



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI
Înființată prin Legea nr. 408/20.06.2002
CIF: 26596943
Sediu: Iași, Strada Bălușescu, nr. 2
RECTORAT: Tel./fax: 0232/214.858
Web: www.upa.ro; E-mail: office@upa.ro

REGULAMENT
PRIVIND MOBILITĂȚILE INTERNAȚIONALE ACADEMICE ALE
STUDENȚILOR, CADRELOR DIDACTICE ȘI ADMINISTRATIVE
DE LA UNIVERSITATEA „PETRE ANDREI” DIN IAȘI

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul *Regulament* este adoptat în temeiul prevederilor legislației naționale în domeniul educației privind mobilitatea academică și în contextul angajamentelor asumate de către România privind edificarea spațiului european al învățământului superior conform principiilor Procesului Bologna.

Art. 2. Regulamentul stabilește modul de participare a studenților, cadrelor didactice și administrative și cercetătorilor științifici în programe de mobilitate academică la nivel internațional, precum și realizarea unor stagii de practică și programe de schimb profesional-educational-cultural.

Art. 3. Mobilitatea academică a studenților, a cercetătorilor și a cadrelor didactice și administrative se organizează în baza:

- legislației naționale cu privire la organizarea studiilor universitare;
- tratatelor internaționale la care România este parte;
- acordurilor/convențiilor de colaborare între Universitatea „Petre Andrei” din Iași (numită în continuare UPA din Iași) și alte instituții (universități, centre de cercetare, organizații, instituții, întreprinderi ș.a.) din străinătate;
- programelor de mobilitate oferite de diverse state și instituții/organizații internaționale;
- contractelor individuale.

Art. 4. Obiectivele programelor de mobilitate derulate de UPA din Iași sunt:

- îmbunătățirea calității și relevanței studiilor prin consolidarea cooperării internaționale;
- asigurarea participării competitive la edificarea Spațiului Comun European al Învățământului Superior și de Cercetare, definit de Procesul Bologna;
- compatibilitatea programelor aplicate în universitate cu cele existente în instituții similare, la nivel internațional;
- internaționalizarea curriculum-ului UPA din Iași prin integrarea lui în cerințele spațiului educational european, implementarea de noi cursuri sau module de curs;
- dezvoltarea și adaptarea serviciilor educaționale la cerințele pieței muncii;
- susținerea cooperării interuniversitare;
- schimbul de experiență cu mediile academice, de cercetare sau economice, în vederea asigurării învățării pe parcursul întregii vieți;
- consolidarea identității culturale în Europa prin promovarea dimensiunii de multiculturalitate, multilingvism și toleranță;
- stimularea formării unei culturi civice specifice unor cetățeni liberi și responsabili și aplicarea valorilor specifice acesteia în spațiul comunitar, obiectiv asumat în Carta UPA din Iași;
- promovarea parteneriatelor de tip public-privat, la nivel național și internațional;
- promovarea transparenței, compatibilității și recunoașterii academice a studiilor și a calificărilor obținute în alte țări, încurajându-se astfel dezvoltarea unei zone deschise de cooperare internațională în învățământul superior;
- organizarea stagiilor de practică a studenților și masteranzilor în companii, organizații, instituții de învățământ și de cercetare din străinătate;
- dezvoltarea și implementarea sistemelor inovatoare de predare, învățare, evaluare, certificare;
- sporirea prestigiului universității prin diseminarea rezultatelor obținute de către personalul propriu către comunitatea academică internațională.

Art. 5. Programele de mobilitate academică se clasifică, după durată, în:

- programe de lungă durată: programe de mobilitate care se finalizează cu obținerea unui act de studii, care certifică un nivel de calificare;
- de scurtă durată: programe de mobilitate pentru perioade limitate de studii, stagii de practică, de formare profesională continuă și de cercetare, care se finalizează, de

regulă, cu obținerea unui certificat care atestă pregătirea/competența sau, după caz, a unui certificat de participare.

