaluării, la reflectarea nivelului de pregătire în timpul examinării, la oferirea unui feed-back obiectiv.

Art. 6. Evaluarea studenților înscriși la programele de studii se desfășoară prin următoarele forme:

- (1) Evaluarea inițială se va realiza la începutul perioadei de studiu a fiecărei discipline din cadrul programului de studii și va identifica nivelul cunoștințelor, abilităților, deprinderilor, atitudinii inițiale a studentului.
- (2) Evaluarea formativă (continuă) se va derula pe tot parcursul activității didactice și va urmări oferirea unui feed-back asupra calității activităților instructiv-educative prin utilizarea unor metode, tehnici și instrumente variate.
- (3) Evaluarea sumativă (globală/finală) este utilizată pentru a stabili rezultatele învățării și a indica gradul în care au fost atinse obiectivele fiecărei discipline din cadrul modulului prin intermediul examenelor scrise sau orale (în sesiunea de examene) sau verificărilor (în timpul presesiunii) în conformitate cu *Planul de învățământ* și prevederile din *Fișa Disciplinei*.

Art. 7. (1) Încheierea activității la o disciplină de învățământ se realizează, de regulă, prin examen final.

(2) Formele de verificare prevăzute în *Planul de învățământ* sunt: examen, colocviu, proiect și verificare pe parcurs.

(3) Pentru cel puțin jumătate din disciplinele prevăzute în *Planul de învățământ*, forma de verificare este examen.

Art. 8. (1) Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă de tip examen se pot realiza în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice și de cercetare și pot implica utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice sau în regim online, cu respectarea standardelor minime privind organizarea aprobate prin ordin al ministrului educației. Examenele de finalizare a studiilor, pentru toate formele de organizare a programelor de studii, se realizează în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice și de cercetare.

(2) Modul de susținere a examenelor – probă scrisă, probă orală sau probă scrisă și orală – se stabilește de către cadrul didactic titular, cu acordul Consiliului Facultății, la începutul anului universitar și este prevăzut în *Fișa fiecărei discipline*.

Art. 9. (1) Elementele cuantificabile prin notă (complexitatea cunoștințelor, nivelul de înțelegere și prelucrare a acestora, priceperi, deprinderi sau competențe derivare din activitatea de învățare, creativitatea, capacitatea de analiză și sinteză, frecvența și participarea la procesul didactic etc.), precum și modul de desfășurare a verificării (examene, teste, examene parțiale, referate) se stabilesc prin *Fișa disciplinei*, verificată de Directorul de Departament și aprobată de Consiliul Facultății.

(2) Titularul de disciplină stabilește și comunică în termen de cel mult două săptămâni de la începerea semestrului modul de verificare, precum și alte exigențe privind promovarea (lucrări, proiecte realizate etc.), și ponderea acestora în nota finală.

Art. 10. (1) Examenele și colocviile se susțin în fața unei comisii formate din 2 persoane: cadrul didactic care a predat disciplina respectivă și cadrul didactic care a condus seminariile sale, în cazuri speciale, alt cadru didactic desemnat de către Decan.



(2) Înlocuirea cadrului didactic care a predat disciplina se aprobă, la cererea justificată a acestuia, de către Decanul Facultății.

Art. 11. Examinarea poate avea loc numai după legitimarea studentului prin prezentarea carnetului de student sau a cărții de identitate (ori alt act de identitate cu fotografie).

Art. 12. (1) Notarea răspunsurilor studenților se face cu note de la 1 la 10 (numere întregi), nota 5 certificând dobândirea competențelor minimale aferente unei discipline și promovarea unui examen, sau calificative, după caz.

(2) Rezultatul obținut la examen se înscrie în catalog și se semnează de către profesorul examinator.

(3) Orice modificare de notă pe care profesorul examinator o operează în catalog se face cu precizarea datei și sub semnătură.

(4) Cataloge se vor depune la secretariatul facultății în termen de maximum 48 de ore de la data examenului.

Art. 13. (1) Contestațiile referitoare la rezultatele procesului de evaluare se pot depune la secretariatul facultății în termen de două zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor. Se pot face contestații doar pentru examenele scrise.

(2) Contestația este soluționată de Consiliul Facultății în termen de 3 zile de la data depunerii sale. Nota finală nu poate fi mai mică decât cea inițial obținută.

Art. 14. (1) Zilele și orele de susținere a examenelor se stabilesc de către Decanate, pentru grupele de studenți, la propunerea grupelor și după consultarea personalului didactic.

(2) Studentul are obligația să se prezinte la examen cu grupa din care face parte. În cazuri bine justificate, decanul poate aproba studentului să se prezinte la examen cu o altă grupă.

