

# FIȘA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | <i>Universitatea „Petre Andrei” din Iași</i> |
| 1.2 Facultatea                        | <i>Economie</i>                              |
| 1.3 Departamentul                     | <i>Științe Economice</i>                     |
| 1.4 Domeniul de studii                | <i>Finanțe</i>                               |
| 1.5 Ciclul de studii                  | <i>Licență</i>                               |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | <i>Finanțe și Bănci</i>                      |

## 2. Date despre disciplină

|  |                                   |               |           |                       |           |                         |            |
|--|-----------------------------------|---------------|-----------|-----------------------|-----------|-------------------------|------------|
| 2.1 Denumirea disciplinei              | <i>Finanțe publice</i>            |               |           |                       |           |                         |            |
| 2.2 Titularul activităților de curs    | <i>Lect. univ. dr. TAȘCĂ Radu</i> |               |           |                       |           |                         |            |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | <i>Lect. univ. dr. TAȘCĂ Radu</i> |               |           |                       |           |                         |            |
| 2.4 Anul de studiu                     | <b>II</b>                         | 2.5 Semestrul | <b>IV</b> | 2.6 Tipul de evaluare | <b>E.</b> | 2.7 Regimul disciplinei | <b>OB.</b> |

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru) al activităților didactice

|  |           |                    |           |                         |            |
|--|-----------|--------------------|-----------|-------------------------|------------|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână  | <b>4</b>  | din care: 3.2 curs | <b>2</b>  | 3.3 seminar / laborator | <b>2</b>   |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ   | <b>44</b> | din care: 3.5 curs | <b>22</b> | 3.6 seminar / laborator | <b>22</b>  |
| 3.7 Distribuția fondului de timp   |           |                    |           |                         | ore        |
| Participare la orele de curs și seminar  |           |                    |           |                         | <b>44</b>  |
| Studiul după manual / suport de curs, bibliografie și notițe                                   |           |                    |           |                         | 35         |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |           |                    |           |                         | 25         |
| Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri                        |           |                    |           |                         | 17         |
| Tutoriat   |           |                    |           |                         | 2          |
| Examinări  |           |                    |           |                         | 2          |
| Alte activități  |           |                    |           |                         | -          |
| 3.8 Total ore studiu individual  |           |                    |           |                         | <b>81</b>  |
| 3.9 Total ore pe semestru  |           |                    |           |                         | <b>125</b> |
| 3.10 Numărul de credite  |           |                    |           |                         | <b>5</b>   |

## 4. Precondiții (dacă este cazul)

|                   |  |
|-------------------|--|
| 4.1 De curriculum |  |
| 4.2 De competențe |  |

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| 5.1. de desfășurare a cursului    | • Prelegerile se desfășoară fizic și online  |
| 5.2. de desfășurare a seminarului | • Prelegerile se desfășoară fizic și online, folosindu-se fișiere de lucru elaborate în Word, Excel sau PowerPoint, dar și în sistem clasic utilizându-se bibliografia aferentă, precum și o documentare anterioară din suportul de curs pentru cursul prezentat |

## 6. Competențele specifice acumulate

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Competențe profesionale</b> | <b>C1.2</b> Explicarea și interpretarea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private și publice<br><b>C2.2</b> Explicarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor de culegere, analiză și interpretare a datelor referitoare la o problemă economico-financiară<br><b>C5.2</b> Explicarea planurilor și bugetelor utilizând concepte și metode specifice<br><b>C6.3</b> Aplicarea deciziilor financiare folosind cunoștințe, tehnici și instrumente specifice |
|--------------------------------|---|

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Competențe transversale</b> | <b>CT1</b> Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă |
|--------------------------------|---|

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Asigură însușirea tehnicilor financiare pentru adecvarea capitalului, analiza rentabilității cu un grad de risc scăzut precum și echilibrul financiar și capacitatea de plată a entităților publice și private  |
| 7.2 Obiectivele specifice             | <p>Studentii vor dobândi cunoștințe și abilități pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea situațiilor financiare previzionale în contextul politicilor financiare;</li> <li>- Interpretarea și utilizarea situațiilor financiare anuale în luarea deciziilor financiare;</li> <li>- Înțelegerea indicatorilor financiari;</li> <li>- Întocmirea bugetelor de încasări și plăți, etc</li> </ul> |