Art.6. În cadrul programelor de mobilitate se desfășoară următoarele tipuri de studii și de activități:

- studii la nivel de licență/masterat și/sau pe durata unui semestru/an de studii;
- stagii de cercetare în contextul studiilor de masterat sau, pentru cadrele didactice și de cercetare, al studiilor de doctorat și al programelor postdoctorale;
- școli de vară, ateliere, seminarii, conferințe;
- stagii de practică;
- schimburi profesional-educațional-culturale, care pot avea și o componentă de angajare remunerată;
- stagii de cercetare și schimb de experiență pentru cadrele didactice și administrative.

Art. 7. La nivelul universității, managementul și evidența programelor de mobilități internaționale se asigură de Biroul pentru Mobilitate Academică Internațională (BMAI), activitățile fiind subordonate coordonatorului instituțional pentru mobilități internaționale/Prorectorului pentru comunicare, programe comunitare și cooperare academică.

Art. 8. Responsabilitatea realizării prevederilor și activităților înscrise în acordurile inter-instituționale revine părților semnatare.

Art. 9. Acordurile internaționale pentru mobilități pot fi inițiate de personalul din structurile UPA din Iași și pot să fie aprobate, în funcție de tipul de acord, la nivel de universitate, facultate sau departament, cu avizul Departamentului Juridic și al prorectorului pentru comunicare, programe comunitare și cooperare academică.

Art. 10. Aprobarea acordurilor bilaterale de cooperare dintre universitate și instituții partenere revine Rectorului.

Art. 11. Definitivarea acordurilor bilaterale specifice de cooperare dintre facultățile/departamentele UPA din Iași și instituțiile partenere în cadrul mobilităților și contactarea partenerilor pentru stabilirea detaliilor exacte legate de organizarea mobilităților pentru studenți revin facultăților/departamentelor vizate.

II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 12. Documentele avute în vedere la derularea programelor de mobilități internaționale sunt:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023
- Ordin 5140/2019 privind mobilitatea academică a studenților
- Ordinul MECTS NR. 3223/2012 privind metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate
- *Code of Good Practice in the Provision of Transnational Education* (adoptat de Lisbon Recognition Convention Committee at its second meeting, Riga, 6 iunie 2001)
- *Revised Code of Good Practice in the Provision of Transnational Education*, iunie 2007
- *Erasmus+ Programme Guide 2023* (Version 3, 04.04.23)
- Carta Universității „Petre Andrei” din Iași
- Planul Strategic de Dezvoltare Instituțională al UPA din Iași 2020 – 2024
- Planul operațional al Comisiei de Strategie și Dezvoltare Instituțională (C.S.D.I.)
- Acordurile bilaterale încheiate între UPA din Iași și universități/organizații partenere semnate

III. TIPURI DE MOBILITĂȚI

Art. 13. Universitatea „Petre Andrei” din Iași încurajează și susține, în limita fondurilor disponibile, următoarele tipuri de mobilități internaționale:

- a) mobilități de studiu pentru studenți (SMS);
- b) mobilități de plasament/practică pentru studenți (SMP);
- c) mobilități ale cadrelor didactice cu scop de predare (STA);
- d) mobilități ale cadrelor didactice și personalului administrativ cu scop de formare (STT), precum:

- mobilitatea personalului UPA din Iași în alte organizații/instituții cu scopul de a permite participanților să dobândească noi cunoștințe și abilități practice. Activitățile la care pot participa sunt: seminarii, ateliere, cursuri și conferințe, stagii de formare practică etc;

- mobilitatea personalului administrativ al UPA din Iași într-o universitate parteneră sau organizație/instituție în scopul formării profesionale, participanții învățând din experiența și bunele practici ale instituției partenere;
- mobilitatea cadrelor didactice din UPA din Iași într-o universitate parteneră sau organizație/instituție în scopul formării profesionale.

e) mobilități de scurtă durată în cadrul unor programe intensive mixte, care permit aplicarea unor formate de mobilitate noi și flexibile, combinând mobilitatea fizică cu o componentă virtuală. În această categorie sunt incluse programele de studiu de scurtă durată, care utilizează modalități inovatoare de învățare și predare și care presupun cooperare online. Programele intensive mixte pentru studenți, cadre didactice și personal pot cuprinde o perioadă de mobilitate fizică de scurtă durată în străinătate, combinată cu o componentă virtuală care facilitează schimbul de învățare și munca online în echipă.