(3) Programul se stabilește pe formații de examen și se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin 2 săptămâni înainte de data începerii sesiunii de examene.

Art. 15. (1) Au dreptul să se prezinte la examen studenții care și-au îndeplinit toate obligațiile profesionale (cursuri, seminarii, referate, teste de evaluare etc.) prevăzute în *Planul de învățământ* și în *Fișele disciplinelor* respective, și după ce și-au achitat toate obligațiile financiare (taxa de școlarizare, taxa de examen etc.).

(2) În sesiunile de restanțe, studenții au posibilitatea de a alege pentru prezentare oricare dintre datele planificate. Pentru sesiunile de restanțe, profesorul examinator stabilește modul de examinare la acele discipline pentru care forma de examinare prevăzută în *Planul de învățământ* este verificarea pe parcurs.

Art. 16. (1) Într-un an universitar, studenții se pot prezenta la examen la fiecare disciplină ce figurează în *Contractul de studiu* pentru acel an universitar, dar numai o singură dată într-o sesiune.

(2) Neprezentarea la examene în sesiunea programată pentru o disciplină care apare în *Contractul de studiu* înseamnă consumarea unui drept de prezentare la examen din posibilitățile avute la dispoziție.

(3) Pentru fiecare disciplină, prevăzută a fi examinată într-o sesiune de examene, se prevede o singură dată de desfășurare.

(4) În sesiunile ordinare, se precizează pentru fiecare grupă de studenți datele la care urmează să se prezinte pentru examene, studentul având obligația să se prezinte cu grupa din care face parte.

Art. 17. (1) Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii studentul nu a obținut toate creditele stabilite în *Planul de învățământ*, el poate depune la secretariatul facultății la care a fost școlarizat cerere de prelungirea a duratei de studiu. Acordarea prelungirii de studii este de competența Consiliilor Facultăților și este pe durata unui an de studiu (an de grație).



(2) Studenții care au optat pentru prelungirea studiilor vor achita contravaloarea taxei pentru organizarea examenelor de reanță stabilită de Consiliul de Administrație. În acest caz studentul trebuie să satisfacă cerințele *Planului de învățământ* al promoției în cadrul căreia își finalizează studiile și să susțină eventualele examene de diferență ce pot rezulta în urma compatibilizării planurilor.

(3) Studenții care la terminarea anului de grație au obținut creditele necesare pentru finalizarea studiilor vor susține examenul de finalizare în sesiunea de licență programată pentru promoția respectivă.

Art. 18. Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății în temeiul prevederilor din *Carta universitară*, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor *Codului de etică și deontologie universitară*. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

Art. 19. Studenții care încearcă să promoveze examenul prin fraudă vor fi exmatriculați.

Art. 20. Studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării din cauza încălcării prevederilor *Codului de etică și deontologie universitară* nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

Capitolul III. ECHIVALĂRI, MĂRIRI ȘI CONDIȚII DE PROMOVARE A ANULUI DE STUDII

Art. 21. (1) La cererea studentului, creditele pentru o disciplină pot fi echivalate cu creditele obținute la o disciplină cu tematică echivalentă de la o facultate sau specializare din cadrul universității.

(2) Consiliile Facultăților sunt abilitate să decidă asupra echivalării creditelor obținute de studenți în cadrul altor programe de studiu de la Universitatea „Petre Andrei” din Iași sau de la alte universități. Creditele realizate în condițiile prezentului articol se consideră obținute în semestrul în care această disciplină figurează în *Planul de învățământ*.

(3) Echivalarea disciplinelor și acordarea creditelor corespunzătoare se face de Consiliul Facultății la începutul fiecărui an universitar.

(4) Facultățile pot decide aplicarea prevederilor prezentului articol și în cazul creditelor obținute de studenți în cadrul unor școli de vară organizate în țară sau în străinătate.

Art. 22. Alte condiții și reguli privind echivalările în regimul specificat de Sistemul European de Credite Transferabile (*European Credit Transfer System – ECTS*) sunt stipulate în *Regulamentul activității didactice pe baza Sistemului de Credite Transferabile* al Universității „Petre Andrei” din Iași.

Art. 23. Examenele pentru mărirea notei pot fi susținute numai în sesiunile de reanțe din anul universitar în care examenul a fost promovat. Facultățile stabilesc condițiile în care studenții se pot prezenta la aceste examene, respectând principiul „un examen promovat este definitiv promovat”.

Art. 24. În cazul în care studentul nu obține notă de promovare după cea de a doua examinare, dar a realizat minimum 30 de credite în anul de studiu respectiv, poate solicita o a treia reexaminare conform legislației în vigoare (art.148, alin3) din Legea învățământului superior nr. 199/2023.