### 8. Conținuturi

| 8. 1 Curs (teme, număr de ore, bibliografie) – 22 ore  | Metode de predare  |
|--|--|
| <b>1. Sistemul financiar public – 4 ore</b><br>1.1. Rolul finanțelor publice în sistemul public – 2 ore<br>1.2. Coordonatele politicii financiare a statului – 2 ore   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prelegere</li> <li>• Reglementări naționale și internaționale</li> <li>• Exemple</li> </ul> |
| <b>2. Mecanismul financiar public – 8 ore</b><br>2.1. Conceptul de mecanism financiar-public – 2 ore<br>2.2. Planificarea financiară – 2 ore<br>2.3. Sistemul instituțiilor și organelor cu atribuții în finanțele publice – 2 ore<br>2.4. Norme juridice privind finanțele publice – 2 ore  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prelegere</li> <li>• Reglementări naționale și internaționale</li> <li>• Exemple</li> </ul> |
| <b>3. Sistemul cheltuielilor publice – 6 ore</b><br>3.1. Evoluția și clasificarea finanțelor publice – 2 ore<br>3.2. Eficiența cheltuielilor publice – 2 ore<br>3.3. Metode pentru evaluarea cheltuielilor publice – 2 ore<br>3.4. Cheltuieli publice pentru acțiuni social-culturale – 2 ore - online   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prelegere</li> <li>• Reglementări naționale și internaționale</li> <li>• Exemple</li> </ul> |
| <b>4. Resursele finanțelor publice – 2 ore</b><br>4.1. Elementele fiscale- formă principală a finanțelor publice – 2 ore - online  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prelegere</li> <li>• Reglementări naționale și internaționale</li> <li>• Exemple</li> </ul> |
| <b>Bibliografie:</b>   |  |
| 1. <b>GEORGESCU, M. A.</b> , <i>Administrarea finanțelor publice și a bugetului. Aplicații practice</i> , Editura Pro Universitaria, București, 2018<br>2. <b>MARINESCU, R. T.</b> , <i>Finanțe publice. Modele de analiză și studiu de caz</i> , Editura Economică, București, 2021<br>3. <b>RADU, C. FL.</b> , <i>Elemente de finanțe publice și fiscalitate</i> , Editura Alba Iulia, 2020<br>4. <b>TAȘCĂ, R.</b> , <i>Finanțe publice</i> , suport de curs, 2023<br>5. <b>VĂCĂREL, I.</b> , <i>Finanțe publice, ediția a IV-a</i> , Editura Didactică și Pedagogică, București, 2017 |  |
| 8. 2 Seminar / laborator (teme, număr de ore, bibliografie) – 22 ore   | Metode de predare  |
| 1. Aplicații privind funcția de repartitie a finanțelor publice – 2 ore  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exemple</li> <li>• Studiu de caz</li> </ul>   |
| 2. Aplicații privind dimensionarea și structura cheltuielilor publice – 2 ore  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exemple</li> <li>• Studiu de caz</li> </ul>   |

|  |  |
|--|--|
| 3. Aplicații privind planificarea financiară – 2 ore   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exemple</li> <li>• Studiu de caz</li> </ul> |
| 4. Aplicații privind sistemul și organele în sfera activității financiare publice – 4 ore                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exemple</li> <li>• Studiu de caz</li> </ul> |
| 5. Aplicații privind eficiența cheltuielilor publice – 4 ore   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exemple</li> <li>• Studiu de caz</li> </ul> |
| 6. Aplicații privind metodele pentru evaluarea cheltuielilor publice – 4 ore                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exemple</li> <li>• Studiu de caz</li> </ul> |
| 7. Aplicații privind elementele fiscale ca formă principală a resurselor financiare publice – 2 ore – online | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exemple</li> <li>• Studiu de caz</li> </ul> |
| 8. Aplicații privind elementele tehnice ale impozitelor – 2 ore - online                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exemple</li> <li>• Studiu de caz</li> </ul> |

**Bibliografie:**

1. **GEORGESCU, M. A.**, *Administrarea finanțelor publice și a bugetului. Aplicații practice*, Editura Pro Universitaria, București, 2018
2. **MARINESCU, R. T.**, *Finanțe publice. Modele de analiză și studiu de caz*, Editura Economică, București, 2021
3. **TAȘCĂ, R.**, *Finanțe publice*, suport de curs, 2023

**9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Având în vedere conținutul descriptiv al disciplinei, aceasta este absolut necesară în formarea oricărui economist. S-a avut în vedere aici și o corespondență cu conținutul materialelor educaționale editate de organisme profesionale din domeniu.

**10. Evaluare**

| Tip de activitate   | 10.1 Criterii de evaluare  | 10.2 Metode de evaluare   | 10.3 Pondere în nota finală |
|---|--|---|-----------------------------|
| 10.4 Curs   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Note întregi de la 1 la 10</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Examen scris</li> </ul>                                      | 70%                         |
| 10.5 Seminar  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea în pregătirea și desfășurarea activităților de seminar.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Frecvență, calitatea interacțiunii, studiu de caz</li> </ul> | 30%                         |
| 10.6 Standard minim de performanță  |  |   |                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obținerea <b>notei de minim 5 (cinci)</b> la examenul scris și a <b>mediei finale de minim 5 (cinci)</b> care rezultă prin adunarea notei de la examenul scris (ponderată cu 70%) cu nota de la seminar (ponderată cu 30%).</li> </ul> |  |   |                             |

Data completării: 22.09.2023

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în Departament: 28.09.2023

Semnătura Directorului de Departament