Art. 14. În funcție de tipul de mobilitate, participanții la mobilități internaționale pentru studiu/practică pot primi un grant ca sprijin pentru acoperirea costurilor de ședere pe durata perioadei petrecute în străinătate. Valoarea grantului lunar este fixată în funcție de destinație și de recomandările din ghidurile programelor de mobilități respective sau de prevederile contractelor de finanțare.

Art. 15. În funcție de fondurile disponibile din contractele de finanțare, participanții pot primi sprijin financiar sau pot fi mobilități zero grant, beneficiarii având, însă, toate celelalte drepturi de recunoaștere și echivalare.

Art. 16. UPA din Iași încurajează participarea la mobilități și prin posibilitatea scutirii de taxa de școlarizare pe durata mobilității pentru un număr de studenți, stabilit semestrial de Consiliul de Administrație, în funcție de fondurile disponibile și de numărul de studenți eligibili. Sunt eligibili studenții care beneficiază de mobilități având o durată de cel puțin 30 de zile.

IV. PROCEDURI PENTRU MOBILITĂȚILE DE STUDIU/PRACTICĂ

Art. 17. Organizarea selecției studenților participanți la mobilități se face respectând următoarele etape și reguli:

- (1) Coordonatorul pentru mobilități din cadrul facultății/departamentului implicat afișează criteriile de selecție și eligibilitate, locurile disponibile și baremul de selecție cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea competiției de selecție.
- (2) Procesul de selecție a candidaților pentru mobilități de studiu și *traineeship* se derulează la nivel de facultate de către o Comisie de selecție, recunoaștere și echivalare, numită de Decan, în urma consultării Consiliului facultății, avizată de Consiliul de Administrație și aprobată de Senat.
- (3) Selecția are la bază evaluarea competențelor profesionale și lingvistice ale studenților (dacă e cazul și dacă acel candidat nu deține un certificat de competențe lingvistice).
- (4) Procesul de selecție trebuie să fie transparent și să evite conflictele de interese ale membrilor comisiei de selecție.
- (5) Criterii de eligibilitate:
 - calitatea de student la un program de licență/master în cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași;
 - absolvenții unui ciclu de studii pot efectua numai mobilități de plasament în termen de maximum un an de la data absolvirii. Selecția va avea loc în ultimul an al ciclului de studii.
 - perioada de mobilitate nu trebuie să depășească 12 luni pentru fiecare ciclu de studii.
- (6) Criterii de selecție:
 - rezultate academice bune în anul universitar anterior;
 - absența unor sancțiuni disciplinare legate de încălcarea principiilor de etică și integritate academică;
 - depunerea unui dosar de candidatură, respectând termenele limită;
 - participarea la un interviu cu tematică profesională și/sau lingvistică (criteriu stabilit la nivel de facultate, în funcție de specificul ariei de studiu).
- (7) Conținutul dosarului de candidatură:
 - a) CV redactat în limba străină în care studentul va studia/va efectua *traineeship*-ul la instituția/organizația gazdă;
 - b) declarație pe proprie răspundere a studentului că perioada de mobilitate pentru care aplică nu va depăși 12 luni de mobilitate pentru fiecare ciclu de studii, luându-se în considerare întreaga perioadă de studii;
 - c) scrisoare de intenție;

- d) foaie matricolă a ultimului an de studiu/ primului semestru (pentru studenții din anul I);
- e) certificat de competențe lingvistice sau participarea la un interviu pentru stabilirea competențelor lingvistice necesare (dacă e cazul);
- f) dosarul de candidatură poate cuprinde și alte documente, în funcție de specificul ariei de studiu, a tipului de mobilitate și a condițiilor stipulate în acordurile inter-instituționale sau de finanțare.

(8) Coordonatorul pentru mobilități al facultății/departamentului va trimite lista cu numele studenților selectați către instituțiile partenere. După confirmarea primirii listelor de către parteneri, studenții împreună cu coordonatorul pentru mobilități de la nivelul facultății/departamentului vor completa formularele de mobilitate necesare.