Art. 25. Un examen promovat într-un an universitar anterior este recunoscut ca promovat chiar dacă se modifică numărul de credite alocat pentru disciplina respectivă. Dispoziția se aplică în mod corespunzător și în cazul în care, în urma modificării *Planului de învățământ*, o disciplină de un semestru este divizată în două discipline de semestru sau o disciplină de două semestre este



comasată într-o disciplină de semestru. Orice alte situații de această natură vor fi reglementate prin hotărâri ale Consiliului Facultății.

Art. 26. (1) Studenții care au acumulat minimum 30 de credite pe parcursul primului an de studiu se pot înscrie în anul universitar următor.

(2) Pentru promovarea în anul trei, respectiv patru, studentul este obligat să acumuleze un număr de 80 credite pentru anii I și II, respectiv 110 credite pentru anii I, II și III.

Art. 27. (1) Studenții care nu acumulează într-un an universitar minimum 30 credite la disciplinele de specialitate în anul de studiu respectiv sunt exmatriculați.

(2) Studenții exmatriculați pot fi, la cerere, reînmatriculați în anul de studii nepromovat cu acordul Consiliului Facultății. Cererea de reînmatriculare se depune la secretariatul facultății până la începerea anului universitar.

(3) Studenții reînmatriculați în același an de studiu trebuie să satisfacă cerințele *Planului de învățământ* al promoției respective.

Art. 28. (1) Un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea Consiliului Facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.

(2) În cadrul UPA din Iași efectuarea a doi ani de studii în unul este posibilă exclusiv în cadrul Facultății de Drept. Studenții acestei facultății pot solicita comasarea a doi ani de studii, cu respectarea următoarelor condiții:

- (a) în primul an de studii au obținut minimum media 8.50;
- (b) au obținut avizul favorabil al Consiliului Facultății în acest sens;
- (c) obiectul cererii este comasarea anilor II și III de studii.

Capitolul IV

ÎNTRERUPEREA STUDIILOR

Art. 29. (1) La cererea studentului, Consiliul Facultății poate aproba întreruperea studiilor, pe o perioadă de maximum 3 ani pe toată durata școlarității. Cererea pentru întreruperea studiilor se va depune la secretariatul facultății înainte de începerea semestrului.

(2) Pentru motive de sănătate atestate prin adeverință medicală, în care medicul recomandă întreruperea, sau pentru alte motive bine întemeiate, stabilite ca atare prin regulamentul facultății (bursă în străinătate, urmarea în paralel a două specializări etc.), întreruperea poate fi solicitată pe parcursul oricărui semestru.

(3) După revenirea la studii, studentul trebuie să satisfacă cerințele *Planului de învățământ* al promoției cu care va termina studiile. Acest fapt trebuie adus la cunoștința studentului în momentul întreruperii studiilor, menționând pe cererea de întrerupere că a luat la cunoștință acest lucru.

(4) Nu se poate acorda întreruperea studiilor în cazul studenților aflați în situație de exmatriculare.

(5) Ultimul semestru înaintea întreruperii și primul semestru după revenire se consideră două semestre consecutive din punctul de vedere al acumulării creditelor.

EXAMENE DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 30. Studenții care îndeplinesc condițiile de promovare a ciclului de studii dobândesc calitatea de absolvenți și dreptul de a participa la examenul de finalizare a studiilor. Studenții care îndeplinesc condițiile de absolvenți, dar nu doresc sau nu reușesc să promoveze examenul de



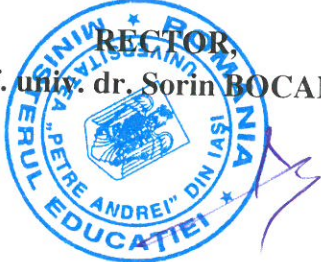
finalizare a studiilor, pot să solicite eliberarea unei Adeverințe de absolvent a studiilor universitare fără diplomă de licență.

Art. 31. Examenele de finalizare a studiilor (licență, disertație) se organizează conform *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor* aprobat de Senat.

Art. 32. Lucrările de licență/ lucrările de disertație susținute în cadrul examenului final de absolvire se arhivează instituțional timp de 5 ani (în format tipărit și electronic).

Art. 33. Prezentul *Regulament*, revizuit și îmbunătățit, a fost aprobat în ședința Senatului din data de 19.10.2023 și se aplică începând cu anul universitar 2023/2024.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Sorin BOCANCEA



PREȘEDINTELE SENATULUI,
Conf. univ. dr. Ancuța-Daniela TOMPEA



AVIZ JURIDIC,
Av. Dana-Larisa DRUGĂ