(9) În cazul programelor care presupun granturi (precum Erasmus+) sau alte tipuri de compensații financiare, se vor întocmi Contractele financiare, atât pentru mobilitățile de studiu cât și pentru mobilitățile de *traineeship*, la Biroul de pentru Mobilitate Academică Internațională. Studentul va fi informat asupra condițiilor generale și specifice prevăzute în contract, va fi invitat să acorde atenție clauzelor speciale și să semneze contractul.

(10) În cazul mobilităților de studiu, contractul de studii va cuprinde programul propus pe durata mobilității, totalizând 30 ECTS pe semestru, respectiv 60 ECTS pe an universitar.

Art. 18. La întoarcerea după mobilitate, studentul are obligația de a prezenta la BMAI/la facultate toate documentele solicitate, precum certificatul de prezență, situația școlară sau rezultatele obținute în urma efectuării stagiului de practică.

Art. 19. Perioada de practică efectuată în străinătate înlocuiește, prin recunoaștere, o perioadă cu aceeași durată și același volum de muncă pe care studentul ar efectua-o în țară, cu alocarea unui număr corespunzător de puncte ECTS.

Art. 20. Recunoașterea și echivalarea mobilităților efectuate de beneficiar se face de către Comisia de selecție, recunoaștere și echivalare de la nivelul facultății.

Art. 21. În suplimentul de diplomă se vor înscrie rezultatele recunoscute, menționându-se instituția/organizația gazdă și durata mobilității.

Art. 22. Disciplinele promovate în perioada de mobilitate de studiu care nu au echivalent în planul de învățământ al UPA din Iași vor fi consemnate în suplimentul de diplomă la credite suplimentare.

Art. 23. În cazul în care studenții aflați într-un program de mobilitate nu pot participa la examene aflate în planul de învățământ al UPA din Iași care nu au echivalent în instituția gazdă din străinătate, la întoarcerea acestora se pot organiza sesiuni speciale de examene.

V. MOBILITATEA CADRELOR DIDACTICE ȘI A PERSONALULUI ADMINISTRATIV

Art. 24. Mobilitatea cadrelor didactice și a personalului administrativ se realizează în instituțiile cu care UPA din Iași are un acord inter-instituțional în domeniul de specializare al beneficiarului.

Art. 25. Participanții la mobilități pentru predare-formare pot primi un grant în funcție de numărul de zile de activitate și de țara de destinație. Valoarea grantului este stabilită în funcție de contractele de finanțare ale programului sau, în cazul folosirii resurselor proprii ale universității, în funcție de fondurile disponibile, prin hotărârea Consiliului de Administrație.

Art. 26. Zilele în care se realizează transportul nu sunt considerate zile de mobilitate.

Art. 27. Selecția cadrelor didactice se face de către Comisia de selecție, recunoaștere și echivalare de la nivelul facultății, iar pentru personalul administrativ de către o Comisie Centrală de Selecție pentru Mobilități, numită de rector.

Art. 28. Sunt eligibile pentru mobilități de formare/predare cadrele didactice care au obținut calificativul „foarte bine” la evaluările anuale și care nu au avut sancțiuni disciplinare sau abateri de la Codul de Etică al UPA din Iași.

Art. 29. Dosarul de candidatură se depune la BMAI și va conține documentele specificate la Art. 17 (7) a, c, f.

Art. 30. La întoarcere, beneficiarii mobilităților trebuie să prezinte la BMAI/facultate toate documentele solicitate, ce atestă prezența în instituția gazdă și desfășurarea activităților programate.

VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 31. Participarea la mobilități internaționale confirmă acceptarea completă, din partea candidaților, a prezentului *Regulament*.

Art. 32. Prezentul *Regulament* modificat și actualizat este aprobat în ședința Senatului din data de 19 octombrie 2023.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Sorin BOCANCEA



PREȘEDINTELE SENATULUI,
Conf. univ. dr. Ancuța-Daniela TOMPEA

AVIZ JURIDIC,
Av. Dana-Larisa DRUGĂ